



PT Saranacentral Bajatama Tbk.

# Continuous Growth for a Resilient Future

Annual Report and  
Sustainability Report **2025**





## Continuous Growth for a Resilient Future

Pertumbuhan Berkelanjutan  
untuk Masa Depan yang  
Tangguh

Melalui tema ini, PT Saranacentral Bajatama Tbk memperkuat komitmen untuk mempercepat transformasi menuju industri baja yang lebih hijau, efisien, dan berkelanjutan. Melanjutkan semangat inovasi keberlanjutan tahun sebelumnya, Perseroan kini berfokus pada penerapan teknologi ramah lingkungan, efisiensi energi, serta digitalisasi proses bisnis guna menciptakan pertumbuhan yang tangguh dan bertanggung jawab. Melalui kolaborasi, integritas, dan inovasi cerdas, Perseroan menegaskan perannya dalam menempe masa depan industri baja yang berdaya saing global sekaligus memberikan manfaat nyata bagi ekonomi, masyarakat, dan lingkungan.

*Through this theme, PT Saranacentral Bajatama Tbk reinforces its commitment to accelerating the transformation towards a greener, more efficient, and sustainable steel industry. Continuing the spirit of sustainability innovation from the previous year, the Company now focuses on implementing environmentally friendly technologies, energy efficiency, and business process digitalization to create resilient and responsible growth. Through collaboration, integrity, and smart innovation, the Company affirms its role in shaping the future of the steel industry with global competitiveness while providing real benefits for the economy, society, and the environment.*

### TENTANG LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025 ABOUT OUR 2025 ANNUAL AND SUSTAINABILITY REPORTS

Laporan ini disusun secara gabungan, mencakup Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Saranacentral Bajatama Tbk tahun 2025. Laporan Tahunan berfokus pada kinerja ekonomi dan tata kelola perusahaan, sementara Laporan Keberlanjutan mencakup aspek lingkungan dan sosial, dengan periode pelaporan 1 Januari hingga 31 Desember 2025. Laporan gabungan ini diterbitkan secara tahunan.

*This report was prepared jointly, including the Annual Report and Sustainability Report of PT Saranacentral Bajatama Tbk for 2025. The Annual Report focuses on economic performance and corporate governance, while the Sustainability Report covers environmental and social aspects, with a reporting period of January 1 to December 31, 2025. This combined report is published annually.*

Semua informasi dalam laporan ini berasal dari data Perseroan, termasuk kinerja ekonomi yang telah diaudit. Penyusunan laporan ini mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021. Perseroan melakukan verifikasi melalui proses audit independen untuk Laporan Keuangan, meskipun verifikasi untuk informasi non-keuangan belum dilakukan. Perseroan juga terbuka terhadap masukan dan saran dari pembaca serta pemangku kepentingan, yang akan menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kualitas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan di masa mendatang.

*All information in this report comes from the Company's data, including audited economic performance. The preparation of this report refers to the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021. The Company verifies through an independent audit process for Financial Statements, although verification for non-financial information has not been carried out. The Company is also open to input and suggestions from readers and stakeholders, which will be used as evaluation material to improve the quality of the Annual Report and Sustainability Report in the future.*

# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | <b>Tema</b>                              | <b>1</b>  | <b>Theme</b>   |
| <b>Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025</b> | <b>1</b>                                 | <b>1</b>  | <b>About Our 2025 Annual and Sustainability Reports</b>                          |
|   | <b>Daftar Isi</b>                        | <b>2</b>  | <b>Table of Contents</b>   |
| <b>Pencapaian Tahun 2025</b>                                  | <b>5</b>                                 | <b>5</b>  | <b>Achievements In 2025</b>  |
| <b>Kilas Kinerja 6 Performance Overview</b>                   |  |           |  |
|   | <b>Ikhtisar Keuangan</b>                 | <b>8</b>  | <b>Financial Highlights</b>  |
|   | <b>Ikhtisar Saham</b>                    | <b>10</b> | <b>Share Highlights</b>  |
| <b>Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham</b>         | <b>11</b>                                | <b>11</b> | <b>Corporate Actions and Stock Trading Activities</b>                            |
| <b>Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi</b>       | <b>11</b>                                | <b>11</b> | <b>Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds Highlights</b>                             |
|   | <b>Peristiwa Penting</b>                 | <b>11</b> | <b>Event Highlights</b>  |
|   | <b>Sertifikasi dan Penghargaan</b>       | <b>12</b> | <b>Certifications and Award</b>  |
|   | <b>Keanggotaan pada Asosiasi</b>         | <b>13</b> | <b>Membership in Associations</b>  |
| <b>Laporan Manajemen 14 Management Report</b>                 |  |           |  |
|   | <b>Laporan Dewan Komisaris</b>           | <b>16</b> | <b>Board of Commissioner's Report</b>  |
|   | <b>Laporan Direksi</b>                   | <b>20</b> | <b>Board of Director's Report</b>  |
| <b>Profil Perusahaan 26 Company Profile</b>                   |  |           |  |
|   | <b>Identitas Perusahaan</b>              | <b>28</b> | <b>Corporate Identity</b>  |
|   | <b>Riwayat Singkat</b>                   | <b>29</b> | <b>Brief History</b>   |
|   | <b>Tonggak Sejarah</b>                   | <b>30</b> | <b>Milestones</b>  |
| <b>Visi, Misi, dan Filosofi Perusahaan</b>                    | <b>31</b>                                | <b>31</b> | <b>Company's Vision, Mission, and Philosophy</b>                                 |
|   | <b>Wilayah Operasional</b>               | <b>32</b> | <b>Operational Areas</b>   |
|   | <b>Bidang Usaha</b>                      | <b>32</b> | <b>Business Field</b>  |
|   | <b>Struktur Organisasi</b>               | <b>34</b> | <b>Organization Structure</b>  |
|   | <b>Profil Dewan Komisaris</b>            | <b>36</b> | <b>Board of Commissioner's Profile</b>   |
|   | <b>Profil Direksi</b>                    | <b>38</b> | <b>Board of Director's Profile</b>   |
|   | <b>Kronologi Pencatatan Saham</b>        | <b>41</b> | <b>Chronology of Stock Listing</b>   |
| <b>Kronologis Pencatatan Efek Lainnya Selain Saham</b>        | <b>41</b>                                | <b>41</b> | <b>Chronology of Listing Of Other Securities Besides Shares</b>                  |
|   | <b>Komposisi Pemegang Saham</b>          | <b>41</b> | <b>Shareholders Composition</b>  |
|   | <b>Struktur Kepemilikan Saham</b>        | <b>43</b> | <b>Shareholding Structure</b>  |
| <b>Informasi terkait Pemegang Saham Utama dan Pengendali</b>  | <b>43</b>                                | <b>43</b> | <b>Information on the Company's Major and Controlling Shareholders</b>           |
|   | <b>Entitas Anak dan Entitas Asosiasi</b> | <b>43</b> | <b>Subsidiaries and Associates</b>   |
| <b>Informasi Mengenai Kantor Akuntan Publik dan Akuntan</b>   | <b>43</b>                                | <b>43</b> | <b>Public Information Regarding Public Accountant Firm and Public Accountant</b> |
| <b>Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Lainnya</b> | <b>44</b>                                | <b>44</b> | <b>Other Institutions and/or Supporting Professions of The Capital Market</b>    |
|   | <b>Sumber Daya Manusia</b>               | <b>45</b> | <b>Human Resources</b>   |

## Analisis dan Pembahasan Manajemen **48** *Management Discussion And Analysis*

|   |    |  |
|---|----|--|
| Tinjauan Perekonomian Global dan Nasional   | 50 | <i>Global and National Economic Overview</i>   |
| Tinjauan Industri   | 50 | <i>Industry Review</i>   |
| Tinjauan per Segmen Usaha   | 51 | <i>Review by Business Segment</i>  |
| Diskusi dan Analisa Keuangan  | 54 | <i>Financial Discussion and Analysis</i>   |
| Rasio Keuangan  | 63 | <i>Financial Ratios</i>  |
| Solvabilitas  | 63 | <i>Solvency</i>  |
| Struktur Modal  | 63 | <i>Capital Structure</i>   |
| Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal  | 64 | <i>Material Information and Fact Occurring After the Reporting Date</i>  |
| Prospek Usaha   | 65 | <i>Business Prospects</i>  |
| Perbandingan antara Target/Proyeksi pada Awal Tahun Buku dengan Hasil yang Dicapai (Realisasi)                                      | 66 | <i>Comparison Between Target/Projection at Beginning of Year and Result (Realization)</i>                                    |
| Target/Proyeksi yang Ingin Dicapai di Tahun 2026  | 66 | <i>Target/Projection to be Achieved In 2026</i>  |
| Aspek Pemasaran   | 67 | <i>Marketing Aspect</i>  |
| Kebijakan Dividen dan Pembagian Dividen   | 67 | <i>Dividend Policy and Distribution</i>  |
| Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal | 68 | <i>Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring</i> |
| Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi   | 68 | <i>Transactions with Related Parties</i>   |
| Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan  | 69 | <i>Amendment to Laws and Regulations Significantly Affecting the Company</i>   |
| Perubahan Kebijakan Akuntansi dan Dampaknya terhadap Laporan Keuangan   | 69 | <i>Changes In Accounting Policies and Their Impact on Financial Statements</i>   |

## Tata Kelola Perusahaan **70** *Corporate Governance*

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Komitmen dan Prinsip-Prinsip GCG                           | 72  | <i>GCG Commitment and Principles</i>  |
| Struktur GCG   | 73  | <i>GCG Structure</i>  |
| Rapat Umum Pemegang Saham                                  | 73  | <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders</i>  |
| Dewan Komisaris  | 78  | <i>Board of Commissioners</i>   |
| Direksi  | 84  | <i>Board of Directors</i>   |
| Transparansi Informasi tentang Dewan Komisaris dan Direksi | 89  | <i>Information Transparency about the Board of Commissioners and the Board of Directors</i> |
| Komite Audit   | 90  | <i>Audit Committee</i>  |
| Fungsi Nominasi dan Remunerasi                             | 95  | <i>Nomination and Remuneration Function</i>   |
| Sekretaris Perusahaan                                      | 96  | <i>Corporate Secretary</i>  |
| Unit Audit Internal  | 99  | <i>Internal Audit Unit</i>  |
| Sistem Pengendalian Internal                               | 102 | <i>Internal Control System</i>  |
| Sistem Manajemen Risiko                                    | 103 | <i>Risk Management System</i>   |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| Permasalahan Hukum                                | 106 | <i>Legal Cases</i>  |
| Informasi Perkara Penting dan Sanksi Administrasi | 106 | <i>Information on Important Cases and Administration Sanction</i> |
| Kode Etik   | 107 | <i>Code of Conduct</i>  |
| Teknologi Informasi                               | 108 | <i>Information Technology</i>                                     |
| Kebijakan Pemberian Insentif Jangka Panjang       | 109 | <i>Long Term Incentive Policy</i>                                 |
| Sistem Pelaporan Pelanggaran                      | 109 | <i>Whistleblowing System</i>                                      |
| Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi         | 111 | <i>Gratification Control and Anti-Corruption</i>                  |
| Kebijakan <i>Insider Trading</i>                  | 111 | <i>Insider Trading Policy</i>                                     |
| Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka  | 112 | <i>Implementation of Public Company Governance Guidelines</i>     |

## Laporan Keberlanjutan **116** *Sustainability Report*

|  |     |   |
|--|-----|---|
| Komitmen Keberlanjutan   | 118 | <i>Sustainability Commitment</i>  |
| Ikhtisar Keberlanjutan   | 118 | <i>Sustainability Overview</i>  |
| Strategi Keberlanjutan   | 120 | <i>Sustainability Strategy</i>  |
| Tata Kelola Keberlanjutan  | 120 | <i>Sustainability Governance</i>  |
| Membangun Budaya Keberlanjutan   | 124 | <i>Building a Sustainability Culture</i>  |
| Kinerja Sosial   | 124 | <i>Social Performance</i>   |
| Kinerja Lingkungan Hidup   | 131 | <i>Environmental Performance</i>  |
| <b>Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen</b>   | 135 | <b><i>Written Verification from Independent Party</i></b>   |
| <b>Lembar Umpan Balik</b>  | 136 | <b><i>Feedback Sheet</i></b>  |
| <b>Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya</b>   | 137 | <b><i>Response to the Feedback of the Previous Year's Report</i></b>  |
| <b>Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017</b>   | 137 | <b><i>Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017</i></b>  |
| <b>Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2025 PT Saranacentral Bajatama Tbk</b> | 143 | <b><i>Statement of Members of The Board of Commissioners And Directors About Responsibility for The 2025 Annual Report of PT Saranacentral Bajatama Tbk</i></b> |

## Laporan Keuangan **144** *Financial Statements*



# PENCAPAIAN TAHUN 2025

## ACHIEVEMENT IN 2025

| Kinerja Keuangan<br>Financial Performance  |  |
|--|--|
| <b>Pendapatan Bersih<br/>Net Sales</b>     | <b>Rugi Tahun Berjalan<br/>Loss for the Year</b> |
| Rp824,22 miliar<br><i>Rp824.22 billion</i> | Rp36,42 miliar<br><i>Rp36.42 billion</i>         |
| <b>Jumlah Aset<br/>Total Assets</b>        | <b>Jumlah Ekuitas<br/>Total Equity</b>           |
| Rp684,67 miliar<br><i>Rp684.67 billion</i> | Rp21,28 miliar<br><i>Rp21.28 billion</i>         |

| Keunggulan Kompetitif yang dimiliki Perseroan<br>Competitive Advantages of the Company   |   |
|--|---|
| <p>Pengalaman selama lebih dari 25 tahun di industri baja lapis, dengan latar belakang pengalaman lebih dari 50 tahun di industri baja dari Entitas Induk.</p> <p><i>With over 25 years of experience in the coated steel industry, supported by more than 50 years of steel industry experience from the Parent Entity.</i></p>   | <p>Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja serta standar manajemen perusahaan, khususnya dalam mendukung visi menuju industri hijau, melalui penerapan dan peningkatan berkelanjutan atas berbagai sertifikasi dan standar, antara lain ISO, SNI, Standar Industri Hijau, serta Green Label.</p> <p><i>The Company is committed to continuously enhancing its performance and management standards, particularly in supporting the vision toward a green industry, through the implementation and continuous improvement of various certifications and standards, including ISO, SNI, Green Industry Standards, and Green Label.</i></p> |
| <p>Perseroan merupakan satu-satunya pabrikan galvalume yang menggunakan teknologi radiant tube furnace, yang memungkinkan pencapaian mechanical properties yang merata pada seluruh sisi produk, khususnya pada sisi kiri dan kanan. Karakteristik ini menjadi faktor penting dalam memastikan kualitas dan keandalan produk, terutama untuk peruntukan aplikasi konstruksi.</p> <p><i>The Company is the only galvalume manufacturer that utilizes radiant tube furnace technology, enabling uniform mechanical properties across all sides of the product, particularly on the left and right edges. This characteristic is a critical factor in ensuring product quality and reliability, especially for construction applications.</i></p> | <p>Perseroan berkomitmen untuk menambah dan mengembangkan lini produk secara berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan permintaan pelanggan.</p> <p><i>The Company is committed to continuously expanding and developing its product lines in line with customer needs and demand.</i></p>  |

The background of the slide features a blurred image of a person in a dark suit sitting at a desk, working on a computer. A semi-transparent bar chart with three bars of increasing height is overlaid on the right side of the image. The top left corner of the slide is decorated with large, overlapping geometric shapes in green, blue, and orange. The text is positioned in the lower-left area of the orange shape.

**KILAS  
KINERJA 2025**  
*2025 PERFORMANCE  
OVERVIEW*



## IKHTISAR KEUANGAN [POJK51-B.1]

### FINANCIAL OVERVIEW

#### Laporan Laba (Rugi)

#### Profit (Loss) Report

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Uraian                   | 2025         | 2024         | 2023         | Description              |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|
| Pendapatan Usaha         | 824.216,60   | 788.262,01   | 950.454,21   | Net Sales                |
| Beban Pokok Penjualan    | (799.707,77) | (778.591,07) | (938.510,68) | Cost of Goods Sold       |
| Laba Kotor               | 24.508,83    | 9.670,94     | 11.943,53    | Gross Profit             |
| Rugi Sebelum Pajak       | (34.783,79)  | (57.250,81)  | (1.069,80)   | Loss Before Tax          |
| Rugi Tahun Berjalan      | (36.416,68)  | (56.678,12)  | (1.296,78)   | Loss for The Year        |
| Jumlah Rugi Komprehensif | (35.886,15)  | (53.847,38)  | 821,63       | Total Comprehensive Loss |
| Rugi per Saham Dasar     | (20,23)      | (31,49)      | (0,72)       | Basic Loss per Share     |

#### Laporan Posisi Keuangan

#### Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Uraian                    | 2025              | 2024              | 2023              | Description              |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------------|
| Aset Lancar               | 538.826,99        | 535.857,99        | 519.939,67        | Current Assets           |
| Aset Tidak Lancar         | 145.841,58        | 168.729,11        | 206.171,82        | Non Current Assets       |
| <b>Jumlah Aset</b>        | <b>684.668,57</b> | <b>704.587,10</b> | <b>726.111,49</b> | <b>Total Assets</b>      |
| Liabilitas Jangka Pendek  | 655.062,19        | 309.268,50        | 289.523,23        | Current Liabilities      |
| Liabilitas Jangka Panjang | 8.328,78          | 338.154,85        | 325.577,14        | Non Current Liabilities  |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>  | <b>663.390,97</b> | <b>647.423,35</b> | <b>615.100,36</b> | <b>Total Liabilities</b> |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>     | <b>21.277,60</b>  | <b>57.163,75</b>  | <b>111.011,13</b> | <b>Total Equity</b>      |

#### Laporan Arus Kas

#### Cash Flow Statement

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Uraian  | 2025        | 2024      | 2023        | Description   |
|---|-------------|-----------|-------------|---|
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi   | (28.875,57) | 27.445,28 | 72.024,89   | Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities   |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi                  | (15.519,32) | (768,42)  | (8.477,75)  | Net Cash Used in Investing Activities                 |
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan | (37.770,95) | 28.822,41 | (49.049,11) | Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities   |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas                  | (82.165,84) | 55.499,28 | 14.498,04   | Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent   |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun                                   | 93.486,31   | 37.958,34 | 23.471,46   | Cash and Cash Equivalent at the Beginning of the Year |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing                         | 32,31       | 28,69     | (11,15)     | Effect of Foreign Exchange Rate Changes               |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun                                  | 11.352,78   | 93.486,31 | 37.958,34   | Cash and Cash Equivalent at the End of the Year       |

## Rasio Keuangan

## Financial Ratios

(dalam / in %)

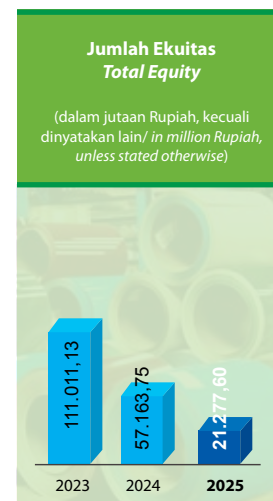
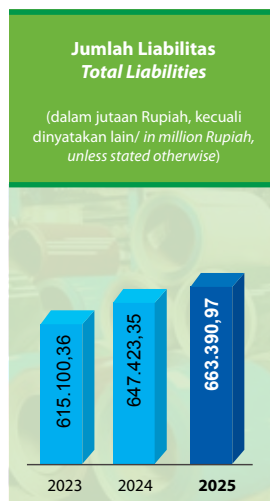
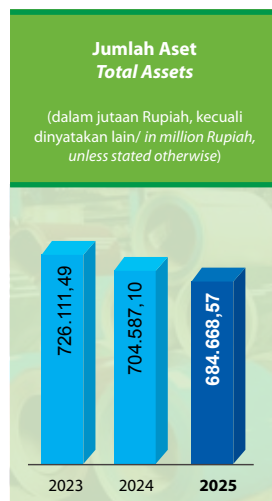
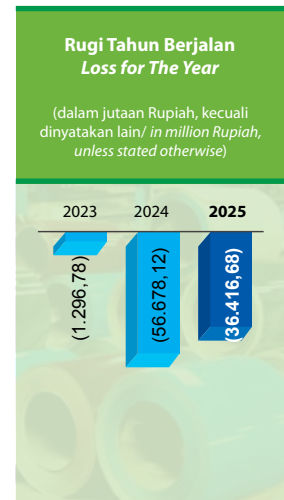
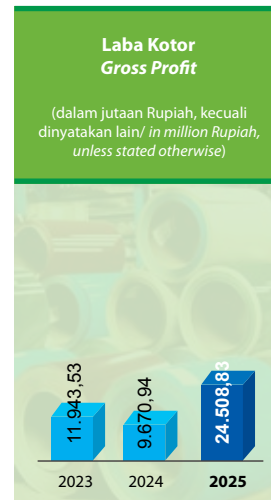
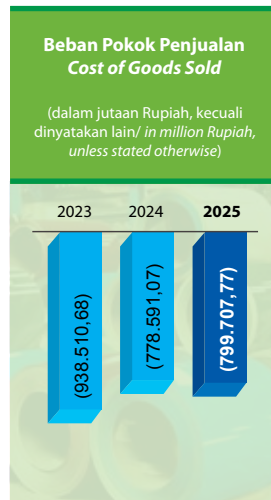
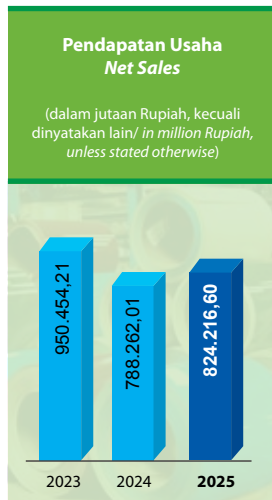
| Uraian                       | 2025     | 2024    | 2023    | Description            |
|------------------------------|----------|---------|---------|------------------------|
| Pertumbuhan Penjualan Bersih | 4,56     | (17,06) | (10,49) | Net Sales Growth       |
| Net Profit Margin            | (4,42)   | (7,19)  | (0,14)  | Net Profit Margin      |
| Imbal Hasil Aset             | (5,32)   | (8,04)  | (0,18)  | Return On Assets (ROA) |
| Imbal Hasil Ekuitas          | (171,15) | (99,15) | (1,2)   | Return On Equity (ROE) |
| Debt to Assets Ratio         | 0,97     | 0,92    | 0,85    | Debt to Assets Ratio   |
| Debt to Equity Ratio         | 31,18    | 11,33   | 5,54    | Debt to Equity Ratio   |
| Rasio Lancar (x)             | 0,82     | 1,73    | 1,80    | Current Ratio          |

## Ikhtisar Operasional

## Operational Overview

(dalam / in %)

| Uraian       | 2025       | 2024       | 2023       | Description    |
|--------------|------------|------------|------------|----------------|
| Galvanis     | -          | 131,06     | 1.757,15   | Galvanized     |
| Saranalume   | 706.174,95 | 689.537,10 | 832.983,08 | Saranalume     |
| Saranacolor  | 113.768,65 | 93.973,69  | 99.652,88  | Saranacolor    |
| Non-Produksi | 7.096,82   | 4.620,16   | 19.235,36  | Non-Production |



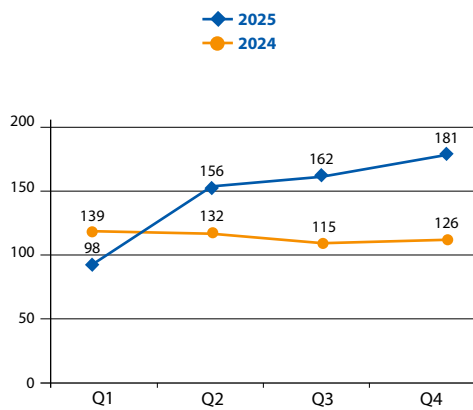
## IKHTISAR SAHAM STOCK OVERVIEW

Saham Perseroan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia sejak tahun 2011 dengan kode saham BAJA. Informasi terkait ikhtisar saham dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

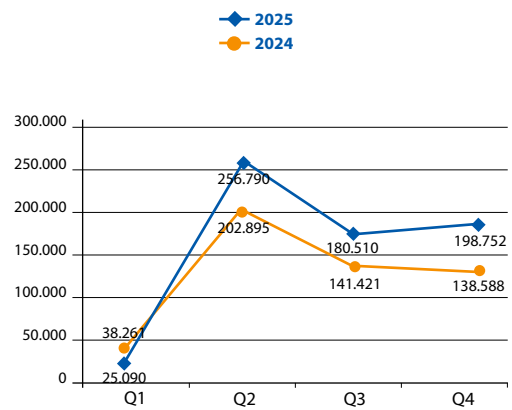
*The Company's shares have been listed on the Indonesia Stock Exchange since 2011 under the stock code BAJA. Information regarding the stock summary for the past 2 years is disclosed in the following table.*

| Periode<br>Periode      | Harga Saham / Stock Price |                    |                      | Jumlah Saham Beredar<br>Outstanding Shares | Volume Perdagangan<br>Trading Volume | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|--|--------------------------------------|---|
|                         | Tertinggi<br>Highest      | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Closing |  |                                      |   |
| <b>2025</b>             |                           |                    |                      |  |                                      |   |
| Triwulan 1<br>Quarter 1 | 98                        | 62                 | 78                   | 1.800.000.000                              | 25.090                               | 140   |
| Triwulan 2<br>Quarter 2 | 156                       | 70                 | 118                  | 1.800.000.000                              | 256.790                              | 212   |
| Triwulan 3<br>Quarter 3 | 162                       | 106                | 148                  | 1.800.000.000                              | 180.510                              | 266   |
| Triwulan 4<br>Quarter 4 | 181                       | 150                | 176                  | 1.800.000.000                              | 198.752                              | 293   |
| <b>2024</b>             |                           |                    |                      |  |                                      |   |
| Triwulan 1<br>Quarter 1 | 139                       | 96                 | 97                   | 1.800.000.000                              | 38.261                               | 221   |
| Triwulan 2<br>Quarter 2 | 132                       | 72                 | 107                  | 1.800.000.000                              | 202.895                              | 198   |
| Triwulan 3<br>Quarter 3 | 115                       | 90                 | 103                  | 1.800.000.000                              | 141.421                              | 192   |
| Triwulan 4<br>Quarter 4 | 126                       | 86                 | 93                   | 1.800.000.000                              | 138.588                              | 185   |

**Grafik Harga Tertinggi Saham 2025-2024**  
*Graph of Highest Stock Prices 2025-2024*



**Grafik Volume Perdagangan Saham 2025-2024**  
*Graph of Stock Trading Volume 2025-2024*



## AKSI KORPORASI DAN PERDAGANGAN SAHAM CORPORATE ACTIONS AND STOCK TRADING ACTIVITIES

Selama tahun 2025, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi maupun menerima sanksi dari regulator. Seluruh perdagangan saham berjalan sesuai kebijakan dan peraturan yang berlaku.

*Throughout 2025, the Company did not undertake any corporate actions nor was it subject to any sanctions from the regulator. All share trading activities were carried out in full compliance with the prevailing policies and regulations.*

## IKHTISAR OBLIGASI, SUKUK ATAU OBLIGASI KONVERSI BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS HIGHLIGHTS

Selama tahun 2025, Perseroan tidak melakukan pencatatan efek lain selain saham. Instrumen seperti obligasi, sukuk, atau obligasi konversi tidak diterbitkan, sehingga tidak ada informasi yang perlu diungkapkan terkait hal tersebut.

*Throughout 2025, the Company did not list any securities other than shares. Instruments such as bonds, sukuk, or convertible bonds were not issued; therefore, no information related to such instruments is required to be disclosed.*

## PERISTIWA PENTING IMPORTANT EVENTS



20 Juni 2025 / June 20, 2025

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan di Kantor Pusat, yang beralamat Gedung BAJA, Tower C Lt. 9, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta Pusat.

*The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) at its Head Office, located at BAJA Building, Tower C, 9th Floor, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Central Jakarta.*



20 Juni 2025 / June 20, 2025

Perseroan menyelenggarakan Paparan Publik di Kantor Pusat, yang beralamat di Gedung BAJA, Tower C Lt. 9, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta Pusat.

*The Company held a Public Expose at its Head Office, located at BAJA Building, Tower C, 9th Floor, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Central Jakarta.*



14-17 Juli 2025 / July 14-17, 2025

Pelaksanaan Sertifikasi untuk produk BjLAS dan BjLAS Warna.  
*Implementation of certification for BjLAS and BjLAS Color products.*



2-6 Juli 2025 / July 2-6, 2025

Kunjungan pabrik PT Indomaxi untuk melakukan uji ketebalan produk secara langsung.  
*Factory visit to PT Indomaxi for direct product thickness testing.*



2-6 Juli 2025 / July 2-6, 2025


Perseroan turut berpartisipasi dalam Pameran Indo Build Tech 2025 di ICE BSD, yang merupakan salah satu pameran terbesar di bidang material dan konstruksi di Indonesia.

*The Company participated in the Indo Build Tech 2025 Exhibition at ICE BSD, one of the largest exhibitions in Indonesia focusing on building materials and construction.*

## SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN CERTIFICATION AND AWARD

### Sertifikasi

### Certification

|   |   |
|---|---|
|  <p><b>Sertifikat SNI 4096:2019 untuk Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Kategori BjlAS-G300, G550 (AS50, AS70, AS100, AS150)</b><br/>Certificate SNI 4096:2019 Mark for ISO 9001:2015 Quality Management System Category for BjlAS-G300, G550 (AS50, AS70, AS100, AS150)</p> |   |
| Penyelenggara Organizer   | LS Pro Medan  |
| Masa Berlaku Periode  | Sertifikat No. 047/BSKJI/BSPJI-Medan/SPPT-SNI/X/2022 tanggal 28 Oktober 2022<br>Certificate No. 047/BSKJI/BSPJI-Medan/SPPT-SNI/X/2022 dated 28 October 2022 |
| Penerima Recipient  | PT Saranacentral Bajatama Tbk   |

|   |  |
|---|--|
|  <p><b>Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI 8305:2019 untuk Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Kategori BjlAS Warna-G300, G550 (AS70, AS100, AS150)</b><br/>Product Certificate for the Use of SNI Mark 8305:2019 for Quality Management System ISO 9001:2015, Category BjlAS Color-G300, G550 (AS70, AS100, AS150)</p> |  |
| Penyelenggara Organizer   | LS Pro Medan   |
| Masa Berlaku Periode  | Sertifikat No. 003/BSKJI/BSPJI-Medan/SNI/XI/2025 tanggal 11 November 2025<br>Certificate No. 003/BSKJI/BSPJI-Medan/SNI/XI/2025 dated November 11, 2025 |
| Penerima Recipient  | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |

|   |  |
|---|--|
|  <p><b>Sertifikat Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 untuk Galvalume Coils</b><br/>ISO 9001:2015 Quality Management System for Galvalume Coil</p> |  |
| Penyelenggara Organizer   | SAI Global   |
| Masa Berlaku Periode  | 10 November 2023 - 22 Oktober 2026<br>November 10, 2023 - October 22, 2026 |
| Penerima Recipient  | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>Sertifikasi Industri Hijau<br/>Green Industry Certification</b></p> |  |
| Penyelenggara Organizer  | Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Logam dan Mesin<br>Center for Standardization and Industrial Services for Metals and Machinery |
| Masa Berlaku Periode   | 17 Oktober 2024-16 Oktober 2028<br>October 17, 2024-October 16, 2028   |
| Penerima Recipient   | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>Certificate of Green Label Indonesia<br/>for the Product: Saranalume</b></p> |  |
| Penyelenggara Organizer  | Green Product Council Indonesia  |
| Masa Berlaku Periode   | 17 Desember 2025-17 Desember 2026<br>December 17, 2025-December 17, 2026 |
| Penerima Recipient   | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |

|  |  |
|--|--|
|  <p><b>Certificate of Green Label Indonesia<br/>for the Product: Saranacolor</b></p> |  |
| Penyelenggara Organizer  | Green Product Council Indonesia  |
| Masa Berlaku Periode   | 17 Desember 2025-17 Desember 2026<br>December 17, 2025-December 17, 2026 |
| Penerima Recipient   | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk BJLAS Warna G300, G550**  
*Official Certification of Domestic Component Level (TKDN) Achievement for BJLAS Color G300, G550*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Penyelenggara Organizer | Kementerian Perindustrian Republik Indonesia<br><i>The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia</i> |
| Masa Berlaku Periode    | 11 Agustus 2025-11 Agustus 2028<br><i>August 11, 2025-August 11, 2028</i>                                    |
| Penerima Recipient      | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk BJLAS G300, G550**  
*Official Certification of Domestic Component Level (TKDN) Achievement for BJLAS G300, G550*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Penyelenggara Organizer | Kementerian Perindustrian Republik Indonesia<br><i>The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia</i> |
| Masa Berlaku Periode    | 27 Agustus 2025-27 Agustus 2028<br><i>August 27, 2025- August 27, 2028</i>                                   |
| Penerima Recipient      | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |



**Tanda Sah Capaian Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) untuk BJLAS G300, G550**  
*Official Certification of Domestic Component Level (TKDN) Achievement for BJLAS Color G300, G550*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Penyelenggara Organizer | Kementerian Perindustrian Republik Indonesia<br><i>The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia</i> |
| Masa Berlaku Periode    | 24 November 2025-24 November 2028<br><i>November 24, 2025- November 24, 2028</i>                             |
| Penerima Recipient      | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |

### Penghargaan

### Award



**Penghargaan Penerapan Standar Industri Hijau 2025**  
*Green Industry Standard Implementation Award 2025*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Penyelenggara Organizer | Kementerian Perindustrian Republik Indonesia<br><i>The Ministry of Industry of the Republic of Indonesia</i> |
| Penerima Recipient      | PT Saranacentral Bajatama Tbk  |

## KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI [POJK51.C5] MEMBERSHIP IN ASSOCIATIONS

| Nama Asosiasi<br><i>Name of Association</i>                | Skala<br><i>Scale</i>     | Status Keanggotaan<br><i>Membership Status</i> |
|--|---------------------------|--|
| IZASI (Indonesia Zinc - Zinc Aluminium Steel Industries)   | Nasional/ <i>National</i> | Anggota/ <i>Member</i>                         |
| The Indonesian Iron and Steel Industry Association (IISIA) | Nasional/ <i>National</i> | Anggota/ <i>Member</i>                         |
| Kamar Dagang dan Industri (KADIN)                          | Nasional/ <i>National</i> | Anggota/ <i>Member</i>                         |
| Ikatan Arsitek Indonesia (IAI)                             | Nasional/ <i>National</i> | Anggota/ <i>Member</i>                         |
| Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)                            | Nasional/ <i>National</i> | Anggota/ <i>Member</i>                         |

The image shows a person in a blue suit sitting at a desk, working on a laptop. The person's left wrist is visible, wearing a watch with a white face and a black leather strap. The background is a bright, out-of-focus window. The foreground is dominated by large, overlapping geometric shapes: a green triangle on the left, a blue triangle in the center, and a large orange triangle at the bottom right. The text 'LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT' is overlaid on the orange triangle.

**LAPORAN  
MANAJEMEN**  
*MANAGEMENT  
REPORT*



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



**Dewan Komisaris berpandangan bahwa strategi yang diterapkan Direksi sepanjang tahun 2025 telah tepat dan relevan dalam menghadapi volatilitas harga baja global serta pergeseran pola permintaan pasar.**

*The Board of Commissioners is of the view that the strategies implemented by the Board of Directors throughout 2025 were appropriate and relevant in addressing global steel price volatility and shifts in market demand patterns.*

**SOEDIARTO SOERJOPRAHONO**

Komisaris Utama  
President Commissioner

#### **Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,**

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan PT Saranacentral Bajatama Tbk atas dedikasi dan kerja keras sepanjang tahun buku 2025. Di tengah dinamika industri dan tantangan ekonomi, Perseroan tetap mampu menjalankan kegiatan usaha secara bijaksana dan berkesinambungan. Dewan Komisaris telah melaksanakan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi secara independen dan objektif dengan berpedoman pada prinsip tata kelola perusahaan yang baik, guna memastikan strategi dan kebijakan Perseroan selaras dengan kepentingan jangka panjang Pemegang Saham serta pemangku kepentingan lainnya. Melalui laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan pandangan umum atas kinerja Perseroan dan berharap Perseroan dapat terus meningkatkan kinerja serta menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan di masa mendatang.

#### ***Dear Shareholders and Esteemed Stakeholders,***

*The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors, management, and all employees of PT Saranacentral Bajatama Tbk for their dedication and hard work throughout the 2025 financial year. Amid industry dynamics and economic challenges, the Company has remained able to conduct its business activities prudently and sustainably. The Board of Commissioners has carried out its supervisory and advisory functions to the Board of Directors independently and objectively, guided by the principles of good corporate governance, to ensure that the Company's strategies and policies are aligned with the long-term interests of Shareholders and other stakeholders. Through this report, the Board of Commissioners presents its general views on the Company's performance and expects that the Company will continue to enhance its performance and create sustainable added value in the future.*

## Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2025 Direksi telah menunjukkan kinerja yang solid dalam mengelola Perseroan. Sebagai bagian dari Grup Usaha yang telah berpengalaman di industri baja sejak tahun 1970, terdapat keselarasan pandangan dan pemahaman yang kuat antara Dewan Komisaris dan Direksi. Kondisi ini didukung oleh keterlibatan mayoritas anggota Dewan Komisaris yang masih aktif di induk usaha, sehingga berbagai perkembangan, isu, dan permasalahan yang dihadapi Perseroan dapat dibahas dan disikapi secara efektif dalam perspektif yang sejalan.

Dari sisi operasional dan keuangan, Direksi dinilai mampu menjaga keberlangsungan usaha serta stabilitas kinerja Perseroan melalui pengelolaan yang disiplin dan terukur. Upaya pengendalian biaya difokuskan pada komponen biaya utama, yaitu bahan baku, bahan penolong, dan energi. Sementara itu, penerapan kebijakan pengelolaan arus kas yang berhati-hati tercermin dari posisi aset lancar Perseroan yang tetap terjaga, sehingga mendukung likuiditas dan ketahanan keuangan Perseroan.

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris secara aktif melakukan pemantauan terhadap kinerja Direksi melalui rapat berkala, penelaahan Laporan Manajemen, serta koordinasi dan diskusi yang berkesinambungan. Penilaian kinerja Direksi dilakukan secara menyeluruh dengan mengacu pada pencapaian target operasional dan keuangan, konsistensi pelaksanaan kebijakan, serta kemampuan Direksi dalam menjaga stabilitas Perseroan di tengah dinamika industri. Koordinasi yang konstruktif antara Dewan Komisaris dan Direksi menjadi landasan penting dalam memastikan pengelolaan Perseroan berjalan sesuai dengan kepentingan jangka panjang Perseroan.

## Pandangan terhadap Penerapan Strategi Direksi

Dewan Komisaris berpandangan bahwa strategi yang diterapkan Direksi sepanjang tahun 2025 telah tepat dan relevan dalam menghadapi volatilitas harga baja global serta pergeseran pola permintaan pasar. Dalam kondisi ketidakpastian tersebut, pendekatan strategi yang mengedepankan prinsip kehati-hatian dinilai sebagai pilihan yang paling sesuai untuk menjaga ketahanan dan kesinambungan kinerja Perseroan. Fokus Direksi pada peningkatan efisiensi proses, optimalisasi kapasitas produksi, serta penerapan disiplin operasional dinilai mampu memperkuat daya tahan Perseroan di tengah lanskap industri yang semakin kompetitif. Upaya pengendalian biaya yang terukur, khususnya pada komponen utama seperti bahan baku, bahan penolong, dan energi, menjadi elemen penting dalam mendukung efektivitas implementasi strategi tersebut.

## Performance Appraisal of Board of Directors

*The Board of Commissioners is of the view that throughout 2025, the Board of Directors demonstrated solid performance in managing the Company. As part of a business group with extensive experience in the steel industry since the 1970s, there is a strong alignment of perspectives and shared understanding between the Board of Commissioners and the Board of Directors. This alignment is further supported by the involvement of the majority of the members of the Board of Commissioners who remain actively engaged at the holding company level, enabling various developments, issues, and challenges faced by the Company to be discussed and addressed effectively within a consistent and aligned framework.*

*From both operational and financial perspectives, the Board of Directors is considered to have been able to maintain business continuity and performance stability through disciplined and measured management. Cost control efforts were focused on the Company's main cost components, namely raw materials, auxiliary materials, and energy. Meanwhile, the implementation of prudent cash flow management policies was reflected in the Company's well-maintained current asset position, thereby supporting liquidity and strengthening the Company's financial resilience.*

*In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners actively monitored the performance of the Board of Directors through regular meetings, reviews of Management Reports, as well as ongoing coordination and constructive discussions. The evaluation of the Board of Directors' performance was conducted comprehensively with reference to the achievement of operational and financial targets, consistency in policy implementation, and the Board of Directors' ability to maintain the Company's stability amid industry dynamics. Constructive coordination between the Board of Commissioners and the Board of Directors serves as a key foundation in ensuring that the management of the Company is aligned with the Company's long-term interests.*

## Implementation of Board of Directors Strategy Overview

*The Board of Commissioners is of the view that the strategies implemented by the Board of Directors throughout 2025 were appropriate and relevant in addressing global steel price volatility and shifts in market demand patterns. Under such uncertain conditions, a strategic approach grounded in prudence was considered the most suitable course of action to safeguard the Company's resilience and performance sustainability. The Board of Directors' focus on improving process efficiency, optimizing production capacity, and enforcing operational discipline was deemed effective in strengthening the Company's resilience amid an increasingly competitive industry landscape. Measured cost control initiatives, particularly on key cost components such as raw materials, auxiliary materials, and energy, played a crucial role in supporting the effective execution of these strategies.*

Dewan Komisaris juga menilai bahwa peningkatan positioning produk melalui pengembangan segmen dengan nilai tambah yang lebih baik memberikan diferensiasi yang jelas bagi Perseroan. Langkah ini tidak hanya memperluas ruang margin yang lebih sehat, tetapi juga mengurangi eksposur terhadap persaingan langsung dengan produk impor, terutama yang berpotensi masuk melalui praktik dumping atau tidak memenuhi standar yang berlaku. Sejalan dengan agenda transisi energi dan industrialisasi hijau nasional, Dewan Komisaris memberikan perhatian khusus terhadap implementasi strategi keberlanjutan Perseroan. Inisiatif yang telah dilakukan melalui partisipasi dalam Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup (PROPER), Standar Industri Hijau, dan Green Label dipandang sebagai fondasi penting dalam memperkuat daya saing jangka panjang. Ke depan, sertifikasi Gas Rumah Kaca (GRK) dan ISO 14001 menjadi agenda strategis sebagai tolok ukur eksternal kesiapan Perseroan menuju visi Green Steel.

Secara keseluruhan, melalui komunikasi yang intensif, terstruktur, dan berbasis data antara Dewan Komisaris dan Direksi, Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan strategi Perseroan telah berjalan pada jalur yang tepat dan adaptif dalam merespons dinamika industri, serta konsisten dalam menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang bahwa arah dan prospek usaha Perseroan ke depan tetap berada pada jalur yang konstruktif dan berkelanjutan, seiring dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2025 yang dinilai cukup kondusif bagi sektor baja nasional. Kebutuhan baja yang tetap kuat dari sektor konstruksi dan manufaktur, didukung oleh berlanjutnya Proyek Strategis Nasional serta peningkatan investasi industri, menjadi peluang bagi Perseroan untuk menjaga momentum pertumbuhan. Di sisi lain, Dewan Komisaris mencermati sejumlah risiko seperti volatilitas harga bahan baku, tekanan produk impor, dan ketidakpastian ekonomi global, sehingga Direksi didorong untuk terus meningkatkan efisiensi, inovasi, dan penguatan strategi pasar. Tantangan dalam menjaga utilisasi fasilitas produksi di tengah dinamika pasar diantisipasi melalui penguatan kolaborasi dengan mitra usaha dan pelanggan produk akhir, optimalisasi rantai pasok, serta perluasan pasar, yang diyakini akan memperkuat ketahanan usaha dan mendukung pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan.

### Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) sepanjang tahun 2025 telah menjadi landasan penting dalam pengelolaan Perseroan. Direksi menunjukkan komitmen yang konsisten dalam menjalankan kebijakan dan prosedur tata kelola, termasuk penerapan prinsip keterbukaan informasi yang mendukung transparansi dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan. Peran Unit Audit Internal, Kantor Akuntan Publik, regulator, serta mekanisme *whistleblowing* dinilai berjalan efektif dalam memperkuat sistem pengawasan Perseroan.

*The Board of Commissioners also acknowledges that the enhancement of product positioning through the development of higher value-added segments has provided clear differentiation for the Company. This initiative not only expanded opportunities for healthier margins, but also reduced exposure to direct competition with imported products, particularly those potentially entering the domestic market through dumping practices or failing to meet applicable standards. In line with the national agenda on energy transition and green industrialization, the Board of Commissioners places special emphasis on the implementation of the Company's sustainability strategy. Initiatives undertaken through participation in the Corporate Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER), the Green Industry Standard, and the Green Label program are viewed as an important foundation for strengthening the Company's long-term competitiveness. Going forward, Greenhouse Gas (GHG) certification and ISO 14001 are considered strategic priorities as external benchmarks of the Company's readiness in advancing toward its Green Steel vision.*

*Overall, through intensive, structured, and data-driven communication between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Board of Commissioners believes that the Company's strategic implementation remains on the right track and adaptive in responding to industry dynamics, while consistently creating long-term value for all stakeholders.*

### Business Prospects Overview

*The Board of Commissioners is of the view that the Company's future business direction and prospects remain on a constructive and sustainable trajectory, in line with Indonesia's economic growth outlook for 2025, which is considered conducive to the national steel sector. Continued strong demand for steel from the construction and manufacturing sectors, supported by the ongoing implementation of National Strategic Projects and increased industrial investment, presents opportunities for the Company to maintain its growth momentum. At the same time, the Board of Commissioners remains attentive to several risks, including raw material price volatility, pressure from imported products, and global economic uncertainties. Accordingly, the Board of Directors is encouraged to continuously enhance efficiency, innovation, and the strengthening of market strategies. Challenges in maintaining optimal utilization of production facilities amid dynamic market conditions are anticipated to be addressed through strengthened collaboration with business partners and end-product customers, supply chain optimization, and market expansion initiatives, which are expected to reinforce business resilience and support the Company's sustainable growth.*

### View on the Implementation of Corporate Governance

*The Board of Commissioners considers that the implementation of good corporate governance (GCG) throughout 2025 has served as a critical foundation for the management of the Company. The Board of Directors demonstrated consistent commitment in implementing governance policies and procedures, including the application of information disclosure principles that support transparency and accountability to all stakeholders. The roles of the Internal Audit Unit, the Public Accounting Firm, regulators, and the whistleblowing mechanism were assessed to have functioned effectively in strengthening the Company's oversight system.*

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara aktif berkoordinasi dengan Direksi dan melakukan penelaahan atas kinerja Komite Audit, serta memastikan pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi secara objektif dan independen. Penyampaian pertanggungjawaban Direksi kepada Dewan Komisaris dilakukan secara berkala sebagai bagian dari mekanisme pengendalian serta check and balance. Selain itu, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang diterapkan dinilai mampu menjaga stabilitas operasional Perseroan. Dewan Komisaris meyakini bahwa penguatan tata kelola secara berkelanjutan akan menjadi faktor kunci dalam meningkatkan daya saing dan menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2025, terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Fritz Joseph Lumanauw dari jabatannya sebagai Komisaris Independen. Menindaklanjuti hal tersebut, para Pemegang Saham memutuskan bahwa tidak diperlukan penambahan anggota Dewan Komisaris, dengan pertimbangan bahwa komposisi yang ada dinilai telah memadai untuk mendukung efektivitas fungsi pengawasan serta arah pengelolaan Perseroan ke depan. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris Perseroan pada saat ini adalah sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Soediarto Soerjoprahono
- Komisaris : Ibnu Susanto
- Komisaris Independen : Yentoro

### Penutup

Demikian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2025. Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan atas kontribusi dan dedikasi yang diberikan kepada Perseroan. Melalui sinergi yang terjalin, Perseroan mampu menghadapi berbagai tantangan dan menjaga keberlangsungan kinerja di tengah dinamika industri. Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan kolaborasi yang berkelanjutan, Perseroan akan terus menebarkan manfaat dalam jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

*In carrying out its supervisory role, the Board of Commissioners actively coordinated with the Board of Directors and conducted reviews of the Audit Committee's performance, while ensuring that the Nomination and Remuneration functions were carried out objectively and independently. The Board of Directors' accountability to the Board of Commissioners was reported on a regular basis as part of the control mechanisms and checks and balances framework. In addition, the internal control system and risk management practices implemented were deemed effective in maintaining the Company's operational stability. The Board of Commissioners believes that the continuous strengthening of corporate governance will remain a key factor in enhancing competitiveness and creating long-term value for all stakeholders.*

### Changes in the Composition of the Board of Commissioners

*In 2025, there was a change in the composition of the Company's Board of Commissioners following the resignation of Mr. Fritz Joseph Lumanauw from his position as Independent Commissioner. In response to this development, the Shareholders resolved that no additional members were required to be appointed to the Board of Commissioners, taking into consideration that the existing composition was deemed adequate to support the effectiveness of the supervisory function as well as the future direction of the Company's management. Accordingly, the current composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:*

- *President Commissioner* : Soediarto Soerjoprahono
- *Commissioner* : Ibnu Susanto
- *Independent Commissioner* : Yentoro

### Closing

*This concludes the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2025 financial year. The Board of Commissioners extends its appreciation and gratitude to the Board of Directors and all employees for their contributions and dedication to the Company. Through the synergy that has been established, the Company has been able to navigate various challenges and maintain performance sustainability amid industry dynamics. The Board of Commissioners believes that through continued collaboration, the Company will continue to deliver long-term benefits for all stakeholders.*

Atas Nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,



**SOEDIARTO SOERJOPRAHONO**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## LAPORAN DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS' REPORT



**Secara finansial, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp824,22 miliar, meningkat sebesar 4,56% dibandingkan tahun sebelumnya.**

*From a financial perspective, the Company recorded operating revenue of Rp824.22 billion, representing an increase of 4.56% compared to the previous year.*

## HANDAJA SUSANTO

Direktur Utama  
President Director

### Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,

Direksi bersyukur atas kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025 yang tetap terjaga di tengah dinamika industri. Dengan strategi yang adaptif dan fokus pada penguatan fundamental usaha, Perseroan terus memperkuat posisi kompetitif dan menciptakan nilai berkelanjutan. Laporan ini mencerminkan pencapaian Perseroan serta langkah ke depan dalam mendukung pertumbuhan yang berkesinambungan.

### Pandangan atas Kondisi Ekonomi dan Industri

Direksi menilai bahwa perekonomian global sepanjang tahun 2025 masih berada dalam fase perlambatan moderat, dengan pertumbuhan ekonomi dunia berada di kisaran 3%, dipengaruhi oleh ketidakpastian geopolitik, fragmentasi kebijakan perdagangan, serta penyesuaian rantai pasok global. Kondisi tersebut berdampak pada sektor industri secara luas, termasuk manufaktur. Di tengah tekanan eksternal tersebut, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang relatif baik, dengan pertumbuhan ekonomi yang tetap berada di kisaran 5%, didukung oleh stabilitas makroekonomi, bauran kebijakan moneter yang terjaga, serta aktivitas sektor riil yang masih solid, khususnya industri pengolahan dan konstruksi.

### Dear Shareholders and Esteemed Stakeholders,

*The Board of Directors is grateful for the Company's performance throughout 2025, which remained well maintained amid ongoing industry dynamics. Through adaptive strategies and a continued focus on strengthening business fundamentals, the Company has further reinforced its competitive position and created sustainable value. This report reflects the Company's achievements during the year as well as its forward-looking initiatives in supporting sustainable growth.*

### Overview of Economic and Industry Conditions

*The Board of Directors is of the view that throughout 2025, the global economy remained in a phase of moderate slowdown, with global economic growth hovering around 3%, influenced by geopolitical uncertainties, fragmentation in trade policies, and ongoing adjustments in global supply chains. These conditions have had broad implications for the industrial sector, including manufacturing. Amid such external pressures, Indonesia's economy demonstrated relatively solid resilience, with economic growth remaining at around 5%, supported by macroeconomic stability, a well-maintained monetary policy mix, and continued strength in real sector activities, particularly in the manufacturing and construction sectors.*

Dari perspektif industri, Direksi mencermati bahwa sektor manufaktur nasional tetap menjadi salah satu penopang utama pertumbuhan ekonomi, dengan kinerja yang relatif lebih kuat dibandingkan rata-rata pertumbuhan nasional. Dalam konteks industri baja, dinamika pasar sepanjang tahun 2025 ditandai oleh kombinasi peluang dan tantangan, seiring meningkatnya aktivitas infrastruktur dan industrialisasi di dalam negeri, di tengah fluktuasi harga baja global dan tekanan dari produk impor. Kondisi tersebut membentuk tingkat persaingan yang semakin kompetitif dan menuntut pengelolaan usaha yang cermat serta adaptif dalam menghadapi perubahan pasar.

### **Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [POJK51-D.1A]**

Direksi menegaskan komitmen Perseroan untuk mengelola keberlanjutan usaha secara terintegrasi melalui penerapan strategi yang *prudent*, khususnya dalam menghadapi periode ketidakpastian industri. Fokus utama diarahkan pada pengembangan produk dengan margin dan nilai tambah yang lebih baik, sebagai upaya menjaga ketahanan kinerja sekaligus memperkuat posisi Perseroan pada segmen usaha yang lebih berkelanjutan. Pendekatan ini sejalan dengan filosofi Perseroan dalam membangun hubungan bisnis jangka panjang dengan seluruh pemangku kepentingan, khususnya pelanggan, melalui peningkatan kualitas produk dan kepuasan layanan.

Dalam mendukung penerapan prinsip keberlanjutan tersebut, Direksi secara konsisten melakukan pemeliharaan, pengendalian, dan penelaahan atas parameter-parameter utama operasional. Fokus pengendalian diarahkan pada biaya-biaya utama, antara lain rasio pemakaian listrik dan *liquefied natural gas* (LNG) terhadap *output* produksi, tingkat produk non-prime, serta efisiensi penggunaan bahan pendukung. Langkah ini dilakukan untuk memastikan efisiensi sumber daya, pengendalian biaya, dan penurunan dampak lingkungan secara berkelanjutan. Selain itu, Direksi juga memperkuat infrastruktur teknologi informasi melalui penerapan sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) berbasis *System Application and Product* (SAP) guna meningkatkan akurasi data, efektivitas proses bisnis, serta kualitas pengambilan keputusan yang terukur dan berbasis informasi.

Direksi juga menerapkan strategi yang adaptif dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, inovasi produk bernilai tambah, serta penguatan daya saing Perseroan. Sejalan dengan Visi *Green Steel*, Sertifikasi Gas Rumah Kaca (GRK) dan ISO 14001 ditetapkan sebagai agenda strategis sebagai tolok ukur eksternal atas kesiapan Perseroan dalam menerapkan praktik keberlanjutan secara komprehensif. Di sisi lain, Direksi secara rutin melakukan penelaahan kinerja dan profil risiko melalui rapat Direksi yang membahas parameter utama usaha. Keberadaan Unit Audit Internal, serta sistem pelaporan internal dan eksternal yang transparan, dimanfaatkan sebagai instrumen utama dalam menjaga akuntabilitas, kualitas tata kelola, dan kesinambungan usaha Perseroan. Melalui penerapan strategi yang disiplin, terstruktur, dan kolaboratif, Direksi optimistis Perseroan mampu merespons dinamika industri secara adaptif serta menjaga keberlanjutan kinerja dengan baik.

*From an industry perspective, the Board of Directors observes that the national manufacturing sector continues to serve as one of the main pillars of economic growth, recording relatively stronger performance compared to overall national growth. Within the steel industry, market dynamics throughout 2025 were characterized by a combination of opportunities and challenges, in line with increased domestic infrastructure development and industrialization activities, amid global steel price fluctuations and pressure from imported products. These conditions have shaped an increasingly competitive landscape, requiring prudent and adaptive business management in responding to evolving market changes.*

### **Policies to Address Challenges in the Implementation of the Sustainability Strategy**

*The Board of Directors reaffirms the Company's commitment to managing business sustainability in an integrated manner through the implementation of prudent strategies, particularly in navigating periods of industry uncertainty. The primary focus is directed toward the development of products with stronger margins and higher added value, as an effort to maintain performance resilience while strengthening the Company's position in more sustainable business segments. This approach is aligned with the Company's philosophy of building long-term business relationships with all stakeholders, particularly customers, through continuous improvements in product quality and service satisfaction.*

*In supporting the implementation of sustainability principles, the Board of Directors consistently conducts maintenance, control, and reviews of key operational parameters. Cost control efforts are focused on major components, including the ratio of electricity and liquefied natural gas (LNG) consumption to production output, non-prime product levels, and the efficiency of supporting material usage. These measures are undertaken to ensure resource efficiency, cost control, and the continuous reduction of environmental impacts. In addition, the Board of Directors has strengthened the Company's information technology infrastructure through the implementation of an Enterprise Resource Planning (ERP) system based on System Application and Product (SAP), aimed at enhancing data accuracy, improving business process effectiveness, and supporting more measured and information-based decision-making.*

*The Board of Directors also adopts adaptive strategies while consistently upholding the principles of prudence, value-added product innovation, and the strengthening of the Company's competitiveness. In line with the Green Steel Vision, Greenhouse Gas (GHG) certification and ISO 14001 have been designated as strategic agendas, serving as external benchmarks of the Company's readiness to comprehensively implement sustainability practices. At the same time, the Board of Directors routinely conducts performance and risk profile reviews through Board meetings that address key business parameters. The role of the Internal Audit Unit, along with transparent internal and external reporting systems, is leveraged as a key instrument in maintaining accountability, governance quality, and business continuity. Through the implementation of disciplined, structured, and collaborative strategies, the Board of Directors remains optimistic that the Company will be able to respond adaptively to industry dynamics while effectively maintaining sustainable performance.*

## Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK51-D.1B]

Direksi menyadari bahwa penerapan prinsip keberlanjutan di Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang bersumber dari dinamika industri baja serta kondisi eksternal yang memengaruhi stabilitas usaha. Secara makro, prospek pertumbuhan industri logam pada tahun 2025 sangat dipengaruhi oleh fluktuasi harga baja internasional, volume produk impor yang masuk ke pasar domestik, serta kebijakan belanja infrastruktur pemerintah sebagai penggerak utama permintaan baja nasional. Ketiga faktor tersebut tidak hanya memengaruhi tingkat permintaan dan persaingan usaha, tetapi juga berdampak langsung pada kemampuan Perseroan dalam merencanakan investasi jangka menengah dan panjang yang berorientasi pada keberlanjutan.

Dari perspektif industri, volatilitas harga bahan baku, tekanan dari produk impor, serta meningkatnya ekspektasi terhadap standar lingkungan dan efisiensi energi menjadi tantangan tersendiri dalam penerapan praktik keberlanjutan. Di sisi lain, penyesuaian terhadap perkembangan regulasi, standar industri, serta praktik keberlanjutan global menuntut Perseroan untuk terus meningkatkan kesiapan operasional dan tata kelola. Penerapan inisiatif keberlanjutan juga memerlukan keseimbangan antara pengendalian biaya, peningkatan efisiensi, dan pemenuhan standar lingkungan, khususnya di tengah dinamika pasar yang kompetitif.

Dari sisi internal, tantangan utama Perseroan terletak pada penyalarsan inisiatif keberlanjutan dengan strategi bisnis serta peningkatan pemahaman seluruh organ Perseroan terhadap isu-isu keberlanjutan yang material. Direksi memandang bahwa penguatan kapasitas internal, konsistensi pelaksanaan kebijakan, serta peningkatan disiplin operasional menjadi faktor penting agar program keberlanjutan dapat berjalan secara efektif. Untuk itu, Perseroan berkomitmen meningkatkan kesiapan organisasi melalui pengembangan kompetensi sumber daya manusia, baik melalui pelatihan internal maupun eksternal, partisipasi dalam seminar, serta pemanfaatan referensi dan praktik terbaik yang relevan dari industri dan disiplin ilmu terkait, guna mendukung keberlanjutan kinerja dan penciptaan nilai jangka panjang.

## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK51-D.1B]

### Aspek Ekonomi

Pada tahun 2025, kinerja Perseroan menunjukkan perubahan pada sisi profitabilitas dan volume usaha. Dari sisi operasional, struktur produksi masih didominasi oleh produk Saranalume dengan volume sebesar 51,430.20 ton, diikuti oleh produk Saranacolor sebanyak 9.855,35 ton, yang mencerminkan fokus Perseroan pada portofolio produk utama. Secara finansial, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp824,22 miliar, meningkat sebesar 4,56% dibandingkan tahun sebelumnya, yang dipengaruhi oleh dinamika harga baja, tingkat permintaan pasar, serta penyesuaian strategi penjualan. Berdasarkan wilayah, pendapatan Perseroan masih didominasi oleh pasar Jawa, disusul oleh Sulawesi, dan Sumatera.

Untuk menjaga kesehatan keuangan dan stabilitas arus kas di tengah kondisi pasar yang menantang, Direksi menerapkan pengelolaan keuangan dengan penuh kehati-hatian dan selektif, khususnya melalui pengendalian persediaan, piutang usaha, dan utang usaha pada tingkat yang optimal. Pendekatan ini dilakukan sebagai bagian dari upaya Perseroan dalam menjaga kesinambungan kinerja ekonomi secara berkelanjutan.

## Challenges in the Implementation of Sustainability

*The Board of Directors recognizes that the implementation of sustainability principles within the Company faces various challenges arising from the dynamics of the steel industry as well as external conditions affecting business stability. From a macroeconomic perspective, the growth outlook of the metal industry in 2025 is significantly influenced by fluctuations in international steel prices, the volume of imported products entering the domestic market, and government infrastructure spending policies as the primary driver of national steel demand. These factors not only affect demand levels and competitive intensity, but also have a direct impact on the Company's ability to plan medium- and long-term sustainability-oriented investments.*

*From an industry perspective, volatility in raw material prices, pressure from imported products, and increasing expectations regarding environmental standards and energy efficiency present distinct challenges in the implementation of sustainability practices. At the same time, adjustments to evolving regulations, industry standards, and global sustainability practices require the Company to continuously enhance its operational readiness and governance framework. The implementation of sustainability initiatives also necessitates a careful balance between cost control, efficiency improvements, and compliance with environmental standards, particularly amid a highly competitive market environment.*

*From an internal perspective, the Company's primary challenges lie in aligning sustainability initiatives with business strategies and enhancing awareness and understanding of material sustainability issues across all corporate organs. The Board of Directors is of the view that strengthening internal capabilities, ensuring consistent policy implementation, and enhancing operational discipline are critical factors in ensuring the effective execution of sustainability programs. Accordingly, the Company is committed to strengthening organizational readiness through the development of human capital competencies, both via internal and external training programs, participation in seminars, and the utilization of relevant references and best practices from the industry and related disciplines, in order to support sustainable performance and long-term value creation.*

## Sustainability Performance Achievements

### Economic Aspect

*In 2025, the Company's performance reflected changes in profitability and business volume. From an operational perspective, the production structure remained dominated by Saranalume products with a volume of 51,430.20 tons, followed by Saranacolor products at 9,855.35 tons, reflecting the Company's focus on its core product portfolio. From a financial perspective, the Company recorded operating revenue of Rp824.22 billion, representing an increase of 4.56% compared to the previous year, influenced by steel price dynamics, market demand levels, and adjustments in sales strategies. Geographically, the Company's revenue continued to be dominated by the Java market, followed by Sulawesi and Sumatra.*

*To maintain financial soundness and cash flow stability amid challenging market conditions, the Board of Directors implemented prudent and selective financial management, particularly through maintaining optimal levels of inventories, accounts receivable, and accounts payable. This approach forms part of the Company's ongoing efforts to sustain economic performance in a sustainable manner.*

### Aspek Sosial

Pada tahun 2025, Perseroan melanjutkan komitmen dalam pengelolaan aspek sosial yang mencakup pemangku kepentingan internal maupun eksternal. Dari sisi ketenagakerjaan, Perseroan menyelenggarakan berbagai program pengembangan kompetensi karyawan, antara lain pelatihan Ahli Keselamatan dan Kesehatan Kerja (AK3) Umum, sebagai bagian dari upaya peningkatan keselamatan dan kesehatan kerja. Sepanjang tahun berjalan, tercatat 4 kejadian kecelakaan kerja yang seluruhnya telah ditangani dan diselesaikan dengan baik. Perseroan juga senantiasa memastikan pemberian remunerasi yang sesuai dengan ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) serta menjaga prinsip kesetaraan kesempatan kerja. Pada tahun 2025, komposisi karyawan Perseroan terdiri dari 86,52% karyawan pria dan 13,48% karyawan wanita, yang disesuaikan dengan karakteristik dan kebutuhan kegiatan usaha Perseroan.

Selain pengelolaan aspek ketenagakerjaan, Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemangku kepentingan eksternal, khususnya pelanggan dan mitra usaha. Pada aspek pelanggan, Perseroan berfokus pada penciptaan produk dengan nilai tambah yang lebih baik serta peningkatan kepuasan pelanggan, sejalan dengan filosofi Perseroan dalam membangun hubungan bisnis jangka panjang dengan seluruh pemangku kepentingan, terutama pelanggan. Komitmen ini didukung melalui penguatan mutu produk, penerapan sistem manajemen mutu yang terstandarisasi, serta keterbukaan informasi yang dikelola secara profesional. Hubungan dengan mitra usaha dijalankan berdasarkan prinsip transparansi dan kepatuhan terhadap standar operasional yang berlaku.

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial perusahaan, Perseroan juga melaksanakan program yang memberikan manfaat nyata bagi karyawan dan keluarga karyawan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan membiayai pendidikan Strata 1 (S1) bagi 2 karyawan, serta memberikan apresiasi kepada 15 anak karyawan berprestasi dari jenjang SD, SMP, SMA, hingga Perguruan Tinggi, dengan total dukungan biaya sekitar Rp154.100.000. Program ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia dan kesejahteraan keluarga karyawan sebagai bagian dari kontribusi sosial yang berkelanjutan.

### Aspek Lingkungan

Sepanjang tahun 2025, Perseroan melanjutkan berbagai inisiatif pengelolaan lingkungan sebagai bagian dari aktivitas operasional sehari-hari. Dalam industri logam, pengelolaan lingkungan dipandang tidak hanya sebagai pemenuhan kepatuhan, tetapi juga sebagai faktor yang berpengaruh terhadap efisiensi proses dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, Perseroan secara konsisten mengintegrasikan pertimbangan lingkungan ke dalam proses produksi dengan menyeimbangkan kebutuhan operasional, pengendalian biaya, dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

Dalam implementasinya, Perseroan mendorong penggunaan material yang lebih ramah lingkungan serta menerapkan *Radiant Tube Furnace* untuk menghasilkan produk baja dengan kualitas yang konsisten dan emisi yang lebih rendah. Upaya ini diperkuat melalui partisipasi dalam PROPER, penerapan Standar Industri Hijau, serta kepemilikan Green Label, yang dipandang sebagai fondasi penting dalam mendukung daya saing jangka panjang. Di sisi operasional, Direksi secara rutin melakukan pemeliharaan, pengendalian, dan penelaahan parameter utama kinerja lingkungan, dengan fokus pada efisiensi pemakaian listrik dan LNG, pengendalian tingkat produk non-prime, serta efisiensi penggunaan bahan penunjang.

### Social Aspect

*In 2025, the Company continued its commitment to managing social aspects involving both internal and external stakeholders. From an employment perspective, the Company implemented various employee competency development programs, including General Occupational Safety and Health Expert (AK3) training, as part of its efforts to enhance workplace safety and health. Throughout the year, a total of 4 workplace accidents were recorded, all of which were properly handled and resolved. The Company also consistently ensured the provision of remuneration in accordance with the applicable Regional Minimum Wage (UMR) regulations, while upholding the principle of equal employment opportunities. In 2025, the Company's workforce composition comprised 86.52% male employees and 13.48% female employees, aligned with the characteristics and operational requirements of the Company's business activities.*

*In addition to managing employment-related aspects, the Company also paid close attention to the interests of external stakeholders, particularly customers and business partners. With respect to customers, the Company focused on the development of products with higher added value and on enhancing customer satisfaction, in line with the Company's philosophy of building long-term business relationships with all stakeholders, especially customers. This commitment was supported through the strengthening of product quality, the implementation of standardized quality management systems, and professionally managed information disclosure. Relationships with business partners were conducted based on the principles of transparency and compliance with applicable operational standards.*

*As part of its corporate social responsibility, the Company also implemented programs that provided tangible benefits to employees and their families. Throughout 2025, the Company financed undergraduate (Bachelor's degree) education for 2 employees and provided recognition to 15 high-achieving children of employees, ranging from elementary school to university level, with total financial support amounting to approximately Rp154.1 million. These initiatives reflect the Company's commitment to supporting human capital development and employee family welfare as part of its sustainable social contribution.*

### Environmental Aspect

*Throughout 2025, the Company continued to implement various environmental management initiatives as an integral part of its day-to-day operational activities. Within the metal industry, environmental management is viewed not merely as a matter of regulatory compliance, but also as a factor that influences process efficiency and business sustainability. Accordingly, the Company consistently integrates environmental considerations into its production processes by balancing operational requirements, cost control, and environmental responsibility.*

*In its implementation, the Company promotes the use of more environmentally friendly materials and applies Radiant Tube Furnace to produce steel products with consistent quality and lower emissions. These efforts are further reinforced through participation in the Corporate Performance Rating Program in Environmental Management (PROPER), the implementation of the Green Industry Standard, and the attainment of the Green Label, which are regarded as important foundations in supporting the Company's long-term competitiveness. From an operational standpoint, the Board of Directors routinely conducts maintenance, control, and reviews of key environmental performance parameters, with a focus on the efficiency of electricity and LNG usage, control of non-prime product levels, and efficiency in the utilization of supporting materials.*

Perseroan secara bertahap memperkuat standar pengelolaan lingkungan melalui pemantauan emisi dari peralatan operasional, serta pengelolaan limbah dan efluen yang dilaksanakan sesuai ketentuan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) dengan dukungan pihak ketiga yang berizin. Ke depan, sertifikasi Gas Rumah Kaca (GRK) dan ISO 14001 ditetapkan sebagai target strategis untuk menjadi tolok ukur eksternal atas kesiapan Perseroan dalam meningkatkan kinerja lingkungan secara lebih terstruktur dan berkelanjutan.

### Perumusan dan Implementasi Strategi Perseroan [POJK51-D.1C]

Perseroan menyusun dan mengeksekusi strategi bisnis secara terukur dengan mempertimbangkan dinamika industri, kondisi ekonomi makro, serta peluang pertumbuhan jangka panjang. Arah strategis Perseroan difokuskan pada penguatan daya saing, peningkatan efektivitas operasional, dan penciptaan nilai berkelanjutan melalui efisiensi proses, pemanfaatan teknologi secara optimal, serta peningkatan mutu produk dan layanan. Sejalan dengan komitmen keberlanjutan, Perseroan mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (LST/ESG) ke dalam kebijakan dan pengambilan keputusan bisnis, dengan melibatkan seluruh pemangku kepentingan sebagai prasyarat utama agar implementasi strategi keberlanjutan dapat berjalan secara efektif dan berkelanjutan.

### Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Direksi menegaskan bahwa penerapan GCG telah dilaksanakan secara konsisten dalam seluruh aktivitas bisnis Perseroan. Dalam menjalankan fungsi pengelolaan, Direksi bersinergi dengan Dewan Komisaris serta organ pendukung lainnya untuk memastikan setiap kebijakan dan keputusan strategis diambil secara bertanggung jawab, akuntabel, dan selaras dengan kepentingan jangka panjang Perseroan serta para pemangku kepentingan. Sebagai bagian dari penguatan tata kelola, Direksi secara rutin melakukan penelaahan kinerja dan pembahasan risiko melalui rapat Direksi maupun rapat bersama Dewan Komisaris yang berfokus pada parameter utama usaha.

Proses pengelolaan Perseroan dilaksanakan melalui koordinasi aktif antara Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal dalam memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, serta penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang memadai. Selain itu, Direksi secara konsisten menegakkan Kode Etik dan mengoperasikan *whistleblowing system* yang andal sebagai sarana pelaporan pelanggaran, guna menjaga integritas, kredibilitas, dan keberlanjutan Perseroan.

### Prospek Usaha

Direksi memandang prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 tetap berada pada jalur yang positif dengan tetap mencermati dinamika ekonomi makro dan perkembangan industri. Di tengah berbagai tantangan eksternal, Perseroan akan terus memfokuskan langkah pada peningkatan efisiensi operasional, penguatan posisi pasar, serta pengembangan produk dan layanan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan, didukung oleh optimalisasi teknologi dan penguatan kolaborasi dengan mitra strategis guna menjaga daya saing dan ketahanan bisnis.

*The Company has gradually strengthened its environmental management standards through the monitoring of emissions from operational equipment, as well as the management of waste and effluents in accordance with the Environmental Management Efforts and Environmental Monitoring Efforts (UKL-UPL) requirements, supported by licensed third parties. Going forward, Greenhouse Gas (GHG) certification and ISO 14001 have been established as strategic targets to serve as external benchmarks of the Company's readiness to further enhance environmental performance in a more structured and sustainable manner.*

### Formulation and Implementation of the Company's Strategy

*The Company formulates and executes its business strategies in a measured manner by taking into account industry dynamics, macroeconomic conditions, and long-term growth opportunities. The Company's strategic direction is focused on strengthening competitiveness, enhancing operational effectiveness, and creating sustainable value through process efficiency, optimal utilization of technology, and continuous improvements in product and service quality. In line with its sustainability commitment, the Company integrates environmental, social, and governance (ESG) aspects into its policies and business decision-making processes, with the involvement of all stakeholders serving as a key prerequisite to ensure that the implementation of sustainability strategies is effective and sustainable.*

### View on the Implementation of Corporate Governance

*The Board of Directors affirms that the implementation of good corporate governance (GCG) has been carried out consistently across all of the Company's business activities. In performing its management function, the Board of Directors works in close synergy with the Board of Commissioners and other supporting organs to ensure that all policies and strategic decisions are made in a responsible and accountable manner, and are aligned with the long-term interests of the Company and its stakeholders. As part of governance strengthening efforts, the Board of Directors routinely conducts performance reviews and risk discussions through Board meetings as well as joint meetings with the Board of Commissioners, focusing on the Company's key business parameters.*

*The Company's management processes are carried out through active coordination among the Board of Directors, the Corporate Secretary, and the Internal Audit Unit to ensure compliance with applicable regulations, as well as the implementation of an adequate internal control system and risk management framework. In addition, the Board of Directors consistently enforces the Code of Ethics and operates a reliable whistleblowing system as a reporting mechanism for violations, in order to safeguard the Company's integrity, credibility, and long-term sustainability.*

### Business Outlook

*The Board of Directors is of the view that the Company's business outlook for 2026 remains on a positive trajectory, while continuing to take into account macroeconomic dynamics and industry developments. Amid various external challenges, the Company will remain focused on enhancing operational efficiency, strengthening its market position, and developing products and services that are aligned with customer needs, supported by technology optimization and strengthened collaboration with strategic partners to maintain competitiveness and business resilience.*

Dalam konteks industri logam domestik ke depan, Direksi mencermati bahwa pertumbuhan industri masih sangat dipengaruhi oleh volume produk impor yang beredar di pasar serta kebijakan belanja infrastruktur pemerintah sebagai penggerak utama permintaan nasional. Sejalan dengan upaya peningkatan nilai tambah dan diversifikasi pendapatan, Perseroan memprioritaskan penguatan fungsi pemasaran dengan fokus membuka pasar di segmen proyek dan produk Prepainted Galvalume (Produk Berwarna), yang memiliki karakter pasar lebih spesifik serta tingkat margin yang lebih baik dibandingkan produk Galvalume konvensional. Melalui strategi pasar yang terarah, inovasi produk, dan disiplin operasional, Direksi optimistis Perseroan dapat memanfaatkan peluang pertumbuhan industri serta menjaga kinerja yang berkelanjutan.

### Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2025, Perseroan melakukan penyesuaian terhadap komposisi keanggotaan Direksi sebagai bagian dari penguatan tata kelola dan pengelolaan perusahaan. Sehubungan dengan hal tersebut, Pemegang Saham menunjuk Bapak Jonatan Suwandi Jusuf sebagai Direktur Operasional. Penunjukan ini dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan organisasi dan kesesuaian kompetensi dengan ruang lingkup tugas yang akan dijalankan. Dengan demikian, susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut.

- Direktur Utama : Handaja Susanto
- Direktur : Pandji Surya Soerjoprahono
- Direktur : Jonatan Suwandi Jusuf
- Direktur : Entario Widjaja Susanto

### Penutup

Atas nama Direksi, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada Dewan Komisaris, Pemegang Saham, seluruh karyawan, mitra usaha, pelanggan, serta para pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2025. Perjalanan Perseroan diwarnai berbagai tantangan, namun melalui kebersamaan, kerja keras, dan komitmen bersama, Perseroan mampu melaluinya dan terus melangkah ke depan. Dengan keyakinan terhadap masa depan, Direksi berkomitmen untuk terus menjaga kinerja yang berkelanjutan dan menciptakan nilai yang berarti bagi seluruh pemangku kepentingan.

*Within the context of the domestic metal industry going forward, the Board of Directors observes that industry growth remains heavily influenced by the volume of imported products circulating in the market, as well as government infrastructure spending policies as the primary driver of national demand. In line with efforts to enhance value creation and diversify revenue streams, the Company prioritizes the strengthening of its marketing function, with a focus on expanding markets in the project segment and Prepainted Galvalume (Colored Products), which have more specific market characteristics and offer higher margin potential compared to conventional Galvalume products. Through focused market strategies, product innovation, and operational discipline, the Board of Directors remains optimistic that the Company will be able to capitalize on industry growth opportunities while maintaining sustainable performance.*

### Changes in the Composition of the Board of Directors

*In 2025, the Company made adjustments to the composition of its Board of Directors as part of efforts to strengthen corporate governance and management. In this regard, the Shareholders appointed Mr. Jonatan Suwandi Jusuf as Director of Operations. This appointment was made after taking into consideration organizational needs and the alignment of competencies with the scope of responsibilities to be undertaken. Accordingly, the composition of the Company's Board of Directors as of 31 December 2025 is as follows.*


- *President Director* : Handaja Susanto
- *Director* : Pandji Surya Soerjoprahono
- *Director* : Jonatan Suwandi Jusuf
- *Director* : Entario Widjaja Susanto

### Closing

*On behalf of the Board of Directors, we would like to express our sincere appreciation and gratitude to the Board of Commissioners, Shareholders, all employees, business partners, customers, and other stakeholders for their continued support and trust in the Company throughout 2025. The Company's journey during the year was marked by various challenges; however, through solidarity, hard work, and shared commitment, the Company was able to overcome these challenges and continue moving forward. With confidence in the future, the Board of Directors remains committed to maintaining sustainable performance and creating meaningful value for all stakeholders.*

Atas Nama Direksi,  
*On behalf of the Board of Directors,*

  
**HANDAJA SUSANTO**  
Direktur Utama  
President Director



**PROFIL**  
**PERUSAHAAN**  
*COMPANY*  
*PROFILE*



## IDENTITAS PERUSAHAAN CORPORATE IDENTITY



### PT Saranacentral Bajatama Tbk.

| Alamat Perusahaan [POJK51-C.2]<br>Corporate Address  |   | Tanggal Pendirian<br>Establishment Date   |
|--|---|---|
| <b>Kantor Pusat/ Head Office</b><br>Gedung Baja Tower B Lt 6<br>Jl. Pangeran Jayakarta No. 55<br>Mangga Dua Selatan, Sawah Besar<br>Jakarta Pusat 10730<br><br>Telp : (021) 6288 647/6260 456<br>Website : www.saranacentral.com<br>Email : sales@saranacentral.com  | <b>Pabrik/ Plant</b><br>Kp. Krajan RT/RW 02/01<br>Mekarjaya, Purwasari<br>Karawang Barat<br>Jawa Barat 41377<br><br>Telp : (0267) 432 555 777<br>Fax : (0267) 432 888 | 4 Oktober 1993<br>4 October 1993  |
|  |   | Informasi Perubahan Nama<br>Name Change Information   |
|  |   | Perseroan tidak mengalami perubahan nama.<br><i>The company did not change its name.</i>          |
| Dasar Hukum Pendirian<br>Legal Basis of Establishment  |   |   |
| Akta Pendirian No. 78 tanggal 4 Oktober 1993 dari Richardus Nangkih Sinulingga, SH, notaris di Jakarta, juncto Akta Perubahan No. 180 tanggal 9 Juni 1997 dari H. Muhammad Afdal Gazali, SH, notaris di Jakarta. Akta pendirian beserta perubahannya telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-6.286.HT.01.01.TH 97 tanggal 7 Juli 1997.<br><i>Deed of Establishment No. 78 dated 4 October 1993, executed by Richardus Nangkih Sinulingga, SH, a notary in Jakarta, together with Deed of Amendment No. 180 dated 9 June 1997, executed by H. Muhammad Afdal Gazali, SH, a notary in Jakarta. The Deed of Establishment and its amendments have been approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-6.286.HT.01.01.TH 97 dated 7 July 1997.</i> |   |   |
| Kegiatan Usaha<br>Business Activity  | Modal Dasar<br>Authorized Capital   | Pencatatan Saham<br>Listing of Shares   |
| Jasa usaha industri pengerjaan khusus logam dan barang dari logam.<br><i>Business of industrial services and goods for various special metal works and metal goods.</i>  | 7.200.000.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham.<br><i>7,200,000,000 shares with a par value of Rp100 per share.</i>   | Bursa Efek Indonesia, 21 Desember 2011.<br><i>The Indonesia Stock Exchange, 21 December 2011.</i> |
| Kode Saham<br>Ticker Code  | Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh<br>Issued and Fully Paid Up Capital   | Jumlah Pegawai<br>Number of Employees   |
| BAJA   | Rp180.000.000.000   | 142 karyawan / employees  |
| Kepemilikan Saham<br>Share Ownership   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pandji Surya Soerjoprahono : 16,47%</li> <li>• Handaja Susanto : 16,45%</li> <li>• Ibnu Susanto : 16,45%</li> <li>• Entario Widjaja Susanto : 16,45%</li> <li>• Soediarso Soerjoprahono : 8,11%</li> <li>• Laksmono Tirta Kusumo : 2,43%</li> <li>• Anton Sebastian : 1,43%</li> <li>• Masyarakat (di bawah 5%) / Public (below 5%) : 22,21%</li> </ul>   |   |   |

## RIWAYAT SINGKAT BRIEF HISTORY



Berdiri sejak 4 Oktober 1993, PT Saranacentral Bajatama Tbk berfokus pada industri logam. Perseroan kemudian melangkah ke pasar modal dengan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia pada 21 Desember 2011 (kode: BAJA). Dengan reputasi yang terus berkembang, Perseroan berkomitmen menghadirkan produk berkualitas melalui inovasi, teknologi ramah lingkungan, dan jaringan distribusi yang luas, guna memperkuat perannya di pasar domestik maupun internasional.

### **Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan**

[POJK51-C.6]

Tidak terdapat perubahan Perseroan yang berdampak signifikan selama tahun 2025.

*Established on October 4, 1993, PT Saranacentral Bajatama Tbk has focused on the metal industry. The Company entered the capital market by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange on December 21, 2011 (stock code: BAJA). With a continuously growing reputation, the Company is committed to delivering high-quality products through innovation, environmentally friendly technology, and an extensive distribution network, in order to strengthen its role in both domestic and international markets.*

### **Significant Organizational Changes**

*There were no changes within the Company that had a significant impact during 2025.*

## TONGGAK SEJARAH MILESTONES

### 1993

Perseroan berdiri dengan nama PT Saranacentral Bajatama.  
*The Company was established under the name PT Saranacentral Bajatama.*

### 1996

- Perseroan memulai konstruksi Pabrik Karawang Timur.  
*The Company commenced the construction of its East Karawang Plant.*
- Perseroan melakukan bisnis awal dengan menyalurkan produk-produk pengolahan dari bahan dasar baja seperti Floordeck, Keystone, Roofdeck, dan lain-lain.  
*The Company initiated its business by distributing made-of-steel products such as Floordeck, Keystone, Roofdeck, etc.*

### 1997-1999

Perseroan memulai proses instalasi mesin pemrosesan baja lapis seng yang dibeli dari Jepang. Komponen mesin dan proses produksi dibeli secara bertahap. Proses instalasi berada di bawah pengawasan tenaga ahli yang didatangkan dari Jepang.  
*The Company commenced the installation of a machine to process zinc-coated steel imported from Japan. The Company purchased the machine component and production process in stages. The installation process is supervised by experts from Japan.*

### 2000

Instalasi mesin dengan *Radiant Tube Furnace* untuk menghasilkan baja lapis seng telah diselesaikan. *Core Test* produksi dilakukan untuk memastikan bahwa proses pelapisan besi dapat berjalan lancar.  
*Installation of Radiant Tube Furnace machine to produce zinc-coated steel is completed. The Company exercised Production Core Test to ensure that the steel coating process runs smoothly.*

### 2001

Perseroan mulai melakukan produksi komersial dan meluncurkan produk Baja Lapis Seng (BjLS).  
*The Company commenced its commercial production and launched its zinc-coated steel (BjLS) products.*

### 2004

Perseroan mencapai target produksi sebesar 5.000 ton per bulan, dari total kapasitas terpasang sebesar 8.000 ton per bulan.  
*The Company achieved its production target of 5,000 tons per month from a total installed capacity of 8,000 tons per month.*

### 2006

Produk baja lapis seng Perseroan, BjLS, mendapatkan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dari lembaga independen LS Pro.  
*The Company's BjLS received Standar Nasional Indonesia (SNI) certification from an independent institution LS Pro.*

### 2008

- Perseroan membangun lini produksi kedua di Pabrik Karawang Timur untuk memproduksi Baja Lapis Seng Aluminium (BjLAS).  
*The Company built the second production line in its East Karawang plant to produce aluminum zinc-coated steel products (BjLAS).*
- Perseroan memperoleh Sertifikasi di bidang *Quality Management System ISO 9001:2008*.  
*The Company received ISO 9001:2008 Quality Management System Certification.*

### 2010

- Perseroan memulai produksi komersial Baja Lapis Seng Aluminium (BjLAS) yang juga dikenal dengan nama "SARANALUME".  
*The Company commenced the production of its BjLAS also known as "SARANALUME".*
- Produk baja lapis aluminium seng Perseroan, BjLAS, mendapatkan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dari lembaga independen LS Pro.  
*The Company's aluminum zinc-coated steel product (BjLAS) received Standar Nasional Indonesia (SNI) certification from an independent institution LS Pro.*

### 2011

Menjadi perusahaan publik dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (kode saham: BAJA), Perseroan menyesuaikan namanya menjadi PT Saranacentral Bajatama Tbk.  
*Becoming a public company by listing its shares on the Indonesia Stock Exchange (ticker code: BAJA), the Company adjusted its name to PT Saranacentral Bajatama Tbk.*

### 2012

Perseroan memulai pembangunan lini produksi ketiga di Pabrik Karawang Timur, Jawa Barat untuk memproduksi varian produk baru, yaitu baja lapis warna dengan merek "SaranaColor".  
*The Company started the construction of the third production line of its Karawang Timur Plant to produce a new product variant, namely color-coated steel under the brand name "SaranaColor".*

### 2013

- Perseroan merampungkan pembangunan lini produksi ketiga dan instalasi mesin berteknologi untuk menghasilkan baja lapis warna.  
*The Company completed the establishment of its third production line and the installation of high technology machines to produce color coated steel products.*
- Perseroan menyelesaikan *Production Core Test Run* untuk memastikan bahwa proses pelapisan baja warna dapat berjalan lancar.  
*The Company accomplished Production Core Test Run to ensure that the steel colour coating process will run smoothly.*

### 2014

Perseroan memulai produksi baja lapis warna dengan aktual volume produksi mencapai 248,72 ton per bulan, dari kapasitas produksi terpasang 5.000 ton per bulan.  
*The Company started the production of colorcoated steels with an actual production volume of 248.72 tons per month, out of the installed production capacity of 5,000 tons per month.*

### 2015

- Perseroan menempati Kantor Pusat baru di Gedung BAJA.  
*The Company's Head Office was relocated to Gedung BAJA.*
- Perseroan mulai mengoperasikan lini produksi Saranacolor  
*Company started to operate the "Saranacolor" production line.*

### 2016

Pada Desember 2016, Perseroan merilis Saranacolor.  
*In December 2016, the Company launched Saranacolor.*

### 2019

Pemegang Saham dalam RUPS Luar Biasa tanggal 28 Juni 2019 menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan.  
*The Shareholders in the Extraordinary GMS on 28 June 2019 approved the amendment to the Article 3 of the Company's Articles of Association concerning Purpose and Objective as well as Business Activities of the Company.*

### 2020

Perseroan sukses menjaga kinerja di tengah dampak pandemi covid-19 dengan menorehkan pendapatan sebesar Rp1,20 triliun pada 31 Desember 2020 atau meningkat 12,3% year on year (yoy).  
*The Company succeeded in maintaining its performance amid the impact of the Covid-19 pandemic by generating revenues of Rp 1.20 trillion as of December 31, 2020 or increasing 12.3% year on year (yoy).*

### 2021

Perseroan melakukan peningkatan modal dasar yang semula Rp560.000.000.000,00 menjadi Rp720.000.000.000,00.  
*The Company increased its authorized capital which was originally Rp560,000,000,000.00 to Rp720,000,000,000.00.*

### 2022

Perseroan memutuskan untuk tetap menghentikan produksi dan penjualan Galvanis (BjLS).  
*The Company decided to continue to stop production and sales of Galvanized Steel (BjLS).*

### 2023

Perseroan memutuskan untuk melakukan revamping di mesin *coloring*, sehingga dapat meningkatkan produksi dan penjualan produk *coloring* (Saranacolor).  
*The Company decided to do revamping on the coloring machine with a view to increase the production and sales of coloring products (Saranacolor).*

### 2024

Perseroan meningkatkan kualitas hasil produksi, khususnya melalui peningkatan kualitas *Anti Finger Print* (AFP), guna mendorong penjualan ke pasar proyek tanpa mengesampingkan pasar *retail*.  
*The Company improved the quality of its production results, particularly by enhancing the quality of its Anti-Fingerprint (AFP) feature, in order to boost sales in the project market without neglecting the retail market.*

### 2025

Produk baja lapis aluminium seng Perseroan, BjLAS Warna (Saranacolor), mendapatkan sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) dari lembaga independen LS Pro.  
*The Company's aluminum-zinc coated steel product, BjLAS Color (Saranacolor), has received the Indonesian National Standard (SNI) certification from the independent certification body, LS Pro.*

## VISI, MISI, DAN FILOSOFI PERUSAHAAN [POJK.51-C1] COMPANY'S VISION, MISSION, AND PHILOSOPHY



### Visi

*Vision*

Menjadi yang terbaik dengan menggunakan filosofi teknologi modern, kualitas tinggi, dan pelayanan yang prima kepada pelanggan.

*To become the best by applying the philosophy of modern technology, high quality and excellent service delivery to customers.*



### Mission

*Vision*

- Menjadi perusahaan baja yang terintegrasi dengan produk yang berkualitas.
- Menjalin hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan.

- *To become a fully integrated steel company producing quality products.*
- *To establish a good relationship with the stakeholders.*



### Filosofi

*Philosophy*

**"Senantiasa memberikan Produk dan Pelayanan Terbaik untuk Para Pelanggan."**

*"Always provide Best Products and Services to our Valued Customers."*

#### Peninjauan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan evaluasi terhadap Visi dan Misi Perseroan setiap tahun.

#### Vision and Mission Review

*The Board of Commissioners and the Board of Directors have conducted an evaluation of the Company's Vision and Mission on an annual basis.*

## WILAYAH OPERASIONAL

### OPERATIONAL AREAS

Aktivitas operasional Perseroan berfokus pada pasar domestik, dengan pabrik di Karawang Timur, Jawa Barat, yang berperan sebagai pusat produksi sekaligus distribusi produk baja.

*The Company's operational activities are focused on the domestic market, with its plant located in East Karawang, West Java, serving as both the production hub and distribution center for steel products.*



## BIDANG USAHA [POJK.51-C4]

### BUSINESS FIELD

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar, Perseroan menjalankan usaha di bidang industri baja dan produk turunannya, dengan rincian sebagai berikut.

#### 1. Kegiatan Usaha Utama

- a. Industri penggilingan baja (*steel rolling*), yang mencakup usaha penggilingan baja, baik penggilingan panas maupun dingin, yang membuat produk-produk gilingan batang kawat baja, baja tulangan, baja profil (H-beam, I-beam, dan sejenisnya), baja strip, baja rel, pelat baja, baja lembaran hasil gilingan panas (*hot rolled sheet*), dan baja lembaran hasil gilingan dingin (*cold rolled sheet*) dilapisi atau tidak dilapisi dengan logam atau non-logam lainnya termasuk penggilingan baja *scrap*. Termasuk industri baja balok atau potongan gulungan panas, industri baja *open section* gulungan panas, industri baja balok dan baja solid section hasil proses *cold drawing*, *grinding* dan *turning*, industri baja open section hasil pembentukan dingin progresif pada mesin penggulung atau pelipatan pada mesin pres atau pada penggulangan *flat* baja, dengan kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 24102.
- b. Jasa industri untuk berbagai pengerjaan khusus logam dan barang. Dari logam, yang mencakup kegiatan jasa industri untuk pelapisan, pemolesan, pewarnaan, pengukiran, pengerasan, pengkilapan, pengelasan, pemotongan, dan berbagai pekerjaan khusus terhadap logam atau barang-barang dari logam. Kegiatannya termasuk industri penyepuhan logam, *anodizing*, dan lain-lain; industri pengolahan

*In accordance with Article 3 of the Articles of Association, the Company is engaged in the steel industry and its derivative products, with details as follows.*

#### 1. Main Business Activities

- a. *Steel rolling industry (steel rolling), which includes steel milling business, both hot and cold rolling, which makes steel wire rod mill products, reinforcing steel, profile steel (H-beam, I-beam, and the like), strip steel, rail steel, steel plate, hot rolled steel (hot rolled sheet), and cold rolled steel sheet (cold rolled sheet) coated or uncoated with other metals or non-metals including scrap steel milling. Including the beam steel industry or hot roll pieces, hot roll open section steel industry, block steel industry and solid section steel resulting from cold drawing, grinding and turning processes, open section steel industry resulting from progressive cold forming on rolling machines or folding on press machines or on steel flat rolling, with Indonesian Business Field Raw Classification Code (KBLI) 24102.*
- b. *Industrial services for various special metal and goods processing. From metal, which includes industrial service activities for coating, polishing, coloring, engraving, hardening, polishing, welding, cutting, and various special works on metal or metal items. His activities include metal gilding industry, anodizing, and others; metal heat processing industry; deburring, sandblasting, tumbling, and metal cleaning; dyeing*

panas logam; *deburring*, penyemprotan pasir (*sandblasting*), perobohan (*tumbling*), dan pembersihan logam; industri pewarnaan dan pengukiran atau pemahatan logam; industri pelapisan bukan metalik logam, seperti pelapisan dengan plastik, email atau porselain, lak/pernis dan lain-lain; industri pengerasan dan pengkilapan logam, dengan kode KBLI 25920.

## 2. Kegiatan Usaha Penunjang

- a. Industri penggilingan baja (*steel rolling*), yang mencakup, industri kawat baja baik kawat satuan maupun pilinan (*strand*) hasil proses *cold drawing*, *tempering*, dan *stressing*, industri lembaran tiang pancang baja atau baja las *open section*, dan industri material rel kereta api baja (rel belum terpasang), dengan kode KBLI 24102.
- b. Jasa Industri untuk berbagai pengerjaan khusus logam dan barang dari logam, yang mencakup industri pengeboran, pengolahan, penggilingan, pengikisan, pembentukan, pemutaran, *broaching*, *leveling*, penggergajian, penghalusan, penajaman, penyemiran, pengelasan, penyambungan, dan lain-lain bagian pekerjaan logam; serta industri pemotongan atau penulisan pada logam dengan sinar laser, dengan kode KBLI 25920.

## Produk dan Jasa

Dengan merek Saranalume dan Saranacolor, Perseroan menghadirkan produk baja berkualitas untuk mendukung kebutuhan konstruksi, kelistrikan, permesinan, otomotif, hingga peralatan kantor. Seluruh produk dirancang dengan standar yang memastikan kekuatan dan ketahanan. Uraian produk dirinci sebagai berikut.

### Baja Lapis Aluminium Seng (BjLAS) Saranalume

Saranalume adalah CRC yang dilapisi dengan kombinasi Aluminium (Al) dan Seng (*zinc*), dengan komposisi yang terdiri dari 55% Aluminium dan 45% Seng. Produk ini dirancang untuk digunakan dalam berbagai aplikasi, termasuk konstruksi bangunan, produk elektrik dan permesinan, serta kendaraan bermotor dan peralatan kantor.

### Baja Lapis Warna Saranacolor

Saranacolor adalah baja lapis seng atau 55% Al-Zn dilapisi dengan lapisan luar poliester. Mesin Saranacolor dirancang oleh para ahli terkemuka Jepang yang berpengalaman dalam penelitian dan pengembangan bertahun-tahun.

and engraving or metal carving industry; non-metallic metal plating industry, such as coating with plastic, enamel or porcelain, lacquer/varnish and others; metal hardening and grinding industry, with code KBLI 25920.

## 2. Supporting Business Activities

- a. *Steel rolling industry (steel rolling)*, which includes, *steel wire industry both unit wire and strand (strand) resulting from cold drawing, tempering, and stressing processes, steel pile sheet industry or open section welded steel, and steel rail material industry (rail has not been installed)*, with code KBLI 24102.
- b. *Industrial Services for various special processing of metal and metal goods, which includes the industry of drilling, processing, milling, scraping, forming, screening, broaching, leveling, sawing, smoothing, sharpening, grinding, welding, splicing, and other parts of metal work; as well as the industry of cutting or writing on metal with laser light*, with code KBLI 25920.

## Products and Services

Under the brands Saranalume and Saranacolor, the Company delivers high-quality steel products to support the needs of construction, electricity, machinery, automotive, and office equipment sectors. All products are designed in accordance with standards that ensure strength and durability. The product descriptions are detailed as follows.

### Saranalume Aluminum Zinc-Coated Steel

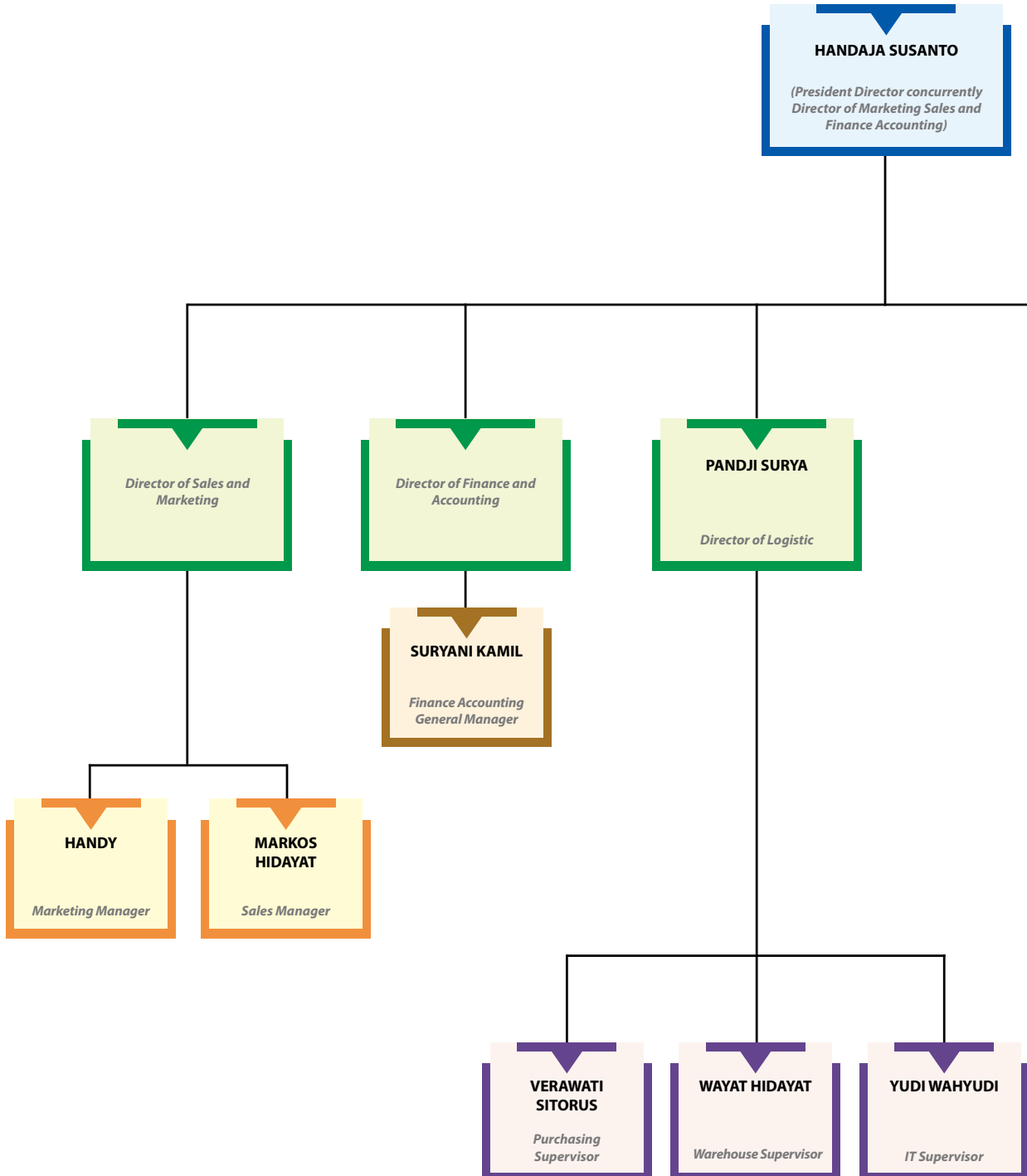
*Saranalume is a CRC coated with a combination of Aluminum (Al) and Zinc, with a composition consisting of 55% Aluminum and 45% Zinc. This product is designed for use in a variety of applications, including building construction, electrical and machinery products, as well as motor vehicles and office equipment.*

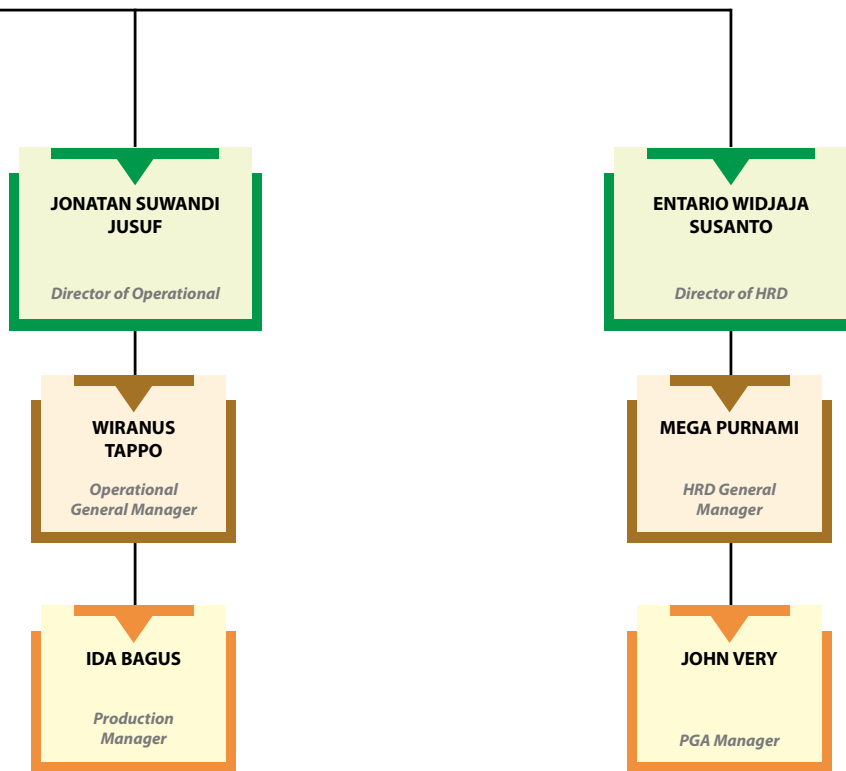
### Saranacolor Painted Zinc-Coated Steel

*Saranacolor is zinc or 55% Al-Zn coated steel with polyester outer layer. Saranacolor machine is designed by leading Japanese experts who have years of research and development experience.*




## STRUKTUR ORGANISASI OGANIZATION STRUCTURE






## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONER'S PROFILE

|  |  |   |                                 |                                       |  |
|--|--|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|   | <b>Soediartha Soerjoprahono</b><br><b>Komisaris Utama</b><br><b>President Commissioner</b>   |   |                                 |                                       |  |
|  | <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Citizenship</i>   | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place, and Birth of Date</i> | <b>Usia</b><br><i>Age</i>       | <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>    |  |
|  | Indonesia<br><i>Indonesian</i>   | Temanggung, 12 Oktober 1945<br><i>Temanggung, October 12, 1945</i>  | 80 tahun<br><i>80 years old</i> | Jakarta Utara<br><i>North Jakarta</i> |  |
| <b>Periode Jabatan</b><br><i>Term of Office</i>                                    | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan ketiga.<br><i>5 August 2021 – Annual GMS 2026, 3<sup>rd</sup> term of office period.</i>   |   |                                 |                                       |  |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br><i>History of Appointment</i>                         | Menjabat sebagai Komisaris Utama PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2011 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Agustus 2021.<br><i>Has been serving as President Commissioner of PT Saranacentral Bajatama Tbk since 2011 and has redesignated pursuant to Resolution of Annual GMS dated 5 August 2021.</i>  |   |                                 |                                       |  |
| <b>Pendidikan</b><br><i>Education</i>  | Beliau menyelesaikan pendidikan SMA di Surabaya pada 1967.<br><i>He graduated from senior high school in Surabaya in 1967.</i>   |   |                                 |                                       |  |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br><i>Employment History</i>                              | Beliau adalah salah satu pendiri Perseroan dan pernah menjabat sebagai Direktur dan Direktur Utama Perseroan masing-masing pada 1993 dan 2002. Beliau dahulu bekerja sebagai Manager EXIM di CV Pelita Trading (1968-1970), Direktur di CV Nugraha (1971-1973), dan Komisaris di PT Radjin Steel Pipe Industry (1972-1997).<br><i>He is one of the Company's founders and served as the Company's Director and President Director respectively in 1993 and 2002. He used to work as Export-Import Manager in CV Pelita Trading (1968-1970), Director in CV Nugraha (1971-1973), and Commissioner in PT Radjin Steel Pipe Industry (1972-1997).</i> |   |                                 |                                       |  |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br><i>Concurrent Position</i>                               | Saat ini, beliau juga memegang jabatan strategis di beberapa perusahaan lain, yaitu sebagai Direktur PT Sarana Steel, PT Nugraha Purnama, PT SPINDO, dan PT Indometal Centraltama Industry, serta Komisaris PT Sarana Surya Sakti.<br><i>Currently, he also holds strategic positions in several other companies, namely: Director of PT Sarana Steel, PT Nugraha Purnama, PT SPINDO and PT Indometal Centraltama Industry, and Commissioner of PT Sarana Surya Sakti.</i>   |   |                                 |                                       |  |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br><i>Ownership of Shares in the Company</i> | Soediartha Soerjoprahono memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 8,11%.<br><i>Soediartha Soerjoprahono owns 8.11% of shares in the Company.</i>  |   |                                 |                                       |  |

|   |   |   |                                 |                                       |  |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|
|  | <b>Ibnu Susanto</b><br><b>Komisaris</b><br><b>Commissioner</b>  |   |                                 |                                       |  |
|   | <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Citizenship</i>  | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place, and Birth of Date</i> | <b>Usia</b><br><i>Age</i>       | <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i>    |  |
|   | Indonesia<br><i>Indonesian</i>  | Tangerang, 16 Mei 1941<br><i>Tangerang, May 16, 1941</i>            | 84 tahun<br><i>84 years old</i> | Jakarta Utara<br><i>North Jakarta</i> |  |
| <b>Periode Jabatan</b><br><i>Term of Office</i>                                     | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan ketiga.<br><i>5 August 2021 – Annual GMS 2026, 3<sup>rd</sup> term of office period.</i>  |   |                                 |                                       |  |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br><i>History of Appointment</i>                          | Menjabat sebagai Komisaris PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2011 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Agustus 2021.<br><i>Has been serving as Commissioner of PT Saranacentral Bajatama Tbk Since 2011 and has redesignated pursuant to Resolution of Annual GMS dated 5 August 2021.</i>   |   |                                 |                                       |  |
| <b>Pendidikan</b><br><i>Education</i>   | Beliau menyelesaikan pendidikan SMA di Jakarta pada 1961.<br><i>He graduated from senior high school in Jakarta in 1961.</i>  |   |                                 |                                       |  |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br><i>Employment History</i>                               | Beliau adalah salah seorang pendiri Perseroan dan pernah menjabat sebagai Direktur Utama dan Komisaris Utama Perseroan masing-masing pada tahun 1993 dan 2002. Beliau dahulu bekerja sebagai karyawan di Heng Gwan (1961-1963), Manajer Produksi di PT Djawa Mulia (1964-1968), Direktur PT Cahaya Onderdil Sepeda (1969-1971), dan Direktur Utama di PT Radjin Steel Pipe Industry (1972-1997).<br><i>He is one of the Company's founders and served as the Company's President Director and President Commissioner respectively in 1993 and 2002. He used to work as employee of Heng Gwan (1961-1963), Production Manager in PT Djawa Mulia (1964-1968), Director in PT Cahaya Onderdil Sepeda (1969-1971), and President Director in PT Radjin Steel Pipe Industry (1972-1997).</i> |   |                                 |                                       |  |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br><i>Concurrent Position</i>                                | Saat ini, beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama beberapa perusahaan lain, yaitu PT Sarana Steel, PT Sarana Surya Sakti, PT Nugraha Purnama, PT SPINDO, dan PT Indometal Centraltama Industry.<br><i>Currently, he also holds strategic positions in several other companies, namely: Director of PT Sarana Steel, PT Nugraha Purnama, PT SPINDO and PT Indometal Centraltama Industry.</i>  |   |                                 |                                       |  |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br><i>Ownership of Shares in the Company</i>  | Ibnu Susanto memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 16,45%.<br><i>Ibnu Susanto owns 16.45% of shares in the Company.</i>   |   |                                 |                                       |  |



### Bastianus Fritz Josef Lumanauw<sup>1)</sup>

**Komisaris Independen**  
*Independent Commissioner*

| Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i> | Tempat, dan Tanggal Lahir<br><i>Place, and Birth of Date</i> | Usia<br><i>Age</i>              | Domisili<br><i>Domicile</i>          |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| Indonesia<br><i>Indonesian</i>        | Manado, 31 Maret 1958<br><i>Manado, March 31, 1958</i>       | 67 tahun<br><i>67 years old</i> | Jakarta Timur<br><i>East Jakarta</i> |

|  |   |
|--|---|
| <b>Periode Jabatan</b><br><i>Term of Office</i>                                    | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan ketiga.<br><i>5 August 2021 – Annual GMS 2026, 3<sup>rd</sup> term of office period.</i>  |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br><i>History of Appointment</i>                         | Menjabat sebagai Komisaris Independen PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2011 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Agustus 2021.<br><i>Has been serving as Independent Commissioner of PT Saranacentral Bajatama Tbk since 2011 and has redesignated pursuant to Resolution of Annual GMS dated 5 August 2021.</i>  |
| <b>Pendidikan</b><br><i>Education</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyelesaikan pendidikan Sarjana Muda jurusan Akuntansi pada Akademi Akuntansi Indonesia, Jakarta (1982).</li> <li>Program Sarjana (S1) di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, jurusan Akuntansi Jakarta (1986).</li> <li>Completed Bachelor's degree majoring in Accounting at the Indonesian Accounting Academy, Jakarta (1982).</li> <li>Undergraduate Program (S1) at the Indonesian College of Economics, majoring in Accounting, Jakarta (1986).</li> </ul>   |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br><i>Employment History</i>                              | Beliau pernah bekerja sebagai Staf Auditor di KAP Koesbandijah, Jakarta (1982-1984), Asisten Supervisor di KAP Koesbandijah, Jakarta (1984-1986), Supervisor di KAP-KBS, Jakarta (1986-1989), Manager – Pimpinan Cabang KAP-KBS, Jakarta (1989-2007), dan Internal Auditor PT Sarana Steel (2007-2010).<br><i>He once worked as Auditor Staff in KAP Koesbandijah, Jakarta (1982-1984), Assistant Supervisor in KAP Koesbandijah, Jakarta (1984-1986), Supervisor in KAP-KBS, Jakarta (1986-1989), Branch Manager of KAP-KBS, Jakarta (1989-2007), and Internal Auditor in PT Sarana Steel (2007-2010).</i> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br><i>Concurrent Position</i>                               | Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Sarana Steel Engineering (sejak 2009).<br><i>He is also Commissioner of PT Sarana Steel Engineering (since 2009).</i>   |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br><i>Ownership of Shares in the Company</i> | Beliau tidak memiliki saham hingga Desember 2025.<br><i>He does not hold any shares as of December 2025.</i>  |
| <b>Pernyataan Independensi</b><br><i>Independence Statement</i>                    | Komisaris Independen telah menyampaikan independensi melalui Surat Pernyataan Independensi yang telah ditandatangani pada 31 Juli 2023.<br><i>The Independent Commissioner has conveyed his independence through a Statement of Independence which was signed on July 31, 2023.</i>   |

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan pada 20 Juni 2025.  
*Effective as of the closing of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS) on June 20, 2025.*



### Yentoro


**Komisaris Independen**  
*Independent Commissioner*


| Kewarganegaraan<br><i>Citizenship</i> | Tempat, dan Tanggal Lahir<br><i>Place, and Birth of Date</i>           | Usia<br><i>Age</i>              | Domisili<br><i>Domicile</i>           |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------------|
| Indonesia<br><i>Indonesian</i>        | Pekalongan, 10 September 1966<br><i>Pekalongan, September 10, 1966</i> | 59 tahun<br><i>59 years old</i> | Jakarta Utara<br><i>North Jakarta</i> |


|  |  |
|--|--|
| <b>Periode Jabatan</b><br><i>Term of Office</i>                                    | 1 Juli 2022 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan pertama.<br><i>1 July 2022 – Annual GMS 2026, 1<sup>st</sup> term of office period.</i>   |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br><i>History of Appointment</i>                         | Menjabat sebagai Komisaris Independen PT Saranacentral Bajatama Tbk Berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 1 Juli 2022.<br><i>Has been serving as Independent Commissioner of PT Saranacentral Bajatama Tbk pursuant to Resolution of Annual GMS dated 1 July 2022.</i>  |
| <b>Pendidikan</b><br><i>Education</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Master's Degree dari University of Toledo, Toledo, Ohio, Amerika Serikat.</li> <li>Bachelor's Degree jurusan Engineering dari National Tsing Hua University, Hsin Chu, Taiwan.</li> <li>Master's Degree from University of Toledo, Toledo, Ohio, USA.</li> <li>Bachelor's Degree in Engineering from National Tsing Hua University, Hsin Chu, Taiwan.</li> </ul>  |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br><i>Employment History</i>                              | Beliau memulai karier sebagai Maintenance Engineer Hualon Microelectronic Corp, Taiwan (1989-1991), Senior Financial Consultant Capelle Surjadinata & Setiawan (1994-1997), Direktur di PT Transpacific Securindo (1997-1998), Corporate Finance & Asset Management PT Transasia Securities (2003-2011), dan Direktur Utama PT Avrist Asset Manajemen (2011-2017).<br><i>He started his career as Maintenance Engineer Hualon Microelectronic Corp, Taiwan (1989-1991), Senior Financial Consultant Capelle Surjadinata &amp; Setiawan (1994-1997), Director at PT Transpacific Securindo (1997-1998), Corporate Finance &amp; Asset Management PT Transasia Securities (2003-2011), and President Director of PT Avrist Asset Management (2011-2017).</i> |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br><i>Concurrent Position</i>                               | Beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Independen PT Phintraco Sekuritas (sejak 2018) dan Direktur Utama PT Jasnita Telekomindo Tbk (sejak 2020).<br><i>He holds concurrent positions as Independent Commissioner of PT Phintraco Sekuritas (since 2018) and President Director of PT Jasnita Telekomindo Tbk (since 2020).</i>  |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br><i>Ownership of Shares in the Company</i> | Beliau tidak memiliki saham hingga Desember 2025.<br><i>He does not hold any shares as of December 2025.</i>   |
| <b>Pernyataan Independensi</b><br><i>Independence Statement</i>                    | Komisaris Independen telah menyampaikan independensi melalui Surat Pernyataan Independensi yang telah ditandatangani pada 1 Juli 2022.<br><i>The Independent Commissioner has conveyed his independence through a Statement of Independence which was signed on July 1, 2022.</i>  |

## PROFIL DIREKSI


### BOARD OF DIRECTOR'S PROFILE

|   |  |  |                                 |                                       |
|---|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>Handaja Susanto</b><br>Direktur Utama<br>President Director   |  |                                 |                                       |
|   | <b>Kewarganegaraan</b><br>Citizenship  | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br>Place, and Birth of Date | <b>Usia</b><br>Age              | <b>Domisili</b><br>Domicile           |
|   | Indonesia<br><i>Indonesian</i>   | Jakarta, 12 Mei 1974<br><i>Jakarta, May 12, 1974</i>         | 51 tahun<br><i>51 years old</i> | Jakarta Utara<br><i>North Jakarta</i> |
| <b>Periode Jabatan</b><br>Term of Office  | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan ketiga.<br><i>5 August 2021 – Annual GMS 2026, 3<sup>rd</sup> term of office period.</i>   |  |                                 |                                       |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br>History of Appointment                               | Menjabat sebagai Direktur Utama PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2011 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Agustus 2021.<br><i>Has been serving as President Director of PT Saranacentral Bajatama Tbk since 2011 and has redesignated pursuant to Resolution of Annual GMS dated 5 August 2021.</i>   |  |                                 |                                       |
| <b>Pendidikan</b><br>Education  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meraih gelar <i>Bachelor of Business Administration</i> di University of Massachussets at Amherst di Massachussets, Amerika Serikat (1996).</li> <li>• <i>Master of Business Administration</i> di Syracuse University di Syracuse, New York, Amerika Serikat (2000).</li> <li>• <i>He earned his Bachelor of Business Administration at University of Massachussets at Amherst, Massachussets, USA (1996).</i></li> <li>• <i>Master of Business Administration at Syracuse University in Syracuse, New York, USA (2000).</i></li> </ul>  |  |                                 |                                       |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History                                    | Beliau pernah bekerja sebagai <i>Inventory/Production Control Assistant</i> di Riverport Steel Incorporated Louisville, Kentucky, Amerika Serikat (1996-1997). Beliau bergabung dengan PT Saranacentral Bajatama Tbk pada 1997 dan meniti karier sebagai <i>Sales Manager</i> (1997-1998), dan <i>General Manager</i> (1998-2005), <i>Direktur</i> (2005-2011).<br><i>He used to work as Inventory/Production Control Assistant with Riverport Steel Incorporated in Louisville, Kentucky, USA (1996-1997). He joined PT Saranacentral Bajatama Tbk in 1997 and pursued his career in the Company as Sales Manager (1997-1998), General Manager (1998-2005), and Director (2005-2011).</i> |  |                                 |                                       |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Position                                     | Beliau merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan.<br><i>He concurrently serves as the Corporate Secretary of the Company.</i>  |  |                                 |                                       |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br>Ownership of Shares in the Company       | Handaja Susanto memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 16,45%.<br><i>Handaja Susanto owns 16.45% of shares in the Company.</i>  |  |                                 |                                       |

|   |  |  |                                 |                                       |
|---|--|--|---------------------------------|---------------------------------------|
|  | <b>Pandji Surya Soerjoprahono</b><br>Direktur Logistik<br>Director of Logistic   |  |                                 |                                       |
|   | <b>Kewarganegaraan</b><br>Citizenship  | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br>Place, and Birth of Date | <b>Usia</b><br>Age              | <b>Domisili</b><br>Domicile           |
|   | Indonesia<br><i>Indonesian</i>   | Jakarta, 6 Juni 1974<br><i>Jakarta, June 6, 1974</i>         | 51 tahun<br><i>51 years old</i> | Jakarta Utara<br><i>North Jakarta</i> |
| <b>Periode Jabatan</b><br>Term of Office  | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan ketiga.<br><i>5 August 2021 – Annual GMS 2026, 3<sup>rd</sup> term of office period.</i>   |  |                                 |                                       |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br>History of Appointment                                 | Menjabat sebagai Direktur PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2000 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Agustus 2021.<br><i>Has been serving as Director of PT Saranacentral Bajatama Tbk since 2000 and has redesignated pursuant to Resolution of Annual GMS dated 5 August 2021.</i> |  |                                 |                                       |
| <b>Pendidikan</b><br>Education  | Memperoleh gelar <i>Bachelor of Computer Science</i> dari Wisconsin Madison University, Amerika Serikat (1995).<br><i>Earned his Bachelor of Computer Science from Wisconsin Madison University, USA (1995).</i>   |  |                                 |                                       |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History                                      | Sebelumnya beliau bekerja sebagai <i>Software Engineer</i> di PT Multipolar (1996-1997) dan <i>General Manager</i> di PT Sarana Steel (1997-2000).<br><i>Previously, he worked as Software Engineer in PT Multipolar (1996-1997) and General Manager in PT Sarana Steel (1997-2000).</i>                             |  |                                 |                                       |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Position                                       | Beliau tidak memiliki merangkap jabatan.<br><i>He does not hold concurrent positions.</i>  |  |                                 |                                       |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br>Ownership of Shares in the Company         | Pandji Surya Soerjoprahono memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 16,47%.<br><i>Pandji Surya Soerjoprahono owns 16.47% of shares in the Company.</i>  |  |                                 |                                       |

|  |   |   |                           |                                    |
|--|---|---|---------------------------|------------------------------------|
|   | <b>Jonatan Suwandi Jusuf<sup>*)</sup></b>   |   |                           |                                    |
|  | <b>Direktur Operasional</b><br><i>Director of Operations</i>  |   |                           |                                    |
|  | <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Citizenship</i>  | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place, and Birth of Date</i> | <b>Usia</b><br><i>Age</i> | <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i> |
|  | Indonesia<br>Indonesian   | Malang, 9 Mei 1968<br>Malang, May 9, 1968                           | 57 tahun<br>57 years old  | Jakarta Pusat<br>Central Jakarta   |
| <b>Periode Jabatan</b><br><i>Term of Office</i>                                    | 20 Juni 2025 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan pertama.<br><i>20 June 2025 – Annual GMS 2026, 1<sup>st</sup> term of office period.</i>  |   |                           |                                    |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br><i>History of Appointment</i>                         | Menjabat sebagai Direktur PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2025 berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 20 Juni 2025.<br><i>Serving as Director of PT Saranacentral Bajatama Tbk since 2025, based on the Annual GMS resolution dated June 20, 2025.</i>  |   |                           |                                    |
| <b>Pendidikan</b><br><i>Education</i>  | Beliau memperoleh gelar Sarjana Administrasi Bisnis dengan konsentrasi Manajemen Umum dari Institut Bisnis Management Indonesia, serta menempuh pendidikan Magister Administrasi Bisnis (MBA) dengan konsentrasi yang sama di institusi yang sama.<br><i>He holds a Bachelor's degree in Business Administration, majoring in General Management, from the Institute of Business Management Indonesia, and pursued a Master of Business Administration (MBA) with the same concentration at the same institution.</i>   |   |                           |                                    |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br><i>Employment History</i>                              | Berpengalaman di berbagai industri baik sebagai <i>management consultant, cigarette, ceramic, building material distribution, agri bisnis, stainless steel, dan timber</i> . Kemudian, menjabat sebagai <i>Project Director Improved Management Profitability, and Control (IMPAC) (1997), Managing Director PT Keramik Diamond Industries (2008), serta Direktur dan Komisaris Independen PT Berkat Cahaya Timber (2007-2013)</i> .<br><i>Experienced across various industries, including management consulting, cigarettes, ceramics, building material distribution, agribusiness, stainless steel, and timber. Then, served as Project Director at Improved Management, Profitability, and Control (IMPAC) (1997), Managing Director at PT Keramik Diamond Industries (2008), as well as Director and Independent Commissioner at PT Berkat Cahaya Timber (2007-2013).</i> |   |                           |                                    |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br><i>Concurrent Position</i>                               | Beliau tidak memiliki merangkap jabatan.<br><i>He does not hold concurrent positions.</i>   |   |                           |                                    |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br><i>Ownership of Shares in the Company</i> | Beliau tidak memiliki saham hingga Desember 2025.<br><i>He does not hold any shares as of December 2025.</i>  |   |                           |                                    |

<sup>\*)</sup> Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025.  
*Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.*

|   |   |   |                           |                                    |
|---|---|---|---------------------------|------------------------------------|
|  | <b>Entario Widjaja Susanto</b>  |   |                           |                                    |
|   | <b>Direktur Umum dan Sumber Daya Manusia</b><br><i>Director of General Affairs and Human Resources</i>  |   |                           |                                    |
|   | <b>Kewarganegaraan</b><br><i>Citizenship</i>  | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br><i>Place, and Birth of Date</i> | <b>Usia</b><br><i>Age</i> | <b>Domisili</b><br><i>Domicile</i> |
|   | Indonesia<br>Indonesian   | Jakarta, 15 Juli 1976<br>Jakarta, July 15, 1976                     | 49 tahun<br>49 years old  | Jakarta Utara<br>North Jakarta     |
| <b>Periode Jabatan</b><br><i>Term of Office</i>                                     | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026, periode jabatan ketiga.<br><i>5 August 2021 – Annual GMS 2026, 3<sup>rd</sup> term of office period.</i>  |   |                           |                                    |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br><i>History of Appointment</i>                          | Menjabat sebagai Direktur PT Saranacentral Bajatama Tbk sejak 2005 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan RUPS Tahunan tanggal 5 Agustus 2021.<br><i>Has been serving as Director of PT Saranacentral Bajatama Tbk since 2005 and has redesignated pursuant to Resolution of Annual GMS dated 5 August 2021.</i>  |   |                           |                                    |
| <b>Pendidikan</b><br><i>Education</i>   | Meraih gelar <i>Bachelor of Mechanical Engineering</i> dari University of Massachussets at Amherst di Massachussets, Amerika Serikat (1996).<br><i>He earned his Bachelor of Mechanical Engineering from University of Massachussets at Amherst in Massachussets, USA (1996).</i>   |   |                           |                                    |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br><i>Employment History</i>                               | Karier beliau dimulai sebagai <i>System Engineer</i> di PT Ericsson Indonesia (1999-2000) dan <i>MEP Programmer</i> PT Mattel Indonesia (1998-1999). Selanjutnya, beliau bergabung dengan PT Saranacentral Bajatama Tbk sebagai <i>Marketing Manager</i> (2000-2005).<br><i>His career began as a Systems Engineer at PT Ericsson Indonesia (1999-2000) and MEP Programmer at PT Mattel Indonesia (1998-1999). Next he joined PT Saranacentral Bajatama Tbk as Marketing Manager (2000-2005).</i> |   |                           |                                    |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br><i>Concurrent Position</i>                                | Beliau tidak memiliki merangkap jabatan.<br><i>He does not hold concurrent positions.</i>   |   |                           |                                    |
| <b>Kepemilikan Saham di Perseroan</b><br><i>Ownership of Shares in the Company</i>  | Entario Widjaja Susanto memiliki kepemilikan saham di Perseroan sebesar 16,45%.<br><i>Entario Widjaja Susanto owns 16,45% of shares in the Company.</i>   |   |                           |                                    |

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2025, terjadi perubahan dalam susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Bapak Fritz Joseph Lumanauw mengajukan pengunduran diri dari jabatannya sebagai Komisaris Independen, sementara melalui RUPS Tahunan, Pemegang Saham mengangkat Bapak Jonatan Suwandi Jusuf sebagai anggota Direksi. Dengan demikian, susunan Dewan Komisaris dan Direksi per 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut.

### Dewan Komisaris

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Komisaris Utama      | : Soediarso Soerjoprahono |
| Komisaris            | : Ibnu Susanto            |
| Komisaris Independen | : Yentoro                 |

### Direksi

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Direktur Utama | : Handaja Susanto            |
| Direktur       | : Pandji Surya Soerjoprahono |
| Direktur       | : Jonatan Suwandi Jusuf      |
| Direktur       | : Entario Widjaja Susanto    |

Perubahan susunan anggota Direksi dilakukan karena Bapak Jonatan Suwandi Jusuf dinilai memiliki kapabilitas dan kompetensi yang sesuai untuk menjalankan peran Direktur Operasional, khususnya dalam memimpin dan mendorong kemajuan operasional pabrik Perseroan.

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

| Nama<br>Name                                   | Hubungan Keluarga/ Family Relationship       |             |                                  |             |  |             | Hubungan Keluarga/ Family Relationship       |             |                                  |             |  |             |
|--|--|-------------|----------------------------------|-------------|--|-------------|--|-------------|----------------------------------|-------------|--|-------------|
|  | Dewan Komisaris<br>Board of<br>Commissioners |             | Direksi<br>Board of<br>Directors |             | Pemegang Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholder |             | Dewan Komisaris<br>Board of<br>Commissioners |             | Direksi<br>Board of<br>Directors |             | Pemegang Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholder |             |
|  | Ya<br>Yes                                    | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                        | Tidak<br>No | Ya<br>Yes  | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                    | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                        | Tidak<br>No | Ya<br>Yes  | Tidak<br>No |
| <b>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</b> |  |             |                                  |             |  |             |  |             |                                  |             |  |             |
| Soediarso Soerjoprahono                        |  | √           | √                                |             |  | √           |  |             | √                                |             | √  |             |
| Ibnu Susanto                                   |  | √           | √                                |             |  | √           |  |             | √                                |             | √  |             |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw <sup>*)</sup>   |  | √           |                                  | √           |  | √           |  |             | √                                |             | √  |             |
| Yentoro  |  | √           |                                  | √           |  | √           |  |             | √                                |             | √  |             |
| <b>Direksi/ Board of Directors</b>             |  |             |                                  |             |  |             |  |             |                                  |             |  |             |
| Handaja Susanto                                | √  |             | √                                |             | √  |             |  | √           |                                  | √           |  | √           |
| Pandji Surya Soerjoprahono                     | √  |             |                                  | √           |  | √           |  |             | √                                |             | √  |             |
| Jonatan Suwandi Jusuf <sup>**)</sup>           |  | √           |                                  | √           |  | √           |  |             | √                                |             | √  |             |
| Entario Widjaja Susanto                        | √  |             | √                                |             | √  |             |  | √           |                                  | √           |  | √           |

#### Note:

- Bapak Soediarso Soerjoprahono memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.
- Bapak Ibnu Susanto memiliki hubungan keluarga dengan anggota Direksi dan dengan Pemegang Saham Pengendali. Beliau tidak memiliki hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.
- Bapak Bastianus Fritz Josef Lumanauw dan Bapak Yentoro adalah Komisaris Independen yang tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.
- Bapak Handaja Susanto dan Entario Widjaja Susanto memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, dengan sesama anggota Direksi, dan dengan Pemegang Saham Pengendali.
- Bapak Pandji Surya Soerjoprahono memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris.

## Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Directors

In 2025, there were changes in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Mr. Fritz Joseph Lumanauw tendered his resignation from his position as Independent Commissioner, while through the Annual General Meeting of Shareholders, the Shareholders appointed Mr. Jonatan Suwandi Jusuf as a member of the Board of Directors. Accordingly, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of December 31, 2025, is as follows.

### Board of Commissioners

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| President Commissioner   | : Soediarso Soerjoprahono |
| Commissioner             | : Ibnu Susanto            |
| Independent Commissioner | : Yentoro                 |

### Board of Directors

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| President Director | : Handaja Susanto            |
| Director           | : Pandji Surya Soerjoprahono |
| Director           | : Jonatan Suwandi Jusuf      |
| Director           | : Entario Widjaja Susanto    |

The changes in the composition of the Board of Directors were made as Mr. Jonatan Suwandi Jusuf is deemed to possess the capabilities and competencies required to assume the role of Director of Operations, particularly in leading and driving the advancement of the Company's manufacturing operations.

## Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

<sup>\*)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

<sup>\*\*)</sup> Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM SHARELISTING CHRONOLOGY

| Uraian<br>Description                                   | Tanggal<br>Date                             | Jumlah Saham<br>Diterbitkan<br>(Lembar Saham)<br>Total<br>Shares Issued<br>(Number of Shares) | Nilai Nominal<br>(Rp/Lembar<br>Saham)<br>Nominal Value<br>(Rp/Share) | Harga Penawaran<br>(Rp/Lembar<br>Saham)<br>Offering Price<br>(Rp/Share) | Jumlah<br>Saham Beredar<br>(Lembar Saham)<br>Total<br>Outstanding Shares<br>(Number of Shares) | Bursa<br>Pencatatan<br>Stock<br>Exchange               |
|---|---|---|--|---|--|--|
| Penawaran Umum<br>Perdana<br>Initial Public<br>Offering | 21 Desember<br>2011<br>December 21,<br>2011 | 400.000.000   | 40.000.000.000   | 100   | 1.800.000.000  | Bursa Efek<br>Indonesia<br>Indonesia Stock<br>Exchange |

## KRONOLOGIS PENCATATAN EFEK LAINNYA SELAIN SAHAM CHRONOLOGY OF LISTING OF OTHER SECURITIES BESIDES SHARES

Pada tahun 2025, tidak terdapat efek lainnya yang dicatatkan selain saham. *In 2025, no other securities were listed apart from shares.*

## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM [POJK.51-C3] SHAREHOLDERS COMPOSITION

| Nama Pemegang Saham<br>Name of Shareholder  | 1 Januari 2025<br>January 1, 2025 |   | 31 Desember 2025<br>December 31, 2025 |   |
|---|-----------------------------------|---|---------------------------------------|---|
|   | Jumlah Saham<br>Total Share       | Kepemilikan<br>Saham<br>Shareholding<br>(%) | Jumlah Saham<br>Total Share           | Kepemilikan<br>Saham<br>Shareholding<br>(%) |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital  | <b>7.200.000.000</b>              |   | <b>7.200.000.000</b>                  |   |
| <b>Pemegang Saham yang Memiliki &gt;5% Saham / Shareholders with &gt;5% Share Ownership</b> |                                   |   |                                       |   |
| Pandji Surya Soerjoprahono  | 296.400.000                       | 16,47                                       | 296.400.000                           | 16,47                                       |
| Ibnu Susanto  | 296.016.000                       | 16,45                                       | 296.016.000                           | 16,45                                       |
| Handaja Susanto   | 296.016.000                       | 16,45                                       | 296.016.000                           | 16,45                                       |
| Entario Widjaja Susanto   | 296.016.000                       | 16,45                                       | 296.016.000                           | 16,45                                       |
| Soediarto Soerjoprahono   | 146.000.000                       | 8,11  | 146.000.000                           | 8,11  |
| <b>Pemegang Saham yang Memiliki &gt;5% Saham / Shareholders with &gt;5% Share</b>           |                                   |   |                                       |   |
| Laksmono Tirto Kusumo   | 43.792.000                        | 2,43  | 43.792.000                            | 2,43  |
| Anton Sebastian   | 25.760.000                        | 1,43  | 25.760.000                            | 1,43  |
| Masyarakat (<5%)<br>Public (<5%)  | 400.000.000                       | 22,21                                       | 400.000.000                           | 22,21                                       |
| <b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Issued and Fully Paid Up Capital              | <b>1.800.000.000</b>              | <b>100,00</b>                               | <b>1.800.000.000</b>                  | <b>100,00</b>                               |

**Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Kelompok****Share Ownership Based on Group Classification**

| Nama Pemegang Saham<br>Name of Shareholder | 1 Januari 2025<br>January 1, 2025 |                                       | 31 Desember 2025<br>December 31, 2025 |                                       |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
|  | Jumlah Saham<br>Total Share       | Kepemilikan Saham<br>Shareholding (%) | Jumlah Saham<br>Total Share           | Kepemilikan Saham<br>Shareholding (%) |
| Institusi Lokal<br>Local Institutions      | 88.000.000                        | 4,89                                  | 88.000.000                            | 4,89                                  |
| Institusi Asing<br>Foreign Institutions    | 2.604.000                         | 0,14                                  | 21.700                                | 0,00                                  |
| Individu Lokal<br>Local Individuals        | 1.709.369.400                     | 94,96                                 | 1.711.964.200                         | 95,11                                 |
| Individu Asing<br>Foreign Individuals      | 26.600                            | 0,00                                  | 14.100                                | 0,00                                  |
| <b>Jumlah Total</b>                        | <b>1.800.000.000</b>              | <b>100,00</b>                         | <b>1.800.000.000</b>                  | <b>100,00</b>                         |

**Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi****Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors**

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024, kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham dengan hak suara minimal 5% wajib dilaporkan paling lambat 5 hari kerja setelah terjadi perubahan, termasuk laporan aktivitas penjaminan saham. Pada tahun 2025, Perseroan telah memenuhi kewajiban ini secara tepat waktu melalui *e-reporting* bulanan kepada regulator.

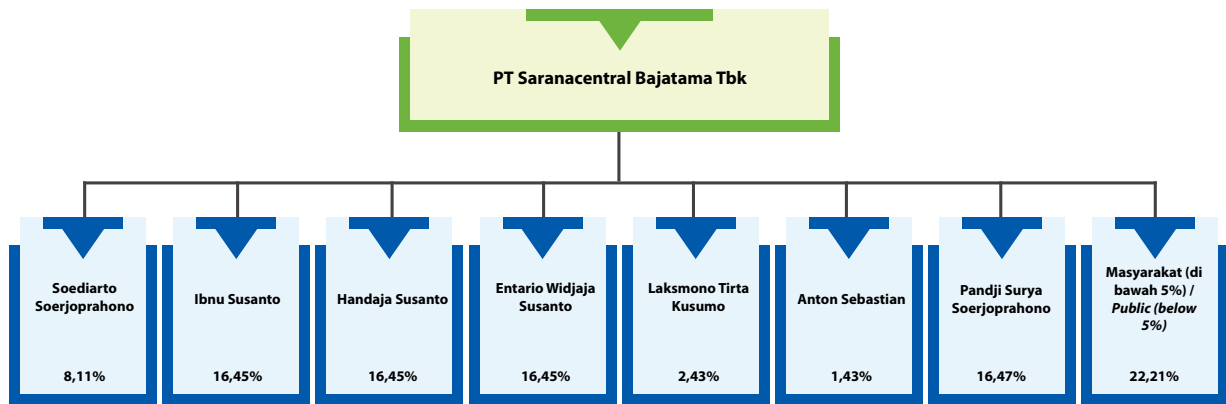
In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024, share ownership by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Shareholders holding at least 5% of voting rights must be reported no later than 5 business days after any change, including reports on share pledge activities. In 2025, the Company duly fulfilled this obligation in a timely manner through monthly *e-reporting* to the regulator.

| Nama<br>Name                                   | Jabatan<br>Position                            | Jumlah Saham<br>Total Shares | Persentase Saham<br>Share Percentage (%) |
|--|--|------------------------------|--|
| <b>Dewan Komisaris/ Board of Commissioners</b> |  |                              |  |
| Soediarso Soerjoprahono                        | Komisaris Utama/ President Commissioner        | 146.000.000                  | 8,11                                     |
| Ibnu Susanto                                   | Komisaris/ Commissioner                        | 296.016.000                  | 16,45                                    |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw <sup>1)</sup>   | Komisaris Independen/ Independent Commissioner | -                            | -  |
| Yentoro  | Komisaris Independen/ Independent Commissioner | -                            | -  |
| <b>Direksi/ Board of Directors</b>             |  |                              |  |
| Handaja Susanto                                | Direktur Utama/ President Director             | 296.096.000                  | 16,45                                    |
| Pandji Surya Soerjoprahono                     | Direktur/ Director                             | 296.400.000                  | 16,47                                    |
| Jonatan Suwandi Jusuf <sup>2)</sup>            | Direktur/ Director                             | -                            | -  |
| Entario Widjaja Susanto                        | Direktur/ Director                             | 296.016.000                  | 16,45                                    |

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

<sup>2)</sup> Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

## STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM SHAREHOLDING STRUCTURE



## INFORMASI TERKAIT PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI INFORMATION ON THE COMPANY'S MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Pemegang Saham Utama Perseroan adalah Pandji Surya Soerjoprahono dengan kepemilikan langsung sebesar 16,47%. Sementara, Pemegang Saham Pengendali terdiri dari Soediarto Soerjoprahono, Ibnu Susanto, Handaja Susanto, Entario Widjaja Susanto, Laksmono Tirta Kusumo, serta Anton Sebastian.

The Company's Major Shareholder is Pandji Surya Soerjoprahono, with a direct ownership of 16.47%. Meanwhile, the Controlling Shareholders consist of Soediarto Soerjoprahono, Ibnu Susanto, Handaja Susanto, Entario Widjaja Susanto, Laksmono Tirta Kusumo, and Anton Sebastian.

### Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Seluruh Pemegang Saham, tanpa terkecuali, dijamin memperoleh akses informasi yang setara. Keterbukaan informasi dikelola oleh Sekretaris Perusahaan yang menyampaikannya secara transparan dan tepat waktu sesuai ketentuan.

### Policy on Fair Treatment of Shareholders

All Shareholders, without exception, are ensured equal access to information. Disclosure of information is managed by the Corporate Secretary, who delivers it in a transparent and timely manner in accordance with the prevailing regulations.

## ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI SUBSIDIARIES AND ASSOCIATE

Hingga Desember 2025, Perseroan tidak memiliki Entitas Anak dan Entitas Asosiasi.

As of December 2025, the Company did not have any Subsidiaries or Associates.

## INFORMASI MENGENAI KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK INFORMATION REGARDING PUBLIC ACCOUNTANT FIRM AND PUBLIC ACCOUNTANT

Untuk menjamin objektivitas pelaporan, Perseroan menunjuk Akuntan Publik (AP) atau auditor eksternal dalam melakukan audit Laporan Keuangan sesuai standar akuntansi. Penunjukan ini merupakan bagian tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit serta ketentuan yang berlaku.

To ensure the objectivity of reporting, the Company appoints a Public Accountant (AP) or external auditor to audit the Financial Statements in accordance with accounting standards. Such appointment forms part of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners, taking into account the recommendations of the Audit Committee as well as the prevailing regulations.

Informasi mengenai Kantor Akuntan Publik (KAP) dan AP Perseroan pada tahun buku 2025 disajikan berikut.

Information regarding the Public Accounting Firm (KAP) and Public Accountant (AP) of the Company for fiscal year 2025 is presented below.

|  |  |
|--|--|
| <b>Nama KAP</b><br><i>Name of KAP</i>                          | Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris<br><i>(An Independent Member of Moore Global Network Limited)</i> |
| <b>Alamat</b><br><i>Address</i>                                | Satrio Tower Lt. 15<br>Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 6-7<br>Jakarta 12950  |
| <b>Nama Akuntan Publik</b><br><i>Name of Public Accountant</i> | Santo  |
| <b>Jasa Yang Diberikan</b><br><i>Service Provided</i>          | Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan.<br><i>To audit the financial statements of the Company.</i>                  |
| <b>Periode Penugasan</b><br><i>Service Period</i>              | 2025   |
| <b>Biaya Jasa (Fee) Audit</b><br><i>Audit Fee</i>              | Rp240.000.000,-.   |
| <b>Jasa Non-Audit</b><br><i>Non-Audit Service</i>              | Tidak terdapat jasa lainnya.<br><i>There are no other services.</i>  |

## LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL LAINNYA OTHER INSTITUTIONS AND/OR SUPPORTING PROFESSIONS OF THE CAPITAL MARKET

| Biro Administrasi Efek / Share Registrar                           |   |
|--|---|
| <b>Nama Biro Administrasi Efek (BAE)</b><br><i>Share Registrar</i> | PT Adimitra Jasa Korpora  |
| <b>Alamat</b><br><i>Address</i>                                    | Kirana Boutique Office<br>Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No 5<br>Kelapa Gading<br>Jakarta Utara / North Jakarta 14250<br>Telp : (021) 2974 5222<br>Fax : (021) 2928 9961                                       |
| <b>Jasa yang Diberikan</b><br><i>Service Provided</i>              | Pencatatan kepemilikan saham Perseroan dan pembagian hak yang berkaitan dengan saham Perseroan.<br><i>To record the Company's share ownership and distribution of rights related to the Company's shares.</i> |
| <b>Periode Penugasan</b><br><i>Service Period</i>                  | 2025  |
| <b>Biaya Jasa (Fee) Audit</b><br><i>Audit Fee</i>                  | Rp27.000.000,-.   |

| Notaris / Public Notary                               |   |
|---|---|
| <b>Nama Notaris</b><br><i>Notary Name</i>             | Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn  |
| <b>Alamat</b><br><i>Address</i>                       | Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2<br>Kompleks Ketapang Indah<br>Blok B2 No. 4-5<br>Jakarta 11140<br>Telp : (021) 6301 577<br>Fax : (021) 6337 851  |
| <b>Jasa yang Diberikan</b><br><i>Service Provided</i> | Pembuatan berita acara RUPS, serta tugas-tugas lain yang terkait dengan kegiatan Perseroan sebagai emiten.<br><i>Preparing minutes of the Company's General Meetings of Shareholders, and doing other duties related to the Company's activities as a listed company.</i> |
| <b>Periode Penugasan</b><br><i>Service Period</i>     | 2025  |
| <b>Biaya Jasa (Fee) Audit</b><br><i>Audit Fee</i>     | Rp18.000.000,-.   |

## SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

Bagi Perseroan, sumber daya manusia (SDM) adalah aset utama yang menentukan keberhasilan pencapaian tujuan usaha. Oleh karena itu, pengelolaan SDM dilaksanakan berdasarkan regulasi serta disesuaikan dengan arah strategi bisnis, sehingga setiap kebijakan SDM mendukung pencapaian visi perusahaan. Perseroan juga menaruh perhatian besar pada kesejahteraan karyawan dengan menyediakan program jaminan sosial, tunjangan, dan insentif, serta memastikan gaji sesuai upah minimum provinsi (UMP). Langkah ini diharapkan mampu membangun loyalitas, rasa memiliki, dan semangat kerja yang produktif.

*For the Company, human resources (HR) are the key asset that determines the success in achieving business objectives. Accordingly, HR management is carried out in compliance with regulations and aligned with the Company's business strategy, ensuring that every HR policy supports the achievement of the Company's vision. The Company also places great emphasis on employee welfare by providing social security programs, allowances, and incentives, as well as ensuring salaries are in line with the provincial minimum wage (UMP). These efforts are expected to foster loyalty, a sense of belonging, and a productive work spirit.*

### Program Pengembangan Karyawan [POJK.51-F22] [IDX-S.05]

### Employee Development Program

Sebagai bagian dari strategi bisnis, Perseroan berkomitmen mengembangkan keterampilan dan kompetensi karyawan melalui program pengembangan kompetensi. Upaya ini bertujuan meningkatkan kemampuan, kesiapan menghadapi tantangan, serta mendukung karier mereka. Uraian program pengembangan karyawan tahun 2025 disampaikan pada tabel berikut.

*As part of its business strategy, the Company is committed to developing employee skills and competencies through competency development programs. This initiative aims to enhance capabilities, strengthen preparedness in facing challenges, and support career advancement. The description of employee development programs in 2025 is presented in the following table.*

| Tanggal<br>Date                     | Nama Pelatihan<br>Name of Training   | Penyelenggara<br>Organizer  | Jumlah Peserta<br>Total Participants | Lokasi<br>Location                               |
|-------------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 22 Januari 2025<br>January 22, 2025 | Sosialisasi Peraturan Menteri No. 14 Tahun 2024.<br>Socialization of Ministerial Regulation No. 14 of 2024.                      | Dinas Lingkungan Hidup<br>The Environmental Affairs Agency.   | 2                                    | Zoom Meeting                                     |
| 17 Juni 2025<br>June 17, 2025       | Sosialisai Pengisian Perhitungan TKDN Terbaru.<br>Socialization on the Implementation of the Latest TKDN Calculation Procedures. | Kementerian Perindustrian.<br>Ministry of Industry.   | 2                                    | Hotel Resinda Karawang<br>Resinda Hotel Karawang |
| 5 Agustus 2025<br>August 25, 2025   | Cara Mengoperasikan Mesin Printing.<br>Procedures for Operating the Printing Machine.  | Internal Perseroan.<br>Internal to the Company.   | 14                                   | Internal Perseroan.<br>Internal to the Company.  |
| 18 September 2025                   | Operator Senior Mesin Diesel.<br>Senior Diesel Engine Operator.  | Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Ketenagalistrikan, Energi Baru, Terbarukan, dan Konservasi Energi (PPSDM KEBTKE).<br>Center for Human Resource Development of Electricity, New and Renewable Energy, and Energy Conservation (PPSDM KEBTKE). | 1                                    | PPSDM KEBTKE                                     |

| Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan<br><i>Average Training Hours per Employee</i> | Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan<br><i>Number of Employees Participating in Development Programs</i> | Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan<br><i>Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)</i> |
|--|---|--|
| 6  | 44  | 31,21  |

### Komposisi Karyawan

Komposisi karyawan Perseroan tetap, tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya, yang berjumlah 142 karyawan. Berikut uraian terkait komposisi karyawan dalam 3 tahun terakhir.

### Employee Composition

The Company's employee composition remained unchanged compared to the previous year, with a total of 142 employees. The following is a description of the Company's employee composition over the last 3 years.

### Berdasarkan Jenis Kelamin

### By Gender

| Uraian<br><i>Description</i> | 2025       | 2024       | 2023       |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Laki-laki / <i>Male</i>      | 123        | 126        | 129        |
| Perempuan / <i>Female</i>    | 19         | 16         | 14         |
| <b>Jumlah / Total</b>        | <b>142</b> | <b>142</b> | <b>143</b> |

### Berdasarkan Status Kepegawaian

### By Employment Status

| Uraian<br><i>Description</i> | 2025       | 2024       | 2023       |
|------------------------------|------------|------------|------------|
| Tetap / <i>Permanent</i>     | 129        | 133        | 137        |
| Kontrak / <i>Contract</i>    | 13         | 9          | 6          |
| <b>Jumlah / Total</b>        | <b>142</b> | <b>142</b> | <b>143</b> |

### Berdasarkan Jabatan

### By Position

| Uraian<br><i>Description</i>                         | 2025       | 2024       | 2023       |
|--|------------|------------|------------|
| Direksi / <i>Directors</i>                           | 3          | 3          | 3          |
| Manajer / <i>Managers</i>                            | 8          | 8          | 19         |
| Staff  | 26         | 26         | 30         |
| Supir dan Non-Staff / <i>Drivers &amp; Non-Staff</i> | 104        | 105        | 91         |
| <b>Jumlah / Total</b>                                | <b>142</b> | <b>142</b> | <b>143</b> |

### Berdasarkan Pendidikan

### By Education

| Uraian<br>Description             | 2025       | 2024       | 2023       |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| SD / Elementary                   | -          | 1          | 2          |
| SLTP / Junior High                | 2          | 2          | 2          |
| SLTA/SMU/SMK/STM / Senior High    | 94         | 90         | 97         |
| Akademi/D1/D2/D3 / Under Graduate | 17         | 16         | 17         |
| Sarjana/S1 / Graduate             | 22         | 27         | 21         |
| S2 / Post Graduate                | 7          | 6          | 4          |
| <b>Jumlah / Total</b>             | <b>142</b> | <b>142</b> | <b>143</b> |

### Berdasarkan Usia [IDX-S.02]

### By Age

| Uraian<br>Description                 | 2025       | 2024       | 2023       |
|---------------------------------------|------------|------------|------------|
| Di atas 55 tahun / above 55 years old | 3          | 6          | 5          |
| 45-54 tahun / years old               | 30         | 29         | 28         |
| 35-44 tahun / years old               | 65         | 67         | 63         |
| 25-34 tahun / years old               | 44         | 40         | 47         |
| 18-24 tahun / years old               | -          | -          | -          |
| <b>Jumlah / Total</b>                 | <b>142</b> | <b>142</b> | <b>143</b> |

### Tingkat Pergantian Karyawan [IDX-S.03]

### Employee Turnover Rate

| Uraian<br>Description   | Jumlah Karyawan 2025<br>Number of Employee 2025 | Persentase Karyawan yang Resign dengan<br>Jumlah Karyawan Keseluruhan<br>Percentage of Employees Resigned<br>Compared to Total Number of Employees |
|---|---|--|
| Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja /<br>Number of Employees Resigning/Terminating Employment | 9   | 6,34%  |
| Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti /<br>Number of New/Replacement Employees                                  | 8   | 5,63%  |

### Jumlah Karyawan Sementara [IDX-S.04]

### Number of Temporary Employees

| Uraian<br>Description   | Jumlah Karyawan 2025<br>Number of Employee 2025 | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees |
|---|---|--|
| Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor<br>dan/atau Konsultan/<br>Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants | -   | -  |

A photograph of a businessman in a grey suit and tie, looking down at a desk. On the desk are several documents, including two colorful pie charts and a table of data. The image is overlaid with large, semi-transparent geometric shapes in green, blue, and orange. The text is centered in the orange shape.

**ANALISIS DAN  
PEMBAHASAN  
MANAJEMEN**  
*MANAGEMENT  
DISCUSSION  
AND ANALYSIS*



INVESTMENT

Performance

## TINJAUAN EKONOMI

### ECONOMICS OVERVIEW

Pada tahun 2025, perekonomian global berada dalam fase transisi dengan prospek jangka pendek yang relatif membaik, meskipun masih dihadapkan pada tingkat ketidakpastian yang tinggi. Fragmentasi ekonomi global, ketegangan geopolitik, serta penyesuaian kebijakan perdagangan dan moneter di berbagai negara terus memengaruhi dinamika perekonomian dunia. Dalam kondisi tersebut, pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2025 diperkirakan mencapai sekitar 3,2%, sejalan dengan proyeksi lembaga internasional, sementara tekanan inflasi global cenderung mereda seiring normalisasi harga komoditas dan penerapan kebijakan moneter yang lebih berhati-hati. Kendati demikian, volatilitas pasar keuangan global masih perlu dicermati sebagai faktor risiko yang dapat memengaruhi stabilitas ekonomi ke depan.

Di tengah dinamika global tersebut, perekonomian Indonesia sepanjang tahun 2025 menunjukkan ketahanan yang relatif kuat. Pertumbuhan ekonomi nasional diperkirakan berada dalam kisaran 4,7%-5,5%, didukung oleh terjaganya konsumsi rumah tangga, belanja pemerintah, serta meningkatnya keyakinan masyarakat terhadap kondisi penghasilan dan ketersediaan lapangan kerja. Inflasi nasional tetap terkendali dalam kisaran sasaran  $2,5 \pm 1\%$ , mencerminkan stabilitas harga dan daya beli masyarakat yang terjaga, sementara ketahanan eksternal ekonomi Indonesia tetap solid dengan stabilitas nilai tukar Rupiah serta perbaikan kinerja Neraca Pembayaran Indonesia.

Sejalan dengan hal tersebut, Bank Indonesia terus memperkuat bauran kebijakan moneter, makroprudensial, dan sistem pembayaran yang akomodatif serta bersinergi dengan kebijakan fiskal Pemerintah. Hingga Desember 2025, Bank Indonesia mempertahankan BI-Rate sebesar 4,75% dengan tujuan menjaga stabilitas makroekonomi sekaligus meningkatkan efektivitas transmisi kebijakan moneter dalam mendukung pertumbuhan ekonomi. Ke depan, sinergi kebijakan antara Bank Indonesia dan Pemerintah diharapkan terus diperkuat guna menopang ketahanan ekonomi nasional serta mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan.

## TINJAUAN INDUSTRI

### INDUSTRY OVERVIEW

Industri manufaktur baja Indonesia pada tahun 2025 diproyeksikan tetap mencatatkan kinerja positif, meskipun menghadapi dinamika pasar global dan volatilitas harga bahan baku. Secara global, menurut World Steel Association (WSA), konsumsi baja dunia pada 2025 diperkirakan mencapai 1.772 juta ton, tumbuh 1,2% setelah mengalami kontraksi selama 3 tahun berturut-turut akibat pandemi dan ketegangan geopolitik. Pemulihan terutama didorong oleh negara-negara berkembang di luar Tiongkok, dengan permintaan baja di kawasan tersebut diperkirakan meningkat 4,2%, seiring pembangunan infrastruktur, pertumbuhan sektor properti, dan peningkatan kapasitas industri manufaktur. Sebaliknya, permintaan baja di Tiongkok diproyeksikan masih melemah, dengan penurunan sekitar 1,0% pada 2025, sejalan dengan tekanan di sektor real estat, meskipun terdapat peluang pemulihan apabila pemerintah setempat melakukan stimulus ekonomi yang lebih agresif.

*In 2025, the global economy was in a transitional phase with relatively improving short-term prospects, despite continuing to face a high level of uncertainty. Global economic fragmentation, geopolitical tensions, as well as adjustments to trade and monetary policies across various countries continued to influence global economic dynamics. Under these conditions, global economic growth in 2025 is projected to reach approximately 3.2%, in line with international institutions' projections, while global inflationary pressures have shown a moderating trend amid the normalization of commodity prices and the implementation of more cautious monetary policies. Nevertheless, volatility in global financial markets remains a risk factor that warrants close attention, as it may affect future economic stability.*

*Amid these global dynamics, Indonesia's economy demonstrated relatively strong resilience throughout 2025. National economic growth is projected to remain within the range of 4.7%-5.5%, supported by sustained household consumption, government spending, and improving public confidence in income conditions and employment availability. National inflation remained well controlled within the target range of  $2.5 \pm 1\%$ , reflecting stable prices and maintained purchasing power, while Indonesia's external economic resilience remained solid, supported by the stability of the Rupiah exchange rate and improved performance of the Balance of Payments.*

*In line with these developments, Bank Indonesia continued to strengthen its accommodative policy mix encompassing monetary, macroprudential, and payment system policies, in synergy with the Government's fiscal policy. As of December 2025, Bank Indonesia maintained the BI-Rate at 4.75%, with the objective of safeguarding macroeconomic stability while enhancing the effectiveness of monetary policy transmission to support economic growth. Going forward, policy synergy between Bank Indonesia and the Government is expected to be further strengthened to sustain national economic resilience and promote sustainable economic growth.*

*Indonesia's steel manufacturing industry in 2025 is projected to continue delivering positive performance, despite ongoing global market dynamics and volatility in raw material prices. Globally, according to the World Steel Association (WSA), world steel consumption in 2025 is estimated to reach 1,772 million tons, growing by 1.2% after experiencing contraction for three consecutive years due to the pandemic and geopolitical tensions. The recovery is primarily driven by developing economies outside China, where steel demand is expected to increase by 4.2%, supported by infrastructure development, growth in the property sector, and the expansion of manufacturing capacity. In contrast, steel demand in China is projected to remain subdued, declining by approximately 1.0% in 2025, in line with continued pressures in the real estate sector, although opportunities for recovery may arise should the government implement more aggressive economic stimulus measures.*

Di tingkat nasional, industri baja Indonesia tetap ditopang oleh permintaan domestik, khususnya dari proyek infrastruktur, sektor konstruksi, galangan kapal, dan industrialisasi. Konsumsi baja nasional pada tahun 2025 diperkirakan mencapai 19,3 juta ton, tumbuh 3,8% dibandingkan tahun 2024, mencerminkan ketahanan industri di tengah penyesuaian kebijakan fiskal dan kondisi pasar global yang menantang. Industri logam dasar juga menjadi salah satu penopang pertumbuhan industri pengolahan non-migas, yang mencatat pertumbuhan 5,17% (yoy) pada 2025. Ke depan, industri baja menghadapi tantangan berupa fluktuasi harga baja global, kenaikan biaya bahan baku akibat penguatan dolar AS, serta tekanan harga jual, namun tetap memiliki prospek jangka menengah yang positif seiring prioritas pemerintah terhadap hilirisasi, peningkatan kapasitas produksi, dan pengurangan ketergantungan impor dalam kerangka Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2025-2029.

At the national level, Indonesia's steel industry continues to be supported by domestic demand, particularly from infrastructure projects, the construction sector, shipbuilding, and industrialization activities. National steel consumption in 2025 is estimated to reach 19.3 million tons, growing by 3.8% compared to 2024, reflecting the industry's resilience amid fiscal policy adjustments and challenging global market conditions. The basic metal industry also remains one of the key contributors to the growth of the non-oil and gas manufacturing sector, which recorded growth of 5.17% year-on-year (yoy) in 2025. Looking ahead, the steel industry faces challenges including global steel price fluctuations, rising raw material costs due to the strengthening of the U.S. dollar, and selling price pressures. Nevertheless, the industry maintains a positive medium-term outlook, supported by government priorities on downstream industrialization, capacity expansion, and reduced import dependency within the framework of the National Medium-Term Development Plan (RPJMN) 2025-2029.

## TINJAUAN PER SEGMENT USAHA REVIEW BY BUSINESS SEGMENT

Kegiatan usaha Perseroan mencakup produksi baja yang terbagi dalam 3 segmen utama, yaitu Galvanis, Saranalume, Saranacolor, serta aktivitas non-produksi. Berikut uraian terkait profitabilitas per segmen usaha Perseroan dalam periode 2 tahun terakhir.

The Company's business activities include steel production, which is divided into 3 main segments Galvanized, Saranalume, Saranacolor, as well as non-production activities. The following is an overview of the profitability of each business segment over the past 2 years.

### Profitabilitas per Segmen

### Profitability per Segment

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Uraian        | Pendapatan Usaha<br>Net Sales | Beban Pokok Penjualan<br>Cost of Goods Sold | Hasil Segmen<br>Segment Results | Description    |
|---------------|-------------------------------|---|---------------------------------|----------------|
| <b>2025</b>   |                               |   |                                 |                |
| Galvanis      | -                             | -   | -                               | Saranalume     |
| Saranalume    | 704.343.446,88                | 674.854.851,13                              | 29.488.595,75                   | Saranacolor    |
| Saranacolor   | 112.776.327,68                | 118.179.380,02                              | (5.403.052,34)                  | Non-Production |
| Non-Produksi  | 7.096.822,34                  | 6.673.540,20                                | 423.282,4                       | Galvanized     |
| <b>Jumlah</b> | <b>824.216.596,90</b>         | <b>799.707.771,35</b>                       | <b>24.508.825,56</b>            | <b>Total</b>   |

|               |                       |                       |                     |                |
|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------|
| <b>2024</b>   |                       |                       |                     |                |
| Galvanis      | 131.060,63            | 229.523,55            | (98.462,92)         | Saranalume     |
| Saranalume    | 689.537.097,76        | 667.682.668,32        | 21.854.429,44       | Saranacolor    |
| Saranacolor   | 93.973.689,98         | 105.219.614,11        | (11.245.924,14)     | Non-Production |
| Non-Produksi  | 4.620.157,88          | 5.459.264,10          | (839.106,23)        | Galvanized     |
| <b>Jumlah</b> | <b>788.262.006,24</b> | <b>778.591.070,08</b> | <b>9.670.936,16</b> | <b>Total</b>   |

### Pertumbuhan Growth

| Uraian        | Rp                   | %           | Rp                   | %           | Rp                   | %             | Description    |
|---------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------------------|---------------|----------------|
| Galvanis      | (131.060,63)         | (100,00)    | (229.523,55)         | (100,00)    | 98.462,92            | (100,00)      | Saranalume     |
| Saranalume    | 14.806.349,13        | 2,15        | 7.172.182,81         | 1,07        | 7.634.166,32         | 34,93         | Saranacolor    |
| Saranacolor   | 18.800.637,70        | 20,10       | 12.959.765,91        | 12,32       | 5.842.871,80         | (51,96)       | Non-Production |
| Non-Produksi  | 2.476.664,46         | 53,61       | 1.214.276,10         | 22,24       | 1.262.388,37         | (150,44)      | Galvanized     |
| <b>Jumlah</b> | <b>35.954.590,66</b> | <b>4,56</b> | <b>21.116.701,26</b> | <b>2,71</b> | <b>14.837.889,40</b> | <b>153,43</b> | <b>Total</b>   |

## Kinerja Produksi

## Production Performance

(dalam/ in kg)

| Keterangan  | 2025      | 2024      | Pertumbuhan Growth |       | Description |
|-------------|-----------|-----------|--------------------|-------|-------------|
|             |           |           | Rp                 | %     |             |
| Saranalume  | 51.430,20 | 46.689,72 | 4.740,48           | 10,15 | Saranalume  |
| Saranacolor | 9.855,35  | 7.737,88  | 2.117,47           | 27,36 | SaranaColor |

### Pabrik

Sebagai langkah strategis dalam pengembangan usaha, Perseroan membangun pabrik di Karawang Timur yang berdiri di atas lahan seluas 64.430 m<sup>2</sup>. Fasilitas ini dilengkapi 3 lini produksi, yaitu Galvanis, Saranalume, dan Saranacolor. Didukung teknologi *Radiant Tube Furnace* dan kontrol ketebalan lapisan seng yang presisi, pabrik ini menghasilkan produk baja berkualitas tinggi dengan ketebalan antara 0,2 mm hingga 0,7 mm serta lebar maksimal 1.219 mm.

### Factory

As part of its strategic business development initiatives, the Company established a manufacturing facility in East Karawang, occupying an area of 64.430 m<sup>2</sup>. The facility is equipped with three production lines: Galvanis, Saranalume, and Saranacolor. Supported by *Radiant Tube Furnace* technology and precise coating thickness control, the plant produces high-quality steel products with thickness ranging from 0.2 mm to 0.7 mm and a maximum width of 1,219 mm.

### Aplikasi Produk

Produk baja Perseroan memiliki beragam aplikasi, mulai dari sektor konstruksi dan infrastruktur, industri otomotif, hingga kebutuhan elektrikal dan mekanikal. Produk ini juga banyak digunakan untuk pembuatan *billboard*, kontainer, kemasan, serta sistem drainase. Untuk memenuhi kebutuhan pelanggan, Perseroan menawarkan variasi produk dengan spesifikasi dan karakteristik yang fleksibel. Salah satu produk unggulan adalah Saranacolor, baja lapis warna yang diformulasikan khusus untuk penggunaan atap.

### Product Applications

The Company's steel products serve a wide range of applications, spanning the construction and infrastructure sectors, the automotive industry, as well as electrical and mechanical needs. They are also widely utilized in the production of billboards, containers, packaging, and drainage systems. To meet customer requirements, the Company offers a diverse portfolio of products with flexible specifications and characteristics. One of its flagship products is Saranacolor, a pre-painted steel specifically formulated for roofing applications.



Bangunan dan Konstruksi / Building & Constructios

Atap, siding, langit-langit, talang, *floordecking*, partisi, *ducting*, dan pagar.  
*Roofing, siding, ceiling, gutter, floordecking, partitions, ducting, and fence.*



Kendaraan Bermotor (Otomotif) / Motor Vehicles (Automotive)

Pelindung panas untuk otomobil, badan bis, filter udara dan oli, mobil *pick-up*, dan sebagainya.  
*Automobile heat shields, bus bodies, air & oil filters, box pickup, etc.*



Elektrikal dan Mesin / Electrical & Machinery

*Air Conditionings (AC)*, unit pendingin (*cooling units*), lift, kipas angin, panel, dan lemari es.  
*Air Conditionings (AC), cooling units, elevators, fans, panels, and refrigerators.*



Aplikasi Lainnya / Other Applications

*Billboards, containers, packagings, drainages*, dan sebagainya.  
*Billboards, containers, packagings, drainages, etc.*

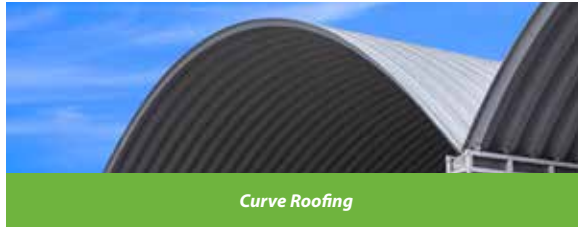


Kantor dan Peralatan Kantor / Office & Equipment

*Filling cabinets, lockers, show cases, cable covers*, dan sebagainya.  
*Filling cabinets, lockers, show cases, cable covers, etc.*



Residential Roofing & Cladding



### Keunggulan Kompetitif

Sepanjang periode berjalan, Perseroan berkomitmen untuk mempertahankan sekaligus memperkuat keunggulan kompetitifnya, guna menjawab tantangan dan perubahan yang terjadi dalam dunia usaha. Berikut uraian terkait keunggulan kompetitif Perseroan.

### Competitive Edges

Throughout the reporting period, the Company has remained committed to maintaining and further strengthening its competitive advantages in order to respond effectively to the challenges and dynamics of the business environment. The following outlines the Company's key competitive advantages.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Keahlian Tim Manajemen</b></p>  | <p><b>Expertise of Management Team</b></p>  |
| <p>Perseroan telah mempunyai pengalaman manajemen yang panjang di bidang industri baja dengan keahlian tim manajemen Perseroan yang merupakan salah satu aset utama Perseroan.</p>  | <p>The Company has had a long-standing management experience in the steel industry with the expertise of its management team as one of its main assets.</p>   |
| <p><b>Radiant Tube Furnace</b></p>  | <p><b>Radiant Tube Furnace</b></p>  |
| <p>Perseroan memanfaatkan sistem <i>Radiant Tube Furnace</i> dengan keunggulan <i>mechanical properties</i> yang lebih merata, khususnya di sisi <i>operator side</i> dan <i>drive side</i>, terutama yang dibutuhkan di sektor konstruksi. Perseroan yakin bahwa produknya dapat menyediakan pelanggan dengan kualitas terbaik lembaran baja galvanis/coil untuk mereka gunakan di gedung, kelistrikan/ permesinan, kendaraan bermotor/otomotif, kantor/ peralatan, dan lain-lain.</p>   | <p>The Company utilizes a <i>Radiant Tube Furnace</i> system, which provides more uniform <i>mechanical properties</i>, particularly across the <i>operator side</i> and <i>drive side</i>, meeting the requirements of the construction sector. The Company is confident that its products can deliver high-quality galvanized steel sheets/coils to customers for use in buildings, electrical and mechanical applications, automotive, office equipment, and other applications.</p>   |
| <p><b>Total Quality Management</b></p>  | <p><b>Total Quality Management</b></p>  |
| <p>Perseroan menerapkan <i>total quality management</i> agar dapat terus meningkatkan kualitas produk dan pelayanan kepada pelanggan. Di samping itu, Perseroan juga telah memperoleh Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 untuk Galvalume Coils dan selalu memperbaharui Sertifikasi Standar Nasional Indonesia (SNI) 4096:2007 untuk penerapan ISO 9001:2015 dalam produksi Saranalume (BjLAS).</p>  | <p>The Company applies <i>Total Quality Management</i> to continuously improve product quality and enhance the services delivered to customers. Additionally, the Company also has received Certification in the Quality Management System ISO 9001:2015 for Galvalume Coils and always update its Standar Nasional Indonesia (SNI) 4096:2007 certification for the application of ISO 9001:2005 in the production of Saranalume (BjLAS).</p>   |
| <p><b>Keberagaman Produk</b></p>  | <p><b>Variety of Products</b></p>   |
| <p>Perseroan mengoperasikan pabrik di Karawang Timur yang memiliki 3 lini produksi utama yang menghasilkan 3 jenis baja lembaran canai dingin (<i>cold rolled coil</i>), yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Galvanis/baja lapis seng (BjLS);</li> <li>Baja lapis aluminium seng (BjLAS) "Saranalume"; dan</li> <li>Baja lapis aluminium seng berwarna "Saranacolor".</li> </ul> <p>Saat ini, Perseroan memfokuskan produksi dan penjualan pada lini produk yang dinilai paling menguntungkan, yakni lini produk Saranalume (BjLAS), dan memutuskan untuk menghentikan produksi baja lapis seng (BjLS).</p> | <p>The Company operates a plant in Karawang Timur with 3 main production lines producing 3 types of cold rolled coils, namely:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Galvanized/zinc-coated steel (BjLS),</li> <li>"Saranalume" aluminum zinc-coated steel (BjLAS),</li> <li>color-coated steel sheet "Saranacolor".</li> </ul> <p>Currently, the Company is focusing production and sales on the product line that is considered the most profitable, namely the Saranalume (BjLAS) product line, and has decided to stop the production of zinc-coated steel (BjLS).</p> |

## DISKUSI DAN ANALISA KEUANGAN

### FINANCIAL DISCUSSION AND ANALYSIS

Diskusi dan analisis keuangan Perseroan dilakukan dengan membandingkan Laporan Keuangan untuk 2 tahun terakhir, yaitu per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024. Laporan Keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris, anggota independen Moore Global Network Limited, dan dinyatakan memberikan pendapatan yang wajar dalam semua hal yang material.

The Company's financial discussion and analysis are conducted by comparing the Financial Statements for the past two years, as of December 31, 2025, and December 31, 2024. These Financial Statements have been audited by the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris, an independent member of Moore Global Network Limited, and have been reported to present a true and fair view in all material respects.

#### Laporan Posisi Keuangan

#### Statement of Financial Position

##### Aset

##### Asset

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan  | 2025              | 2024              | Pertumbuhan Growth    |                | Description  |
|---|-------------------|-------------------|-----------------------|----------------|--|
|   |                   |                   | Rp                    | %              |  |
| <b>Aset Lancar</b>  |                   |                   | <b>Current assets</b> |                |  |
| Kas dan Setara Kas  | 11.352,78         | 93.486,31         | (82.133,53)           | (87,86)        | Cash and Cash Equivalents  |
| Dana yang Dibatasi Penggunaannya  | 5.294,92          | 850,07            | 4.444,85              | 522,88         | Restricted Use of Funds  |
| Piutang Usaha-Setelah Dikurangi Cadangan Kerugian Penurunan                         |                   |                   |                       |                | Trade Receivables - After Deducting Allowance for Impairment Losses                  |
| Pihak Berelasi  | 2.381,11          | 881,74            | 1.499,37              | 170,05         | Related Parties  |
| Pihak Ketiga  | 171.515,61        | 145.412,47        | 26.103,14             | 17,95          | Third Party  |
| Piutang Lain-Lain   | 8.811,99          | 20,41             | 8.791,58              | 43.072,66      | Other Receivables  |
| Persediaan-Setelah Dikurangi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai dan Persediaan Usang | 338.039,08        | 293.981,26        | 44.057,82             | 14,99          | Inventory-After Deducting Allowance for Impairment Losses and Inventory Obsolescence |
| Uang Muka Pembelian   | 450,01            | 292,02            | 157,99                | 54,10          | Down Payment   |
| Pajak Dibayar di Muka   | 241,04            | -                 | 241,04                | -              | Prepaid Taxes  |
| Biaya Dibayar di Muka   | 740,44            | 933,71            | (193,27)              | (20,70)        | Prepaid Expenses   |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>   | <b>538.826,99</b> | <b>535.857,99</b> | <b>2.969,00</b>       | <b>0,55</b>    | <b>Total Current Assets</b>  |
| <b>Aset Tidak Lancar</b>  |                   |                   | <b>Current assets</b> |                |  |
| Aset Pajak Tangguhan  | 33.374,90         | 35.157,43         | (1.782,53)            | (5,07)         | Non-Current Assets   |
| Aset Tetap-Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan                                   | 102.421,65        | 115.192,33        | (12.770,68)           | (11,09)        | Fixed Assets-After Deducting Accumulated Depreciation                                |
| Estimasi Kelebihan Pengembalian Pajak   | 9.060,97          | 17.353,64         | (8.292,67)            | (47,79)        | Estimated Claims for Tax Refund  |
| Uang Jaminan  | 322,20            | 322,20            | -                     | -              | Bail   |
| Aset Lain-Lain Tidak Lancar   | 661,87            | 703,52            | (41,64)               | (5,92)         | Other Non-Current Assets   |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>   | <b>145.841,58</b> | <b>168.729,11</b> | <b>(22.887,53)</b>    | <b>(13,56)</b> | <b>Total Non-Current Assets</b>  |
| <b>Jumlah Aset</b>  | <b>684.668,57</b> | <b>704.587,10</b> | <b>(19.918,53)</b>    | <b>(2,83)</b>  | <b>Total Assets</b>  |

##### Total Aset

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan jumlah aset sebesar Rp684,67 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 2,83% atau setara Rp19,92 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp704,59 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh penurunan jumlah aset tidak lancar.

##### Total Assets

In 2025, the Company recorded total assets of Rp684.67 billion. This amount decreased by 2.83% or equivalent to Rp19.92 billion compared to the previous year, which amounted to Rp704.59 billion. This decrease was primarily attributable to a decline in non-current assets.

### Aset Lancar

Aset lancar mengalami peningkatan sebesar 0,55% atau setara Rp2,97 miliar, dari Rp535,86 miliar di tahun 2024 menjadi Rp538,83 miliar di tahun 2025. Perubahan ini disebabkan karena peningkatan persediaan dan piutang usaha dari pihak ketiga masing-masing sebesar 14,99% dan 17,95%.

### Aset Tidak Lancar

Sementara itu, aset tidak lancar tercatat sebesar Rp145,84 miliar di tahun 2025. Jumlah ini menurun sebesar 13,56% atau setara Rp22,89 miliar, dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp168,73 miliar. Perubahan ini disebabkan karena penurunan aset tetap sebesar 11,09% atau setara Rp12,77 miliar.

### Current Assets

Current assets increased by 0.55% or equivalent to Rp2.97 billion, from Rp535.86 billion in 2024 to Rp538.83 billion in 2025. This change was primarily attributable to increases in inventories and trade receivables from third parties of 14.99% and 17.95%, respectively.

### Non Current Assets

Meanwhile, non-current assets amounted to Rp145.84 billion in 2025. This represented a decrease of 13.56% or equivalent to Rp22.89 billion compared to 2024, which amounted to Rp168.73 billion. This decline was primarily attributable to a decrease in fixed assets of 11.09% or equivalent to Rp12.77 billion.

### Liabilitas

### Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan   | 2025              | 2024              | Pertumbuhan Growth  |                | Description  |
|--|-------------------|-------------------|---------------------|----------------|--|
|  |                   |                   | Rp                  | %              |  |
| <b>Liabilitas Jangka Pendek</b>  |                   |                   |                     |                |  |
| <b>Short Term Liabilities</b>  |                   |                   |                     |                |  |
| Utang Bank   | 65.528,26         | 94.624,19         | (29.095,93)         | (30,75)        | Bank Debt  |
| Utang Usaha  |                   |                   |                     |                | Accounts Payable   |
| Pihak Berelasi   | 68.574,39         | 65.183,28         | 3.391,10            | 5,20           | Related Parties  |
| Pihak Ketiga   | 28.519,49         | 17.747,69         | 10.771,80           | 60,69          | Third party  |
| Utang Lain-lain  |                   |                   |                     |                | Other Debts  |
| Pihak Berelasi   | 107,50            | 115,14            | (7,64)              | (6,64)         | Related Parties  |
| Pihak Ketiga   | 523,29            | 875,42            | (352,13)            | (40,22)        | Third party  |
| Utang Pajak  | 587,64            | 1.090,41          | (502,78)            | (46,11)        | Tax Debt   |
| Liabilitas Kontrak   | 669,70            | 9,01              | 660,69              | 7.332,93       | Contract Liabilities   |
| Beban Akrua  |                   |                   |                     |                | Accrued Expenses   |
| Pihak Berelasi   | 140.044,73        | 124.509,30        | 15.535,43           | 12,48          | Related Parties  |
| Pihak Ketiga   | 4.797,95          | 5.076,30          | (278,35)            | (5,48)         | Third party  |
| Bagian Liabilitas Sewa Jangka Panjang yang Akan Jatuh Tempo dalam Waktu 1 Tahun                        |                   |                   |                     |                | Portion of Long-Term Rental Liabilities That Will Mature Within 1 Year |
| Utang Pihak Berelasi   | 344.421,15        | -                 | 344.421,15          | 0,00           | Due to Related Parties   |
| Liabilitas Sewa  | 403,26            | 37,76             | 365,51              | 968,06         | Lease Liabilities  |
| Utang Pembiayaan Konsumen  | 884,83            | -                 | 884,83              | 0,00           | Consumer Financing Payables  |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>   | <b>655.062,19</b> | <b>309.268,50</b> | <b>345.793,69</b>   | <b>111,81</b>  | <b>Total Short Term Liabilities</b>                                    |
| <b>Liabilitas Jangka Panjang</b>   |                   |                   |                     |                |  |
| <b>Long Term Liabilities</b>   |                   |                   |                     |                |  |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang  | 7.708,80          | 8.037,49          | (328,69)            | (4,09)         | Long Term Employee Benefits Liabilities                                |
| Liabilitas sewa jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun |                   |                   |                     |                | Long-term rental liabilities - net of the portion due within one year  |
| Utang pembiayaan konsumen  | 619,98            | -                 | 619,98              | 0,00           | Consumer Financing Payables  |
| Utang pihak berelasi   | -                 | 330.117,36        | (330.117,36)        | (100,00)       | Due to Related Parties   |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>  | <b>8.328,78</b>   | <b>338.154,85</b> | <b>(329.826,07)</b> | <b>(97,54)</b> | <b>Total Long Term Liabilities</b>                                     |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>   | <b>663.390,97</b> | <b>647.423,35</b> | <b>15.967,62</b>    | <b>2,47</b>    | <b>Total Liabilities</b>   |

**Liabilitas**

Perseroan mencatatkan jumlah liabilitas sebesar Rp663,39 miliar di tahun 2025. Jumlah ini mengalami peningkatan sebesar 2,47% atau sebesar Rp15,97 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp647,42 miliar. Perubahan ini dikarenakan adanya peningkatan pada jumlah liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang.

**Liabilitas Jangka Pendek**

Pada tahun 2025, liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp655,06 miliar, meningkat sebesar 111,81% atau setara Rp345,79 miliar, dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp309,27 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh terdapat utang pihak berelasi sebesar 12,48% atau setara Rp15,54 miliar.

**Liabilitas Jangka Panjang**

Pada tahun 2025, liabilitas jangka panjang yang mengalami penurunan sebesar 97,54% atau sebesar Rp329,83 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp338,15 miliar. Perubahan ini dipengaruhi karena tidak terdapatnya utang pihak berelasi selama periode berjalan.

**Ekuitas****Ekuitas**

Perseroan membukukan ekuitas sebesar Rp21,28 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 62,78% atau setara Rp35,89 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp57,16 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh peningkatan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya sebesar 19,83% atau setara Rp35,89 miliar.

**Liabilities**

In 2025, the Company recorded total liabilities of Rp663.39 billion. This amount increased by 2.47% or equivalent to Rp15.97 billion compared to the previous year, which amounted to Rp647.42 billion. This increase was attributable to higher current liabilities and non-current liabilities.

**Current Liabilities**

In 2025, the Company's current liabilities amounted to Rp655.06 billion, representing an increase of 111.81% or equivalent to Rp345.79 billion compared to 2024, which amounted to Rp309.27 billion. This increase was primarily influenced by due to related parties, which rose by 12.48% or equivalent to Rp15.54 billion.

**Non-Current Liabilities**

In 2025, non-current liabilities decreased by 97.54% or equivalent to Rp329.83 billion compared to the previous year, which amounted to Rp338.15 billion. This decline was primarily attributable to the absence of due to related parties during the period.

**Equity**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                      | 2025             | 2024             | Pertumbuhan Growth |                | Description                      |
|---------------------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|
|                                 |                  |                  | Rp                 | %              |                                  |
| Modal Saham                     | 180.000,00       | 180.000,00       | -                  | -              | Share Capital                    |
| Tambahan Modal Disetor - Bersih | 57.658,93        | 57.658,93        | -                  | -              | Additional Paid-in Capital - Net |
| Saldo Laba (Defisit)            |                  |                  |                    |                | Retained Earnings (Deficit)      |
| Sudah Ditentukan Penggunaannya  | 500,00           | 500,00           | -                  | -              | Use Has Been Determined          |
| Belum Ditentukan Penggunaannya  | (216.881,33)     | (180.995,18)     | (35.886,15)        | 19,83          | Use Not Determined               |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>           | <b>21.277,60</b> | <b>57.163,75</b> | <b>(35.886,15)</b> | <b>(62,78)</b> | <b>Total Equity</b>              |

**Equity**

The Company recorded total equity of Rp21.28 billion. This amount decreased by 62.78% or equivalent to Rp35.89 billion compared to the previous year, which amounted to Rp57.16 billion. This change was primarily attributable to an increase in unappropriated retained earnings of 19.83% or equivalent to Rp35.89 billion.

## Laporan Laba (Rugi)

## Income Statement

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan   | 2025                | 2024                | Pertumbuhan<br>Growth |                 | Description   |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|---|
|  |                     |                     | Rp                    | %               |   |
| <b>Pendapatan Usaha</b>  | <b>824.216,60</b>   | <b>788.262,01</b>   | <b>35.954,59</b>      | <b>4,56</b>     | <i>Net Sales</i>  |
| <b>Beban Pokok Penjualan</b>                                   | <b>(799.707,77)</b> | <b>(778.591,07)</b> | <b>(21.116,70)</b>    | <b>2,71</b>     | <i>Cost of Goods Sold</i>   |
| <b>Laba Kotor</b>  | <b>24.508,83</b>    | <b>9.670,94</b>     | <b>14.837,89</b>      | <b>153,43</b>   | <i>Gross Profit</i>   |
| Beban Usaha  |                     |                     |                       |                 | <i>Operating Expenses</i>   |
| Penjualan  | (6.813,06)          | (4.710,65)          | (2.102,41)            | 44,63           | <i>Sales</i>  |
| Umum dan Administrasi  | (10.097,38)         | (17.971,16)         | 7.873,78              | (43,81)         | <i>General and Administration</i>   |
| <b>Jumlah Beban Usaha</b>                                      | <b>(16.910,44)</b>  | <b>(22.681,81)</b>  | <b>5.771,37</b>       | <b>(25,44)</b>  | <i>Total Operating Expenses</i>   |
| <b>Laba (Rugi) Usaha</b>                                       | <b>7.598,39</b>     | <b>(13.011,87)</b>  | <b>20.609,26</b>      | <b>(158,40)</b> | <i>Operating Profit (Loss)</i>  |
| (Beban) Lain-lain  |                     |                     |                       |                 | <i>Other (Expenses)</i>   |
| Beban Bunga dan Keuangan                                       | (25.274,86)         | (21.489,58)         | (3.785,28)            | 17,61           | <i>Interest and Finance Expenses</i>  |
| Kerugian Kurs Mata Uang Asing - Bersih                         | (20.933,99)         | (27.177,39)         | 6.243,40              | (22,97)         | <i>Foreign Exchange Loss - Net</i>  |
| Pendapatan Bunga   | 978,39              | 571,29              | 407,10                | 71,26           | <i>Interest Income</i>  |
| Lain-lain - Bersih   | 2.848,28            | 3.855,74            | (1.007,46)            | (26,13)         | <i>Miscellaneous - Net</i>  |
| Beban Lain-lain - Bersih                                       | (42.382,18)         | (44.239,94)         | 1.857,75              | (4,20)          | <i>Other Expenses - Net</i>   |
| Rugi Sebelum Pajak   | (34.783,79)         | (57.250,81)         | 22.467,02             | (39,24)         | <i>Loss Before Tax</i>  |
| Manfaat (Beban) Pajak  | (1.632,89)          | 572,69              | (2.205,58)            | (385,12)        | <i>Tax Benefits (Burden)</i>  |
| <b>Rugi Tahun Berjalan</b>                                     | <b>(36.416,68)</b>  | <b>(56.678,12)</b>  | <b>20.261,43</b>      | <b>(35,75)</b>  | <i>Loss for the Year</i>  |
| <b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>                           |                     |                     |                       |                 | <i>Other Comprehensive Income</i>   |
| Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi               |                     |                     |                       |                 | <i>Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss</i>                  |
| Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pasti                    | 680,18              | 3.629,15            | (2.948,98)            | (81,26)         | <i>Remeasurement of Defined Benefit Liabilities</i>                           |
| Pajak Terkait Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | (149,64)            | (798,41)            | 648,77                | (81,26)         | <i>Taxes Related to Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss</i> |
| Penghasilan Komprehensif Lain - Setelah Pajak                  | 530,54              | 2.830,74            | (2.300,20)            | (81,26)         | <i>Other Comprehensive Income - Net of Tax</i>                                |
| <b>Jumlah Penghasilan Komprehensif</b>                         | <b>(35.886,15)</b>  | <b>(53.847,38)</b>  | <b>17.961,23</b>      | <b>(33,36)</b>  | <i>Total Comprehensive Income</i>   |
| <b>Rugi per Saham Dasar</b>                                    | <b>(20,23)</b>      | <b>(31,49)</b>      | <b>11,26</b>          | <b>(35,76)</b>  | <i>Basic Loss per Share</i>   |

### Pendapatan Usaha

Pada tahun 2025, pendapatan usaha Perseroan tercatat sebesar Rp824,22 miliar, meningkat sebesar 4,56% atau setara Rp35,95 miliar, dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp788,26 miliar.

### Net Sales

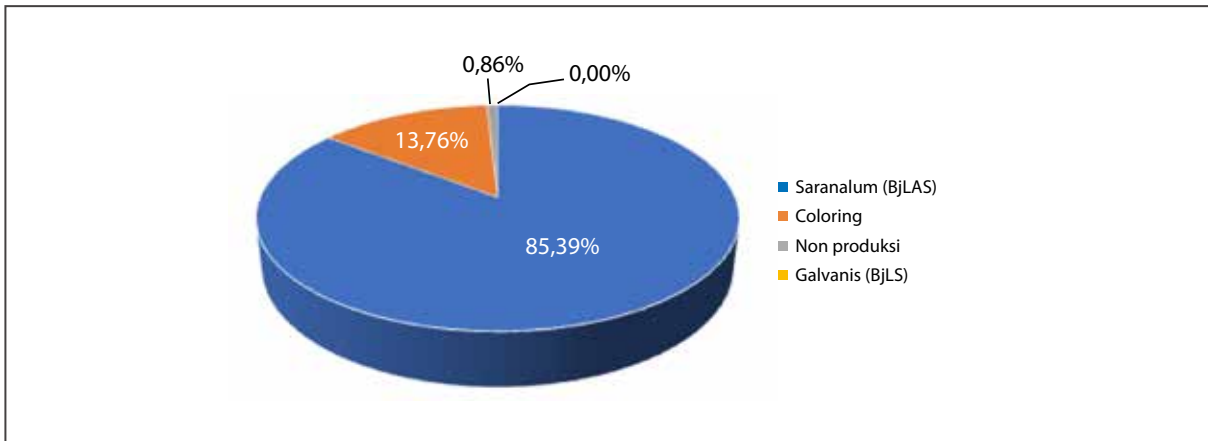
In 2025, the Company's operating revenue amounted to Rp824.22 billion, representing an increase of 4.56% or equivalent to Rp35.95 billion compared to 2024, which amounted to Rp788.26 billion.

**Penjualan Bersih berdasarkan Segmen Usaha**

**Net Sales by Business Segment**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                           | 2025              | 2024              | Pertumbuhan Growth |             | Description                    |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|
|                                      |                   |                   | Rp                 | %           |                                |
| Galvanis                             | -                 | 131,06            | (131,06)           | (100,00)    | Galvanized                     |
| Saranalume                           | 706.174,95        | 691.048,10        | 15.126,85          | 2,19        | Saranalume                     |
| Saranacolor                          | 113.768,65        | 94.157,96         | 19.610,70          | 20,83       | Saranacolor                    |
| Non-Produksi                         | 7.096,82          | 4.620,16          | 2.476,66           | 53,61       | Non-Production                 |
| <b>Sub Jumlah</b>                    | <b>827.040,42</b> | <b>789.957,27</b> | <b>37.083,14</b>   | <b>4,69</b> | <b>Sub Total</b>               |
| Dikurangi Retur Penjualan dan Diskon | (2.823,83)        | (1.695,27)        | (1.128,56)         | 66,57       | Less Sales Return and Discount |
| <b>Jumlah</b>                        | <b>824.216,60</b> | <b>788.262,01</b> | <b>35.954,59</b>   | <b>4,56</b> | <b>Total</b>                   |
| Galvanis                             | -                 | 0,02%             |                    |             | Galvanized                     |
| Saranalume                           | 85,39%            | 87,48%            |                    |             | Saranalume                     |
| Saranacolor                          | 13,76%            | 11,92%            |                    |             | Saranacolor                    |
| Non-Produksi                         | 0,86%             | 0,58%             |                    |             | Non-Production                 |
| <b>Jumlah</b>                        | <b>100,00%</b>    | <b>100,00%</b>    |                    |             | <b>Total</b>                   |



Merujuk pada data tersebut, penjualan bersih didominasi oleh produk Saranacolor, yang meningkat sebesar 20,83% atau setara Rp19,61 miliar, dibandingkan tahun 2024 yang tercatat sebesar Rp94,18 miliar.

Based on the above data, net sales were predominantly driven by Saranacolor products, which increased by 20.83% or equivalent to Rp19.61 billion compared to 2024, which amounted to Rp94.18 billion.

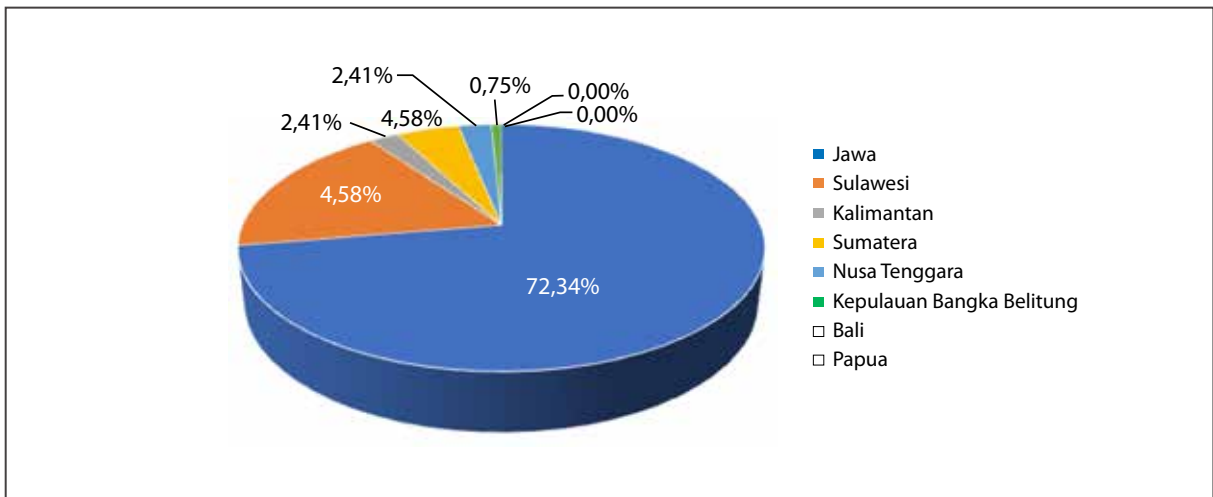
**Penjualan Bersih berdasarkan Segmen Geografi**

**Net Sales by Geographic Segment**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                | 2025              | 2024              | Pertumbuhan Growth |             | Description             |
|---------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|-------------------------|
|                           |                   |                   | Rp                 | %           |                         |
| Jawa                      | 596.249,47        | 567.482,33        | 28.767,14          | 5,07        | Jawa                    |
| Sulawesi                  | 146.346,82        | 131.861,62        | 14.485,20          | 10,99       | Sulawesi                |
| Kalimantan                | 17.821            | 41.698,78         | (23.877,76)        | (57,26)     | Kalimantan              |
| Sumatera                  | 37.775,03         | 27.970,90         | 9.804,13           | 35,05       | Sumatera                |
| Nusa Tenggara             | 19.856            | 9.933,29          | 9.922,99           | 99,90       | Nusa Tenggara           |
| Kepulauan Bangka Belitung | 6.168             | 7.600,63          | (1.432,65)         | (18,85)     | Bangka Belitung Islands |
| Bali                      | -                 | 1.714,47          | (1.714,47)         | (100,00)    | Bali                    |
| Papua                     | -                 | -                 | -                  | -           | Papua                   |
| <b>Jumlah</b>             | <b>824.216,60</b> | <b>788.262,01</b> | <b>35.954,59</b>   | <b>4,56</b> | <b>Total</b>            |

| Penjualan Lokal           |                | Local Sales    |  |  |                         |
|---------------------------|----------------|----------------|--|--|-------------------------|
| Jawa                      | 72,34%         | 71,99%         |  |  | Jawa                    |
| Sulawesi                  | 17,76%         | 16,73%         |  |  | Sulawesi                |
| Kalimantan                | 2,16%          | 5,29%          |  |  | Kalimantan              |
| Sumatera                  | 4,58%          | 3,55%          |  |  | Sumatera                |
| Nusa Tenggara             | 2,41%          | 1,26%          |  |  | Nusa Tenggara           |
| Kepulauan Bangka Belitung | 0,75%          | 0,96%          |  |  | Bangka Belitung Islands |
| Bali                      | -              | 0,22%          |  |  | Bali                    |
| Papua                     | -              | -              |  |  | Papua                   |
| <b>Jumlah</b>             | <b>100,00%</b> | <b>100,00%</b> |  |  | <b>Total</b>            |



Merujuk pada data tersebut, pada tahun 2025, penjualan bersih berdasarkan segmen geografis didominasi oleh oleh wilayah Jawa, Sulawesi, dan Sumatera, masing-masing sebesar 72,34%; 17,76%; serta 4,58%.

Based on the above data, in 2025, net sales by geographical segment were dominated by the Jawa, Sulawesi, and Sumatra regions, contributing 72.34%, 17.76%, and 4.58%, respectively.

**Beban Pokok Penjualan**

Beban pokok penjualan mengalami peningkatan sebesar 2,71% atau setara Rp21,12 miliar, dari Rp778,59 miliar di tahun 2024 menjadi Rp799,70 miliar di tahun 2025. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan pembelian pada persediaan barang jadi sebesar 52,53%.

Berikut informasi rincian terkait beban pokok penjualan Perseroan selama 2 tahun terakhir.

**Cost Of Sales**

Cost of goods sold increased by 2.71% or equivalent to Rp21.12 billion, from Rp778.59 billion in 2024 to Rp799.70 billion in 2025. This increase was primarily attributable to a rise in purchases of finished goods inventory of 52.53%.

The following is detailed information regarding the Company's cost of goods sold for the past 2 years.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                    | 2025              | 2024              | Pertumbuhan Growth |             | Description                       |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------|-----------------------------------|
|                               |                   |                   | Rp                 | %           |                                   |
| Pemakaian Bahan Baku          | 523.567,81        | 514.467,78        | 9.100,02           | 1,77        | Raw Materials Used                |
| Upah Langsung                 | 7.945,43          | 7.921,00          | 24,43              | 0,31        | Direct Labor                      |
| Beban Produksi Tidak Langsung | 232.710,92        | 212.906,84        | 19.804,08          | 9,30        | Manufacturing Overhead            |
| <b>Harga Pokok Produksi</b>   | <b>764.224,15</b> | <b>735.295,63</b> | <b>28.928,52</b>   | <b>3,93</b> | <b>Cost of Goods Manufactured</b> |
| <b>Persediaan Barang Jadi</b> |                   |                   |                    |             | <b>Finished Goods</b>             |
| Awal Tahun                    | 214.508,03        | 204.978,28        | 9.529,75           | 4,65        | At the Beginning of the Year      |
| Pembelian                     | 81.206,15         | 53.241,17         | 27.964,98          | 52,53       | Purchases                         |
| Reject                        | (349,03)          | (413,72)          | 64,69              | (15,64)     | Reject                            |
| Pemakaian sendiri             | (25,67)           | (2,26)            | (23,41)            | 1.035,76    | Direct Used                       |
| Akhir Tahun                   | (259.855,87)      | (214.508,03)      | (45.347,84)        | 21,14       | At the end of the Year            |
| <b>Jumlah</b>                 | <b>799.707,77</b> | <b>778.591,07</b> | <b>21.116,70</b>   | <b>2,71</b> | <b>Total</b>                      |

**Laba Kotor**

Laba kotor tercatat sebesar Rp24,51 miliar di tahun 2025. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 153,43% atau setara Rp14,84 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp9,67 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh peningkatan pada pendapatan usaha dan beban pokok penjualan.

**Gross Profit**

Gross profit amounted to Rp24.51 billion in 2025. This represented an increase of 153.43% or equivalent to Rp14.84 billion compared to the previous year, which amounted to Rp9.67 billion. This increase was driven by higher operating revenue and cost of goods sold.

**Beban Usaha**

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan beban usaha sebesar Rp16,91 miliar. Jumlah ini mengalami penurunan sebesar 25,44% atau setara Rp5,77 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp22,68 miliar. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya beban umum dan administrasi sebesar 43,81%, sejalan dengan upaya efisiensi operasional yang dilakukan Perseroan.

**Operating Expenses**

In 2025, the Company recorded operating expenses of Rp16.91 billion. This amount decreased by 25.44% or equivalent to Rp5.77 billion compared to the previous year, which amounted to Rp22.68 billion. This decrease was primarily attributable to a reduction in general and administrative expenses of 43.81%, in line with the Company's operational efficiency initiatives.

Berikut informasi rinci terkait beban usaha Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

The following is detailed information regarding the Company's operating expenses in the last 2 years.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan   | 2025             | 2024             | Pertumbuhan<br>Growth |                | Description  |
|--|------------------|------------------|-----------------------|----------------|--|
|  |                  |                  | Rp                    | %              |  |
| <b>Penjualan</b>                                     |                  |                  |                       |                | <b>Sale</b>  |
| Gaji dan Tunjangan                                   | 4.320,96         | 3.920,18         | 400,78                | 10,22          | Salary and Benefits  |
| Lain-Lain  | 2.492,10         | 790,47           | 1.701,63              | 215,27         | Etc  |
| <b>Jumlah</b>  | <b>6.813,06</b>  | <b>4.710,65</b>  | <b>2.102,41</b>       | <b>44,63</b>   | <b>Total</b>   |
| <b>Umum dan Administrasi</b>                         |                  |                  |                       |                | <b>General and Administration</b>                                |
| Kerugian Penurunan Nilai Persediaan                  | 266,61           | 2.208,54         | (1.941,92)            | (87,93)        | Reserve (Recovery) for Impairment of Inventory Value             |
| Gaji dan Tunjangan                                   | 6.193,45         | 5.574,51         | 618,95                | 11,10          | Salary and Benefits  |
| Imbalan Pasca Kerja                                  | 1.286,95         | 1.463,00         | (176,05)              | (12,03)        | Post-Employment Benefits   |
| Kerugian (Pemulihan) Penurunan Nilai Piutang         | (1.866,17)       | 3.151,87         | (5.018,04)            | (159,21)       | Allowance for Losses (Recovery) of Impaired Value of Receivables |
| Penyusutan   | 855,87           | 623,19           | 232,68                | 37,34          | Depreciation   |
| Sewa dan Pelayanan Ruang Kantor                      | 591,70           | 840,50           | (248,80)              | (29,60)        | Office Rent and Service Charge                                   |
| Kerugian (Pemulihan) Untuk Persediaan Usang - Bersih | (1.367,59)       | 608,71           | (1.976,30)            | (324,67)       | Provision (Recoveries) for Inventory Obsolescence - Net          |
| Jasa Profesional                                     | 1.742,50         | 491,73           | 1.250,76              | 254,36         | Professional fees  |
| Perlengkapan Kantor                                  | 539,19           | 578,57           | (39,38)               | (6,81)         | Office supplies  |
| Transportasi   | 513,84           | 483,83           | 30,00                 | 6,20           | Transportation   |
| Sumbangan dan Representasi                           | 270,15           | 304,14           | (33,99)               | (11,18)        | Donation and Representation                                      |
| Perbaikan dan Pemeliharaan                           | 227,35           | 151,30           | 76,05                 | 50,26          | Repairs and Maintenance  |
| Perjalanan Dinas                                     | 236,20           | 231,39           | 4,81                  | 2,08           | Travel Expense   |
| Komunikasi   | 239,55           | 211,95           | 27,60                 | 13,02          | Communication  |
| Denda  | 149,90           | 719,29           | (569,39)              | (79,16)        | Penalty  |
| Lain-Lain  | 217,89           | 328,65           | (110,76)              | (33,70)        | Others   |
| <b>Sub Jumlah</b>                                    | <b>10.097,38</b> | <b>17.971,16</b> | <b>(7.873,78)</b>     | <b>(43,81)</b> | <b>Sub Total</b>   |
| <b>Jumlah</b>  | <b>16.910,44</b> | <b>22.681,81</b> | <b>(5.771,37)</b>     | <b>(25,44)</b> | <b>Total</b>   |

Beban usaha Perseroan dipengaruhi oleh beban penjualan serta beban umum dan administrasi. Pada tahun 2025, beban penjualan tercatat sebesar Rp6,81 miliar, meningkat 44,63% dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp4,71 miliar. Sementara itu, beban umum dan administrasi tercatat sebesar Rp10,10 miliar, menurun 43,81% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp17,97 miliar, yang mencerminkan upaya efisiensi biaya yang dilakukan Perseroan.

The Company's operating expenses are influenced by selling expenses as well as general and administrative expenses. In 2025, selling expenses amounted to Rp6.81 billion, representing an increase of 44.63% compared to Rp4.71 billion in 2024. Meanwhile, general and administrative expenses amounted to Rp10.10 billion, reflecting a decrease of 43.81% compared to Rp17.97 billion in the previous year, in line with the Company's cost efficiency initiatives.

**Laba (Rugi) Usaha**

Perseroan mencatat laba usaha sebesar Rp7,60 miliar pada tahun 2025, menurun dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp13,01 miliar. Penurunan ini mencerminkan adanya dinamika kinerja operasional, meskipun Perseroan telah mencatatkan penurunan beban usaha sebesar 25,44% sebagai bagian dari upaya efisiensi. Ke depan, Perseroan terus berupaya menjaga keseimbangan antara pertumbuhan pendapatan dan pengendalian biaya untuk mendukung peningkatan kinerja usaha.

**Rugi Tahun Berjalan**

Rugi tahun berjalan Perseroan menurun sebesar 35,75% atau Rp20,26 miliar, dari Rp56,68 miliar pada tahun 2024 menjadi Rp36,42 miliar pada tahun 2025. Penurunan ini sejalan dengan membaiknya kinerja operasional, yang tercermin dari penurunan rugi sebelum pajak sebesar 39,24%.

**Rugi per Saham Dasar**

Pada tahun 2025, rugi per saham dasar tercatat sebesar Rp20,23, menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp31,49. Penurunan ini mencerminkan perbaikan kinerja Perseroan secara keseluruhan. Informasi lebih lanjut mengenai rugi per saham Perseroan dalam dua tahun terakhir disajikan pada tabel berikut.

**Business Profit (Loss)**

The Company recorded operating profit of Rp7.60 billion in 2025, a decrease compared to Rp13.01 billion in 2024. This decline reflects the dynamics of the Company's operational performance, despite a reduction in operating expenses of 25.44% as part of its efficiency initiatives. Going forward, the Company will continue to strive to maintain a balance between revenue growth and cost control to support improved business performance.

**Loss for the Year**

The Company's loss for the year decreased by 35.75% or Rp20.26 billion, from Rp56.68 billion in 2024 to Rp36.42 billion in 2025. This reduction was in line with improved operational performance, as reflected in a 39.24% decrease in loss before tax.

**Basic Loss Per Share**

In 2025, basic loss per share amounted to Rp20.23, a decrease compared to Rp31.49 in the previous year. This decline reflects an overall improvement in the Company's performance. Further information on the Company's loss per share over the past two years is presented in the following table.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                                 | 2025        | 2024        | Pertumbuhan Growth |         | Description  |
|--|-------------|-------------|--------------------|---------|--|
|  |             |             | Rp                 | %       |  |
| Rugi Tahun Berjalan                        | (36.416,68) | (56.678,12) | 20.261,43          | (35,75) | Loss for the Year                                      |
| Jumlah Rata-Rata Tertimbang Saham (lembar) | 1.800,00    | 1.800,00    | -                  | 0,00    | Weighted Average Number of Shares Outstanding (shares) |
| Rugi per Saham Dasar (dalam Rupiah penuh)  | (20,23)     | (31,49)     | 11,26              | (35,75) | Basic Loss per Share (in full Rupiah)                  |

**Informasi Arus Kas****Cash Flow Information**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan  | 2025        | 2024      | Pertumbuhan Growth |          | Description  |
|---|-------------|-----------|--------------------|----------|--|
|   |             |           | Rp                 | %        |  |
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi   | (28.875,57) | 27.445,28 | (56.320,85)        | (205,21) | Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities    |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi                  | (15.519,32) | (768,42)  | (14.750,90)        | 1.919,64 | Net Cash Used in Investing Activities                  |
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan | (37.770,95) | 28.822,41 | (66.593,36)        | (231,05) | Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities    |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas                  | (82.165,84) | 55.499,28 | (137.665,11)       | (248,05) | Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent    |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun                                   | 93.486,31   | 37.958,34 | 55.527,96          | 146,29   | Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang Asing                         | 32,31       | 28,69     | 3,63               | 12,64    | Effect of Foreign Exchange Rate Changes                |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun                                  | 11.352,78   | 93.486,31 | (82.133,53)        | (87,86)  | Cash and Cash Equivalents at the End of the Year       |

### Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi

Perseroan mencatat arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp28,88 miliar pada tahun 2025, dibandingkan Rp27,45 miliar pada tahun 2024. Peningkatan penggunaan kas ini mencerminkan dinamika operasional Perseroan, antara lain dipengaruhi oleh peningkatan pembayaran kepada pemasok, karyawan, dan lainnya.

### Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp15,52 miliar, meningkat signifikan dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp768,42 juta. Peningkatan penggunaan kas ini terutama dipengaruhi oleh kenaikan perolehan aset tetap seiring dengan upaya pengembangan dan peningkatan kapasitas operasional Perseroan.

### Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp37,77 miliar, meningkat dibandingkan tahun 2024 sebesar Rp28,82 miliar. Peningkatan penggunaan kas ini antara lain dipengaruhi oleh pembayaran utang bank serta aktivitas pendanaan lainnya dalam rangka pengelolaan struktur permodalan Perseroan.

### Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities

The Company recorded net cash flows used in operating activities of Rp28.88 billion in 2025, compared to Rp27.45 billion in 2024. The increased cash outflows reflect the Company's operational dynamics, including higher payments to suppliers, employees, and other parties.

### Net Cash Used in Investing Activities

In 2025, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp15.52 billion, representing a significant increase compared to Rp768.42 million in 2024. The higher cash outflows were primarily attributable to increased acquisitions of fixed assets in line with the Company's efforts to develop and expand its operational capacity.

### Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

In 2025, the Company recorded net cash used in financing activities of Rp37.77 billion, representing an increase compared to Rp28.82 billion in 2024. The higher cash outflows were primarily attributable to bank loan repayments as well as other financing activities in relation to the management of the Company's capital structure.

## Rasio Keuangan

## Financial Ratios

| Keterangan                     | 2025     | 2024    | Description            |
|--------------------------------|----------|---------|------------------------|
|                                |          |         | (dalam/ in %)          |
| Pertumbuhan Penjualan Bersih   | 4,56     | (17,06) | Net Sales Growth       |
| Net Profit Margin              | (4,42)   | (7,19)  | Net Profit Margin      |
| Imbal Hasil Aset               | (5,32)   | (8,04)  | Return on Assets (ROA) |
| Imbal Hasil Ekuitas            | (171,15) | (99,15) | Return on Equity (ROE) |
|                                |          |         | (dalam/ in x)          |
| Debt to Assets Ratio (dalam x) | 0,97     | 0,92    | Debt to Assets Ratio   |
| Debt to Equity Ratio (dalam x) | 31,18    | 11,33   | Debt to Equity Ratio   |

### Solvabilitas

Pada tahun 2025, Perseroan mencatat debt to assets ratio sebesar 0,97 kali, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 0,92 kali. Sementara itu, debt to equity ratio tercatat sebesar 31,18 kali, meningkat dibandingkan tahun 2024 sebesar 11,33 kali. Peningkatan rasio solvabilitas ini mencerminkan adanya perubahan dalam struktur permodalan Perseroan yang perlu terus dikelola secara hati-hati.

### Struktur Modal

Informasi terkait struktur modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

### Solvency

In 2025, the Company recorded a debt-to-assets ratio of 0.97 times, an increase compared to 0.92 times in the previous year. Meanwhile, the debt-to-equity ratio stood at 31.18 times, rising from 11.33 times in 2024. This increase in solvency ratios reflects changes in the Company's capital structure, which require continued prudent management.

### Capital Structure

Information regarding the Company's capital structure over the past 2 years is disclosed as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                            | 2025            | 2024          | Pertumbuhan<br>Growth |               | Description              |
|---------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|--------------------------|
|                                       |                 |               | Rp                    | %             |                          |
| Total Ekuitas                         | 21.277,60       | 57.163,75     | (35.886,15)           | (62,78)       | Total Equity             |
| Utang Bersih                          | 395.209,78      | 330.442,93    | 64.766,85             | 19,60         | Net Debt                 |
| <b>Rasio Utang terhadap Modal (%)</b> | <b>1.857,40</b> | <b>578,06</b> | <b>1.279,33</b>       | <b>221,31</b> | <b>Gearing Ratio (%)</b> |

**Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal**

Perseroan berkomitmen untuk mengelola struktur modal yang sehat dengan menjaga keseimbangan optimal antara utang dan ekuitas. Pengelolaan tersebut dilakukan secara efektif guna mendukung pertumbuhan bisnis jangka panjang. Selain itu, Perseroan secara konsisten mematuhi ketentuan yang berlaku serta melaksanakan evaluasi rutin oleh manajemen. Sebagai bagian dari strategi menjaga struktur permodalan yang kuat, Perseroan juga memantau rasio utang terhadap ekuitas (*debt to equity ratio*).

**Management's Policy on Capital Structure**

The Company is committed to maintaining a sound capital structure by ensuring an optimal balance between debt and equity. This is managed effectively to support long-term business growth. In addition, the Company consistently complies with applicable regulations and conducts regular evaluations by management. As part of its strategy to sustain a strong capital structure, the Company also monitors the debt-to-equity ratio.

**Investasi Barang Modal**

Berikut uraian terkait investasi barang modal Perseroan dalam 2 tahun terakhir.

**Capital Goods Investment**

The following outlines the Company's capital expenditures over the past 2 years.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                     | 2025             | 2024            | Description                     |
|--------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|
| Tanah                          | -                | -               | Land                            |
| Bangunan                       | -                | 110,35          | Buildings                       |
| Mesin dan Peralatan            | 8.821,56         | 4.513,73        | Machinery and Equipment         |
| Peralatan Berat                | 1.356,22         | 871,52          | Heavy Equipment                 |
| Kendaraan                      | 2.763,50         | -               | Vehicles                        |
| Inveteris Kantor               | 117,59           | 77,42           | Office Fixtures                 |
| Inveteris Pabrik               | 129,25           | 155,08          | Factory Fixtures                |
| Aset Hak Guna                  |                  |                 | Right of Use Asset              |
| Ruang Kantor                   | 547,97           | -               | Office Space                    |
| <b>Aset dalam Penyelesaian</b> |                  |                 | <b>Construction in Progress</b> |
| Bangunan                       | 5,10             | 48,09           | Building                        |
| Mesin                          | 1.512,11         | -               | Machinery                       |
| Peralatan Berat                | 348,60           | -               | Heavy Equipment                 |
| <b>Jumlah</b>                  | <b>15.601,90</b> | <b>5.776,18</b> | <b>Total</b>                    |

**Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

**Material Information and Fact Occurring After the Reporting Date**

Throughout 2025, the Company has no material commitments for capital goods investments.

## Realisasi Penawaran Dana Hasil Penawaran Umum

Perseroan telah menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum pada tahun 2016, di mana seluruh dana telah digunakan sesuai dengan rencana dalam Prospektus. Oleh karena itu, tidak terdapat informasi mengenai realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum pada tahun buku 2025.

## Prospek Usaha

Prospek industri baja pada tahun 2025 diperkirakan tetap positif namun berada dalam lingkungan usaha yang penuh dinamika. Faktor-faktor eksternal yang paling berpengaruh terhadap kinerja industri meliputi pergerakan harga baja internasional, volume dan harga produk impor, serta realisasi belanja infrastruktur nasional. Fluktuasi harga baja global dan tekanan dari produk impor berpotensi memengaruhi margin usaha, sementara belanja infrastruktur dan aktivitas konstruksi domestik tetap menjadi pendorong utama permintaan baja nasional. Kondisi tersebut menuntut pelaku industri untuk mengelola risiko secara cermat serta meningkatkan daya saing di tengah ketidakpastian pasar global.

Menanggapi kondisi tersebut, Perseroan menerapkan strategi yang prudent dan selektif selama periode ketidakpastian, dengan fokus pada penguatan fundamental usaha dan keberlanjutan jangka panjang. Perseroan secara konsisten melakukan perencanaan yang lebih baik dalam pengelolaan persediaan guna menjaga tingkat stok yang optimal, serta mengelola piutang usaha (*accounts receivable*) dan utang usaha (*accounts payable*) secara disiplin untuk menjaga likuiditas dan kesehatan arus kas. Selain itu, Perseroan terus mengembangkan produk dengan nilai tambah (*added value products*) guna meningkatkan daya saing dan ketahanan margin. Sejalan dengan filosofi *long-term business relationship*, Perseroan juga menempatkan peningkatan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama, dengan membangun hubungan jangka panjang yang berkelanjutan bersama seluruh pemangku kepentingan, khususnya pelanggan. Dengan strategi tersebut, Perseroan optimistis dapat menjaga kinerja usaha secara berkelanjutan serta menangkap peluang pertumbuhan di tengah tantangan industri baja ke depan.

## Realization of Proceeds from Public Offering

*The Company has submitted a report on the realization of the use of proceeds from the public offering in 2016, in which all funds were utilized in accordance with the plan outlined in the Prospectus. Accordingly, there is no information on the realization of the use of proceeds from the public offering for the 2025 fiscal year.*

## Business Prospects

*The outlook for the steel industry in 2025 is expected to remain positive, albeit within a highly dynamic business environment. Key external factors influencing industry performance include movements in international steel prices, the volume and pricing of imported products, and the realization of national infrastructure spending. Volatility in global steel prices and pressure from imported products may affect industry margins, while domestic infrastructure expenditure and construction activities continue to serve as the primary drivers of national steel demand. These conditions require industry players to manage risks prudently and enhance competitiveness amid ongoing global market uncertainties.*

*In response to these conditions, the Company has adopted a prudent and selective strategy during this period of uncertainty, with a strong focus on strengthening business fundamentals and ensuring long-term sustainability. The Company consistently implements improved planning in inventory management to maintain optimal stock levels, while exercising disciplined management of accounts receivable and accounts payable to safeguard liquidity and maintain healthy cash flow. In addition, the Company continues to develop value-added products to enhance competitiveness and margin resilience. In line with its long-term business relationship philosophy, the Company also places customer satisfaction as a top priority by fostering sustainable, long-term relationships with all stakeholders, particularly customers. Through these strategies, the Company remains confident in its ability to sustain business performance and capture growth opportunities amid future challenges in the steel industry.*

## Perbandingan antara Target/Proyeksi Pada Awal Tahun Buku dengan Hasil Yang Dicapai (Realisasi)

Pada awal tahun buku, Perseroan menetapkan target dan proyeksi kinerja sebagai acuan dalam menjalankan strategi usaha. Perbandingan antara target tersebut dengan hasil yang dicapai (realisasi) disajikan untuk memberikan gambaran atas pencapaian Perseroan sepanjang tahun. Berikut uraian terkait target dan realisasi tahun 2025.

## Comparison between Target/Projection at Beginning of Year and Result (Realization)

At the beginning of the fiscal year, the Company established performance targets and projections as a reference for implementing its business strategies. A comparison between these targets and the actual results (realization) is presented to provide an overview of the Company's performance throughout the year. The following outlines the targets and realizations for 2025.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                  | Target 2025<br>2025 Target | Realisasi 2025<br>2025 Realization | Pencapaian Target<br>Target Achievement<br>(%) | Description                   |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| Pendapatan Usaha            | 1.015.257,73               | 824.216,60                         | 81,18  | Net Sales                     |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan  | (16.790,68)                | (36.416,68)                        | (216,89)                                       | Profit (Loss) for the Year    |
| Ekuitas                     | 40.373,07                  | 21.277,60                          | 52,7   | Equity                        |
| (dalam/ in Juta Ton)        |                            |                                    |  |                               |
| Volume Produksi Saranalume  | 58.000.000                 | 51.430,20                          | 88,67  | Saranalume Production Volume  |
| Volume Produksi Saranacolor | 4.250.000                  | 9.855,35                           | 231,89   | Saranacolor Production Volume |

## Target/Proyeksi yang Ingin Dicapai di Tahun 2026

Informasi terkait target dan proyeksi yang telah ditetapkan oleh Perseroan untuk tahun buku 2026, diungkapkan sebagai berikut.

## Target/Projection to Be Achieved In 2026

Information regarding the targets and projections set by the Company for the 2026 fiscal year is disclosed as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Keterangan                  | Realisasi 2025<br>2025 Realization | Proyeksi 2026<br>2026 Projection | Description                   |
|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| Pendapatan Usaha            | 824.216,60                         | 891.946,04                       | Net Sales                     |
| Rugi Tahun Berjalan         | (36.416,68)                        | 37.579,10                        | Loss for the Year             |
| Ekuitas                     | 21.277,60                          | 548.667,71                       | Equity                        |
| (dalam/ in Juta Ton)        |                                    |                                  |                               |
| Volume Produksi Saranalume  | 51.430,20                          | 54.509,83                        | Saranalume Production Volume  |
| Volume Produksi Saranacolor | 9.855,35                           | 9.039,16                         | Saranacolor Production Volume |

## ASPEK PEMASARAN MARKETING ASPECT

Perseroan terus berupaya mempertahankan dan memperkuat pangsa pasar melalui strategi pemasaran yang dijalankan secara efektif di berbagai wilayah Indonesia, bekerja sama dengan jaringan distributor, agen, dan toko sebagai mitra usaha. Sejalan dengan itu, Perseroan senantiasa mencari peluang baru, termasuk di pasar internasional, dengan melakukan ekspansi jaringan distribusi, pembukaan pasar baru, sekaligus menjaga pasar yang telah terbentuk.

Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan juga berkomitmen meningkatkan kualitas produk dan layanan melalui Tim Pengendalian Mutu, dengan memastikan kepuasan pelanggan sebagai prioritas utama. Adapun daftar pelanggan tetap Perseroan hingga Desember 2025 disajikan berikut ini.

- PT Graha Bintang Metalindo.
- PT Utomodeck Metal Works.
- PT Cahaya Banteng Mas.
- PT Alam Baja Nusantara.
- PT Lintas Wahana Abadi Sejahtera.
- PT Sulawesi Makmur Santosa.
- CV Sentral Baja Perkasa.
- PT Alsun Suksesindo.
- PT Koba Metal Indonesia.
- PT Gerindo Jaya.
- PT Merpati Balap Sakti.
- PT Baja Lestari Indotama.
- PT Cilegon Waja Tama.

*The Company continues to strive to maintain and strengthen its market share through the effective implementation of marketing strategies across various regions in Indonesia, in collaboration with its network of distributors, agents, and retail partners. In line with this, the Company consistently seeks new opportunities, including in international markets, by expanding its distribution network, entering new markets, and safeguarding established ones.*

*To support these efforts, the Company is also committed to enhancing product and service quality through its Quality Control Team, ensuring that customer satisfaction remains the highest priority. The list of the Company's regular customers as of December 2025 is presented below.*

- PT Graha Bintang Metalindo.
- PT Utomodeck Metal Works.
- PT Cahaya Banteng Mas.
- PT Alam Baja Nusantara.
- PT Lintas Wahana Abadi Sejahtera.
- PT Sulawesi Makmur Santosa.
- CV Sentral Baja Perkasa.
- PT Alsun Suksesindo.
- PT Koba Metal Indonesia.
- PT Gerindo Jaya.
- PT Merpati Balap Sakti.
- PT Baja Lestari Indotama.
- PT Cilegon Waja Tama.

## KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN DIVIDEND POLICY AND DISTRIBUTION

### Kebijakan Dividen

Sebagai bentuk komitmen terhadap Pemegang Saham, Perseroan menetapkan kebijakan dividen yang berlandaskan Anggaran Dasar dan diputuskan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Keputusan pembagian dividen mempertimbangkan kondisi keuangan, prospek usaha, dan faktor internal Perseroan. Selain itu, kepatuhan terhadap kebijakan serta regulasi senantiasa dijaga guna mewujudkan transparansi dan akuntabilitas.

### Pembagian Dividen

Merujuk pada keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2025, Pemegang Saham memutuskan tidak melakukan pembagian dividen.

### Dividend Policy

*As a form of commitment to its Shareholders, the Company has established a dividend policy based on its Articles of Association and as determined by the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS). The decision on dividend distribution takes into account the Company's financial condition, business prospects, and internal factors. In addition, compliance with policies and regulations is consistently maintained to ensure transparency and accountability.*

### Dividend Distribution

*Referring to the resolution of the Annual GMS on June 20, 2025, the Shareholders resolved not to distribute dividends.*

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### MATERIAL INFORMATION REGARDING INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Tidak terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/modal selama tahun 2025.

*There was no material information regarding investment, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring during 2025.*

## TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

### TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Perseroan senantiasa menjunjung tinggi kepatuhan terhadap seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku, termasuk ketentuan terkait penanganan benturan kepentingan bagi organ utama Perseroan. Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melaksanakan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, serta mengungkapkannya secara memadai dalam Catatan atas Laporan Keuangan No. 29.

*The Company consistently upholds compliance with all applicable policies and regulations, including provisions related to the management of conflicts of interest among the Company's key organs. Throughout 2025, the Company conducted related party transactions in accordance with the principles of good corporate governance and disclosed them adequately in Note No. 29 to the Financial Statements.*

#### Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dan pihak berelasi dalam batas yang wajar.

#### Transaction Fairness

*All transactions carried out by the Company and related parties are within reasonable limits.*

#### Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Perseroan memastikan bahwa setiap transaksi afiliasi dengan pihak terkait dilaksanakan sesuai peraturan yang berlaku, khususnya mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 mengenai Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

#### Compliance with Related Rules and Regulations

*The Company ensures that all affiliated transactions with related parties are carried out in compliance with applicable regulations, particularly referring to the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.*

#### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi transaksi afiliasi yang dilakukan, yang mana transaksi tersebut telah memenuhi ketentuan dan bersifat wajar.

#### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Affiliate Transactions

*In 2025, the Board of Commissioners and Directors have evaluated the affiliate transactions carried out, which transactions have met the provisions and are fair.*

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

### AMENDMENT TO LAWS AND REGULATIONS SIGNIFICANTLY AFFECTING THE COMPANY

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan selama tahun 2025.

*There were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company during 2025.*

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN

### CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES AND THEIR IMPACT ON FINANCIAL STATEMENTS

Pada tahun 2025, terjadi penyesuaian terhadap Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan, sebagai berikut.

*In 2025, there were adjustments to the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), as follows:*

#### **Diterapkan pada tahun 2025**

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2025, relevan bagi Perseroan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan, yaitu Amandemen PSAK No. 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak tertukarkan.

#### **Adopted in 2025**

*The adoption of the following revised financial accounting standards, which became effective on 1 January 2025, is relevant to the Company but did not result in material changes to the amounts reported in the Financial Statements, namely the Amendment to PSAK No. 221, "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates", relating to circumstances when a currency is not exchangeable.*

#### **Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif**

Amandemen standar akuntansi yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

#### **Issued but Not Yet Effective**

*Amendments to accounting standards that have been issued and are mandatory for financial years beginning on or after:*

##### **1 Januari 2026**

Amandemen PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan" dan Amandemen PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan."

##### **1 January 2026**

*Amendment to PSAK No. 109, "Financial Instruments"; and Amendment to PSAK No. 107, "Financial Instruments: Disclosures."*

##### **1 Januari 2027**

PSAK No. 118, "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan."

##### **1 January 2027**

*PSAK No. 118, "Presentation and Disclosures in Financial Statements."*

Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada Laporan Keuangan belum dapat ditentukan.

*As of the issuance date of these Financial Statements, the Company is still evaluating the potential impact arising from the adoption of these PSAK amendments, and the impact on the Financial Statements has not yet been determined.*

The background of the page is a photograph of a modern glass skyscraper. The building's facade is highly reflective, showing distorted views of the sky and surrounding environment. Overlaid on the left side of the image are three large, semi-transparent geometric shapes: a green triangle at the top left, a blue triangle in the middle, and a large orange triangle at the bottom right. The text is positioned within the orange triangle.

**TATA KELOLA  
PERUSAHAAN**  
*GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE*



## KOMITMEN DAN PRINSIP-PRINSIP GCG

### GCG COMMITMENT AND PRINCIPLES

Bagi Perseroan, penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) bukan sekadar kewajiban, melainkan budaya kerja yang menjadi fondasi pertumbuhan jangka panjang. Melalui penerapan GCG, kepentingan pemangku kepentingan terlindungi, nilai tambah perusahaan meningkat, dan daya saing semakin kuat. Keberhasilan GCG bergantung pada komitmen dan keterlibatan seluruh insan Perseroan, manajemen, karyawan, hingga Pemegang Saham, dalam menumbuhkan budaya transparansi dan akuntabilitas. Dari komitmen inilah lahir tekad untuk senantiasa menciptakan nilai yang berkelanjutan.

Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan menginternalisasikan prinsip-prinsip GCG ke dalam setiap aktivitas bisnisnya, yang diuraikan sebagai berikut.

*For the Company, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is not merely an obligation, but a work culture that serves as the foundation for long-term growth. Through the application of GCG, stakeholders' interests are safeguarded, corporate value is enhanced, and competitiveness is strengthened. The success of GCG relies on the commitment and active involvement of all individuals within the Company, management, employees, and Shareholders in fostering a culture of transparency and accountability. From this commitment arises the determination to continuously create sustainable value.*

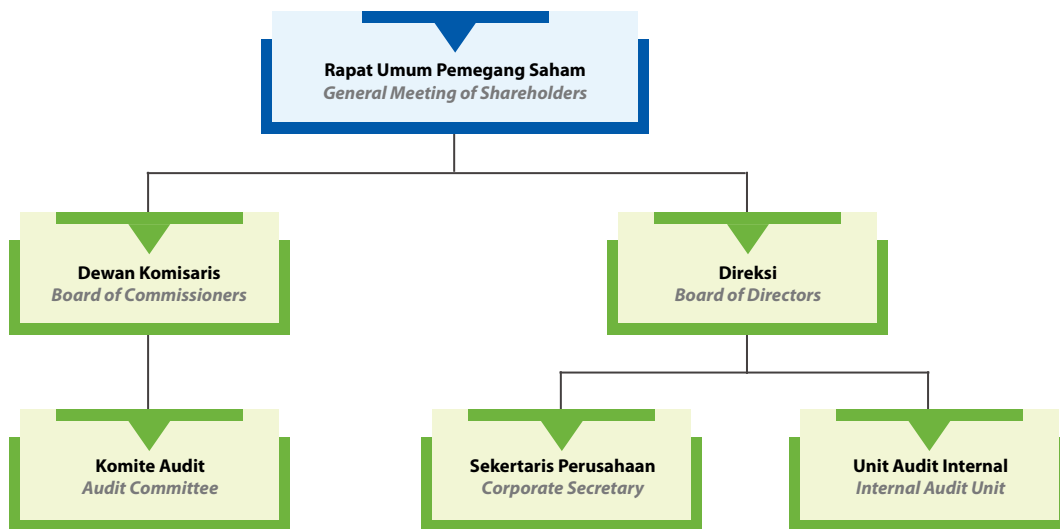
*To achieve this, the Company internalizes the principles of GCG into every aspect of its business activities, as outlined below.*

|  |  |
|--|--|
| <b>Transparansi</b>  | <b>Transparency</b>  |
| Keterbukaan dalam melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengungkapkan informasi material dan relevan mengenai Perseroan.   | <i>Transparency in the decision-making process and transparency in disclosing material and relevant information about the Company.</i>   |
| <b>Akuntabilitas</b>   | <b>Accountability</b>  |
| Dengan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil dan memastikan pengelolaannya berjalan dengan baik, adil, dan terukur sesuai dengan kepentingan para pemangku kepentingan.  | <i>By being accountable for the decisions and actions it takes and ensuring that they are managed properly, fairly, and measurably in accordance with the interests of the stakeholders.</i>   |
| <b>Responsibilitas</b>   | <b>Responsibility</b>  |
| Kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.  | <i>Conformity in the Company's management to the applicable laws and regulations and the principles of a sound corporation.</i>  |
| <b>Independensi</b>  | <b>Independency</b>  |
| Pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak manapun.   | <i>The Company's management in professional manner without any conflicts of interest and without any pressure or intervention from any parties.</i>  |
| <b>Kewajaran dan Kesetaraan</b>  | <b>Fairness and Equality</b>   |
| Dengan memberikan perlakuan yang adil dan setara baik kepada publik, otoritas pasar modal, komunitas pasar modal, maupun para pemangku kepentingan. Hubungan Perseroan dengan karyawan dijaga dengan memperhatikan hak dan kewajiban mereka secara adil dan wajar. | <i>By giving equal treatment to the public, capital market authorities, capital market communities and stakeholders. The Company maintains its industrial relations by paying attention to the realization of employees' rights and responsibilities in fairness and equality.</i> |

## STRUKTUR GCG GCG STRUCTURE

Struktur GCG Perseroan dibentuk berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur ini terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dengan peran strategis masing-masing dalam mengarahkan serta memastikan pencapaian tujuan Perseroan. Dewan Komisaris didukung Komite Audit untuk pengawasan, sedangkan Direksi dibantu Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan, dan organ pendukung lainnya dalam pengelolaan operasional.

The Company's GCG structure is established in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies. This structure comprises the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors, each with its own strategic role in guiding and ensuring the achievement of the Company's objectives. The Board of Commissioners is supported by the Audit Committee in carrying out its supervisory function, while the Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit, the Corporate Secretary, and other supporting organs in managing operations.



## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah forum resmi bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting terkait jalannya Perseroan. Agenda RUPS meliputi Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, serta penunjukan Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS dibedakan menjadi RUPS Tahunan, yang wajib diadakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir, dan RUPS Luar Biasa, yang dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the official forum for Shareholders to make key decisions concerning the Company's operations. The agenda of the GMS includes the Annual Report, approval of the Financial Statements, and the appointment of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The GMS consists of the Annual GMS, which must be convened no later than 6 months after the end of the fiscal year, and the Extraordinary GMS, which may be held at any time as necessary.

### Dasar Hukum

Dasar hukum pelaksanaan RUPS Perseroan mengacu pada kebijakan dan peraturan berikut.

- Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
- Anggaran Dasar Perseroan.

### Legal Basic

The convening of the Company's GMS is governed by the following policies and regulations.

- Law No. 40 of 2007 Concerning Limited Liability Company.
- Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 about the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
- Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.
- Company's Articles of Association.

## Prosedur Penyelenggaraan RUPS

1. Penyampaian rencana penyelenggaraan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan dilakukan selambat-lambatnya 5 hari kerja sebelum pengumuman RUPS.
2. Pengumuman RUPS kepada para Pemegang Saham paling lambat 14 hari sebelum pemanggilan RUPS, tidak termasuk tanggal pengumuman dan pemanggilan RUPS.
3. Pemanggilan RUPS paling lambat 21 hari sebelum tanggal RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan pelaksanaan RUPS.
4. Kewajiban melakukan pengumuman, pemanggilan, ralat pemanggilan, pemanggilan ulang, dan pengumuman ringkasan risalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ini, bagi Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat pada bursa efek wajib dilakukan melalui paling sedikit:
  - a. Situs web penyedia e-RUPS;
  - b. Situs web bursa efek; dan
  - c. Situs web Perusahaan Terbuka.

Informasi terkait RUPS disampaikan dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dengan saling terkait satu sama lain.

## GMS Implementation Procedure

1. Submission of the GMS plan to the Financial Services Authority no later than 5 working days prior to the announcement of the GMS.
2. Announcement of the GMS to the Shareholders no later than 14 days prior to the invitation to GMS, excluding the date of announcement and invitation to GMS.
3. Invitation to the GMS no later than 21 days before the date of GMS without considering the date of invitation and implementation of the GMS.
4. The obligation to make announcements, invitation, corrections for invitation, recalls, and announcement of the summary of the GMS minutes as referred to Financial Services Authority Regulation, for a Public Company whose shares are listed on the stock exchange, must be conducted at least:
  - a. E-GMS provider website;
  - b. Stock exchange websites; and
  - c. Public Company website.

Information related to the GMS is conveyed in 2 languages, namely Indonesian and English, with each other linked.

## Penyelenggaraan RUPS Tahun 2025

Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2025 pada tanggal 20 Juni 2025. Rapat tersebut dilaksanakan secara *hybrid*, yang diuraikan sebagai berikut.

## GMS Holding in 2025

The Company convened its Annual GMS for the 2025 fiscal year on June 20, 2025. The meetings were conducted in a hybrid format, as outlined below.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan</b><br/><i>Notice to Financial Services Authority</i></p>   | <p>RUPS Tahunan / Annual GMS<br/>Perseroan telah menyampaikan pemberitahuan mata acara RUPS Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 9 Mei 2025 sebagaimana dalam surat No. 015/SCB/OJK/IDX/V/2025.<br/><i>The Company submitted a notification of the agenda for the Annual GMS to the Financial Services Authority on May 9, 2025, as stated in letter No. 015/SCB/OJK/IDX/V/2025.</i></p>   |
| <p><b>Pengumuman RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa kepada Para Pemegang Saham</b><br/><i>Annual GMS and Extraordinary GMS Announcement to Shareholders</i></p> | <p>RUPS Tahunan / Annual GMS<br/>Perseroan telah menyampaikan pengumuman melalui situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNet), situs web Perseroan (<a href="http://www.saranacentral.com">www.saranacentral.com</a>), dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada tanggal 9 Mei 2025.<br/><i>The Company has made an announcement via the Indonesian Stock Exchange website (IDXNet), the Company website (<a href="http://www.saranacentral.com">www.saranacentral.com</a>), and the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) website on May 9, 2025.</i></p> |
| <p><b>Pemanggilan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa Kepada Para Pemegang Saham</b><br/><i>Annual GMS and Extraordinary GMS Invitation to Shareholders</i></p>  | <p>RUPS Tahunan / Annual GMS<br/>Perseroan telah menyampaikan pemanggilan melalui Bursa Efek Indonesia (IDXNet), situs web Perseroan (<a href="http://www.saranacentral.com">www.saranacentral.com</a>), dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada tanggal 28 Mei 2025.<br/><i>The Company has submitted a summons via the Indonesian Stock Exchange (IDXNet), the Company's website (<a href="http://www.saranacentral.com">www.saranacentral.com</a>), and the PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) website on Mei 28, 2025.</i></p>               |
| <p><b>Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa</b><br/><i>Annual GMS and Extraordinary GMS Holding</i></p>  | <p>RUPS Tahunan / Annual GMS<br/>RUPS Tahunan dilangsungkan pada tanggal 20 Juni 2025 di Gedung BAJA Tower C Lt. 9, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta 10730 dan melalui Aplikasi eASY.KSEI dan e-Proxy.<br/><i>The Annual GMS will be held on June 20, 2025 at the BAJA Tower C Building, Fl. 9, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta 10730 and via the eASY.KSEI Application and e-Proxy.</i></p>  |
| <p><b>Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa</b><br/><i>Resolutions of Annual GMS and Extraordinary GMS</i></p>   | <p>RUPS Tahunan / Annual GMS<br/>RUPS Tahunan telah diumumkan melalui situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia, dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) pada tanggal 24 Juni 2025.<br/><i>Minutes of Annual GMS Summaries have been announced in the Company's website and the IDX website on 24 June 2025.</i></p>  |

**Kehadiran RUPS Tahunan****Attendance at the Annual GMS****Pemegang Saham / Shareholders****RUPS Tahunan / Annual GMS**

RUPS dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1.330.539.000 saham atau 73,92% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

The GMS was attended by Shareholders representing 1,330,539,000 shares or 73.92% of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

**Dewan Komisaris / Board of Commissioners**

| Nama<br>Name                   | Jabatan<br>Position                              | Keterangan<br>Remarks      |
|--------------------------------|--|----------------------------|
| Soediarto Soerjoprahono        | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Tidak Hadir<br>Not Present |
| Ibnu Susanto                   | Komisaris<br>Commissioner                        | Tidak Hadir<br>Not Present |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Hadir<br>Present           |
| Yentoro                        | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Hadir<br>Present           |

**Direksi / Board of Directors**

|                            |  |                  |
|----------------------------|--|------------------|
| Handaja Susanto            | Direktur Utama<br>President Director   | Hadir<br>Present |
| Pandji Surya Soerjoprahono | Direktur Operasional dan Pemasaran<br>Director of Operations and Marketing               | Hadir<br>Present |
| Entario Widjaja Susanto    | Direktur Umum dan Sumber Daya Manusia<br>Director of General Affairs and Human Resources | Hadir<br>Present |

**Pihak Independen/ Lembaga Penunjang / Independent Parties/Supporting Institutions**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntan Publik : Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (An Independent Member of Moore Global Network Limited)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Public Accountant : Public Accounting Firm (KAP) Mirawati Sensi Idris (an independent member of Moore Global Network Limited)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Biro Administrasi Efek : PT Adimitra Jasa Korpora</li> <li>Notaris : Christina Dwi Utami, SH, MHum</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Securities Administration Bureau : PT Adimitra Jasa Korpora</li> <li>Notary : Christina Dwi Utami, SH, MHum, Mkn</li> </ul>              |

**Agenda RUPS Tahunan****RUPS Tahunan**

- Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
- Persetujuan penunjukkan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.
- Penetapan honorarium atau gaji dan tunjangan lainnya untuk anggota Dewan Komisaris serta anggota Direksi Perseroan.
- Persetujuan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi.

**Annual GMS Agenda****Annual General Meeting of Shareholders**

- Approval of Annual Report and Annual Financial Statement.
- Approval of the appointment of public accountant and/or public accountant office.
- Determination of honorarium or salary and other allowances for members of the Board of Commissioners and members of the Company's Board of Directors.
- Approval of changes to the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

**Keputusan RUPS Tahunan 20 Juni 2025**

**Annual GMS Decision June 20, 2025**

| Keputusan<br>Resolution  | Realisasi<br>Realization  |   |
|--|---|---|
| <b>Agenda I</b>  |   |   |
| <p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2024 termasuk mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2024, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2024 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.</p>  | <p><i>To approve and ratify the Company's Annual Report for the 2024 fiscal year, including the ratification of the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2024, the Company's Activity Report, and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year; and to grant full release and discharge (acquit et de charge) to the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the supervisory and management actions carried out during the 2024 fiscal year, insofar as such actions are reflected in the said Annual Report.</i></p>   | <p>Telah direalisasikan.<br/><i>It has been realized.</i></p> |
| <b>Agenda II</b>   |   |   |
| <p>a. Memberikan Wewenang dan Kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, dengan kriteria independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik lebih lanjut, termasuk untuk melakukan penggantian akuntan publik dan/atau kantor akuntan Publik (bilamana diperlukan), dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit.</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan Persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik tersebut dan menetapkan syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian dan penggantinya.</p>   | <p>a. <i>To grant authority and power to the Company's Board of Commissioners to appoint a public accountant and/or public accounting firm, which is independent and registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year 2025, as the appointment of the public accountant and/or public accounting firm is still under consideration and evaluation, including the replacement of the public accountant and/or public accounting firm (if necessary), taking into account the recommendation from the Audit Committee.</i></p> <p>b. <i>To grant authority and power to the Board of Directors, with the approval of the Board of Commissioners, to determine the honorarium of the appointed public accountant and/or public accounting firm and to stipulate the terms and conditions of such appointment, including termination and replacement.</i></p>  | <p>Telah direalisasikan.<br/><i>It has been realized.</i></p> |
| <b>Agenda III</b>  |   |   |
| <p>a. Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan sebanyak-banyaknya Rp57.000.000 per bulan, dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya.</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan.</p>   | <p>a. <i>To set the honorarium and/or other allowances for the members of the Company's Board of Commissioners at a maximum of Rp57,000,000 per month, and to grant authority to the President Commissioner to determine the allocation thereof.</i></p> <p>b. <i>To grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and/or other allowances for the members of the Company's Board of Directors.</i></p>   | <p>Telah direalisasikan.<br/><i>It has been realized.</i></p> |
| <b>Agenda IV</b>   |   |   |
| <p>a. Menerima pengunduran diri Tuan Fritz Joseph Lumanauw selaku Komisaris Independen dengan ucapan terima kasih atas jasa dan kerjanya dalam Perseroan.</p> <p>b. Mengangkat Tuan Jonatan Suwandi Jusuf sebagai Direktur, terhitung sejak ditutupnya Rapat.</p> <p>c. Menetapkan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan pada tahun 2026, adalah sebagai berikut.</p> <p><b>Dewan Komisaris</b><br/>                 Komisaris Utama : Soediarlo Soerjoprahono<br/>                 Komisaris : Ibnu Susanto<br/>                 Komisaris Independen : Yentoro</p> <p><b>Direksi</b><br/>                 Direktur Utama : Handaja Susanto<br/>                 Direktur : Pandji Surya Soerjoprahono<br/>                 Direktur : Entario Widjaja Susanto<br/>                 Direktur : Jonatan Suwandi Jusuf</p> <p>d. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk menuangkan/ menyatakan keputusan mengenai susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukannya pada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.</p> | <p>a. <i>To accept the resignation of Mr. Fritz Joseph Lumanauw as an Independent Commissioner, with appreciation for his services and contributions to the Company.</i></p> <p>b. <i>To appoint Mr. Jonatan Suwandi Jusuf as a Director, effective as of the closing of the Meeting.</i></p> <p>c. <i>To establish the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners, effective as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual GMS in 2026, as follows.</i></p> <p><b>Board of Commissioners</b><br/>                 President Commissioner : Soediarlo Soerjoprahono<br/>                 Commissioner : Ibnu Susanto<br/>                 Independent Commissioner: Yentoro</p> <p><b>Board of Directors</b><br/>                 President Director : Handaja Susanto<br/>                 Director : Pandji Surya Soerjoprahono<br/>                 Director : Entario Widjaja Susanto<br/>                 Director : Jonatan Suwandi Jusuf</p> <p>d. <i>To grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to formalize/ declare the above-mentioned composition of the Board of Directors and Board of Commissioners in a notarial deed, to notify the relevant authorities, and to take all necessary actions in relation to this decision in accordance with applicable laws and regulations.</i></p> | <p>Telah direalisasikan.<br/><i>It has been realized.</i></p> |

## Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 26 Juni 2024. Rapat tersebut dilaksanakan secara *hybrid*. Informasi rinci terkait penyelenggaraan RUPS Tahun 2024 diungkapkan sebagai berikut.

## GMS Holding in 2024

In 2024, the Company has held an Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on June 26, 2024. The meeting was held in a hybrid manner. Detailed information regarding the implementation of the 2024 GMS is disclosed as follows.

| Keputusan<br>Resolution  | Realisasi<br>Realization  |  |
|--|---|--|
| <b>Agenda I</b>  |   |  |
| Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 termasuk mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris tahun buku 2023, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2023 sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan tersebut.   | <p>Approve and ratify the Company's Annual Report for the 2023 financial year including ratifying the Company's Financial Report ending on 31 December 2023, the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the 2023 financial year, as well as providing full payment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Commissioners and Directors of the Company for the supervisory and management actions they carried out in the 2023 financial year as long as these actions are reflected in the Annual Report.</p>  | Telah direalisasikan.<br>It has been realized. |
| <b>Agenda II</b>   |   |  |
| <p>a. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, dengan kriteria Independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik lebih lanjut, termasuk untuk melakukan penggantian akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik (bilamana diperlukan).</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik tersebut dan menetapkan syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian dan pengantiannya.</p> | <p>a. Grant authority and power to the Company's Board of Commissioners, to appoint a public accountant and/or public accounting firm, with independent criteria and registered with the financial services authority, who will audit the company's financial statements for the 2024 financial year, because it is being considered and evaluated for the appointment of an accountant public and/or public accounting firm further, including to replace the public accountant and/or public accounting firm (if necessary).</p> <p>b. Grant authority and power to the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners to determine the honorarium for the public accountant and/or public accounting firm and determine the terms of appointment including dismissal and replacement</p> | Telah direalisasikan.<br>It has been realized. |
| <b>Agenda III</b>  |   |  |
| Menetapkan honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan, sebanyak-banyaknya Rp57.000.000 per bulan dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama untuk menetapkan alokasinya. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan.   | <p>Determine the honorarium and/or other allowances for members of the Company's Board of Commissioners, a maximum of Rp57,000,000 per month and authorize the President Commissioner to determine the allocation. Grant authority to the Company's Board of Commissioners to determine salaries and/or other allowances for members of the Company's Board of Directors.</p>   | Telah direalisasikan.<br>It has been realized. |

## Keputusan RUPS Luar Biasa 26 Juni 2024

## Extraordinary GMS Decision 26 June 2024

| Keputusan<br>Resolution  | Realisasi<br>Realization  |  |
|--|---|--|
| <b>Agenda I</b>  |   |  |
| <p>a. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha, sebagaimana telah dijelaskan dalam Rapat.</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan notaris, untuk mengubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, sebagaimana disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> | <p>a. Approved changes to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Aims and Objectives and Business Activities, as explained in the Meeting.</p> <p>b. Grant authority and power to the Company's Board of Directors, with the right of substitution, to carry out any and all necessary actions in connection with the decision, including but not limited to stating/putting down the decision in deeds made before a notary, to amend, adjust and/ or re-arranging the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association, as required by and in accordance with the provisions of the applicable laws, then to submit a request for approval and/or provide notification of the decisions of this Meeting and/or changes to the Company's Articles of Association in the decisions of this Meeting to authorized agencies, and carry out all and any necessary actions, in accordance with applicable laws and regulations.</p> | Telah direalisasikan.<br>It has been realized. |

## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan Perseroan telah menerapkan GCG secara menyeluruh.

#### Pedoman Kerja

Pedoman kerja Dewan Komisaris tertuang dalam Board Manual yang disetujui pada 23 Desember 2016 dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014. Pedoman ini menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan dan tanggung jawab secara efektif.

#### Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Setiap anggota menjabat selama 5 tahun, namun RUPS tetap berwenang memberhentikan mereka sewaktu-waktu dengan alasan yang sah.

#### Kriteria [IDX-G.06]

Merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, kriteria Dewan Komisaris ditetapkan sebagai berikut.

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - a) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
    - b) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
    - c) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
5. Memiliki keahlian, pengetahuan dan/atau keterampilan di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

*The Board of Commissioners is the Company's organ that performs duties and responsibilities of supervising and providing advice to the Board of Directors, as well as ensuring that the Company has implemented GCG in a comprehensive manner.*

#### Work Guidelines

*The working guidelines of the Board of Commissioners are set out in the Board Manual, which was approved on December 23, 2016, and has been adjusted in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014. These guidelines serve as a reference for the Board of Commissioners in carrying out their supervisory duties and responsibilities effectively.*

#### Appointment, Discharge, and Term of Office

*Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed based on the decision of the Shareholders at the Annual GMS. Each member serves a term of 5 years, however the Annual GMS retains the authority to dismiss them at any time for legitimate reasons.*

#### Criteria

*Referring to the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the criteria for the Board of Commissioners are established as follows.*

1. Possess good behavior, moral and integrity;
2. Capable of performing legal actions;
3. Within 5 years prior to their appointment and during their term of office:
  - a. Has never been declared bankrupt;
  - b. Has not been a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;
  - c. Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and
  - d. Has never been appointed as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of a company, which during their term of service:
    - a) Did not convene an Annual GMS;
    - b) Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as member of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of such company;
    - c) Caused the Company to fail to obtain permit, approval or registration from Otoritas Jasa Keuangan or fail to fulfill its obligation in submitting Financial Reports and/or Annual Reports to the Financial Services Authority.
4. Has commitment to complying with laws and regulations; and
5. Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.

## Komposisi

Pada tahun 2025, terjadi perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris seiring pengunduran diri Bapak Bastianus Fritz Josef Lumanauw sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, Dewan Komisaris saat ini terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen, yang rincian lengkapnya disajikan sebagai berikut.

| Nama<br>Name                                 | Jabatan<br>Position                              | Dasar Pengangkatan Pertama Kali<br>Basis of First Appointment                          | Masa Jabatan<br>Term of Office   |
|--|--|--|--|
| Soediartha Soerjoprahono                     | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | Keputusan RUPS Tahunan 5 Agustus 2021<br>Resolution of Annual GMS dated August 5, 2021 | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026<br>August 5, 2021 – Annual GMS 2026 |
| Ibnu Susanto                                 | Komisaris<br>Commissioner                        | Keputusan RUPS Tahunan 5 Agustus 2021<br>Resolution of Annual GMS dated August 5, 2021 | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026<br>August 5, 2021 – Annual GMS 2026 |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw <sup>1)</sup> | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Keputusan RUPS Tahunan 5 Agustus 2021<br>Resolution of Annual GMS dated August 5, 2021 | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026<br>August 5, 2021 – Annual GMS 2026 |
| Yentoro                                      | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Keputusan RUPS Tahunan 1 Juli 2022<br>Resolution of Annual GMS dated July 1, 2022      | 1 Juli 2022 – RUPS Tahunan 2026<br>July 1, 2022 – Annual GMS 2026      |

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

Profil lengkap masing-masing anggota Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

## Komisaris Independen

Jumlah anggota Dewan Komisaris saat ini adalah 3 orang, di mana 1 orang di antaranya menjabat sebagai Komisaris Independen. Dengan demikian, komposisi tersebut telah memenuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan Publik atau Emiten, dengan kriteria sebagai berikut.

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya.
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

## Composition

In 2025, there was a change in the composition of the Board of Commissioners following the resignation of Mr. Bastianus Fritz Josef Lumanauw as an Independent Commissioner. Accordingly, the current Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner, with the full details presented as follows.

The complete profile of each member of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report and Sustainability Report.

## Independent Commissioner

The current Board of Commissioners consists of 3 members, one of whom serves as an Independent Commissioner. Accordingly, this composition complies with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Public Companies or Issuers, with the criteria as follows.

1. Not a person working or holding the authority and responsibility for planning, directing, controlling, or supervising the activities of the Company within 6 months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Company for the next period.
2. Have no shareholding either directly or indirectly in the Company.
3. Have no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, and members of the Board of Directors or Major Shareholders of the Company.
4. Have no business relationships, directly or indirectly related to the business activities of the Company.

## Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menilai dan mengarahkan strategi Perseroan, rencana kerja, kebijakan pengendalian risiko, Anggaran Tahunan, dan rencana usaha.
2. Menetapkan sasaran kerja Perseroan.
3. Mengawasi pelaksanaan kebijakan Perseroan beserta hasilnya.
4. Memantau penggunaan sumber daya Perseroan, serta investasi dan penjualan aset.
5. Menetapkan alokasi remunerasi Dewan Direksi.
6. Memantau pelaksanaan tata kelola Perseroan.

## Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawab secara optimal, Perseroan telah menyusun pembagian tugas Dewan Komisaris, yang dijelaskan sebagai berikut.

## Duties and Responsibilities

1. Evaluate and direct the Company's strategies, work plans, risk control policies, annual budgets and business plans.
2. Determine the objectives of the Company's doing business.
3. Supervise the implementation of the Company's policies and the results.
4. Monitor the use of the Company's human resources, investment and disposal of assets.
5. Determine the remuneration of the Directors.
6. Monitor the implementation of good corporate governance practices in the Company.

## Division of Duties and Responsibilities

To carry out their duties and responsibilities optimally, the Company has established the division of responsibilities within the Board of Commissioners, which is described as follows.

| Nama<br>Name                                 | Jabatan<br>Position                              | Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities  |
|--|--|--|
| Soediartha Soerjoprahono                     | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan pemanggilan Rapat Dewan Komisaris secara tertulis yang disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dengan mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat;</li> <li>2. Memimpin Rapat Dewan Komisaris; dan</li> <li>3. Menelaah laporan-laporan dan usulan yang diterima dari anggota Dewan Komisaris lainnya maupun dari komite-komite di bawah Dewan Komisaris.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Call for a Board of Commissioners Meeting in writing which is delivered to all members of the Board of Commissioners by stating the agenda, date, time and place of the meeting;</li> <li>2. Chairing Board of Commissioners Meetings; and</li> <li>3. Review reports and proposals received from other members of the Board of Commissioners as well as from committees under the Board of Commissioners.</li> </ol>  |
| Ibnu Susanto                                 | Komisaris<br>Commissioner                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan koordinasi lintas sektoral dan hubungan antar lembaga untuk kepentingan Perseroan;</li> <li>2. Melaksanakan upaya, kegiatan, dan pekerjaan lainnya untuk kepentingan Perseroan sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundangan, peraturan Perseroan, Anggaran Dasar, dan/atau Keputusan RUPS; serta</li> <li>3. Melaporkan kepada Komisaris Utama Perseroan mengenai upaya, pekerjaan, dan kegiatannya.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carry out cross-sectoral coordination and inter-institutional relations for the benefit of the Company;</li> <li>2. Carry out efforts, activities and other work for the benefit of the Company as long as it does not conflict with the provisions of laws and regulations, Company regulations, Articles of Association and/or GMS Resolutions; as well as</li> <li>3. Report to the President Commissioner of the Company regarding his efforts, work and activities.</li> </ol> |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw <sup>1)</sup> | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menelaah dan melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan Perseroan dan Entitas Anak Perseroan;</li> <li>2. Menelaah dan melakukan pengawasan terhadap penyusunan Laporan Keuangan Perseroan; serta</li> <li>3. Menelaah hasil-hasil diskusi dari Komite Audit dengan Direksi, Internal Audit, dan Auditor Independen yang selanjutnya dibahas dalam Rapat Dewan Komisaris.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review and supervise the financial management of the Company and its Subsidiaries;</li> <li>2. Review and supervise the preparation of the Company's Financial Report; as well as</li> <li>3. Review the results of discussions from the Audit Committee with the Board of Directors, Internal Audit and Independent Auditors which are then discussed at the Board of Commissioners Meeting.</li> </ol>  |
| Yentoro                                      | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner |  |

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupan RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

### Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris [Kriteria PUGKI]

Dalam melaksanakan fungsinya, Dewan Komisaris berwenang menyetujui keputusan strategis perusahaan, termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, pengangkatan dan pemberhentian Direksi, serta transaksi material yang berpengaruh signifikan terhadap kegiatan operasional dan posisi keuangan Perseroan.

### Independensi [IDX-G.01]

Perseroan menjamin bahwa anggota Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara objektif. Bila terdapat hubungan afiliasi, hal tersebut disampaikan secara terbuka dalam pengambilan keputusan dan setiap laporan kepada regulator maupun pemangku kepentingan.

### Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2025, pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris telah dilaksanakan dengan baik dan profesional yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan rapat Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi dan rapat dengan Komite Audit.
2. Menunjuk akuntan publik, dengan kriteria independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2025.
3. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2025.
4. Menindaklanjuti keputusan RUPS untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi Perseroan.

### Rapat [IDX-G.02]

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal sesuai ketentuan, dengan frekuensi minimal 1 kali setiap 2 bulan, dan rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali setiap 4 bulan. Berikut ini diungkapkan informasi mengenai rapat Dewan Komisaris sepanjang tahun 2025.

### Rapat Internal Dewan Komisaris

| Nama<br>Name                                 | Jabatan<br>Position                              | Kehadiran: Attendance:              |                                | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance (%) |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------------|--|
|  |  | Rapat Tatap Muka<br>Offline Meeting | Rapat Online<br>Online Meeting |  |
| Soediarlo Soerjoprahono                      | Komisaris Utama<br>President Commissioner        | 4                                   | -                              | 100,00                                   |
| Ibnu Susanto                                 | Komisaris<br>Commissioner                        | 4                                   | -                              | 100,00                                   |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw <sup>1)</sup> | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 2                                   | -                              | 50,00                                    |
| Yentoro                                      | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | -                                   | 4                              | 100,00                                   |

<sup>1)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

### Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

In carrying out its functions, the Board of Commissioners has the authority to approve the Company's strategic decisions, including the Annual Work Plan and Budget, Annual Financial Statements, the appointment and dismissal of members of the Board of Directors, as well as material transactions that have a significant impact on the Company's operational activities and financial position.

### Independency

The Company ensures that members of the Board of Commissioners perform their duties objectively. Any affiliations are disclosed transparently in decision-making processes and in all reports to regulators and stakeholders.

### Implementation of Tasks

In 2025, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities effectively and professionally, as outlined below.

1. Conducting meetings of the Board of Commissioners, joint meetings with the Board of Directors and meetings with the Audit Committee.
2. Appointing a public accountant, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's Financial Statements for the 2025 financial year.
3. Giving approval for the Company's Work Plan and Budget for 2025.
4. Follow up on the decision of the General Meeting of Shareholders to determine salaries and/or allowances for members of the Company's Board of Directors.

### Meetings

The Board of Commissioners held internal meetings in accordance with regulations, with a minimum frequency of 1 every 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 every 4 months. The following provides information on the Board of Commissioners' meetings throughout 2025.

### Internal Meeting of the Board of Commissioners

**Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi****Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors**

| Nama<br>Name                                    | Jabatan<br>Position  | Kehadiran / Attendance:             |                                | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance<br>(%) |
|---|--|-------------------------------------|--------------------------------|---|
|   |  | Rapat Tatap Muka<br>Offline Meeting | Rapat Online<br>Online Meeting |   |
| <b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b> |  |                                     |                                |   |
| Soediarto Soerjoprahono                         | Komisaris Utama<br><i>President Commissioner</i>   | 4                                   | -                              | 100,00                                      |
| Ibnu Susanto                                    | Komisaris<br><i>Commissioner</i>   | 4                                   | -                              | 100,00                                      |
| Bastianus Fritz Josef Lumanauw <sup>*)</sup>    | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i>  | 2                                   | -                              | 50,00                                       |
| Yentoro   | Komisaris Independen<br><i>Independent Commissioner</i>  | -                                   | 4                              | 100,00                                      |
| <b>Direksi / Board of Directors</b>             |  |                                     |                                |   |
| Handaja Susanto                                 | Direktur Utama<br><i>President Director</i>  | 4                                   | -                              | 100,00                                      |
| Pandji Surya Soerjoprahono                      | Direktur Logistik<br><i>Director of Logistic</i>   | 4                                   | -                              | 100,00                                      |
| Jonatan Suwandi Jusuf <sup>**)</sup>            | Direktur Operasional<br><i>Director of Operations</i>  | 4                                   | -                              | 100,00                                      |
| Entario Widjaja Susanto                         | Direktur Umum dan<br>Sumber Daya Manusia<br><i>Director of General Affairs<br/>and Human Resources</i> | 1                                   | 3                              | 100,00                                      |

<sup>\*)</sup> Efektif mengundurkan diri sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / *Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.*

<sup>\*\*)</sup> Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / *Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.*

**Program Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]**

Perseroan mendorong anggota Dewan Komisaris untuk terus memperluas wawasan dan pemahaman melalui berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara internal, bekerja sama dengan pihak ketiga, maupun secara mandiri. Sepanjang tahun 2025, anggota Dewan Komisaris mengikuti pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai sarana *online* maupun *offline*.

**Penilaian Kinerja Dewan Komisaris [IDX-G.04]****Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja**

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme *self-assessment* dan dievaluasi oleh Pemegang Saham berdasarkan kriteria yang disetujui dalam RUPS. Hasil penilaian menjadi pertimbangan penting dalam pengangkatan atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris secara individual.

**Kriteria Penilaian Kinerja**

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi maupun Rapat Dewan Komisaris dengan Komite.
2. Kontribusi dalam melakukan tugas-tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas pengurusan Perseroan.

**Competence Development Programs**

The Company encourages members of the Board of Commissioners to continuously broaden their knowledge and understanding through various competency development activities, whether internally, in collaboration with third parties, or independently. Throughout 2025, members of the Board of Commissioners participated in self-directed competency development through various online and offline platforms.

**Performance Assessment of the Board of Commissioners****Performance Assessment Procedure**

The performance of the Board of Commissioners is assessed through a self-assessment mechanism and evaluated by the Shareholders based on criteria approved at the GMS. The assessment results serve as an important consideration for the appointment or dismissal of individual members of the Board of Commissioners.

**Performance Assessment Criteria**

1. Attendance rate at Board of Commissioners' Meetings, Board of Commissioners' Joint Meetings with Directors and Board of Commissioners' Meetings with Committees.
2. Contribution in carrying out supervisory tasks and providing advice to the Board of Directors on the management of the Company.

3. Pencapaian program kerja Komite-komite di bawah Dewan Komisaris.
4. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
5. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
6. Penerapan GCG.
7. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar Perseroan, keputusan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

#### **Pihak yang Melakukan Penilaian**

Penilaian dilakukan oleh masing-masing Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.

#### **Hasil Penilaian**

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sepanjang tahun 2025 dengan profesional dan sesuai pedoman kerja yang berlaku.

### **Penilaian Kinerja Komite Pendukung**

#### **Prosedur dan Pihak Penilai**

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit. Kinerja komite ini dievaluasi secara berkala melalui rapat serta laporan yang disampaikan, sebagai bagian dari mekanisme pengawasan Perseroan.

#### **Kriteria Penilaian**

1. Realisasi rencana kerja.
2. Kehadiran dalam rapat komite.
3. Kualitas pengawasan.
4. Rekomendasi yang diberikan.

#### **Hasil Penilaian**

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara efektif dan profesional sesuai pedoman yang berlaku. Hal ini tercermin dari proses audit atas Laporan Keuangan, baik triwulanan maupun tahunan, serta pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.

### **Program Orientasi**

Selama tahun 2025, program orientasi bagi Dewan Komisaris tidak diselenggarakan karena tidak ada anggota baru yang bergabung.

3. Achievement of the work program of committees under the Board of Commissioners.
4. Business knowledge and identification of business risks.
5. Commitment in advancing the interests of the Company.
6. GCG implementation.
7. Compliance with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, GMS resolutions, and Company policies.

#### **The Party Performing Assessment**

The assessment is carried out by each Board of Commissioners and Shareholders in the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders.

#### **Assessment Results**

The Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities throughout 2025 professionally and in accordance with the applicable work guidelines.

### **Supporting Committee Performance Assessment**

#### **Procedures and Assessors**

In carrying out its functions, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee. The performance of this committee is periodically evaluated through meetings and submitted reports, as part of the Company's supervisory mechanism.

#### **Assessment Criteria**

1. Realization of work plans.
2. Attendance at committee meetings.
3. Quality supervision.
4. Recommendations given.

#### **Assessment Results**

The Board of Commissioners assesses that throughout 2025, the Audit Committee has carried out its duties, responsibilities, and authorities effectively and professionally in accordance with the applicable guidelines. This is reflected in the audit processes of the Financial Statements, both quarterly and annually, as well as in the oversight of the internal control system and risk management.

### **Orientation Program**

During 2025, an orientation program for the Board of Commissioners was not conducted, as there were no new members joining.

## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ Perseroan yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh untuk memastikan seluruh aktivitas operasional Perseroan berlangsung sesuai dengan rencana dan mampu mencapai target yang telah ditetapkan.

#### Pedoman Kerja

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan *Board Manual* yang disetujui pada 26 Desember 2016. *Board Manual* tersebut telah menyesuaikan diri dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 dan menjadi panduan untuk pelaksanaan tugas Direksi secara objektif dan efektif.

#### Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan melalui keputusan Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan. Setiap anggota menjabat selama 5 tahun, namun RUPS memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota sewaktu-waktu apabila terdapat alasan yang jelas.

#### Kriteria [IDX-G.06]

Pihak yang akan diangkat sebagai anggota Direksi Perseroan diwajibkan memenuhi kriteria berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - a) Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
    - b) Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
    - c) Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan Laporan Tahunan dan/atau Laporan Keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; serta
5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan.

*The Board of Directors is the Company's organ that has full authority and responsibility to ensure that all operational activities of the Company take place according to plan and achieve the set targets.*

#### Working Guidelines

*The Board of Directors carries out its duties and responsibilities based on the Board Manual approved on December 26, 2016. The Board Manual has been aligned with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 and serves as a guideline for the Board of Directors to perform its duties objectively and effectively.*

#### Appointment, Discharge, and Term of Office

*Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the Shareholders at the Annual GMS. Each member serves a term of 5 years however, the Annual GMS retains the authority to dismiss any member at any time for valid reasons.*

#### Criteria

*Individuals to be appointed as members of the Company's Board of Directors are required to meet the following criteria.*

1. *Be of good behavior, morals and integrity;*
2. *Is a competent legal person capable of performing legal actions;*
3. *Within 5 years prior to their appointment and during their term of service:*
  - a. *Has never been declared bankrupt;*
  - b. *Has not been a member of a Board of Directors and/or a Board of Commissioners of a company which was found guilty of causing the said company to become bankrupt;*
  - c. *Has never been punished for criminal actions which caused losses to the country and/or related to the financial sector; and*
  - d. *Has never been appointed as a member of a Board of Directors and/or a Board of Commissioners of a company, which during their term of service:*
    - a) *Did not convene an Annual GMS;*
    - b) *Had his/her statement of responsibility as a member of the Board of Directors and/or a Board of Commissioners of such company rejected by the GMS or failed to submit a statement of responsibility as a member of a Board of Directors and/or a Board of Commissioners of such company; and*
    - c) *Has ever caused a company licensed, approved, or registered with the Financial Services Authority to be non-compliant with its obligation to submit the Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.*
4. *Commits to complying with the laws and regulations; as well as*
5. *Has the requisite ability, knowledge, skills, experience and/or expertise required for the role.*

## Komposisi

Pada tahun 2025, terjadi perubahan dalam komposisi Direksi seiring pengangkatan Bapak Jonatan Suwandi Jusuf berdasarkan keputusan RUPS Tahunan. Dengan demikian, Direksi saat ini terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur, dengan rincian sebagai berikut.

## Composition

In 2025, there was a change in the composition of the Board of Directors following the appointment of Mr. Jonatan Suwandi Jusuf based on the resolution of the Annual GMS. Accordingly, the Board of Directors currently consists of 1 President Director and 3 Directors, with the details as follows.

| Nama<br>Name                        | Jabatan<br>Position  | Dasar Pengangkatan Pertama Kali<br>Basis of First Appointment                          | Masa Jabatan<br>Term of Office   |
|-------------------------------------|--|--|--|
| Handaja Susanto                     | Direktur Utama<br>President Director   | Keputusan RUPS Tahunan 5 Agustus 2021<br>Resolution of Annual GMS dated August 5, 2021 | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026<br>August 5, 2021 – Annual GMS 2026 |
| Pandji Surya Soerjoprahono          | Direktur Logistik<br>Director of Logistic  | Keputusan RUPS Tahunan 5 Agustus 2021<br>Resolution of Annual GMS dated August 5, 2021 | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026<br>August 5, 2021 – Annual GMS 2026 |
| Jonatan Suwandi Jusuf <sup>*)</sup> | Direktur Operasional<br>Director of Operations   | Keputusan RUPS Tahunan 20 Juni 2025<br>Resolution of Annual GMS dated June 20, 2025    | 20 Juni 2025 – RUPS Tahunan 2026<br>June 20, 2025 – Annual GMS 2026    |
| Entario Widjaja Susanto             | Direktur Umum dan Sumber Daya Manusia<br>Director of General Affairs and Human Resources | Keputusan RUPS Tahunan 5 Agustus 2021<br>Resolution of Annual GMS dated August 5, 2021 | 5 Agustus 2021 – RUPS Tahunan 2026<br>August 5, 2021 – Annual GMS 2026 |

<sup>\*)</sup> Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

Profil lengkap masing-masing anggota Direksi telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

The complete profile of each member of the Board of Directors has been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report and Sustainability Report.

## Tugas dan Tanggung Jawab

1. Direksi bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan baik di dalam maupun luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.
2. Direksi bertugas membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan perusahaan, serta dokumen keuangan perusahaan.
3. Direksi bertugas mempersiapkan Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada akuntan publik untuk diaudit.
4. Dalam melaksanakan tugasnya, anggota Direksi harus mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.
5. Direksi bertanggung jawab atas tugas lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan *Board Manual* Perseroan.

## Duties and Responsibilities

1. Board of Directors is in charge of taking all actions relating to the management of the Company for the benefit of the Company and in accordance with the purposes and objectives of the Company and represent the Company within and outside the court on all matters and in any event in accordance with the provisions stipulated in the governing laws and regulations, the Company's Articles of Association and/or in the GMS Resolutions.
2. Board of Directors shall arrange Annual Reports as a form of accountability in the Company's management, along with the Company's financial documents.
3. Board of Directors shall arrange Financial Statements based on Financial Accounting Standards to be submitted to the Public Accountant for audit.
4. In performing their duties, members of the Board of Directors shall comply with the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations, and implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
5. The Board of Directors shall be responsible for other tasks in accordance with the Articles of Association and Board Manual of Company.

## Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam rangka menjalankan tugas dan tanggung jawab secara optimal, Perseroan telah menyusun pembagian tugas Direksi, yang dijelaskan sebagai berikut.

## Division of Duties and Responsibilities

To carry out their duties and responsibilities optimally, the Company has established the division of responsibilities within the Board of Directors, which is described as follows.

| Tugas dan Tanggung Jawab<br>Duties and Responsibilities  |  |
|--|--|
| <b>Handaja Susanto</b><br>Direktur Utama<br>President Director   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan visi, misi, dan strategi jangka panjang perusahaan.</li> <li>Mengarahkan ekspansi bisnis (domestik dan ekspor).</li> <li>Mengelola hubungan dengan Pemegang Saham, komisaris, dan <i>regulator corporate governance (go public)</i>.</li> <li>Memastikan kepatuhan terhadap Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan regulasi lainnya.</li> <li>Mengawasi transparansi Laporan Keuangan dan Keterbukaan Informasi.</li> <li>Menjadi representasi perusahaan di publik/investor.</li> <li>Menentukan strategi pemasaran (<i>business to business (B2B)</i> proyek, distributor, dan <i>industrial client</i>).</li> <li>Mengawasi <i>sales performance</i> (volume, <i>revenue</i>, dan <i>margin</i>), serta <i>market positioning</i> (harga, kualitas, dan <i>brand Galvalume</i>).</li> <li>Membina hubungan dengan <i>developer</i>, kontraktor, dan manufaktur.</li> <li>Menentukan strategi penetrasi pasar baru.</li> <li>Mengawasi kesehatan finansial perusahaan.</li> <li>Menyetujui budget tahunan, <i>capex</i> (mesin dan ekspansi pabrik), serta mengontrol <i>cash flow</i>, <i>profitability</i>, serta <i>cost efficiency</i> (terutama bahan baku baja dan energi).</li> <li>Melakukan koordinasi dengan auditor dan investor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Define the Company's vision, mission, and long-term strategic direction.</li> <li>Lead business expansion initiatives (both domestic and export markets).</li> <li>Manage relationships with Shareholders, the Board of Commissioners, and regulators, particularly in relation to corporate governance as a public company.</li> <li>Ensure compliance with the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, and other applicable regulations.</li> <li>Oversee the transparency of Financial Statements and Information Disclosure.</li> <li>Act as the Company's representative to the public and investors.</li> <li>Determine marketing strategies, including business-to-business (B2B) projects, distributor networks, and industrial clients.</li> <li>Oversee sales performance (volume, revenue, and margins) as well as market positioning (pricing, quality, and Galvalume brand positioning).</li> <li>Develop and maintain relationships with developers, contractors, and manufacturers.</li> <li>Define strategies for new market penetration.</li> <li>Oversee the Company's financial health.</li> <li>Approve the annual budget, capital expenditures (CAPEX) for machinery and factory expansion, and monitor cash flow, profitability, and cost efficiency (particularly for steel raw materials and energy).</li> <li>Coordinate with auditors and investors.</li> </ul> |
| <b>Pandji Surya Soerjoprahono</b><br>Direktur Logistik<br>Director of Logistic   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjamin ketersediaan bahan baku.</li> <li>Mengelola hubungan dengan pemasok lokal atau impor.</li> <li>Mengontrol <i>lead time</i> dan <i>cost</i> pembelian.</li> <li>Melakukan negosiasi harga dan kontrak.</li> <li>Melakukan kerja sama dengan <i>vendor management</i> dan evaluasi <i>supplier</i>.</li> <li>Melakukan pengendalian <i>stock level</i>.</li> <li>Mengurangi <i>dead stock</i> dan <i>overstock</i>.</li> <li>Mengatur <i>flow system</i> keluar masuk <i>stock</i>.</li> <li>Mengawasi pengiriman ke pelanggan tepat waktu, termasuk mengawasi optimasi rute dan biaya transportasi, serta mengkoordinasi dengan ekspedisi dan distributor.</li> <li>Menerapkan teknologi informasi terkait penerapan ERP System, digitalisasi <i>supply chain</i>, serta <i>data accuracy</i> dan <i>reporting</i>.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ensure the availability of raw materials.</li> <li>Manage relationships with local and international suppliers.</li> <li>Control procurement lead times and purchasing costs.</li> <li>Conduct price and contract negotiations.</li> <li>Oversee vendor management and supplier evaluation.</li> <li>Maintain optimal inventory levels.</li> <li>Minimize dead stock and overstock.</li> <li>Manage inventory flow, including inbound and outbound stock movements.</li> <li>Oversee timely delivery to customers, including route optimization and transportation cost efficiency, as well as coordination with logistics providers and distributors.</li> <li>Implement information technology initiatives, including ERP systems, supply chain digitalization, and ensuring data accuracy and reporting.</li> </ul>  |
| <b>Jonatan Suwandi Jusuf<sup>1)</sup></b><br>Direktur Operasional<br>Director of Operations  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola <i>output</i> dan <i>quality</i> produksi sesuai target.</li> <li>Mengoptimalkan efisiensi mesin dan tenaga kerja.</li> <li>Mengontrol biaya produk.</li> <li>Menjamin kualitas galvalume sesuai standar.</li> <li>Mengurangi <i>defect &amp; complaint</i>.</li> <li>Menjaga <i>continuous improvement</i> kualitas.</li> <li>Mengelola bagian <i>engineering</i> dengan melakukan pemeliharaan mesin, <i>improvement</i> proses produksi, serta investasi dan instalasi mesin baru.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manage production output and quality in line with established targets.</li> <li>Optimize machine utilization and workforce efficiency.</li> <li>Control production costs.</li> <li>Ensure Galvalume product quality meets established standards.</li> <li>Reduce defects and customer complaints.</li> <li>Drive continuous quality improvement initiatives.</li> <li>Oversee the engineering function, including machine maintenance, production process improvements, as well as the investment and installation of new machinery.</li> </ul>   |
| <b>Entario Widjaja Susanto</b><br>Direktur Umum dan Sumber Daya Manusia<br>Director of General Affairs and Human Resources   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelola sumber daya manusia melalui perencanaan tenaga kerja, pelatihan dan pengembangan, hubungan industrial dan ketenagakerjaan, serta manajemen kinerja.</li> <li>Mengawasi dan mengelola penerapan kesehatan dan keselamatan kerja (K3), serta kepatuhan lingkungan.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Manage human resources through workforce planning, training and development, industrial and labor relations, as well as performance management.</li> <li>Oversee and ensure the implementation of occupational health and safety (OHS) practices, as well as environmental compliance.</li> </ul>   |

<sup>1)</sup> Efektif menjabat sejak ditutuhnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

## Independensi [IDX-G.01]

Perseroan menjamin bahwa anggota Direksi menjalankan tugasnya secara objektif. Apabila terdapat hubungan afiliasi, hal tersebut disampaikan secara terbuka dalam proses pengambilan keputusan dan setiap laporan kepada regulator maupun pemangku kepentingan.

## Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan profesional dan objektif, yang dirinci sebagai berikut.

1. Menyusun serta melaporkan hasil pengelolaan Perseroan kepada para Pemegang Saham pada RUPS Tahunan.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada 20 Juni 2025.
3. Melakukan evaluasi Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan dengan berkoordinasi bersama Unit Audit Internal dan auditor eksternal.
4. Menyusun kebijakan dan strategi Perseroan yang sesuai dengan visi dan tujuan bisnis.
5. Mengadakan rapat internal sebanyak 4 kali dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 4 kali.
6. Melakukan evaluasi kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

## Rapat [IDX-G.02]

Penyelenggaraan rapat internal Direksi dilakukan sesuai kebijakan yang berlaku, dengan frekuensi minimal 1 kali setiap bulan. Sementara itu, rapat gabungan dengan Dewan Komisaris diadakan minimal 1 kali setiap 4 bulan. Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan sebanyak 4 kali, dengan rincian sebagai berikut.

### Rapat Internal Direksi

| Nama<br>Name                        | Jabatan<br>Position  | Kehadiran / Attendance:             |                                | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance<br>(%) |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------|---|
|                                     |  | Rapat Tatap Muka<br>Offline Meeting | Rapat Online<br>Online Meeting |   |
| Handaja Susanto                     | Direktur Utama<br>President Director   | 10                                  | 2                              | 100,00                                      |
| Pandji Surya Soerjoprahono          | Direktur Logistik<br>Director of Logistic  | 10                                  | 2                              | 100,00                                      |
| Jonatan Suwandi Jusuf <sup>*)</sup> | Direktur Operasional<br>Director of Operations   | 6                                   | -                              | 100,00                                      |
| Entario Widjaja Susanto             | Direktur Umum dan<br>Sumber Daya Manusia<br>Director of General Affairs<br>and Human Resources | 2                                   | 10                             | 100,00                                      |

<sup>\*)</sup> Efektif menjabat sejak ditutupnya RUPS Tahunan pada 20 Juni 2025 / Effective as of the closing of the Annual GMS on June 20, 2025.

## Program Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Perseroan mendorong anggota Direksi untuk terus memperluas wawasan dan pemahaman melalui berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara internal, bekerja sama dengan pihak ketiga, maupun secara mandiri. Sepanjang tahun 2025, anggota Direksi mengikuti pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai sarana *online* maupun *offline*.

## Independency

The Company ensures that members of the Board of Directors perform their duties objectively. Any affiliations are disclosed transparently in the decision-making process and in all reports to regulators and stakeholders.

## Implementation of Duties

Throughout 2025, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities professionally and objectively, as detailed below.

1. Compiling and reporting the results of the Company's management to the Shareholders at the Annual GMS.
2. Carrying out the Annual GMS and Public Exposure on June 20, 2025.
3. Evaluate Quarterly and Annual Financial Statements by coordinating with the Internal Audit Unit and external auditors.
4. Compile the Company's policies and strategies that are in accordance with the vision and business goals.
5. Holding internal meetings as many as 4 times and joint meetings with the Board of Commissioners as many as 4 times.
6. Conducting performance evaluations for Corporate Secretaries and Internal Audit Units.

## Meetings

Internal meetings of the Board of Directors are conducted in accordance with applicable policies, with a minimum frequency of 1 a month. Meanwhile, joint meetings with the Board of Commissioners are held at least 1 every 4 months. Throughout 2025, the Board of Directors held 12 internal meetings and 4 joint meetings, with details as follows.

### Internal Meeting of the Board of Directors

## Competence Development Programs

The Company encourages members of the Board of Directors to continuously broaden their knowledge and understanding through various competency development activities, whether internally, in collaboration with third parties, or independently. Throughout 2025, members of the Board of Directors participated in self-directed competency development through various *online* and *offline* channels.

## Penilaian Kinerja Direksi [IDX-G.04]

### Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan melalui metode *self-assessment* berdasarkan kriteria yang tercantum dalam *Key Performance Indicators* (KPI), yang disusun oleh Direksi dan disetujui oleh Dewan Komisaris. Hasil penilaian tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam RUPS untuk dievaluasi lebih lanjut.

### Kriteria Penilaian Kinerja

1. Tingkat kehadiran dalam Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Pencapaian program kerja Direksi.
3. Pengetahuan bisnis dan identifikasi risiko bisnis.
4. Komitmen dalam memajukan kepentingan Perseroan.
5. Penerapan GCG.
6. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, ketentuan RUPS, serta kebijakan Perseroan.

### Pihak yang Melakukan Penilaian

Penilaian secara mandiri dilakukan oleh masing-masing Direksi, yang kemudian dievaluasi oleh Dewan Komisaris dan Pemegang Saham dalam RUPS.

### Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara baik dan efektif, yang tercermin dalam perbaikan kinerja baik di bidang operasional maupun keuangan.

## Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Direksi belum membentuk komite selama tahun 2025, sehingga tidak terdapat informasi terkait penilaian Komite Direksi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

## Penilaian Organ Pendukung Direksi

Direksi melakukan evaluasi berkala terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal untuk menilai efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab. Kriteria penilaian mencakup pelaksanaan tugas, kehadiran dan keaktifan dalam rapat, penyampaian laporan berkala, serta kualitas saran dan rekomendasi.

Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan dinilai berhasil menjalankan perannya sebagai penghubung dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan, serta mengelola administrasi dan pelaporan secara efektif. Unit Audit Internal juga melaksanakan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan GCG secara menyeluruh.

## Program Orientasi

Perseroan menyelenggarakan program orientasi bagi Bapak Jonatan Suwandi Jusuf yang efektif menjabat sebagai Direktur Operasional sejak 20 Juni 2025. Program orientasi tersebut bertujuan untuk memberikan pemahaman dan pengenalan menyeluruh mengenai kegiatan usaha, struktur organisasi, serta tata kelola Perseroan kepada anggota Direksi yang baru.

## Directors' Performance Assessment

### Performance Assessment Procedure

The performance of the Board of Directors is assessed through a *self-assessment* method based on criteria outlined in the *Key Performance Indicators* (KPIs), which are prepared by the Board of Directors and approved by the Board of Commissioners. The assessment results are subsequently submitted to the Board of Commissioners and Shareholders at the GMS for further evaluation.

### Performance Assessment Criteria

1. Attendance rates in meetings of the Board of Directors and Board of Commissioner and Board of Directors joint meetings.
2. Achievement of Board of Directors' work programs.
3. Knowledge of business and identification of business risks.
4. Commitment to promoting the Company's interests.
5. GCG Implementation.
6. Compliance with prevailing legislation, the Articles of Association, GMS provisions, and Company's policies.

### Party Performing the Assessment

The assessment is carried out independently by each Board of Directors, which is then evaluated by the Board of Commissioners and Shareholders in the GMS.

### Assessment Result

Throughout 2025, the Board of Directors carried out its duties, responsibilities, and authorities effectively and efficiently, as reflected in improvements in both operational and financial performance.

## Supporting Committee Performance Assessment

The Board of Directors did not establish any committees during 2025 therefore, there is no information regarding the assessment of the Board of Directors' committees in this Annual Report and Sustainability Report.

## Assessment of Directors' Supporting Organs

The Board of Directors conducts periodic evaluations of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit to assess the effectiveness of their duties and responsibilities. Evaluation criteria include task execution, attendance and participation in meetings, submission of periodic reports, and the quality of advice and recommendations.

Throughout 2025, the Corporate Secretary was assessed as successfully performing the role of liaison with Shareholders and stakeholders, as well as managing administration and reporting effectively. The Internal Audit Unit also carried out oversight of the internal control system, risk management, and the comprehensive implementation of GCG.

## Orientation Program

The Company conducted an orientation program for Mr. Jonatan Suwandi Jusuf, who officially assumed the position of Director of Operations effective June 20, 2025. The orientation program was designed to provide comprehensive understanding and familiarization regarding the Company's business activities, organizational structure, and governance practices for the newly appointed member of the Board of Directors.

## TRANSPARANSI INFORMASI TENTANG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### INFORMATION TRANSPARENCY ABOUT THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

#### Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi [IDX-G.09]

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi didorong untuk menjaga integritas dan objektivitas, termasuk melalui penerapan langkah-langkah pencegahan benturan kepentingan sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris dan Direksi selalu mengutamakan kepentingan Perseroan dan secara aktif menghindari segala bentuk benturan kepentingan yang dapat merugikan perusahaan.
2. Demi menjaga objektivitas dalam pengambilan keputusan, Dewan Komisaris dan Direksi secara konsisten menghindari situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
3. Demi menjaga transparansi dan menghindari potensi konflik kepentingan, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk mengungkapkan secara lengkap segala bentuk hubungan yang dapat mempengaruhi independensi dan objektivitas dalam pengambilan keputusan.
4. Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk menjaga transparansi dalam proses pengambilan keputusan. Oleh karena itu, segala potensi konflik akan diungkapkan secara terbuka kepada seluruh pemangku kepentingan.

#### Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

##### Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penominsian anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan memperhatikan pendapat, usulan, dan saran dari Pemegang Saham, serta rekomendasi dari Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Pemegang Saham Pengendali berhak mengusulkan kandidat Dewan Komisaris yang sesuai dengan kriteria dan kompetensi yang diperlukan Perseroan.

##### Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

##### Prosedur Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, melalui RUPS dengan persetujuan Pemegang Saham. Untuk Direksi, kebijakan remunerasi dapat dikelola oleh Dewan Komisaris dengan persetujuan Pemegang Saham.

#### Conflict of Interest of the Board of Commissioners and Directors

*In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors are encouraged to uphold integrity and objectivity, including through the implementation of the following measures to prevent conflicts of interest.*

1. *The Board of Commissioners and Board of Directors always prioritize the interests of the Company and actively avoid all forms of conflicts of interest that can harm the company.*
2. *In order to maintain objectivity in decision-making, the Board of Commissioners and the Board of Directors consistently avoid situations that can cause conflicts of interest.*
3. *In order to maintain transparency and avoid potential conflicts of interest, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors are required to fully disclose all forms of relationships that can affect independence and objectivity in decision-making.*
4. *The Board of Commissioners and Board of Directors are committed to maintaining transparency in the decision-making process. Therefore, all potential conflicts will be openly disclosed to all stakeholders.*

#### Nomination and Remuneration of The Board of Commissioners and The Board of Directors

##### Nomination of the Board of Commissioners and Directors

*The nomination of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by taking into account the opinions, proposals, and recommendations of Shareholders, as well as the recommendations from the Nomination and Remuneration Function. The controlling Shareholders have the right to propose candidates for the Board of Commissioners who meet the criteria and competencies required by the Company.*

##### Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

##### Remuneration Procedure

*The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined in accordance with applicable laws and regulations, through the GMS with Shareholders' approval. For the Board of Directors, remuneration policies may be managed by the Board of Commissioners with Shareholders' approval.*

### Indikator Penetapan Remunerasi

1. Remunerasi yang berlaku dalam industri sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan yang mempunyai jenis dan skala usaha yang sama dengan Perseroan.
2. Kinerja Perseroan.
3. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris.
4. Pencapaian target.
5. Kemampuan Keuangan.
6. Kondisi ekonomi secara umum.

### Struktur Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mencakup gaji pokok, bonus, tunjangan rutin, tantiem, dan fasilitas tambahan dalam bentuk non-natura.

### Besaran Remunerasi

Informasi terkait besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diungkapkan sebagai berikut.

### Remuneration Determination Indicators

1. The remuneration that applies in the industry is in accordance with the Company's business activities that have the same type and scale of business as the Company.
2. Company Performance.
3. The results of the performance assessment of the Board of Commissioners.
4. Target achievement.
5. Financial Ability.
6. General economic conditions.

### Remuneration Structure

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors includes basic salary, bonuses, regular allowances, tantiems, and additional non-cash benefits.

### Amount of Remuneration

Information regarding the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is disclosed as follows.

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Uraian<br>Description                     | 2025          | 2024          |
|---|---------------|---------------|
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | 209.382.300   | 209.382.300   |
| Direksi<br>Board of Directors             | 6.199.818.765 | 5.427.210.191 |

### Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk memastikan pengambilan keputusan strategis yang komprehensif, Perseroan menerapkan prinsip keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, mencakup berbagai perspektif, pengalaman, dan keahlian. Seluruh anggota saat ini telah memenuhi aspek keberagaman, yang dapat dilihat pada informasi profil masing-masing anggota dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

### Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Directors

To ensure comprehensive strategic decision-making, the Company applies the principle of diversity in the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors, encompassing a range of perspectives, experiences, and expertise. All current members meet the diversity criteria, as reflected in the individual profiles presented in this Annual Report and Sustainability Report.

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris yang bertanggung jawab dalam mengawasi efektivitas sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan menelaah hasil audit yang dilaksanakan oleh Unit Audit Internal maupun auditor eksternal untuk informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan.

The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners, which is responsible for supervising the effectiveness of the internal control system, risk management system, and reviewing the results of audits carried out by Internal Audit and external auditors for financial information to be released by the Company.

## Pedoman Kerja

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai Piagam Komite Audit yang diperbarui pada 20 Juli 2022, yang telah diselaraskan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 terkait pembentukan dan pedoman pelaksanaan kerja Komite Audit.

## Pengangkatan, Pemberhentian, dan Masa Jabatan

Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris. Masa jabatan komite ditetapkan selama 5 tahun atau hingga berakhirnya masa jabatan anggota Dewan Komisaris, dengan kemungkinan pemberhentian sewaktu-waktu atas alasan yang jelas.

## Komposisi

Pada tahun 2025, terjadi perubahan keanggotaan Komite Audit dengan diterimanya pengunduran diri Bapak Reginald Tomasowa, SE pada tanggal 15 Mei 2025, yang kemudian digantikan oleh Ibu Lily Phang efektif mulai 26 Mei 2025. Meskipun terdapat pergantian anggota, struktur Komite Audit tetap tidak berubah, yakni terdiri atas 1 Ketua yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen serta 2 anggota eksternal. Susunan lengkap Komite Audit dijelaskan sebagai berikut.

## Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities in accordance with the Audit Committee Charter, updated on July 20, 2022, which has been aligned with Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding the establishment and operational guidelines of the Audit Committee.

## Appointment, Discharge, and Term of Office

Members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners. The committee's term is set for 5 years or until the end of the term of the Board of Commissioners' members, with the possibility of dismissal at any time for valid reasons.


## Composition


In 2025, there was a change in the Audit Committee membership following the resignation of Mr. Reginald Tomasowa, SE, on May 15, 2025, who was subsequently replaced by Ms. Lily Phang, effective May 26, 2025. Despite the change in membership, the structure of the Audit Committee remained unchanged, consisting of 1 Chairperson, who also serves as an Independent Commissioner, and 2 external members. The complete composition of the Audit Committee is as follows.


| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                                   | Dasar Pengangkatan<br>Legal Base Appointment   | Periode Menjabat<br>Term of Office |
|---------------------|---|--|------------------------------------|
| Yentoro             | Ketua Komite Audit<br>Chairman of the Audit Committee | Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Mei 2025 No. 001/SK-DK/SCB/V/2025 mengenai Pengangkatan Anggota Komite Audit.<br>Board of Commissioners' Decree dated 26 May 2025 No. 001/SK-DK/SCB/V/2025 concerning the Appointment of Audit Committee Members. | 2022-2027                          |
| Birawanti Hariaty S | Anggota Komite Audit<br>Member of the Audit Committee |  |                                    |
| Lily Phang          | Anggota Komite Audit<br>Member of the Audit Committee |  |                                    |

## Profil Komite Audit

## Audit Committee Profile

|   |   |  |                          |                               |
|---|---|--|--------------------------|-------------------------------|
|    | <b>Yentoro</b><br>Ketua Komite Audit<br>Chairman of the Audit Committee   |  |                          |                               |
|   | <b>Kewarganegaraan</b><br>Citizenship   | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br>Place, and Birth of Date | <b>Usia</b><br>Age       | <b>Domisili</b><br>Domicile   |
|   | Indonesia<br>Indonesian   | Pekalongan, 31 Maret 1958<br>Pekalongan, March 31, 1958      | 67 tahun<br>67 years old | Jakarta Timur<br>East Jakarta |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br>History Of Appointment   | Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 13 Juli 2022 No. 001/SK-DK/SCB/VII/2022.<br>Board of Commissioners' Decree dated 13 July 2022 No. 001/SK-DK/SCB/VII/2022. |  |                          |                               |
| Profil beliau telah diungkapkan pada bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.<br>His profile is disclosed in the Company Profile chapter, under the Board of Commissioners section, in this Annual Report and Sustainability Report. |   |  |                          |                               |

|  | <b>Birawanti Hariaty S</b><br>Anggota Komite Audit<br>Member of the Audit Committee   |   |                          |                      |
|---|---|---|--------------------------|----------------------|
|   | Kewarganegaraan<br>Citizenship  | Tempat, dan Tanggal Lahir<br>Place, and Birth of Date   | Usia<br>Age              | Domisili<br>Domicile |
|   | Indonesia<br>Indonesian   | Semarang, 7 Desember 1952<br>Semarang, December 7, 1952 | 71 tahun<br>71 years old | Jakarta              |
| <b>Riwayat Penunjukan<br/>History Of Appointment</b>                              | Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 13 Juli 2022 No. 001/SK-DK/SCB/VII/2022.<br>Board of Commissioners Decree dated 13 July 2022 No. 001/SK-DK/SCB/VII/2022.  |   |                          |                      |
| <b>Pendidikan<br/>Education</b>   | Beliau menyelesaikan pendidikan formal di Sekolah Menengah Kejuruan (1971).<br>She completed her formal education in a vocational school (1971).  |   |                          |                      |
| <b>Riwayat Pekerjaan<br/>Employment History</b>                                   | Kepala Departemen Akuntansi di PT Sarana Steel, Jakarta (1977-2017).<br>Head of Accounting Department in PT Sarana Steel, Jakarta (1977-2017).  |   |                          |                      |
| <b>Rangkap Jabatan<br/>Concurrent Position</b>                                    | Beliau tidak memiliki merangkap jabatan.<br>She does not hold concurrent positions.   |   |                          |                      |
| <b>Hubungan Afiliasi<br/>Affiliate Relationships</b>                              | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya, serta anggota komite lainnya.<br>She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, Major Shareholders and/or other Controlling Shareholders, as well as other committee members. |   |                          |                      |

|  | <b>Lily Phang</b><br>Anggota Komite Audit<br>Member of the Audit Committee   |   |                          |                      |
|---|--|---|--------------------------|----------------------|
|   | Kewarganegaraan<br>Citizenship   | Tempat, dan Tanggal Lahir<br>Place, and Birth of Date | Usia<br>Age              | Domisili<br>Domicile |
|   | Indonesia<br>Indonesian  | 11 Agustus 1968<br>August 11, 1968                    | 57 tahun<br>57 years old | Karawaci             |
| <b>Riwayat Penunjukan<br/>History Of Appointment</b>                                | Surat Keputusan Dewan Komisaris tanggal 26 Mei 2025 No. 001/SK-DK/SCB/V/2025 mengenai Pengangkatan Anggota Komite Audit.<br>Board of Commissioners' Decree dated 26 May 2025 No. 001/SK-DK/SCB/V/2025 concerning the Appointment of Audit Committee Members.   |   |                          |                      |
| <b>Pendidikan<br/>Education</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Ekonomi dari STIEB Bandung (1993).<br/>Bachelor of Economics from STIEB Bandung (1993).</li> <li>Sertifikasi Konsultan Pajak – Brevet C.<br/>Certified Tax Consultant – Brevet C.</li> </ul>  |   |                          |                      |
| <b>Riwayat Pekerjaan<br/>Employment History</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur &amp; Pendiri PT Intermustika Mutiara, Jakarta (2004-2008).<br/>Director &amp; Founder of PT Intermustika Mutiara, Jakarta (2004–2008).</li> <li>Manajer Keuangan dan Perpajakan.<br/>Finance and Tax Manager.</li> </ul>  |   |                          |                      |
| <b>Rangkap Jabatan<br/>Concurrent Position</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>PT Fides Pro Consulting, Jakarta (Konsultan Pajak, Pembukuan, dan Company Set Up) (sejak 2009).<br/>PT Fides Pro Consulting, Jakarta (Tax, Accounting, and Company Set-Up Consultant) (since 2009).</li> <li>Anggota Tetap Ikatan Konsultan Pajak Indonesia (IKPI).<br/>Permanent Member of the Indonesian Tax Consultants Association (IKPI).</li> </ul> |   |                          |                      |
| <b>Hubungan Afiliasi<br/>Affiliate Relationships</b>                                | Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Saham Pengendali lainnya, serta anggota komite lainnya.<br>She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Directors, Major Shareholders and/or other Controlling Shareholders, as well as other committee members.  |   |                          |                      |

## Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Komite Audit.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh tim auditor eksternal dan internal.
4. Melaporkan kepada Dewan Komisaris mengenai beberapa risiko yang dihadapi Perseroan dan menerapkan manajemen risiko untuk dilaksanakan Direksi Perseroan.
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan sebagai perusahaan publik.
6. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

## Wewenang

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

## Independensi

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit senantiasa menjunjung tinggi independensi dan objektivitas dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Hal ini dibuktikan melalui pemenuhan aspek-aspek independensi berikut.

| Aspek Independensi<br><i>Independence Aspect</i>   | Yentoro | Birawanti<br>Hariaty S | Lily Phang |
|--|---------|------------------------|------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi.<br><i>Have no financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.</i>   | √       | √                      | √          |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, Entitas Anak, maupun perusahaan afiliasi.<br><i>Have no managerial affiliation with the Company, Subsidiaries and Affiliates.</i>  | √       | √                      | √          |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan.<br><i>Have no share ownership affiliation in the Company.</i>  | √       | √                      | √          |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit.<br><i>Have no family affiliation with the Board of Commissioners, the Board of Directors and/or fellow members of Audit Committee.</i> | √       | √                      | √          |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik atau pejabat pemerintah daerah.<br><i>Do not serve as political party administrator or local government official.</i>   | √       | √                      | √          |

## Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities carried out by the Audit Committee.

1. Review financial information to be released by the Company such as financial reports, financial projections and other financial information.
2. Review the Company's compliance to the prevailing laws and regulations in the Capital Market and other laws and regulations related to the Company's business activities.
3. Review the implementation of investigations conducted by the team of external and internal auditors.
4. Inform the Board of Commissioners of the potential risks the Company is facing and the risks management should be conducted by the Company's Board of Directors with regard to the potential risks.
5. Review and report to Board of Commissioners the complaints with regard to the Company's position as a public listed company.
6. Keep confidential the Company's documents, data and information.

## Authorities

1. Access documents, data, and information of the Company about employees, funds, assets, and necessary resources.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and parties who carry out internal audit functions, risk management, and accountants related to the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside the Audit Committee is necessary to assist in the implementation of its duties (if necessary).
4. Perform other authority given by the Board of Commissioners.

## Independence

The Company ensures that all members of the Audit Committee consistently uphold independence and objectivity in carrying out their duties and responsibilities. This is demonstrated through the fulfillment of the following aspects of independence.

## Pelaksanaan Tugas

Komite Audit telah melaksanakan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan profesional selama tahun 2025, yang dirinci berikut ini.

1. Melakukan kajian dan pembahasan mengenai penyusunan Laporan Keuangan Perseroan sebelum dipublikasikan, serta isu pajak dan hukum.
2. Melakukan kajian dan pembahasan atas perencanaan dan perkembangan audit Laporan Keuangan tahun buku 2024 dan 2025 bersama Manajemen.
3. Melakukan kajian dan pembahasan atas kinerja auditor eksternal.
4. Melakukan kajian dan membahas realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2024 dan 2025, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.
5. Menyiapkan Program Kerja Tahunan Komite Audit.

## Rapat

Komite Audit diwajibkan untuk melaksanakan rapat internal sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yaitu minimal 4 kali dalam 1 tahun. Pada tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

| Nama<br>Name        | Jabatan<br>Position                                      | Total Rapat<br>Total Meetings | Total Kehadiran<br>Total Attendance | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance<br>(%) |
|---------------------|--|-------------------------------|-------------------------------------|---|
| Yentoro             | Ketua Komite Audit<br>Chairman of the Audit<br>Committee | 4                             | 4                                   | 100,00                                      |
| Birawanti Hariaty S | Anggota Komite Audit<br>Member of the Audit<br>Committee | 4                             | 2                                   | 50,00                                       |
| Lily Phang          | Anggota Komite Audit<br>Member of the Audit<br>Committee | 4                             | 4                                   | 100,00                                      |

## Agenda Rapat

Berikut agenda rapat dari Komite Audit selama tahun 2025.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan Triwulanan, Laporan Keuangan Konsolidasian, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan Mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas temuan auditor internal.
4. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.

## Implementation of Duties

The Audit Committee has carried out all of its duties and responsibilities effectively and professionally throughout 2025, as detailed below.

1. Conducting studies and discussions on the preparation of the Company's Financial Statements before they are published, as well as tax and legal issues.
2. Conducting a study and discussion on the planning and audit development of the Financial Statements for the fiscal year 2024 and 2025 with the Management.
3. Conducting a study and discussion on the performance of external auditors.
4. Conducting a study and discussing audit realization and audit findings in 2024 and 2025, and monitoring the follow-up.
5. Preparing the Audit Committee's Annual Work Program.

## Meetings

The Audit Committee is required to hold internal meetings in accordance with applicable regulations, with a minimum of 4 meetings per year. In 2025, the Audit Committee held 4 meetings, with attendance as follows.

## Meeting Agenda

The following were the agendas of the Audit Committee meetings during 2025.

1. Conducting a review of financial information that will be issued by the Company such as Quarterly Financial Statements, Consolidated Financial Statements, projections, and other financial information.
2. Examine the Company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities.
3. Conducting an examination/assessment of the implementation of the examination by the internal auditor and supervising the implementation of the follow-up by the Board of Directors of the Company on the findings of the internal auditor.
4. Conduct a review and report to the Board of Commissioners of the Company for complaints related to the Company.

## Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendorong anggota Komite Audit untuk terus memperluas wawasan dan pemahaman melalui berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara internal, bekerja sama dengan pihak ketiga, maupun secara mandiri. Sepanjang tahun 2025, anggota Komite Audit mengikuti pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai sarana *online* maupun *offline*.

## Competence Development Programs

*The Company encourages members of the Audit Committee to continuously broaden their knowledge and understanding through various competency development activities, whether internally, in collaboration with third parties, or independently. Throughout 2025, Audit Committee members participated in self-directed competency development through various online and offline channels.*

## FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

Hingga Desember 2025, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. Namun demikian, fungsi tersebut tetap dijalankan oleh Dewan Komisaris, sesuai ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014.

*As of December 2025, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee. Nevertheless, these functions continue to be carried out by the Board of Commissioners in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014.*

### Tugas dan Tanggung Jawab

#### Fungsi Nominasi

- Mengatur susunan dan tahapan pencalonan untuk keanggotaan Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Merumuskan pedoman dan persyaratan yang diperlukan untuk proses seleksi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Memberikan dukungan dalam proses penilaian kinerja para anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Merancang program peningkatan kapabilitas bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Melakukan kajian dan memberikan rekomendasi calon yang berkualifikasi sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk diajukan dalam RUPS.

#### Fungsi Remunerasi

- Mengatur kerangka sistem pemberian imbalan untuk anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Merumuskan ketentuan terkait pemberian kompensasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Menentukan nominal kompensasi yang akan diterima anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi untuk dibahas dalam RUPS.

### Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2025, Fungsi Nominasi dan Remunerasi telah mengusulkan pengangkatan anggota baru Direksi, yaitu Bapak Jonatan Suwandi Jusuf. Selain itu, fungsi ini juga menetapkan kebijakan remunerasi bagi organ utama dan seluruh karyawan Perseroan.

### Duties and Responsibilities

#### Nomination Function

- Regulating the composition and stages of nomination for membership of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Formulate the guidelines and requirements required for the selection process of candidates for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Provide support in the performance assessment process of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Designing a capability improvement program for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Conducting a study and giving recommendations for qualified candidates as members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors to be submitted in the General Meeting of Shareholders.

#### Remuneration Function

- Setting the framework of the reward system for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors
- Formulate provisions related to the provision of compensation for members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
- Determine the nominal compensation that will be received by the members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors to be discussed in the GMS.

### Implementation of Duties

*In 2025, the Nomination and Remuneration Function proposed the appointment of a new member of the Board of Directors, Mr. Jonatan Suwandi Jusuf. In addition, this function also established remuneration policies for the key management and all employees of the Company.*

## SEKRETARIS PERUSAHAAN

### CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung Direksi yang berperan dalam membangun serta memelihara hubungan antara Perseroan dengan institusi pasar modal, Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.

#### Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugasnya sesuai pedoman yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 mengenai Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Pengangkatan dan Profil Sekretaris Perusahaan

Penunjukan Sekretaris Perusahaan dilakukan melalui Surat Penunjukan pada 15 September 2011. Hingga Desember 2025, komposisi tetap, dengan Direktur Utama Handaja Susanto menjabat sebagai Sekretaris Utama. Profil beliau dapat ditemukan pada bab Profil Perusahaan, khususnya sub bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

#### Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan baru di bidang Pasar Modal yang dikeluarkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan sehubungan dengan kepatuhan terhadap peraturan-peraturan di bidang pasar modal.
4. Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan dengan Otoritas-Otoritas dalam Pasar Modal, media dan masyarakat.
5. Mengelola informasi dari dalam maupun luar Perseroan.

*Corporate Secretary is one of the supporting organs of the Board of Directors, which plays a role in building and maintaining relationships between the Company and capital market institutions, Shareholders, regulators, and other stakeholders.*

#### Work Guidelines

*The Corporate Secretary performs their duties in accordance with the guidelines set forth in Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies.*

#### Appointment and Profile of the Company Secretary

*The appointment of the Corporate Secretary was made through a Letter of Appointment dated September 15, 2011. As of December 2025, the composition remains unchanged, with President Director Handaja Susanto serving as the Chief Corporate Secretary. His profile can be found in the Company Profile chapter, specifically under the Board of Directors section, in this Annual Report and Sustainability Report.*

#### Duties and Responsibilities

1. *To keep abreast of the capital market development, including new capital market regulations issued by Bapepam and LK and Indonesia Stock Exchange.*
2. *To provide service to the public who need information regarding the condition of the Company.*
3. *To make recommendations to the Board of Directors with regard to the compliance with capital market regulations.*
4. *To act as the contact person between the Company and the Capital Market Authorities, media and the public.*
5. *To manage the Company's internal and external information.*

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Membantu Direksi dalam penyusunan dan koordinasi rencana strategis korporasi.</li> <li>7. Menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan pembinaan dan kerja sama dengan <i>stakeholder</i> Perseroan.</li> <li>8. Menyusun laporan pertanggungjawaban Direksi, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.</li> <li>9. Memastikan kepatuhan Perseroan pada ketentuan dan peraturan Pasar Modal.</li> <li>10. Menyampaikan informasi-informasi yang bersifat relevan dan material serta melakukan kegiatan hubungan investor serta bertindak sebagai penghubung dengan otoritas Pasar Modal.</li> <li>11. Melakukan proses penatausahaan dan penyimpanan dokumen Perseroan yang meliputi notulen Direksi, daftar pemegang saham dan <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) dengan institusi lain.</li> <li>12. Menjaga citra Perseroan melalui berbagai kegiatan <i>public relations</i>.</li> <li>13. Mewakili Direksi pada setiap kegiatan yang erat kaitannya dengan komunikasi eksternal, khususnya dengan investor, komunitas pasar modal, dan para Pemegang Saham.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. <i>To assist Directors in the arrangement and coordination of the Company's corporate strategy.</i></li> <li>7. <i>To carry out duties related to the development and cooperation with the Company's stakeholders.</i></li> <li>8. <i>To prepare Directors' Responsibility Report as well as conduct and coordinate the activities of the Company's Annual GMS and Extraordinary GMS.</i></li> <li>9. <i>To assure the Company's compliance on regulations and provisions of the Capital Market.</i></li> <li>10. <i>To deliver material and relevant information as well as organize investor relations and act as the liaison with authorities of the Capital Market.</i></li> <li>11. <i>To conduct the management and storage of the Company's documents comprises Directors' minutes, list of shareholders and memorandum of understandings with other institutions.</i></li> <li>12. <i>To maintain the Company's good image by conducting various public relations activities.</i></li> <li>13. <i>To represent Directors in any activity related closely with external communications, particularly with investors, market communities, and shareholders.</i></li> </ol> |
|--|--|

### **Pelaksanaan Tugas**

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menjadi penghubung antara Perseroan dengan otoritas pasar modal, investor, dan masyarakat umum.
2. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal berikut peraturan pelaksanaannya.
3. Mendokumentasikan dan membuat minuta hasil rapat Direksi dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Menyampaikan Laporan Keuangan Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, baik Laporan Interim, Keuangan Tahunan, dan Laporan Tahunan.
5. Menyelenggarakan RUPS Tahunan serta Paparan Publik Perseroan pada 20 Juni 2025.
6. Melakukan keterbukaan informasi kepada masyarakat atas informasi atau fakta material menyangkut Perseroan, termasuk memperbarui informasi di situs web Perseroan.

### **Implementation of Duties**

*In 2025, the Corporate Secretary carried out duties and responsibilities effectively, as detailed below.*

1. *Become a liaison between the Company and capital market authorities, investors and the general public.*
2. *Provide input to the Board of Directors to comply with the provisions of the Capital Markets Law and its implementing regulations.*
3. *Document and prepare minutes of the results of Board of Directors meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and Directors.*
4. *Submit the Company's Financial Reports to the Financial Services Authority and the Indonesian Stock Exchange, including Interim Reports, Annual Financial Reports and Annual Reports.*
5. *Holding the Annual GMS and Public Expose of the Company on June 20, 2025.*
6. *Disclose information to the public regarding material information or facts regarding the Company, including updating information on the Company's website.*

## Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendorong Sekretaris Perusahaan untuk terus memperluas wawasan dan pemahaman melalui berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara internal, bekerja sama dengan pihak ketiga, maupun secara mandiri. Sepanjang tahun 2025, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai sarana *online* maupun *offline*.

## Akses Informasi

Perseroan menjamin akses informasi yang merata bagi semua pemangku kepentingan melalui saluran yang dikelola Sekretaris Perusahaan. Kontak berikut dapat digunakan untuk informasi lebih lanjut.

### Sekretaris Perusahaan Handaja Susanto

Gedung BAJA, Tower B Lt. 6  
Jl. Pangeran Jayakarta No. 55  
Jakarta Pusat

Telp : (021) 6288 647, 6260 456  
Website : [www.saranacentral.com](http://www.saranacentral.com)  
Email : [corsec@saranacentral.com](mailto:corsec@saranacentral.com)

## Website Perusahaan

Untuk mendukung transparansi, Perseroan menyediakan situs web di alamat [www.saranacentral.com](http://www.saranacentral.com) yang menyajikan data dan informasi bagi Pemegang Saham serta pemangku kepentingan. Penyusunan situs web merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Berikut ini adalah informasi yang dimuat di situs web Perseroan.

1. Home.
2. Profile.
3. Product.
  - a. Saranalume
  - b. Saranacolor
4. Investor.
  - a. Annual Report.
  - b. Financial Report.
  - c. Material Facts.
  - d. General Meeting of Shareholders (RUPS).
  - e. Whistle Blowing System (WBL).
5. Projects.
6. News.
7. Contact Us.

## Competence Development Programs

*The Company encourages the Corporate Secretary to continuously broaden knowledge and understanding through various competency development activities, whether internally, in collaboration with third parties, or independently. Throughout 2025, the Corporate Secretary participated in self-directed competency development via various online and offline channels.*

## Information Access

*The Company ensures equitable access to information for all stakeholders through channels managed by the Corporate Secretary. The following contact can be used for further information.*

### Corporate Secretary Handaja Susanto

Gedung BAJA, Tower B 6th Floor  
Jl. Pangeran Jayakarta No. 55,  
Central Jakarta

Telp : (021) 6288 647, 6260 456  
Website : [www.saranacentral.com](http://www.saranacentral.com)  
Email : [corsec@saranacentral.com](mailto:corsec@saranacentral.com)

## Corporate Website

*To support transparency, the Company provides a website at [www.saranacentral.com](http://www.saranacentral.com), offering data and information for Shareholders and stakeholders. The website has been developed in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 on Websites of Issuers or Public Companies. The following information is available on the Company's website.*

1. Home.
2. Profile.
3. Product.
  - a. Saranalume
  - b. Saranacolor
4. Investor.
  - a. Annual Report.
  - b. Financial Report.
  - c. Material Facts.
  - d. General Meeting of Shareholders (RUPS).
  - e. Whistle Blowing System (WBL).
5. Projects.
6. News.
7. Contact Us.

## UNIT AUDIT INTERNAL

### INTERNAL AUDIT UNIT

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk melakukan evaluasi atas efektivitas pelaksanaan dari sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta penerapan GCG secara komprehensif.

#### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang disahkan melalui Surat Pernyataan Perseroan No. 14/SCB/10/2011 tertanggal 6 Oktober 2011. Piagam tersebut telah diselaraskan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 dan memuat tujuan, struktur organisasi, tanggung jawab, wewenang, serta ruang lingkup Unit Audit Internal Perseroan.

#### Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal berada di bawah pengawasan Direktur Utama dan berwenang berkoordinasi dengan Komite Audit maupun Dewan Komisaris dalam rangka mendukung proses audit. Kepala Unit Audit Internal menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya langsung kepada Direktur Utama.

#### Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris, dan masa jabatannya tidak melebihi masa jabatan Direksi. Jika kinerja Kepala Unit tidak efektif atau tidak memenuhi standar kualifikasi auditor internal, Direktur Utama dapat memberhENTIKANNYA sewaktu-waktu setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

#### Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada 2025, Perseroan melakukan perubahan Kepala Unit Audit Internal. Jabatan yang sebelumnya dipegang oleh Bapak John Benny Tibuludji kini dijalankan oleh Ibu Endang Fifi Susanto, dengan rincian profil anggota tersebut sebagai berikut.

*The Internal Audit Unit is a supporting body of the Board of Directors that carries out duties and responsibilities to evaluate the effectiveness of the internal control system, risk management system, and the comprehensive implementation of GCG.*

#### Work Guidelines

*The Internal Audit Unit carries out its duties in accordance with the Internal Audit Charter, approved through the Company's Statement Letter No. 14/SCB/10/2011 dated October 6, 2011. The Charter has been aligned with Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 and outlines the objectives, organizational structure, responsibilities, authorities, and scope of the Company's Internal Audit Unit.*

#### Structure and Position


*The Internal Audit Unit operates under the supervision of the President Director and is authorized to coordinate with the Audit Committee and the Board of Commissioners to support the audit process. The Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director on the execution of duties and responsibilities.*

#### Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit

*The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners, and the term of office does not exceed that of the Board of Directors. If the Head's performance is ineffective or fails to meet internal auditor qualification standards, the President Director may dismiss them at any time with the approval of the Board of Commissioners.*

#### Profile of Head of Internal Audit Unit

*In 2025, the Company appointed a new Head of the Internal Audit Unit. The position, previously held by Mr. John Benny Tibuludji, is now held by Mrs. Endang Fifi Susanto, with the members' profiles detailed as follows.*

|   |  |  |                                 |                             |
|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------|
|  | <b>Endang Fifi Susanto</b><br>Ketua Unit Audit Internal<br>Head of Internal Audit Unit   |  |                                 |                             |
|   | <b>Kewarganegaraan</b><br>Citizenship  | <b>Tempat, dan Tanggal Lahir</b><br>Place, and Birth of Date | <b>Usia</b><br>Age              | <b>Domisili</b><br>Domicile |
|   | Indonesia<br><i>Indonesian</i>   | Jakarta, 24 Januari 1970<br><i>Jakarta, January 24, 1970</i> | 55 tahun<br><i>55 years old</i> | Jakarta                     |
| <b>Riwayat Penunjukan</b><br>History Of Appointment                               | Berdasarkan Surat Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan No. 003/SCB/OJK/IDX/I/2025 tanggal 21 Januari 2025, efektif menjabat tanggal 10 Januari 2025.<br><i>Based on the Notification Letter Submitted to the Financial Services Authority No. 003/SCB/OJK/IDX/I/2025 dated 21 January 2025, effective as of 10 January 2025.</i>  |  |                                 |                             |
| <b>Pendidikan</b><br>Education  | <i>Bachelor of Commerce, University of Western Australia (1992).</i>   |  |                                 |                             |
| <b>Riwayat Pekerjaan</b><br>Employment History                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Staff Senior Kantor Akuntan Hans Tuanakotta dan Mustofa (1993-1995).</i></li> <li>• <i>General Manager PT Saranacentral Bajatama Tbk (1995-2003).</i></li> <li>• <i>Senior Staff, Hans Tuanakotta &amp; Mustofa Public Accounting Firm (1993-1995).</i></li> <li>• <i>General Manager, PT Saranacentral Bajatama Tbk (1995-2003).</i></li> </ul> |  |                                 |                             |
| <b>Rangkap Jabatan</b><br>Concurrent Position                                     | Beliau tidak memiliki rangkap jabatan.<br><i>She does not hold concurrent positions.</i>   |  |                                 |                             |

## Independensi

Untuk menjamin integritas audit, Perseroan mewajibkan seluruh anggota Unit Audit Internal menjaga objektivitas dengan berpegang pada Kode Etik Profesi Auditor Internal. Auditor internal tidak diperkenankan memiliki rangkap jabatan atau hubungan keuangan maupun kekeluargaan dengan organ Perseroan. Apabila terdapat kondisi tersebut, Perseroan akan melakukan pengawasan lebih lanjut guna memastikan independensi tetap terjaga.

## Independence

To safeguard the integrity of the audit, the Company requires all members of the Internal Audit Unit to maintain objectivity by adhering to the Code of Ethics for Internal Auditors. Internal auditors are prohibited from holding concurrent positions or having financial or familial relationships with the Company's governing bodies. Should such circumstances arise, the Company will conduct further oversight to ensure that independence is preserved.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut tugas dan tanggung jawab dari Unit Audit Internal.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal secara periodik dan terjadwal.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, disetujui, dan ditugaskan oleh Direktur Utama.

## Duties and Responsibilities

The following outlines the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit.

1. Develop and carry out periodic and scheduled internal audit plans.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the Chief Executive Officer and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Carry out special inspection, if necessary, approved and assigned by the Chief Executive Officer.

## Wewenang

1. Mendapatkan akses penuh terhadap informasi Perseroan yang relevan dengan ruang lingkup tugasnya.
2. Membangun jalur komunikasi langsung dengan seluruh anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan pertemuan berkala dan insidental bersama Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Menjalin koordinasi dengan auditor eksternal dalam pelaksanaan kegiatan audit.

## Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan profesional dan objektif, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

## Rapat

Sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan, Unit Audit Internal memiliki kesempatan untuk menghadiri rapat Dewan Komisaris, Direksi, maupun Komite Audit. Unit ini hadir setidaknya sekali dalam setahun dan dapat menginisiasi rapat khusus dengan Direksi atau organ lain secara insidental bila diperlukan.

## Frekuensi Rapat

Selama tahun 2025, Unit Audit Internal menyelenggarakan 5 kali rapat, dengan uraian sebagai berikut.

| Nama<br><i>Name</i>  | Jabatan<br><i>Position</i>                                       | Frekuensi Rapat dengan / <i>Meeting Frequency with:</i> |                                      |  |
|----------------------|--|---|--------------------------------------|--|
|                      |  | Dewan Komisaris<br><i>Board of Commissioners</i>        | Direksi<br><i>Board of Directors</i> | Komite Audit<br><i>Audit Committee</i> |
| Endang Fifi Susanto  | Kepala Unit Audit Internal<br><i>Head of Internal Audit Unit</i> | 1   | 2                                    | 2                                      |
| Mirawati Sensi Idris | Auditor  | 1   | 2                                    | 1                                      |

## Authorities

1. Get full access to the Company's information that is relevant to the scope of its duties.
2. Establish a direct communication line with all members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
3. Hold periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
4. Establish coordination with external auditors in the implementation of audit activities.

## Implementation of Duties

Throughout 2025, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities in a professional and objective manner, as outlined below.

1. Supervising and evaluating the implementation of the internal control system and risk management system, as well as providing assurance of the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Supervise every operational activity, financial activity, implementation of GCG, and others through coordination with the Audit Committee.
3. Delivering monthly and annual reports related to the implementation of internal audit tasks to the Board of Directors through joint meetings.

## Meetings

As part of its supervisory function, the Internal Audit Unit is granted the opportunity to attend meetings of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee. The Unit attends such meetings at least once a year and may initiate special meetings with the Board of Directors or other corporate organs on an ad-hoc basis, whenever deemed necessary.

## Meeting Frequency

During 2025, the Internal Audit Unit will hold 5 meetings, with the following description.

## Program Pengembangan Kompetensi

Perseroan mendorong personal Unit Audit Internal untuk terus memperluas wawasan dan pemahaman melalui berbagai kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara internal, bekerja sama dengan pihak ketiga, maupun secara mandiri. Sepanjang tahun 2025, personal Unit Audit Internal mengikuti pengembangan kompetensi secara mandiri melalui berbagai sarana *online* maupun *offline*.

## Competency Development Programs

*The Company encourages the personnel of the Internal Audit Unit to continuously broaden their knowledge and expertise through various competency development programs, conducted internally, in collaboration with third parties, or independently. Throughout 2025, the Internal Audit Unit personnel undertook self-directed competency development through both online and offline platforms.*

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Bagi Perseroan, sistem pengendalian internal adalah instrumen penting untuk memastikan tujuan bisnis tercapai secara efektif dan efisien. Sistem ini dirancang untuk melindungi aset, menjamin ketepatan Laporan Keuangan, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Melalui mekanisme pengawasan dan evaluasi rutin, pengendalian internal berperan dalam mengidentifikasi sekaligus memitigasi risiko yang berpotensi mengganggu operasional. Lebih jauh, sistem ini juga memperkuat transparansi dan akuntabilitas, sehingga meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.

*For the Company, the internal control system serves as a critical instrument to ensure that business objectives are achieved effectively and efficiently. The system is designed to safeguard assets, ensure the accuracy of financial statements, and maintain compliance with applicable regulations. Through regular monitoring and evaluation mechanisms, internal control plays a vital role in identifying and mitigating risks that may disrupt operations. Furthermore, the system strengthens transparency and accountability, thereby enhancing stakeholder trust.*

Sistem pengendalian internal yang dijalankan Perseroan mencakup:

*The Company's internal control system encompasses:*

1. Lingkungan pengendalian (*control environment*);
2. Penaksiran risiko (*risk Assessment*) yang bertujuan untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko-risiko yang berkaitan dengan berbagai aktivitas bisnis Perseroan;
3. Aktivitas pengendalian (*control activities*) yang senantiasa dilakukan dalam menentukan kebijakan-kebijakan dan prosedur-prosedur yang ditetapkan oleh manajemen untuk membantu memastikan bahwa tujuan bisnis Perseroan tercapai;
4. Informasi dan komunikasi yang memungkinkan orang atau entitas, memperoleh dan bertukar informasi yang diperlukan untuk melaksanakan, mengelola, dan mengendalikan operasional Perseroan; serta
5. Pemantauan (*monitoring*) dengan tujuan untuk menilai mutu kinerja Perseroan.

1. *Control environment (control environment);*
2. *Risk Assessment (risk Assessment) which aims to identify, analyze, and manage risks related to various business activities of the Company;*
3. *Control activities that are always carried out in determining policies and procedures set by management to help ensure that the Company's business goals are achieved;*
4. *Information and communication that allows people or entities, to obtain and exchange information that is necessary to carry out, manage, and control the Company's operations; as well as*
5. *Monitoring with the purpose of assessing the quality of the Company's performance.*

### **Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal**

Perseroan secara berkala menugaskan Unit Audit Internal untuk meninjau pelaksanaan sistem pengendalian internal. Peninjauan ini bertujuan memastikan kesesuaian penerapan dengan kebijakan yang berlaku sekaligus mengidentifikasi kelemahan yang masih ada. Selanjutnya, hasil peninjauan disampaikan kepada Direksi dan dilaporkan kepada Komite Audit serta Dewan Komisaris untuk ditindaklanjuti.

### **Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Pada tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi melaksanakan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Hasilnya menunjukkan sistem telah berjalan cukup memadai dan efektif, meskipun tetap diperlukan penguatan dan penyempurnaan di periode mendatang.

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko sebagai pendekatan terintegrasi untuk mengenali, menganalisis, dan mengendalikan potensi risiko terhadap kinerja dan operasional. Proses ini mencakup identifikasi risiko, perumusan langkah mitigasi, serta pemantauan yang konsisten sehingga risiko dapat ditangani dengan tepat. Dengan sistem ini, Perseroan lebih siap menghadapi tantangan sekaligus mampu menangkap peluang yang mendukung pertumbuhan.

### **Review of the Effectiveness of the Internal Control System**

*The Company periodically assigns the Internal Audit Unit to review the implementation of the internal control system. This review aims to ensure alignment with applicable policies while identifying any remaining weaknesses. The results of the review are subsequently submitted to the Board of Directors and reported to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further follow-up.*

### **Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System**

*In 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors conducted an evaluation of the internal control system. The assessment concluded that the system has been functioning adequately and effectively, while recognizing the need for further strengthening and refinement in the upcoming periods.*

## **SISTEM MANAJEMEN RISIKO** RISK MANAGEMENT SYSTEM

*The Company implements a risk management system as an integrated approach to identify, analyze, and control potential risks to performance and operations. This process encompasses risk identification, formulation of mitigation measures, and consistent monitoring to ensure risks are managed appropriately. Through this system, the Company is better prepared to address challenges while remaining capable of capturing opportunities that support sustainable growth.*

**Profil dan Mitigasi Risiko [POJK51-E.3]**

**Risk Profile and Mitigation**

| <p><b>Profil Risiko</b><br/><i>Risk Profile</i></p>   | <p><b>Mitigasi Risiko</b><br/><i>Risk Mitigation</i></p>   |   |
|---|--|---|
| <p>Risiko akibat menurunnya harga produk baja lapis di pasar global<br/><i>Risk of declining prices of coated steel products in the global market</i></p> | <p>Turunnya harga produk-produk baja lapis di pasar global secara potensial dapat menurunkan laba Perseroan karena pelanggan akan beralih kepada produk-produk impor. Apabila Perseroan tidak melakukan penyesuaian harga, pangsa pasar akan menurun. Penurunan harga ini dalam jangka pendek berpotensi menurunkan laba operasional Perseroan. Namun demikian, untuk jangka menengah dan panjang pangsa pasar tetap dapat dipertahankan.</p> <p>Turunnya harga produk baja lapis global dalam jangka pendek dapat menurunkan laba Perseroan, namun karena harga baja lapis juga ditentukan oleh harga bahan baku yang sumbernya sama, maka Perseroan mengantisipasi hal ini dengan lebih cermat mengamati <i>trend</i> harga baja global.</p>   | <p><i>The declining prices of coated steel products in the global market could potentially decrease the company's income since consumers will switch to using imported products. If the Company does not adjust the prices, its market share will be decreasing. The decrease in prices of the Company's products for a short term could potentially decrease its operating income. However, for middle and long terms, the Company will be able to maintain its market share.</i></p> <p><i>The decline in the price of global coated steel products in the short term may reduce the Company's profit. However, as the price of coated steel is also determined by the price of raw materials of the same source, the Company anticipates this by observing the trend of global steel prices more closely.</i></p>  |
| <p>Risiko tidak tersedianya pasokan bahan baku<br/><i>Risk of unavailability of raw material supply</i></p>   | <p>Tidak tersedianya bahan baku dalam jumlah dan waktu yang tepat dapat mengganggu kinerja operasional Perseroan yang berdampak pada menurunnya potensi penerimaan pendapatan. Oleh karena itu, untuk menjamin ketersediaan bahan baku, pemesanan dilakukan secara reguler setiap 2 bulan sebelum pengiriman dengan volume yang disesuaikan dengan rencana produksi bulanan. Selain itu, Perseroan juga memelihara hubungan baik dengan pemasok sehingga alokasi yang telah disepakati dapat terpenuhi.</p> <p>Perseroan menjalin hubungan yang baik dengan pemasok dan membuat perencanaan pembelian untuk jangka pendek dan menengah secara reguler. Hubungan baik dengan pemasok sebagai mitra strategis akan lebih intensif terutama di periode ketidakpastian global.</p>   | <p><i>Unavailability of raw materials in an appropriate amount and time could hamper the Company's operational performance which could potentially decrease the Company's revenue. Therefore, to ensure the availability of raw material supply, the Company places a regular order every 2 months prior to the delivery time with volume adjusted with the monthly production plan. In addition, the Company also maintains a good relationship with suppliers to make sure that an agreed allocation can be fulfilled.</i></p> <p><i>The Company maintains good relationships with suppliers and makes regular short- and medium-term purchasing plans. Good relations with suppliers as strategic partners will be more intensive, especially in a period of global uncertainty.</i></p>   |
| <p>Risiko yang berkaitan dengan teknologi mesin produksi<br/><i>Risk related to the technology of production machine</i></p>                              | <p>Salah satu komitmen Perseroan untuk menerapkan teknologi canggih pada mesin yang dimilikinya adalah dengan telah dilengkapinya mesin Perseroan dengan sistem <i>Radiant Tube Furnace</i>. Perseroan mengurangi risiko ini dengan mengadakan persediaan suku cadang yang cukup, serta memberikan pelatihan-pelatihan dan pendidikan kepada para operator mesin secara periodik.</p> <p>Secara berkala, Perseroan berkomunikasi dengan pemasok mesin dan perusahaan sejenis untuk memastikan selalu terbaru teknologi terbaru di industri. Perseroan juga rutin melakukan pelatihan-pelatihan untuk mengimplementasikan konsep yang dipandang perlu untuk kemajuan perusahaan. Secara operasional program preventive maintenance adalah kunci dari kesinambungan proses mesin yang kontinu (<i>continuous process</i>).</p>   | <p><i>One of the Company's commitments to applying advanced technology in its machines is by equipping the machines with Radiant Tube Furnace system. The Company reduces the risk by arranging a sufficient supply of spare parts and providing regular training for the operators.</i></p> <p><i>The Company regularly communicates with machine suppliers and similar companies to ensure that the latest technology in the industry is always updated. The Company also regularly conducts training courses to implement concepts deemed necessary for the progress of the Company. Operationally, the preventive maintenance program is the key to the continuity of the continuous process of the machine.</i></p>  |
| <p>Risiko kredit<br/><i>Credit risk</i></p>   | <p>Risiko kredit yang dihadapi oleh Perseroan berasal dari kredit yang diberikan oleh Perseroan kepada pelanggan. Untuk meringankan risiko ini, terdapat kebijakan untuk memastikan penjualan produk hanya dibuat kepada pelanggan yang dapat dipercaya dan terbukti mempunyai sejarah kredit yang baik. Ini merupakan kebijakan Perseroan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Perseroan memberikan jangka waktu kredit sampai jangka waktu tertentu dari faktur yang diterbitkan. Saldo piutang dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih. Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perseroan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang sudah jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perseroan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum, bergantung pada penilaian Perseroan. Penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perseroan akan menghentikan penyaluran semua produk kepada pelanggan sebagai akibat gagal bayar. Perseroan tidak berkonsentrasi pada risiko kredit karena piutang usaha berasal dari jumlah pelanggan yang banyak.</p> | <p><i>The credit risks faced by the Company derive from the credit given by the Company to its customers. To reduce the risks, we have a policy to ensure the product is sold only to reliable customers with proven and good credit history. This is the Company's policy' that all customers who will make a purchase by credit must go through a verification procedure of credit. The Company gives a certain period of credit calculated from the time the invoice is issued. The balance of account receivables is monitored periodically to reduce the possibility of un-collectible receivables. When a customer is unable to make payment within the given period of time, the Company will contact him to follow-up receivable maturity, if the customer does not pay off the debt maturing in an agreed period, the Company take a legal measure depending on the valuation of the Company. Special treatment may be made if the debt is not considered collectible. To ease credit risk, the Company will stop delivering all the products to certain customer as a result of non-payment, The Company does not concentrate on credit risk since accounts receivable comes from numbers of customers.</i></p> |

| Profil Risiko<br><i>Risk Profile</i>   | Mitigasi Risiko<br><i>Risk Mitigation</i>   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Evaluasi pelanggan dan calon pelanggan adalah hal utama dari mitigasi risiko kredit, di mana satu kunci kebijakan ini adalah rata-rata rasio persentase penjualan per pelanggan terhadap total yang relatif minimal, dimana hal ini berbanding lurus dengan risiko kredit yang diberikan. Prosedur pencatatan, pengkategorian dan penanganan piutang sudah baku, termasuk metode penyisihan khusus sebagai antisipasi bisnis. Di atas semua ini, hubungan yang baik dan pemahaman bisnis &amp; karakter pelanggan secara berkala terus ditingkatkan.</p>   | <p><i>Evaluation of customers and prospective customers is the main thing in mitigating credit risk, where one key to this policy is the relatively minimal average percentage of sales per customer to total ratio, which is directly proportional to the credit risk given. The procedures for recording, categorizing and handling receivables are standardized, including the special allowance method as a business anticipation. Above all, good relations and understanding of business &amp; customer character are continuously improved.</i></p>   |
| <p>Risiko persaingan usaha<br/><i>Risk of business competition</i></p>                                       | <p>Dalam menghadapi persaingan usaha yang semakin ketat, strategi yang dijalankan oleh Perseroan adalah dengan selalu menjaga kualitas produk serta peningkatan pelayanan kepada pelanggan. Pemahaman mengenai kelebihan dan kekurangan pesaing, dan menargetkan segmen pasar yang tepat sesuai kelebihan dan spesifikasi produk yang dimiliki Perseroan, iklim usaha industri, ekonomi makro dan persaingan global dan hal-hal yang mempengaruhinya juga menjadi perhatian Perseroan.</p>  | <p><i>In facing the fierce business competition, the strategy conducted by the Company is by sustainably maintaining quality of the product as well as improving services to customers. Understanding of the strengths and weaknesses of competitors and targeting the right market segments according to the advantages and specifications of the products owned by the Company, the industrial business climate, macro economy and global competition and the things that affect them are also the concern of the Company.</i></p>   |
| <p>Risiko produk substitusi<br/><i>Risk of substitute product</i></p>  | <p>Strategi yang dijalankan Perseroan dalam menghadapi produk substitusi adalah dengan melakukan penetrasi pasar dengan produk yang mempunyai daya saing dan lebih ekonomis. Perseroan memiliki produk dengan daya tahan, kekuatan, dan masa pakai produk yang lebih unggul, dan beberapa produk baja lapis yang tidak bisa digantikan oleh produk berbahan dasar asbes, plastik, dan fiber. Hal inilah yang membuat Perseroan merasa yakin dan mampu untuk bersaing terhadap produk substitusi tersebut. Perseroan juga selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini untuk memastikan antisipasi terhadap munculnya produk substitusi.</p>  | <p><i>The strategy taken by the Company in facing substitute products, is by penetrating the market with products that have competitiveness and are more economical. The Company has products with better durability, strength, and product lifetime, and several coated steel products that cannot be substituted by products containing asbestos, plastics, or fiber. This is what makes the Company feel confident and able to compete against such substitute products. The Company also always keeps abreast of the latest technological developments to ensure anticipation of the emergence of substitute products.</i></p>   |
| <p>Risiko pencemaran lingkungan<br/><i>Environmental pollution risk</i></p>                                  | <p>Dalam menjalankan usaha di bidang industri baja lapis ini, limbah yang dihasilkan oleh pabrik Perseroan terdiri dari limbah cair dan padat. Limbah cair berupa oli dan minyak yang berasal dari bahan baku utama, yaitu CRC, di mana sebelum masuk dalam proses pelapisan/pencelupan telah dibersihkan lebih dulu dari oli dan minyak. Perseroan tidak melakukan penerapan khusus dalam pembuangan limbah ini, minyak dan oli yang tersisa cukup dibakar dalam tungku yang telah disediakan dengan tidak berdampak signifikan terhadap lingkungan. Sementara itu, limbah padat dapat dipastikan limbah tidak ada, karena sisa hasil limbah padat ini masih memiliki nilai jual. Perseroan selalu berusaha untuk memenuhi semua ketentuan dan peraturan Pemerintah mengenai lingkungan hidup, salah satunya dengan mengurus Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UPL dan UKL).</p> | <p><i>In running the coated steel industry, the Company's factories produce waste consisting of solid and liquid wastes. Liquid waste is oil and grease from main raw material, namely CRC, which should be cleared from oil and grease before it is being processed for coating. The Company does not do any special treatment in disposing the waste, just burns the liquid waste in a furnace without significant impact on the environment. There is unlikely for the Company to have solid waste, as the solid waste has a selling point. The Company always strives to meet all prevailing regulations regarding the environment; among other things, by taking care of the Environmental Management &amp; Monitoring Efforts (UPL and UKL).</i></p> |
| <p>Risiko yang berkaitan dengan perekonomian dan moneter<br/><i>Risk related to economy and monetary</i></p> | <p>Untuk mengatasi risiko yang berkaitan dengan perekonomian dan moneter, Perseroan berusaha untuk menjaga tingkat likuiditas yang cukup serta memelihara hubungan yang baik dengan pemasok dan kreditur. Perseroan juga selalu mencermati perubahan-perubahan kebijakan moneter maupun situasi makro ekonomi dan pasar, baik domestik maupun global, khususnya yang mempunyai keterkaitan dengan industri baja.</p>  | <p><i>To overcome the risk relating to the economy and monetary, the Company strives to maintain an adequate level of liquidity as well as maintain good relationships with suppliers and creditors. The Company also always pays attention to changes in monetary policy or macroeconomic and market situations, both domestic and global, especially those related to the steel industry.</i></p>  |
| <p>Risiko nilai tukar valuta asing<br/><i>Foreign currency risk</i></p>                                      | <p>Perseroan melakukan transaksi dengan menggunakan mata uang asing untuk belanja sebagian barang dagangan dan penempatan dana pada Perseroan yang terpercaya. Perseroan mengelola risiko mata uang dengan memonitor fluktuasi nilai tukar mata uang secara terus-menerus sehingga apabila diperlukan dapat menggunakan transaksi lindung nilai untuk mengurangi risiko mata uang asing. Perseroan tidak mempunyai kebijakan formal lindung nilai transaksi dalam mata uang asing.</p>  | <p><i>The Company has some transactions using foreign currency for the expenditure of some merchandise and placement of funds in the trusted Perseroans. The Company conducts foreign currency risk management continuously by monitoring fluctuations in currency exchange rates which enables the Company to apply hedging transactions if necessary in order to mitigate the foreign currency risk.</i></p>   |
| <p>Risiko likuiditas<br/><i>Liquidity risk</i></p>   | <p>Perseroan mengelola kewajiban, arus kas operasi, laporan arus kas, proyeksi arus kas, dan ketersediaan dana untuk memastikan terpenuhinya kebutuhan likuiditasnya. Sebagai bagian dari keseluruhan pengelolaan likuiditas, Perseroan mengelola kas dan setara kas dalam jumlah cukup menurut manajemen untuk membiayai operasi Perseroan. Selain itu, Perseroan akan tetap mempertahankan ketersediaan fasilitas pendanaan eksternal dari institusi pembiayaan pada tingkat layak.</p>   | <p><i>The Company manages its debts, operational cash flows, cash flow statement, cash flow projection, and the availability of fund to ensure that its liquidity requirements are met. As part of its overall liquidity management, the Company maintains sufficient levels of cash and cash equivalents deemed adequate by the management to fund the Company operations. In addition, the Company also ensures the availability of external funding by financing institutions at a reasonable level.</i></p>  |

## Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Peninjauan atas sistem manajemen risiko dilakukan secara berkala oleh Unit Audit Internal untuk menilai efektivitas penerapannya serta mengidentifikasi area yang masih perlu ditingkatkan. Hasil peninjauan disampaikan kepada Direksi, kemudian dilanjutkan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris untuk ditelaah serta diberikan rekomendasi perbaikan.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Manajemen Risiko

Sepanjang 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menegaskan bahwa penerapan sistem manajemen risiko berjalan dengan baik dan efektif, ditunjukkan oleh ketiadaan risiko material maupun non-material yang berpengaruh besar terhadap kinerja Perseroan. Meski demikian, Dewan Komisaris dan Direksi tetap mendorong adanya penguatan lebih lanjut agar sistem ini dapat mendukung keberlanjutan usaha secara optimal.

## Evaluation of the Effectiveness of the Company's Risk Management System

*The Company's risk management system is subject to periodic reviews by the Internal Audit Unit to assess the effectiveness of its implementation and to identify areas requiring further improvement. The results of these reviews are reported to the Board of Directors and subsequently submitted to the Audit Committee and the Board of Commissioners for further evaluation and the provision of recommendations for enhancement.*

## Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management

*Throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors affirmed that the implementation of the Company's risk management system was well-functioning and effective, as evidenced by the absence of any material or non-material risks with significant impact on the Company's performance. Nevertheless, the Board of Commissioners and the Board of Directors continue to encourage further strengthening of the system to ensure it optimally supports the Company's long-term sustainability.*

## PERMASALAHAN HUKUM

### LEGAL CASES

Tidak terdapat permasalahan hukum yang dihadapi oleh Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, maupun karyawan selama tahun 2025.

*There were no legal issues faced by the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, or employees during 2025.*

## INFORMASI PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRASI

### INFORMATION ON IMPORTANT CASES AND ADMINISTRATION SANCTIONS

Sepanjang tahun 2025, Perseroan maupun organ utama tidak menghadapi perkara hukum, baik pidana maupun perdata. Selain itu, Perseroan juga tidak menerima sanksi administrasi dalam bentuk apapun dari regulator. Seluruh ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku telah dipatuhi dengan baik.

*Throughout 2025, neither the Company nor its governing bodies were involved in any legal proceedings, whether criminal or civil. In addition, the Company did not receive any administrative sanctions of any kind from regulators. All applicable laws and regulations have been duly complied with.*

## KODE ETIK [IDX-G.07] CODE OF CONDUCT

Kode Etik dirancang untuk menumbuhkan budaya perusahaan yang berlandaskan integritas, transparansi, dan akuntabilitas di setiap aktivitas operasional. Sejak 3 Mei 2010, Perseroan telah menetapkan Kode Etik Perusahaan sebagai komitmen agar setiap insan memahami dan menaati prinsip etika yang berlaku.

### **Pemberlakuan Kode Etik**

Kode Etik mengikat seluruh pemangku kepentingan internal Perseroan, mulai dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris, Direksi, manajemen, dan karyawan, yang diharapkan mentaati serta menerapkannya secara konsisten.

### **Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik**

Untuk memastikan Kode Etik dipahami secara merata, Unit Audit Internal bersinergi dengan seluruh unit kerja dalam mensosialisasikannya melalui kegiatan perusahaan, saluran komunikasi internal seperti email blast dan grup WhatsApp, serta situs web Perseroan.

### **Sanksi dan Pelanggaran Kode Etik**

Dalam rangka menegakkan disiplin dan etika kerja, Perseroan menerapkan sanksi atas setiap pelanggaran Kode Etik sesuai ketentuan, yakni teguran bertahap melalui Surat Peringatan (SP) 1, 2, dan 3, hingga pemutusan hubungan kerja (PHK). Pada tahun 2025, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran Kode Etik.

*The Code of Ethics is designed to foster a corporate culture grounded in integrity, transparency, and accountability across all operational activities. Since May 3, 2010, the Company has established its Corporate Code of Ethics as a commitment to ensuring that all personnel understand and adhere to the applicable ethical principles.*

### **Enforcement of the Code of Ethics**

*The Code of Ethics is binding upon all of the Company's internal stakeholders, including Shareholders, the Board of Commissioners, the Board of Directors, management, and employees, who are expected to consistently comply with and implement its provisions.*

### **Dissemination and Socialization of the Code of Conducts**

*To ensure a comprehensive understanding of the Code of Ethics, the Internal Audit Unit collaborates with all work units to disseminate it through corporate activities, internal communication channels such as email blasts and WhatsApp groups, as well as the Company's official website.*

### **Sanctions and Violations of the Code of Ethics**

*In upholding discipline and work ethics, the Company enforces sanctions for any violations of the Code of Ethics in accordance with prevailing regulations, ranging from progressive warnings through Warning Letters (SP) 1, 2, and 3, up to termination of employment. In 2025, the Company did not receive any reports of Code of Ethics violations.*

## TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY

Perseroan terus mendorong sinergi antar-departemen melalui pemanfaatan teknologi informasi (TI). Penerapan *System Application and Product* (SAP) berbasis *Enterprise Resource Planning* (ERP) menghadirkan sistem pelaporan yang terintegrasi, sehingga proses pengelolaan data menjadi lebih akurat, efisien, dan mendukung pengambilan keputusan strategis.

*The Company continues to promote interdepartmental synergy through the utilization of information technology (IT). The implementation of the Enterprise Resource Planning (ERP)-based System Application and Product (SAP) provides an integrated reporting system, thereby ensuring more accurate and efficient data management while supporting strategic decision-making processes.*

| Jenis Modul<br>Types of Modules                               | Tujuan Penggunaan<br>Purpose of Use   |
|---|---|
| Modul Produksi<br><i>Production Module</i>                    | <p>Perseroan menggunakan Modul Produksi dalam Sistem SAP Standar ERP untuk memungkinkan koneksi <i>online</i> antara proses produksi dan logistik di Pabrik Karawang dan kantor pusat yang terletak di Jakarta.</p> <p><i>The Company applies a Production Module in the SAP System with ERP Standard to enable on-line connection between the processes of production and logistics in its East Karawang Plant and its Jakarta headquarter.</i></p>  |
| Modul Manajemen Material<br><i>Material Management Module</i> | <p>Perseroan telah memiliki Modul Manajemen Material yang digunakan untuk tujuan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Membuat proses pemesanan bahan baku dan penjualan menjadi lebih efisien karena ketersediaan barang dapat diketahui oleh pihak-pihak terkait antara lain bagian pembelian dan tenaga pemasaran secara instan; dan</li> <li>Membuat proses perputaran bahan baku di pabrik dan masa kerja mesin menjadi lebih mudah dikalkulasi dan dihitung standarnya. Dengan demikian, manajemen Perseroan mengetahui berapa kapasitas produksi mesin paling maksimal dalam jangka waktu tertentu setelah dikurangi masa downtime mesin. Hal ini penting terutama untuk menentukan kemampuan memenuhi pesanan dan mengetahui kebutuhan pasokan bahan baku dalam jangka waktu tertentu.</li> </ol> <p><i>The Company has in place Material Management Module which is used for the following purposes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>To make raw material placement and sales processes more efficient as it allows the concerned parties, such as purchasing department and sales executives, to immediately know the availability of the products; and</i></li> <li><i>To make the calculation of raw material turnaround process in the plant and working period of the machines, as well as the calculation of their standards. Thus, it enables the Company's management to know how much the maximum production capacity of the machines within a certain period after deducting the machine downtime. This is particularly important to determine the ability to fulfill the orders and know the needs of the supply of raw materials in a certain period.</i></li> </ol> |
| Modul Keuangan<br><i>Financial Module</i>                     | <p>Sistem SAP juga digunakan di Departemen Akuntansi untuk menyederhanakan proses penagihan. Bila sebelumnya proses pengeluaran <i>invoice</i> harus melewati beberapa tahap, antara lain harus menghubungi bagian <i>delivery</i> dan pabrik, menelepon nasabah dan sebagainya, dengan sistem baru cukup melalui satu tahapan sistem saja. Kontrol keuangan Perseroan juga menjadi lebih mudah dilakukan karena bagian keuangan langsung terkoneksi ke bagian <i>purchase order</i> sehingga lebih mudah dipantau.</p> <p><i>The SAP System is also used in the Accounting Department to simplify the billing process. If previously the invoice issuance must go through several stages, among others, contacting the delivery and factory department, calling customers and so on, the new system allows the invoice to be issued simply through one stage. It is also easier for the Company to do its financial control as the finance department can connect directly with the purchase order department to make the monitoring become easier.</i></p>  |
| Modul Kontrol<br><i>Control Module</i>                        | <p>Perseroan juga menerapkan Sistem SAP standar ERP dalam sebagai kontrol dalam Departemen Penjualan. Dengan sistem ini, para wiraniaga menjadi tahu posisi persediaan baja di pabrik beserta pola pemesanannya. Pola dan trend penjualan berguna karena bagian penjualan kini bisa mendalami posisi dan profil pesanan dalam waktu tertentu, rangking para pemesan, model produk mana saja yang paling populer, ukuran baja yang paling banyak diminati, dan sebagainya. Aplikasi sistem ini sangat penting untuk meningkatkan kepuasan pelanggan menjadi lebih baik.</p> <p><i>The Company also uses SAP System with ERP Standard as a control in its Sales Department. With this system, the sales people are able to find out the steel availability in the plant and the patterns of the order placement. These sales patterns and trends are useful because they allow the sales department to understand the order position and profile in a certain period, the ranking of the parties placing the orders, the most popular models of products, the size of steel in the greatest demand, and so on. The application of the system is very important to enhance the Company's customer satisfaction.</i></p>  |

## Strategi Pengembangan TI 2026

Berikut strategi pengembangan TI Perseroan untuk tahun buku 2026.

1. Melakukan pengembangan pada situs web Perseroan.
2. Mengembangkan media sosial Perseroan.

## IT Development Strategy 2026

The following outlines the Company's IT development strategy for the fiscal year 2026.

1. Developing the Company's website.
2. Expanding the Company's social media presence.

## KEBIJAKAN PEMBERIAN INSENTIF JANGKA PANJANG LONG TERM INCENTIVE POLICY

Per Desember 2025, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang, termasuk program opsi saham, bagi Direksi dan karyawan.

As of December 2025, the Company does not have a long-term incentive policy, including a stock option program, for the Board of Directors and employees.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan membangun sarana pelaporan dan/atau pengaduan melalui sistem pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*/WBS). Dengan adanya WBS, Perseroan dapat melakukan pengawasan terhadap tindak kecurangan dan fraud secara menyeluruh dengan melibatkan seluruh karyawan. Penerapan sistem ini untuk meningkatkan efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dan kepatuhan GCG yang tertib, bersih, dan transparan.

The Company has built a reporting and/or complaint channel through the whistleblowing system (WBS). With WBS, the Company can monitor fraudulence and fraud comprehensively by involving all employees. The implementation of this system is to increase the effectiveness of internal control system and GCG compliance that is orderly, clean, and transparent.

### Prosedur Penyampaian Laporan Pelanggaran

Laporan pelanggaran dapat disampaikan secara langsung melalui:

- a. Surat ke Gedung Baja Tower B, Lt. 6, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta 10730; atau
- b. Email yang beralamat: hrd@saranacentral.com.

Setiap laporan yang disampaikan harus memenuhi persyaratan berikut.

1. Pengungkapan harus dilakukan dengan niat baik dan tidak bersifat sebagai keluhan pribadi atau didasari oleh niat buruk atau fitnah.
2. Pelapor diwajibkan mencantumkan identitasnya dengan jelas dalam laporan yang disampaikan, disertai bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor.

### Procedure for Submitting Violation Reports

Reports of violations may be submitted directly through the following channels:

- a. Letter to Baja Tower B Building, Lt. 6, Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta 10730; or
- b. Email address: hrd@saranacentral.com.

Each report submitted must meet the following requirements.

1. Disclosure must be done with good intentions and not as a personal complaint or based on bad intentions or slander.
2. The reporter is required to clearly state his identity in the report submitted, accompanied by relevant supporting evidence. The recipient of the report is obliged to maintain the confidentiality of the reporter's identity.

## Kerahasiaan dan Perlindungan Pelapor

Perseroan berkomitmen melindungi setiap pelapor pelanggaran guna menumbuhkan keberanian dalam menyampaikan laporan. Adapun bentuk perlindungan yang diberikan adalah sebagai berikut.

- 1. Kerahasiaan Identitas:** Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor, kecuali jika pengungkapan tersebut diperlukan dalam proses penyelidikan oleh pihak berwenang.
- 2. Perlindungan untuk Karyawan:** Karyawan yang melaporkan pelanggaran dengan itikad baik akan dilindungi dari tindakan seperti pemecatan, penurunan jabatan, pelecehan, atau diskriminasi dalam bentuk apapun, serta dari catatan negatif dalam dokumen pribadi mereka.
- 3. Pelaporan Anonim:** Laporan yang disampaikan secara anonim tetap akan diterima dan diproses oleh pihak yang berwenang sesuai prosedur yang berlaku. Namun, pelaporan anonim tidak dianjurkan karena dapat menyulitkan komunikasi untuk tindak lanjut atas laporan tersebut.
- 4. Sanksi atas Penyalahgunaan:** Perseroan akan menerapkan sanksi bagi mereka yang menyalahgunakan sistem pelaporan, termasuk individu yang mengajukan laporan palsu atau fitnah, yang dapat berujung pada tindakan hukum. Mereka yang melakukan ini tidak akan mendapatkan jaminan kerahasiaan atau perlindungan sebagai pelapor.

## Tindak Lanjut Investigasi Laporan Pelanggaran

Setiap laporan pelanggaran diproses melalui tahapan investigasi yang melibatkan berbagai pihak di Perseroan. Unit Audit Internal menjadi pintu awal penerimaan laporan sekaligus melakukan klasifikasi berdasarkan tingkat pelanggaran. Laporan yang memerlukan tindak lanjut kemudian diinvestigasi secara menyeluruh, dan hasilnya dilaporkan kepada Direksi. Jika terbukti terjadi pelanggaran, Direksi bersama Komite Audit dan Dewan Komisaris akan menetapkan sanksi yang tepat. Namun, apabila laporan terbukti bermotif pribadi dan merugikan pihak lain, pelapor dapat dikenakan sanksi atas penyampaian laporan palsu.

## Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Untuk memastikan kepatuhan, Perseroan menerapkan sanksi terhadap pelanggaran aturan, mulai dari teguran lisan, SP 1–3, hingga PHK atau pelaporan ke pihak berwenang. Selama 2025, tidak terdapat pengaduan pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, maupun karyawan.

## Confidentiality and Protection of the Whistleblower

*The Company reaffirms its commitment to safeguarding all whistleblowers to encourage the reporting of violations. The following protection measures are provided.*

- 1. Identity Confidentiality:** *The Company guarantees the confidentiality of the reporter's identity, unless the disclosure is required in the investigation process by the authorities.*
- 2. Protection for Employees:** *Employees who report violations in good faith will be protected from actions such as dismissal, demotion, harassment, or discrimination in any form, as well as from negative records in their personal documents.*
- 3. Anonymous Reporting:** *Reports submitted anonymously will still be accepted and processed by the authorities according to the applicable procedures. However, anonymous reporting is not recommended because it can make it difficult to communicate for follow up on the report.*
- 4. Sanctions for Abuse:** *The Company will apply sanctions for those who abuse the reporting system, including individuals who submit false reports or slander, which can lead to legal action. Those who do this will not get a guarantee of confidentiality or protection as a whistleblower.*

## Follow-up on Violation Investigation

*Each violation report is processed through an investigation stage involving various parties within the Company. The Internal Audit Unit serves as the initial point of receipt and conducts classification based on the severity of the violation. Reports requiring follow-up are then investigated thoroughly, with the results submitted to the Board of Directors. Should a violation be substantiated, the Board of Directors, together with the Audit Committee and the Board of Commissioners, will determine the appropriate sanction. Conversely, if the report is proven to be personal in nature and detrimental to other parties, the whistleblower may be subject to sanctions for submitting a false report.*

## Sanctions and Violation Reports

*To ensure compliance, the Company enforces sanctions for rule violations, ranging from verbal warnings, written warnings (SP) 1–3, up to termination of employment or reporting to the authorities. Throughout 2025, there were no reported violations committed by the Board of Commissioners, the Board of Directors, or employees.*

## PENGENDALIAN GRATIFIKASI DAN ANTI-KORUPSI [IDX-G.07]

### GRATIFICATION CONTROL AND ANTI-CORRUPTION

Menyadari potensi korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN) serta gratifikasi dalam aktivitas bisnis, Perseroan memperkuat penerapan Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi sesuai regulasi yang berlaku. Kebijakan ini disosialisasikan melalui rapat internal dan media komunikasi perusahaan. Selain itu, Perseroan juga menginisiasi program peningkatan kesadaran karyawan mengenai dampak negatif korupsi dan gratifikasi, sebagai berikut.

1. Mengadakan pelatihan terkait anti-korupsi dan gratifikasi secara berkala bekerja sama dengan instansi terkait.
2. Melakukan evaluasi berkala di masing-masing unit/divisi kerja terkait kepatuhan dan komitmen terhadap kebijakan anti-korupsi dan anti-gratifikasi.
3. Melakukan kampanye secara aktif melalui berbagai media, seperti poster, buletin, dan email internal.

*Recognizing the potential risks of corruption, collusion, and nepotism (CCN) and gratuities in business activities, the Company has strengthened the implementation of its Anti-Corruption and Gratuity Policy in accordance with applicable regulations. This policy is disseminated through internal meetings and corporate communication channels. In addition, the Company has initiated programs to raise employee awareness of the negative impacts of corruption and gratuities, as follows.*

1. *Hold training related to anti-corruption and gratification periodically in collaboration with related agencies.*
2. *Conducting periodic evaluations in each unit/work division regarding compliance and commitment to anti-corruption and anti-gratification policies.*
3. *Actively campaign through various media, such as posters, newsletters, and internal emails.*

## KEBIJAKAN INSIDER TRADING [IDX-G.08]

### INSIDER TRADING POLICY

Perseroan menjalankan Kebijakan *Insider Trading* sejalan dengan Kode Etik dan regulasi yang berlaku, termasuk ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Tujuan kebijakan ini adalah untuk mencegah penyalahgunaan informasi material yang belum dipublikasikan demi kepentingan pribadi atau pihak tertentu. Perseroan memastikan semua pihak dengan akses informasi saham menjalankan tugasnya dengan kejujuran dan akuntabilitas penuh.

*The Company implements its Insider Trading Policy in accordance with the Code of Ethics and applicable regulations, including the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market. The objective of this policy is to prevent the misuse of undisclosed material information for personal gain or the benefit of certain parties. The Company ensures that all parties with access to stock information perform their duties with full integrity and accountability.*

## PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

### IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Penerapan tata kelola perusahaan terbuka mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, yang dijelaskan sebagai berikut.

The implementation of public company governance refers to the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 and the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which are outlined as follows.

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Keterangan<br>Description    | Keterangan<br>Description   |
|-----|--|------------------------------|---|
| I.  | <b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b><br><i>Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights</i>   |                              |   |
| 1.  | <b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b><br><i>Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)</i>   |                              |   |
| a.  | Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham.<br><i>Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.</i> | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah menetapkan prosedur pengambilan keputusan melalui mekanisme pemungutan suara jika dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai.<br><i>The Company has established a decision-making procedure through a voting mechanism if deliberation to reach a consensus is not reached.</i>  |
| b.  | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.<br><i>All members of the Board of Directors and members of Board of Commissioners of public companies attend the Annual GMS.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Komisaris Utama dan Komisaris berhalangan hadir dalam RUPS Tahunan, namun seluruh hak dan wewenangnya telah dikuasakan kepada Biro Administrasi Efek.<br><i>The President Commissioner and the Commissioner were unable to attend the Annual General Meeting of Shareholders; however, all of their rights and authorities had been delegated to the Share Registrar.</i>   |
| c.  | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun.<br><i>Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah menginformasikan risalah RUPS pada <i>website</i> Perseroan.<br><i>The Company has announced the minutes of the GMS on the Company's website.</i>   |
| 2.  | <b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</b><br><i>Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors</i>   |                              |   |
| a.  | Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.<br><i>Public companies has communication policies with the Shareholders or Investors.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah menetapkan kebijakan komunikasi yang komprehensif dengan Pemegang Saham dan investor, yang mengatur prosedur komunikasi dan mekanisme akses informasi perusahaan.<br><i>The Company has established a comprehensive communication policy with Shareholders and investors, which regulates communication procedures and mechanisms for accessing company information.</i>  |
| b.  | Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.<br><i>Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor dalam <i>website</i> Perseroan telah dilaksanakan melalui Folder "Investor Relations" dan dalam <i>website</i> Perseroan <a href="https://www.saranacentral.com">https://www.saranacentral.com</a><br><i>Communication with the Company's shareholders or investors in the Company's Website is done through the "Investor Relations" and Folder on the Company's Website https://www.saranacentral.com.</i> |

| No. | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Keterangan<br>Description    | Keterangan<br>Description   |
|-----|--|------------------------------|---|
| II. | <b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b><br><i>Functions and Roles of the Board of Commissioners</i>  |                              |   |
| 1.  | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b><br><i>Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition</i>   |                              |   |
| a.  | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.<br><i>The determination of number of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah menetapkan jumlah anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dengan memperhatikan skala ekonomi dan kebutuhan spesifik perusahaan.<br><i>The Company has determined the number of members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, taking into account the economic scale and specific needs of the company.</i> |
| b.  | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br><i>The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br><i>The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the required diversity, expertise, knowledge and experience.</i>  |
| 2.  | <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b><br><i>Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities</i>  |                              |   |
| a.  | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br><i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.<br><i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.</i>   |
| b.  | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br><i>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.</i>                                       | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan.<br><i>The Company has disclosed the Board of Commissioners' self-assessment policy in the Annual Report.</i>   |
| c.  | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><i>The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah mengatur kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan melalui ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br><i>The Company has regulated a resignation policy for members of the Board of Commissioners who are involved in financial crimes through the provisions contained in the Company's Articles of Association.</i>  |
| d.  | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br><i>The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of the Board of Directors.</i> | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.<br><i>The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.</i>  |

| No.  | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Keterangan<br>Description    | Keterangan<br>Description   |
|------|--|------------------------------|---|
| iii. | <b>Fungsi dan Peran Direksi</b><br><i>Functions and Roles of the Board of Directors</i>  |                              |   |
| 1.   | <b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b><br><i>Strengthening Board of Directors' Membership and Composition</i>   |                              |   |
| a.   | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br><i>The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.</i>             | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah memastikan komposisi dan kualitas anggota Direksi yang sesuai dengan ukuran perusahaan, portofolio bisnis, skala ekonomi, dan status Perseroan sebagai perusahaan terbuka, dengan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014.<br><i>The Company has ensured that the composition and quality of members of the Board of Directors are appropriate to the company's size, business portfolio, economic scale, and the Company's status as a public company, by complying with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014.</i>  |
| b.   | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br><i>The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</i>                          | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Perseroan telah mengupayakan komposisi Direksi yang beragam dari segi pengetahuan, pengalaman, dan keahlian, sebagaimana yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.<br><i>The Company has sought a diverse composition of Directors in terms of knowledge, experience and expertise, as stated in this Annual Report.</i>  |
| c.   | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br><i>Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</i>                                | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Direksi yang membawahi fungsi akuntansi dan keuangan saat ini didukung oleh Manajer Akunting yang memiliki keahlian di bidang akuntansi. Perseroan terus memastikan peningkatan kompetensi Direksi terkait aspek akuntansi dan keuangan guna memenuhi ketentuan yang berlaku dan menjaga kualitas tata kelola perusahaan.<br><i>The Director overseeing the accounting and finance functions is currently supported by an Accounting Manager with expertise in accounting. The Company continues to enhance the competencies of the Director in accounting and finance to comply with applicable regulations and to uphold the quality of its corporate governance.</i>   |
| 2.   | <b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b><br><i>Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities</i>   |                              |   |
| a.   | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.<br><i>The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Direksi melaksanakan penilaian kinerja tahunan secara mandiri dengan mengacu pada kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya, sementara Dewan Komisaris turut melakukan evaluasi komprehensif atas kinerja Direksi, yang selanjutnya disampaikan dan dibahas dalam RUPS.<br><i>The Board of Directors carries out an annual performance assessment independently by referring to previously determined criteria, while the Board of Commissioners also carries out a comprehensive evaluation of the performance of the Board of Directors, which is then presented and discussed at the GMS.</i>  |
| b.   | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.<br><i>Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.</i> | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Direksi menjalankan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, dengan rincian dan penjelasan kinerja manajemen yang tertuang dalam Laporan Direksi pada Laporan Tahunan ini.<br><i>The Board of Directors carries out an annual performance assessment independently based on predetermined criteria, with details and explanations of management performance contained in the Directors' Report in this Annual Report.</i>   |
| c.   | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br><i>The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.</i>                                  | Terpenuhi<br><i>Complied</i> | Anggaran Dasar Perseroan menetapkan persyaratan keanggotaan Direksi, yaitu individu yang tidak pernah dijatuhi hukuman terkait tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau sektor keuangan, dengan tetap memperhatikan kewenangan RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.<br><i>The Company's Articles of Association stipulate the requirements for membership of the Board of Directors, namely individuals who have never been sentenced for criminal acts that are detrimental to state finances or the financial sector, while still paying attention to the authority of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time in accordance with the provisions of the applicable laws.</i> |

| No.        | Aspek/Prinsip/Rekomendasi<br>Aspect/Principle/Recommendation   | Keterangan<br>Description            | Keterangan<br>Description  |
|------------|--|--------------------------------------|--|
| <b>IV.</b> | <b>Partisipasi Pemangku Kepentingan<br/>Stakeholders Participation</b>   |                                      |  |
| <b>1.</b>  | <b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br/>Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation</b>  |                                      |  |
| a.         | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .<br><i>The public companies has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Perseroan telah menetapkan kebijakan pencegahan perdagangan orang dalam ( <i>insider trading</i> ) melalui Kode Etik dan peraturan yang berlaku.<br><i>The Company has established a policy of preventing insider trading through a Code of Ethics and applicable regulations.</i>   |
| b.         | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti- <i>fraud</i> .<br><i>Public company have anti-corruption and anti-fraud policies.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Perseroan telah menetapkan kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi sesuai yang diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini.<br><i>The Company has established anti-corruption and gratification policies as disclosed in this Annual Report.</i>  |
| c.         | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br><i>Public companies have a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.</i>   | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Perseroan menerapkan standar yang ketat dalam memilih pemasok, vendor, atau supplier sesuai dengan kebijakan yang diterapkan oleh perusahaan.<br><i>The company applies strict standards in selecting suppliers, vendors or suppliers in accordance with the policies implemented by the company.</i>  |
| d.         | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br><i>Public companies have a policy on the fulfillment of creditors' rights.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Perseroan telah menetapkan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.<br><i>The Company has established a policy of fulfilling creditor rights which is in line with applicable laws and regulations.</i>   |
| e.         | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> .<br><i>Public companies have a whistleblowing system.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Sebagai bagian integral dari Kode Etik Perseroan, kebijakan pelaporan pelanggaran ( <i>whistleblowing</i> ) telah ditetapkan untuk mendorong transparansi dan akuntabilitas. Informasi lengkap mengenai kebijakan ini telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan dan dapat diakses melalui website Perseroan.<br><i>As an integral part of the Company's Code of Ethics, a whistleblowing policy has been established to encourage transparency and accountability. Complete information regarding this policy has been disclosed in the Annual Report and can be accessed via the Company's website.</i> |
| f.         | Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.<br><i>The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.</i>  | Belum Terpenuhi<br><i>Uncomplied</i> | Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan mengingat kinerja Perseroan yang masih belum memungkinkan.<br><i>The Company still has no policy on long-term incentives for the Board of Directors and employees, considering the Company's unfavourable performance.</i>  |
| <b>V.</b>  | <b>Keterbukaan Informasi<br/>Information Disclosure</b>  |                                      |  |
| <b>1.</b>  | <b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi<br/>Increasing the Implementation of Information Disclosure</b>  |                                      |  |
| a.         | Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.<br><i>Public companies utilize the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.</i>  | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Perseroan memanfaatkan berbagai platform digital, termasuk website resmi dan media sosial seperti Facebook dan Instagram untuk menyebarkan informasi perusahaan dan berinteraksi secara langsung dengan publik.<br><i>The Company utilizes various digital platforms, including the official website and social media such as Facebook and Instagram to disseminate company information and interact directly with the public.</i>   |
| b.         | Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.<br><i>Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.</i> | Terpenuhi<br><i>Complied</i>         | Perseroan telah mengungkapkan struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali di dalam Laporan Tahunan.<br><i>The Company has disclosed the structure of major and controlling shareholders in the annual report.</i>   |



**LAPORAN  
KEBERLANJUTAN**  
*SUSTAINABILITY  
REPORT*



## KOMITMEN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY COMMITMENT

Perseroan memandang keberlanjutan bukan sekadar kewajiban, tetapi sebagai tanggung jawab moral dan strategi jangka panjang. Dengan fokus pada 3 pilar utama, yaitu ekonomi, sosial, dan lingkungan, setiap langkah operasional dan program keberlanjutan dirancang untuk memberi dampak nyata. Melalui inisiatif ini, Perseroan berupaya mendorong pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, menjaga keseimbangan alam, dan menciptakan kehidupan yang lebih baik bagi masyarakat di sekitarnya. Komitmen ini menjadi pondasi bagi Perseroan untuk terus bertumbuh, sekaligus berkontribusi bagi masa depan yang lebih hijau, adil, dan sejahtera.

*The Company regards sustainability not merely as an obligation, but as a moral responsibility and a long-term strategic priority. With a focus on 3 key pillars, economic, social, and environmental, every operational step and sustainability program is designed to generate tangible impact. Through these initiatives, the Company strives to promote sustainable economic growth, preserve environmental balance, and improve the quality of life for surrounding communities. This commitment serves as the foundation for the Company's continued growth while contributing to a greener, fairer, and more prosperous future.*

## IKHTISAR KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY OVERVIEW

### Keberlanjutan Sosial [POJK51-B.3]

### Social Sustainability

| Uraian<br>Description  | Satuan<br>Unit                | 2025                | 2024                | 2023                |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Sumber Daya Manusia (SDM) / Human Resources (HR)</b>  |                               |                     |                     |                     |
| Jumlah Karyawan<br><i>Number of employees</i>  | Orang<br><i>People</i>        | 142                 | 142                 | 143                 |
| Jumlah Karyawan Perempuan<br><i>Number of Female Employees</i>   | Orang<br><i>People</i>        | 19                  | 16                  | 14                  |
| Jumlah Karyawan yang Mengikuti Pelatihan<br><i>Number of Employees Who Participated in Training</i>                                    | Orang<br><i>People</i>        | 44                  | 142                 | 202                 |
| Jumlah Program Pelatihan [POJK51-F.22]<br><i>Number of Training Programs</i>   | Program                       | 19                  | 25                  | 32                  |
| Biaya Program Pelatihan<br><i>Training Program Fees</i>  | Rupiah<br><i>Rupiah</i>       | 41.250.000          | 87.750.000          | 70.442.252          |
| Program Tanggung Jawab Sosial [POJK51-F.25]<br><i>Social Responsibility Program</i>  | Program                       | -                   | -                   | 1                   |
| Biaya Dana Tanggung Jawab Sosial<br><i>Social Responsibility Fund Fees</i>   | Rupiah<br><i>Rupiah</i>       | -                   | -                   | 19.833.800          |
| Jumlah Pengaduan Karyawan di Kantor<br>( <i>whistleblower</i> )<br><i>Number of Employee Complaints in the Office (whistleblowers)</i> | Kejadian<br><i>Incident</i>   | Nihil<br><i>Nil</i> | Nihil<br><i>Nil</i> | Nihil<br><i>Nil</i> |
| <b>Pelatihan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) / Occupational Health and Safety Training (K3)</b>                                   |                               |                     |                     |                     |
| Pelatihan K3<br><i>K3 training</i>   | Peserta<br><i>Participant</i> | 9                   | 1                   | 5                   |
| Jenis Pelatihan<br><i>Type of Training</i>   | Rupiah<br><i>Rupiah</i>       | AK3 Umum            | AK3 Umum            | AK3 Umum            |
| Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan<br><i>Average Training Hours per Employee</i>   | Jam<br><i>Hours</i>           | 3                   | 14                  | 78                  |
| Jumlah Kecelakaan Kerja<br><i>Number of Work Accidents</i>   | Kejadian<br><i>Incident</i>   | 4                   | 5                   | 7                   |

**Keberlanjutan Lingkungan [POJK51-B.2]****Environmental Sustainability**

| Uraian<br>Description                  | Satuan<br>Unit        | 2025          | 2024          | 2023          |
|--|-----------------------|---------------|---------------|---------------|
| Solar [POJK51-F.6]                     | Liter                 | 25.070        | 13.380        | 31.000        |
|  | Gigajoules            | 897,50        | 508,44        | 1.178         |
|  | Rupiah                | 334.558,61    | 187.156,13    | 560.643,24    |
| Listrik<br>Electricity                 | Kwh                   | 12.080        | 11.776        | 11.196        |
|  | Gigajoules            | 43.488        | 42.392        | 40.306        |
|  | Rupiah                | 13.985.174,25 | 13.643.732,09 | 12.994.978,54 |
| Air PDAM<br>PDAM Water                 | m <sup>3</sup>        | 437.560       | 87.952        | 90.245        |
|  | Rupiah                | 7.982,62      | 3.957,86      | 4.473,89      |
| Air Tanah [POJK51-F.8]<br>Groundwater  | m <sup>3</sup>        | 89.568        | 7.970         | 7.505         |
|  | Rupiah                | 16.203,49     | 13.533,98     | 12.458,22     |
| Kertas<br>Paper                        | Rim                   | 175           | 260           | 350           |
| <b>Jumlah Emisi<br/>Total Emission</b> | TonCO <sub>2</sub> eq | 77,91         | 46,59         | 92,82         |
| <b>Jumlah Limbah<br/>Total Waste</b>   | Ton                   | 462,45        | 463,63        | 622,40        |

**Skala Usaha [POJK51-C.3]****Business Scale**

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain/ in million Rupiah, unless stated otherwise)

| Uraian<br>Description                  | 2025       | 2024       | 2023       |
|--|------------|------------|------------|
| Pendapatan Bersih<br>Net Sales         | 824.216,60 | 788.262,01 | 950.454,21 |
| Jumlah Aset<br>Total Asset             | 684.668,57 | 704.587,10 | 726.111,49 |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities | 663.390,97 | 647.423,35 | 615.100,36 |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity         | 21.277,60  | 57.163,75  | 111.011,13 |
| Jumlah karyawan<br>Number of employees | 142        | 142        | 143        |

## STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK51-A.1] SUSTAINABILITY STRATEGY

Dalam upaya mewujudkan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan terus memperkuat komitmennya terhadap pengelolaan lingkungan dan efisiensi sumber daya. Perseroan berfokus pada pengurangan dampak lingkungan dari kegiatan operasional melalui penerapan teknologi produksi yang lebih ramah lingkungan dan pengelolaan energi yang efisien. Selain itu, implementasi sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP) berbasis *System Application and Product* (SAP) memungkinkan optimalisasi proses bisnis secara terintegrasi, meningkatkan akurasi data, serta mendukung pengambilan keputusan yang tepat dan berorientasi pada keberlanjutan.

Lebih dari itu, Perseroan secara aktif melibatkan pemangku kepentingan dan komunitas dalam berbagai program keberlanjutan yang bertujuan menciptakan nilai tambah sosial dan ekonomi secara berkelanjutan. Melalui kolaborasi ini, Perseroan berupaya membangun kesadaran bersama akan pentingnya praktik bisnis yang bertanggung jawab, sekaligus memastikan bahwa manfaat dari inisiatif keberlanjutan dapat dirasakan secara luas dan mendukung penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

*In its pursuit of sustainable business growth, the Company continues to strengthen its commitment to environmental management and resource efficiency. The Company focuses on minimizing the environmental impact of its operations through the adoption of more environmentally friendly production technologies and efficient energy management practices. In addition, the implementation of the System Application and Product (SAP)-based Enterprise Resource Planning (ERP) system enables integrated business process optimization, enhances data accuracy, and supports informed, sustainability-oriented decision-making.*

*Furthermore, the Company actively engages stakeholders and communities in various sustainability programs aimed at creating long-term social and economic value. Through these collaborations, the Company seeks to foster collective awareness of the importance of responsible business practices, while ensuring that the benefits of sustainability initiatives are widely shared and contribute to the creation of long-term value for all stakeholders.*

## TATA KELOLA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan tata kelola keberlanjutan secara menyeluruh dalam setiap aspek operasionalnya, dengan memastikan integrasi praktik bisnis yang berfokus pada ekonomi, sosial, dan lingkungan. Implementasi tata kelola ini didukung oleh penerapan sistem pengendalian internal yang ketat serta sistem manajemen risiko, sehingga seluruh inisiatif keberlanjutan dijalankan secara efektif, terukur, dan dapat dipertanggungjawabkan. Dengan pendekatan ini, Perseroan tidak hanya berupaya menciptakan nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan, tetapi juga menjaga keberlangsungan usaha, kelestarian lingkungan, dan kesejahteraan masyarakat di sekitar operasional perusahaan.

*The Company is committed to implementing comprehensive sustainability governance across all aspects of its operations, ensuring the integration of business practices that focus on economic, social, and environmental considerations. The implementation of this governance is supported by a robust internal control system and risk management framework, enabling all sustainability initiatives to be carried out effectively, measurably, and accountably. Through this approach, the Company not only seeks to create long-term value for its stakeholders but also to safeguard business continuity, environmental preservation, and the well-being of communities surrounding its operations.*

### Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK51-E.1]

Per Desember 2025, meskipun Perseroan belum memiliki tim khusus keberlanjutan, seluruh organ Perseroan tetap berperan aktif dalam pelaksanaan inisiatif keberlanjutan. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan arahan, sementara Direksi menyusun serta menerapkan kebijakan keberlanjutan dengan dukungan Sekretaris Perusahaan, Komite Audit, dan Unit Audit Internal. Setiap unit dan karyawan turut berkontribusi memastikan program keberlanjutan berjalan efektif, memberikan dampak positif bagi perusahaan dan masyarakat sekitar.

### Person in Charge of Sustainability

*As of December 2025, although the Company has not yet established a dedicated sustainability team, all corporate organs remain actively involved in implementing sustainability initiatives. The Board of Commissioners provides oversight and strategic guidance, while the Board of Directors formulates and executes sustainability policies with the support of the Corporate Secretary, Audit Committee, and Internal Audit Unit. Each business unit and employee also contribute to ensuring that sustainability programs are effectively implemented, generating positive impacts for both the Company and the surrounding communities.*

## Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [POJK51-E.2]

Perseroan mendorong pengembangan kompetensi keberlanjutan bagi seluruh organ, guna memperluas pemahaman dan kemampuan mereka dalam mengelola praktik bisnis yang berkelanjutan. Kegiatan ini dapat dilakukan secara internal, bekerja sama dengan pihak eksternal, atau secara mandiri melalui berbagai pelatihan *online* maupun *offline*. Sepanjang tahun 2025, Perseroan telah melibatkan manajemen dan karyawan dalam berbagai kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan, yang diuraikan sebagai berikut.

## Sustainability Competency Development

The Company encourages sustainability competency development for all organizational units to enhance their understanding and capability in managing sustainable business practices. These activities may be conducted internally, in collaboration with external parties, or independently through various online and offline training programs. Throughout 2025, the Company engaged management and employees in a range of sustainability competency development activities, which are detailed as follows.

| Topik Pengembangan Kompetensi<br>Competency Development Topics   | Pelaksana<br>Organizer  | Tempat dan Waktu<br>Place and Time  | Peserta<br>Participant |
|--|---|---|------------------------|
| Cara Pemasangan Filter Air.<br><i>Procedure for Installing a Water Filter.</i>   | PT Citra Kurnia Chemindo  | Area Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL) Perseroan, 28 Januari 2025<br><i>The Company's Wastewater Treatment Plant (WWTP) Area, January 28, 2025</i> | 5                      |
| Simulasi Pemadam Kebakaran.<br><i>Firefighting Simulation.</i>   | PT Mutiara Safetyndo  | Perseroan, 5 Februari 2025<br><i>The Company, February 5, 2025</i>  | 11                     |
| Uji Kompetensi Penanggung Jawab Operasional Instalasi Pengendalian Pencemaran Udara (POPU).<br><i>Competency Assessment for the Responsible Person of Air Pollution Control Installation Operations (POPU).</i>  | Lembaga Sertifikasi Profesi Pengendalian Pencemaran Lingkungan (LSP DAIMARU)<br><i>Environmental Pollution Control Professional Certification Institute (LSP DAIMARU)</i> | Perseroan, 14 Februari 2025<br><i>The Company, February 14, 2025</i>  | 1                      |
| Cara Pemeliharaan dan Perawatan Roll dan Bearing.<br><i>Procedures for the Maintenance and Servicing of Rolls and Bearings.</i>  | PT Fortuna Mandiri Gemilang   | Perseroan, 19 Februari 2025<br><i>The Company, February 19, 2025</i>  | 9                      |
| Penggunaan Anti-Foam pada Proses IPAL.<br><i>The Application of Anti-Foam Agents in the WWTP Process.</i>  | PT Citra Kurnia Chemindo  | Perseroan, 5 Maret 2025<br><i>The Company, March 5, 2025</i>  | 5                      |
| Uji Kompetensi Penanggung Jawab Operasional Pengolahan Air Limbah (POPA).<br><i>Competency Assessment for the Responsible Person of Wastewater Treatment Operations (POPA).</i>  | PT Citra Piranti Hijau  | Perseroan, 17-18 Maret 2025<br><i>The Company, March 17-18, 2025</i>  | 1                      |
| Uji Kompetensi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Udara (PPU).<br><i>Competency Assessment for the Responsible Person of Air Pollution Control (PPU).</i>  | PT Citra Piranti Hijau  | Perseroan, 25-26 Maret 2025<br><i>The Company, March 25-26, 2025</i>  | 1                      |
| Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3).<br><i>Occupational Health and Safety (OHS) Training.</i>   | Internal Perseroan<br><i>Internal to the Company</i>  | Perseroan, 11 April 2025<br><i>The Company, April 11, 2025</i>  | 9                      |
| Uji Kompetensi Penanggung Jawab Pengendalian Pencemaran Air (PPA).<br><i>Competency Assessment for the Responsible Person of Water Pollution Control (PPA).</i>  | PT Citra Piranti Hijau  | Perseroan, 28-29 April 2025<br><i>The Company, April 28-29, 2025</i>  | 1                      |
| Lisensi Peran Tugas Pemadam Kebakaran Kelas D.<br><i>Class D Firefighting Role and Duty License.</i>   | PT Chenda Safetyndo Kreasi  | PT Chenda Safetyndo Kreasi, 14-15 Mei 2025<br><i>PT Chenda Safetyndo Kreasi, May 14-15, 2025</i>  | 2                      |
| Sosialisasi dan Bimtek Penguatan Sinergi dan Kolaborasi Pemangku Kegiatan Nasional untuk Pengelolaan B3 yg Bertanggung jawab.<br><i>Socialization and Technical Guidance on Strengthening Synergy and Collaboration among National Stakeholders for Responsible Hazardous Materials (B3) Management.</i> | Kementerian Lingkungan Hidup<br><i>The Ministry of Environment of the Republic of Indonesia</i>   | Bigland Hotel Bogor, 27 Mei 2025<br><i>Bigland Hotel Bogor, May 27, 2025</i>  | 1                      |
| Lisensi Petugas P3K di Perusahaan.<br><i>Corporate First Aid Officer Certification.</i>  | PT Chenda Safetyndo Kreasi  | PT Chenda Safetyndo Kreasi, 26-27 Mei 2025<br><i>PT Chenda Safetyndo Kreasi, May 26-27, 2025</i>  | 2                      |
| Kunjungan ke PT Krakatau Baja Industri (KBI) (Pengenalan <i>Continuous Tandem Cold Mill</i> ).   | PT Krakatau Baja Industri   | PT KBI, 4 Juni 2025<br><i>PT KBI, June 4, 2025</i>  | 13                     |
| Perkenalan Tanki Nitrogen.<br><i>Introduction to the Nitrogen Tank.</i>  | PT Samator Indo Gas Tbk   | Perseroan, 9 Juni 2025<br><i>The Company, June 9, 2025</i>  | 5                      |

## Penilaian Manajemen Risiko [POJK51-E.3]

Perseroan secara rutin melakukan penilaian sistem manajemen risiko untuk memantau dan mengelola risiko yang mungkin timbul. Penilaian ini dilakukan oleh Unit Audit Internal, yang kemudian melaporkan hasilnya kepada Direksi, dan diteruskan ke Komite Audit serta Dewan Komisaris untuk ditinjau dan diberikan masukan guna perbaikan di masa depan.

## Risk Management Assessment

The Company routinely conducts risk management system assessments to monitor and manage potential risks. These assessments are carried out by the Internal Audit Unit, which reports the results to the Board of Directors, and subsequently to the Audit Committee and Board of Commissioners for review and recommendations for future improvement.

Sepanjang 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko telah berjalan efektif, terbukti dari tidak adanya risiko material atau signifikan yang berdampak besar terhadap kinerja Perseroan. Namun, penguatan sistem tetap didorong agar dapat mendukung keberlanjutan usaha secara optimal.

*Throughout 2025, the Board of Commissioners and Board of Directors assessed that the risk management system has been effective, as evidenced by the absence of material or significant risks that could substantially impact the Company's performance. Nonetheless, further strengthening of the system is encouraged to optimally support business sustainability.*

Profil risiko dan mitigasi risiko Perseroan telah diuraikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Sistem Manajemen Risiko di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

*The Company's risk profile and risk mitigation measures are detailed in the Corporate Governance chapter, under the Risk Management System sub-section, in this Annual and Sustainability Report.*

## Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK51-E.4]

## Stakeholder Involvement

Keterlibatan pemangku kepentingan menjadi bagian penting dari inisiatif keberlanjutan Perseroan. Dengan melibatkan mereka, Perseroan dapat memperoleh masukan, memperkuat kemitraan, dan menjaga transparansi dalam pengambilan keputusan. Langkah ini juga membantu Perseroan memahami peluang dan tantangan, sehingga setiap program yang dijalankan tetap relevan dan berkelanjutan.

*Stakeholder engagement is an integral part of the Company's sustainability initiatives. By involving stakeholders, the Company gains valuable insights, strengthens partnerships, and ensures transparency in decision-making. This approach also enables the Company to better understand opportunities and challenges, ensuring that each program implemented remains relevant and sustainable.*

Untuk memastikan keterlibatan ini berjalan efektif, Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan berdasarkan pengaruh dan kepentingan masing-masing. Berikut penjelasan mengenai pemangku kepentingan Perseroan.

*To ensure effective engagement, the Company identifies stakeholders based on their level of influence and interest. The following section provides an overview of the Company's stakeholders.*

| Pemangku Kepentingan<br>Stakeholders  | Metode Pendekatan<br>Approach Method   |
|---|--|
| Pelanggan<br><i>Customers</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperoleh informasi tentang produk dan layanan</li> <li>• Mendapatkan produk dan layanan yang memuaskan</li> <li>• Mendapatkan layanan dan mutu layanan yang memuaskan</li> <li>• <i>Obtain product and service information</i></li> <li>• <i>Get satisfactory products and services</i></li> <li>• <i>Get satisfactory services and service quality</i></li> </ul>                |
| Pemegang Saham<br><i>Shareholders</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapat Umum Pemegang Saham</li> <li>• Kinerja finansial dan pelaksanaan strategi Perseroan dijelaskan dalam paparan publik dan laporan-laporan yang diterbitkan secara berkala</li> <li>• <i>General Meeting of Shareholders</i></li> <li>• <i>The financial performance and implementation of the Company's strategies are described in public exposes and regularly</i></li> </ul> |
| Regulator (Pemerintah, Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia)<br><i>Regulator (Government, Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku</li> <li>• Kontribusi ekonomi pada pemerintah (pajak)</li> <li>• <i>Compliance with applicable laws and regulations</i></li> <li>• <i>Economic contribution to the government (taxes)</i></li> </ul>   |
| Komunitas Masyarakat<br><i>Community</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hubungan yang harmonis tanpa ada konflik</li> <li>• Program-program tanggung jawab sosial perusahaan</li> <li>• <i>Harmonious relationship without conflict</i></li> <li>• <i>Corporate social responsibility programs</i></li> </ul>   |
| Pemasok<br><i>Suppliers</i>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrak/perjanjian</li> <li>• Pembayaran tepat waktu</li> <li>• <i>Agreements</i></li> <li>• <i>Timely payments</i></li> </ul>  |
| Media<br><i>Media</i>   | <p>Informasi dan data perusahaan, antara lain mengenai laporan finansial, produk dan layanan serta aksi korporasi yang disampaikan melalui rilis media dan laporan perusahaan.<br/><i>Company information and data, including financial reports, products and services and corporate actions, are conveyed through media releases and company reports.</i></p>   |
| Karyawan<br><i>Employees</i>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serikat pekerja dan Perjanjian Kerja Bersama</li> <li>• Pendidikan dan Pelatihan</li> <li>• <i>Trade union and Collective Bargaining Agreements</i></li> <li>• <i>Education and training</i></li> </ul>   |

## Topik Material

Sebagai bagian dari komitmen terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab, Perseroan secara berkelanjutan mengidentifikasi dan meninjau topik-topik material yang paling relevan dengan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan dari kegiatan operasionalnya. Proses ini bertujuan untuk memastikan bahwa strategi keberlanjutan Perseroan selaras dengan prioritas pemangku kepentingan serta mendukung penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pihak.

Dalam pelaksanaannya, Perseroan memusatkan perhatian pada 3 aspek utama keberlanjutan, lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) yang dinilai paling signifikan terhadap kinerja dan keberlangsungan usaha. Ketiga aspek tersebut menjadi dasar dalam penentuan kebijakan, pengelolaan risiko, serta pelaporan kinerja keberlanjutan secara transparan, yang diuraikan sebagai berikut.

## Material Topics

*As part of its commitment to responsible business practices, the Company continuously identifies and reviews material topics that are most relevant to the economic, social, and environmental impacts of its operations. This process aims to ensure that the Company's sustainability strategy is aligned with stakeholder priorities and supports the creation of long-term value for all parties.*

*In its implementation, the Company focuses on 3 key aspects of sustainability environmental, social, and governance (ESG) which are considered most significant to its performance and business continuity. These three aspects serve as the foundation for policy formulation, risk management, and transparent sustainability performance reporting, as outlined below.*

| Aspek Material<br>Material Aspect  | Peluang Jika Diungkapkan<br>Opportunities When Disclosed  | Risiko Jika Tidak Diungkapkan<br>Risks If Not Disclosed  |
|--|---|--|
| Lingkungan (Efisiensi Energi, Emisi, dan Material Ramah Lingkungan)<br><i>Environmental (Energy Efficiency, Emissions, and Eco-Friendly Materials)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan lingkungan.</li> <li>• Membuka peluang efisiensi energi dan biaya operasional.</li> <li>• Meningkatkan reputasi dan kepercayaan investor hijau.</li> <li>• <i>Demonstrates commitment to environmental sustainability.</i></li> <li>• <i>Creates opportunities for energy and cost efficiency.</i></li> <li>• <i>Enhances reputation and builds trust with green investors.</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko sanksi atau ketidakpatuhan terhadap regulasi lingkungan.</li> <li>• Citra negatif sebagai perusahaan intensif energi.</li> <li>• Hilangnya akses pada pendanaan berwawasan lingkungan.</li> <li>• <i>Risk of non-compliance with environmental regulations.</i></li> <li>• <i>Negative image as a high-emission or energy-intensive company.</i></li> <li>• <i>Loss of access to environmentally focused financing.</i></li> </ul> |
| Sosial (Kesejahteraan Karyawan dan Hubungan dengan Masyarakat)<br><i>Social (Employee Welfare and Community Relations)</i>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperkuat loyalitas dan produktivitas karyawan.</li> <li>• Membangun hubungan positif dengan masyarakat sekitar.</li> <li>• Mendukung kelancaran operasional dan citra positif Perseroan.</li> <li>• <i>Strengthens employee loyalty and productivity.</i></li> <li>• <i>Builds positive relationships with surrounding communities.</i></li> <li>• <i>Supports smooth operations and enhances the Company's reputation.</i></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko konflik sosial dan tingginya turnover karyawan.</li> <li>• Gangguan operasional akibat kurangnya dukungan komunitas.</li> <li>• Penurunan reputasi dan kepercayaan publik.</li> <li>• <i>Risk of social conflict and high employee turnover.</i></li> <li>• <i>Potential operational disruption due to lack of community support.</i></li> <li>• <i>Decline in public trust and corporate image.</i></li> </ul>                    |
| Tata Kelola (Transparansi, Kepatuhan, dan Anti-Korupsi)<br><i>Governance (Transparency, Compliance, and Anti-Corruption)</i>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan.</li> <li>• Menjamin integritas dan akuntabilitas dalam operasional.</li> <li>• Mendukung penilaian kinerja ESG yang lebih baik.</li> <li>• <i>Increases stakeholder trust and confidence.</i></li> <li>• <i>Ensures integrity and accountability in all operations.</i></li> <li>• <i>Supports better ESG performance ratings.</i></li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risiko hukum dan reputasi akibat pelanggaran etika atau regulasi.</li> <li>• Hilangnya kepercayaan investor dan regulator.</li> <li>• Potensi sanksi dari otoritas terkait.</li> <li>• <i>Legal and reputational risks due to ethical or regulatory violations.</i></li> <li>• <i>Loss of investor and regulator confidence.</i></li> <li>• <i>Potential sanctions from relevant authorities.</i></li> </ul>                              |

## Permasalahan Keberlanjutan [POJK.51-E.5]

Penerapan prinsip keberlanjutan membawa berbagai tantangan bagi Perseroan, baik dari faktor internal maupun eksternal. Di dalam Perseroan, kemampuan organ dalam mengelola inisiatif dan menentukan isu material masih perlu diperkuat. Sementara itu, perubahan kebijakan dan regulasi pemerintah menjadi tantangan eksternal yang mempengaruhi operasional dan masyarakat.

Untuk menghadapi hal ini, Perseroan aktif meningkatkan kompetensi organ, memantau perkembangan bisnis, dan menyesuaikan kebijakan internal agar tetap relevan. Strategi inovatif dan kolaboratif pun dirancang berdasarkan masukan pemangku kepentingan, sehingga Perseroan mampu menanggapi tantangan dengan lebih efektif dan berkelanjutan.

## Sustainability Issues

*The implementation of sustainability principles presents various challenges for the Company, stemming from both internal and external factors. Internally, the capability of corporate organs to manage initiatives and identify material issues still requires strengthening. Externally, changes in government policies and regulations pose challenges that impact operations and the surrounding communities.*

*To address these challenges, the Company actively enhances the competence of its corporate organs, monitors business developments, and adjusts internal policies to maintain relevance. Innovative and collaborative strategies are also designed based on stakeholder input, enabling the Company to respond to challenges more effectively and sustainably.*

## MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK.51-F1] BUILDING A SUSTAINABILITY CULTURE

Membangun budaya keberlanjutan menjadi fokus utama Perseroan, diwujudkan melalui penerapan Kode Etik dan Nilai-Nilai perusahaan. Setiap organ Perseroan didorong untuk memahami dan aktif melaksanakan inisiatif keberlanjutan. Sosialisasi, pelatihan, dan komunikasi terbuka dilakukan secara rutin untuk meningkatkan kesadaran karyawan, sehingga tercipta praktik kerja yang berkelanjutan dan berdampak positif bagi Perseroan serta seluruh pemangku kepentingan.

*Building a culture of sustainability remains a key focus of the Company, realized through the implementation of the Code of Ethics and corporate values. All company organs are encouraged to understand and actively engage in sustainability initiatives. Regular socialization, training, and open communication are conducted to raise employee awareness, fostering sustainable work practices that deliver positive impacts for the Company and all stakeholders.*

## KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE

Melalui berbagai inisiatif sosial, Perseroan berupaya meningkatkan kesejahteraan seluruh pemangku kepentingan, baik internal seperti karyawan, maupun eksternal seperti pelanggan, mitra usaha, dan masyarakat. Berikut uraian terkait program sosial yang telah dilaksanakan oleh Perseroan selama periode berjalan.

*Through various social initiatives, the Company strives to enhance the well-being of all stakeholders, both internal, such as employees, and external, including customers, business partners, and the broader community. The following provides an overview of the social programs implemented by the Company during the reporting period.*

### Aspek Ketenagakerjaan

#### Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender [POJK51-F.18] [IDX-S.01] [IDX-S.02]

Perseroan berkomitmen menyediakan kesempatan kerja yang adil dan setara bagi semua, tanpa memandang gender, ras, atau latar belakang. Untuk mendukung kesetaraan gender, Perseroan menerapkan kebijakan rekrutmen menyeluruh dan memberikan program pelatihan serta pengembangan yang setara bagi seluruh karyawan. Lingkungan kerja yang mendukung diharapkan mendorong partisipasi perempuan, termasuk dalam posisi kepemimpinan. Karena karakter industri baja, jumlah karyawan pria lebih banyak dibanding wanita, yang mencerminkan tren umum di sektor ini, di mana budaya dan minat profesional mempengaruhi pilihan karier.

### Employment Aspect

#### Job Opportunities and Gender Equality

*The Company is committed to providing fair and equal employment opportunities for all, regardless of gender, race, or background. To support gender equality, the Company implements comprehensive recruitment policies and offers equal training and development programs for all employees. A supportive work environment is designed to encourage female participation, including in leadership positions. Due to the nature of the steel industry, the number of male employees is higher than female employees, reflecting a common trend in this sector where cultural and professional interests influence career choices.*

Berikut adalah komposisi karyawan Perseroan berdasarkan gender.

The following outlines the Company's employee composition by gender.

| Level Jabatan<br>Position Level            | Pria<br>Male                           |  | Wanita<br>Female                       |  |
|--|--|--|--|--|
|  | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees (%) | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees | Persentase Karyawan<br>Percentage of Employees (%) |
| Entry Level                                | 106                                    | 89,08  | 13                                     | 10,92  |
| Mid Level                                  | 7                                      | 63,64  | 4                                      | 36,36  |
| Senior Level                               | 6                                      | 75,00  | 2                                      | 25,00  |
| Executive Level                            | 3                                      | 100,00   | -                                      | 0,00   |
| <b>Jumlah Karyawan Number of Employees</b> | <b>122</b>                             | <b>86,52</b>                                       | <b>19</b>                              | <b>13,48</b>                                       |

Total Jabatan Karyawan yang Dimiliki oleh Pria dan Wanita berdasarkan Usia di Tahun 2025

Total Employee Positions Held by Men and Women by Age in 2025

| Level Jabatan<br>Position Level | Level Jabatan<br>Position Level |                  |              |                  |              |                  |                 |                  | Jumlah Karyawan<br>Number of Employees |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|--|
|                                 | Entry-level                     |                  | Mid-level    |                  | Senior-level |                  | Executive-level |                  |  |
|                                 | Pria<br>Male                    | Wanita<br>Female | Pria<br>Male | Wanita<br>Female | Pria<br>Male | Wanita<br>Female | Pria<br>Male    | Wanita<br>Female |  |
| 18 – 24 tahun/ year old         | -                               | -                | -            | -                | -            | -                | -               | -                | -                                      |
| 25 – 34 tahun/ year old         | 33                              | 7                | 1            | 2                | -            | -                | -               | -                | <b>43</b>                              |
| 35 – 44 tahun/ year old         | 57                              | 2                | 4            | 1                | 1            | -                | -               | -                | <b>65</b>                              |
| 45 – 54 tahun/ year old         | 16                              | 4                | 2            | 1                | 5            | -                | 2               | -                | <b>30</b>                              |
| >55 tahun/ year old             | -                               | -                | -            | -                | -            | 2                | 1               | -                | <b>3</b>                               |

#### Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia [IDX-S.09]

Perseroan saat ini belum memiliki kebijakan resmi terkait Hak Asasi Manusia (HAM). Namun demikian, setiap kegiatan operasional selalu menjunjung hak dasar individu, termasuk prinsip non-diskriminasi, perlindungan hak pekerja, serta pencegahan pekerja anak dan kerja paksa.

#### Policy on Human Rights

The Company has not yet established a formal Human Rights (HR) policy. Nevertheless, all operational activities uphold fundamental individual rights, including the principles of non-discrimination, protection of employee rights, and the prevention of child labor and forced labor.

#### Kejadian Pelanggaran HAM [IDX-S.07]

Pada tahun 2025, tidak terdapat kejadian pelanggaran HAM, yang diungkapkan pada tabel berikut.

#### Human Rights Violations

In 2025, there were no reported human rights violations, as presented in the following table.

| Deskripsi/ Description                                    | 2025       |
|---|------------|
| Jumlah pelanggaran HAM/ Number of Human Rights Violations | Nihil/ Nil |

### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK51-F.19] [IDX-S.07]

Perseroan menempatkan kesejahteraan karyawan sebagai salah satu prioritas utama. Semua karyawan dipastikan berusia minimal 18 tahun sesuai ketentuan ketenagakerjaan, dan jam kerja diatur secara wajar, yakni 8 jam sehari atau 40 jam seminggu, dengan 2 hari istirahat. Lembur diberikan secara adil sesuai Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan Peraturan Perusahaan.

Tak hanya itu, setiap karyawan tetap berhak atas cuti tahunan minimal 12 hari, agar mereka dapat menyeimbangkan kehidupan kerja dan pribadi. Melalui pengelolaan ini, Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang adil, sehat, dan mendukung pertumbuhan profesional sekaligus kualitas hidup karyawan. Langkah-langkah ini mencerminkan tekad Perseroan untuk menjadi tempat bekerja yang memperhatikan setiap individu, mendorong motivasi, dan membangun budaya kerja yang berkelanjutan.

### Kebijakan Remunerasi [POJK51-F.20]

Untuk menghargai kontribusi karyawan, Perseroan memberikan remunerasi yang adil, setara, dan kompetitif. Besaran remunerasi didasarkan pada evaluasi kinerja, prestasi individu, dan masa kerja, sekaligus memperhatikan kebijakan pemerintah, seperti upah minimum regional (UMR), standar industri sejenis, serta kondisi keuangan Perseroan. Remunerasi yang diberikan mencakup gaji pokok, tunjangan tetap dan tidak tetap, tunjangan hari raya (THR), serta fasilitas lainnya.

### Child Labor and Forced Labor

The Company places employee welfare as one of its top priorities. All employees are ensured to be at least 18 years old in accordance with labor regulations, and working hours are reasonably set at 8 hours per day or 40 hours per week, with 2 days of rest. Overtime is fairly compensated in accordance with the Collective Labor Agreement (CLA) and Company Regulations.

Furthermore, every employee is entitled to a minimum of 12 days of annual leave to support a healthy work-life balance. Through these measures, the Company is committed to creating a fair, safe, and supportive working environment that fosters professional growth as well as employees' quality of life. These initiatives reflect the Company's dedication to being an employer that values every individual, encourages motivation, and cultivates a sustainable work culture.

### Remuneration Policy

To recognize employee contributions, the Company provides fair, equitable, and competitive remuneration. Compensation levels are determined based on performance evaluations, individual achievements, and tenure, while also taking into account government policies, such as regional minimum wage (UMR), industry benchmarks, and the Company's financial condition. The remuneration package includes base salary, fixed and variable allowances, holiday allowances (THR), and other benefits.

| Wilayah Region | Upah Karyawan Tetap Terendah<br>Employee Wages Remain Lowest (Rp) | Upah Minimum Regional<br>Regional Minimum Wage (UMR) | Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR<br>Employee Wage Ratio Remains Lowest against UMR |
|----------------|---|--|---|
| Jakarta        | 5.396.761   | 5.396.761  | 100,00%   |
| Karawang       | 5.606.500   | 5.599.593  | 100,12%   |

### Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [POJK51-F.21] [IDX-S.11]

Keselamatan dan kenyamanan karyawan menjadi prioritas utama dalam setiap aktivitas operasional Perseroan. Mengingat kegiatan bisnis yang dijalankan memiliki tantangan dan risiko tertentu, Perseroan berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan layak. Komitmen ini diwujudkan melalui pengelolaan keselamatan dan kesehatan Kerja (K3) yang bertanggung jawab dan berkesinambungan, guna melindungi seluruh karyawan dan mendukung kelancaran operasional perusahaan.

### A Decent and Safe Working Environment

Employee safety and comfort are a top priority in all of the Company's operational activities. Given the inherent challenges and risks associated with its business, the Company is committed to creating a safe, healthy, and proper working environment. This commitment is implemented through responsible and sustainable Occupational Health and Safety (OHS) management, aimed at protecting all employees and supporting smooth business operations.

Berikut adalah inisiatif Perseroan dalam menjaga K3 karyawan.

1. Meningkatkan pemahaman karyawan dan setiap kontraktor mengenai budaya keselamatan yang mencakup prinsip, panduan, dan prosedur keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (K3L).
2. Mengelola risiko dengan baik dan benar.
3. Mematuhi dengan baik setiap nilai-nilai dan prinsip-prinsip K3 selama proses produksi dan operasional.
4. Menyusun dan menyempurnakan sistem dan prosedur K3 yang terbaik guna menciptakan lingkungan kerja yang bebas dari kecelakaan.
5. Memastikan seluruh karyawan, mitra usaha, dan pihak-pihak terkait lainnya menerima informasi dan pelatihan yang baik tentang prinsip-prinsip dan prosedur K3.
6. Memastikan alat-alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara berkala, serta memenuhi alat kerja sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI).
7. Menyediakan alat pelindung diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan.
8. Menempatkan kotak P3K dan obat-obatan untuk sakit ringan di Perseroan dan pabrik.
9. Menyediakan keanggotaan BPJS Kesehatan.

Informasi terkait kecelakaan kerja Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut. [\[IDX-S.06\]](#)

The following outlines the Company's initiatives to ensure employee OHS.

1. Increasing the understanding of employees and each contractor regarding safety culture that includes principles, guidelines, and procedures for safety, occupational health, and the environment (K3L).
2. Manage risk properly and correctly.
3. Comply well with every value and principle of K3 during the production and operational process.
4. Compiling and perfecting the best K3 systems and procedures to create an accident-free work environment.
5. Ensure that all employees, business partners, and other related parties receive good information and training on the principles and procedures of K3.
6. Ensure that work tools or employee work aids meet the standards of comfort, safety, and health by checking work tools periodically, as well as meeting work tools according to Indonesian National Standards (SNI).
7. Providing personal protective equipment (APD) according to the employee's job type.
8. Placing first aid kits and medicines for minor illnesses in the Company and factories.
9. Providing BPJS Health membership.

Information related to the Company's work accidents in the last 3 years is revealed in the following table.

| Uraian<br>Description   | Satuan<br>Unit | 2025                 | 2024 | 2023 |
|---|----------------|----------------------|------|------|
| Insiden Fatal<br>Fatal Incident                                   | Kasus<br>Case  | -                    | -    | -    |
| Kecelakaan Serius<br>Serious Accident                             |                | 1                    | 1    | -    |
| Kecelakaan Sedang<br>Moderate Accident                            |                | 3                    | 4    | 7    |
| Kecelakaan Ringan<br>Minor Accident                               |                | -                    | -    | -    |
| <b>Target Angka Kecelakaan Kerja</b><br>Target Work Accident Rate |                | <b>Zero Accident</b> |      |      |

**Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi** [\[IDX-S.08\]](#)

Perseroan memastikan lingkungan kerja yang aman dan inklusif bagi seluruh karyawan, bebas dari pelecehan seksual maupun diskriminasi. Setiap dugaan pelanggaran akan ditindaklanjuti melalui saluran pelaporan yang tersedia, meski saat ini belum ada kebijakan formal, untuk memastikan perlindungan dan respons yang tepat bagi pihak yang terdampak.

**Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy**

The Company ensures a safe and inclusive work environment for all employees, free from sexual harassment and discrimination. Any suspected violations are addressed through available reporting channels. Although a formal policy is not yet in place, measures are implemented to ensure appropriate protection and response for affected parties.

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

[POJK51-F.21] [IDX-S.05]

Perseroan menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi untuk menciptakan SDM yang kompeten, profesional, dan siap menghadapi tantangan bisnis. Program ini mencakup pelatihan teknis maupun non-teknis, yang tidak hanya mendukung pengembangan karier individu, tetapi juga meningkatkan kemampuan tim secara keseluruhan.

Rincian pelaksanaan pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2025 dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan, sub bab Sumber Daya Manusia, dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

### Mekanisme Pengaduan Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan ketenagakerjaan melalui email, yaitu hrd@saranacentral.com. Semua pengaduan akan ditindaklanjuti secara profesional dan bertanggung jawab. Selama 3 tahun terakhir, tidak ada laporan pengaduan yang diterima, yang menunjukkan bahwa program dan inisiatif ketenagakerjaan berjalan dengan baik dan efektif.

## Aspek Masyarakat

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

[POJK51-F.23]

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasionalnya dapat berdampak positif maupun negatif bagi masyarakat sekitar. Kami berupaya menciptakan dampak positif dengan meningkatkan kesejahteraan komunitas lokal, termasuk melalui prioritas rekrutmen dari sekitar lokasi operasional. Namun, kami juga memahami adanya potensi dampak negatif, seperti pencemaran lingkungan, risiko kesehatan, dan perubahan sosial. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen menjalankan operasional secara berkelanjutan, dengan memperhatikan keuntungan, pelestarian lingkungan, dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Untuk mendukung kesejahteraan ekonomi masyarakat lokal, Perseroan menekankan rekrutmen tenaga kerja dari sekitar pabrik. Dengan proses yang adil, transparan, dan terstruktur, pada 2025 Perseroan berhasil mempekerjakan 100% karyawan dari komunitas lokal.

## Training and Development of Employee Competency

*The Company organizes various training and competency development programs to cultivate a workforce that is competent, professional, and prepared to face business challenges. These programs encompass both technical and non-technical training, supporting individual career growth while enhancing overall team capabilities.*

*Details of employee training and competency development conducted throughout 2025 can be found in the Company Profile chapter, under the Human Resources subchapter, in this Annual Report and Sustainability Report.*

### Employment Complaint Mechanism

*The Company provides a labor grievance channel via email at hrd@saranacentral.com. All complaints are addressed professionally and responsibly. Over the past 3 years, no complaints have been received, indicating that the Company's labor programs and initiatives have been implemented effectively and efficiently.*

## Community Aspects

### The Impact of Operation on the Surrounding Community

*The Company recognizes that its operational activities can have both positive and negative impacts on the surrounding communities. We strive to generate positive outcomes by enhancing the well-being of local communities, including through recruitment priorities for individuals residing near our operational sites. At the same time, we acknowledge potential adverse effects, such as environmental pollution, health risks, and social changes. Therefore, the Company is committed to conducting its operations sustainably, balancing profitability with environmental stewardship and the improvement of community quality of life.*

### Use of Local Labor

*To support the economic well-being of local communities, the Company emphasizes recruitment of personnel from areas surrounding its plants. Through a fair, transparent, and structured process, the Company successfully employed 100% of its workforce from the local community in 2025.*

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial [POJK51-F.25]

Berikut uraian terkait kegiatan tanggung jawab sosial yang dilakukan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

|             |  |
|-------------|--|
| <b>2025</b> | Membiayai pendidikan Strata 1 (S1) bagi 2 karyawan serta memberikan apresiasi kepada 15 anak karyawan yang berprestasi, mencakup jenjang SD, SMP, SMA, hingga Perguruan Tinggi dengan biaya kurang lebih sebesar Rp154.100.000,-.<br><i>Provided funding for undergraduate (Bachelor's degree) education for two employees and awarded recognition to 15 high-achieving employees' children across elementary, junior high, senior high school, and tertiary education levels, with an approximate total expenditure of Rp154,100,000.</i> |
| <b>2024</b> | Tidak melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial, atas pertimbangan Manajemen.<br><i>Did not carry out social responsibility activities, based on Management's considerations.</i>  |
| <b>2023</b> | Berbagi untuk sesama dalam rangka Idul Fitri 2023.<br><i>Share with others for Eid al-Fitr 2023.</i>   |

### Social Responsibility Activities

The following outlines the Company's social responsibility activities conducted over the past 3 years.

### Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK51-F.24]

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan melalui email [hrd@saranacentral.com](mailto:hrd@saranacentral.com), yang akan ditindaklanjuti secara profesional. Dalam 3 tahun terakhir, tidak ada pengaduan, yang menandakan semua program berjalan baik.

### Community Complaint Mechanism

The community can submit complaints via email at [hrd@saranacentral.com](mailto:hrd@saranacentral.com), which will be addressed professionally. Over the past 3 years, no complaints have been received, indicating that all programs have been executed effectively.

### Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

#### Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Pelanggan [POJK51-F.17]

Sebagai bentuk tanggung jawab dan komitmen terhadap prinsip kesetaraan, Perseroan memastikan seluruh pelanggan memperoleh akses dan pelayanan yang adil terhadap produk dan/atau jasa yang ditawarkan. Upaya ini dilakukan untuk membangun hubungan jangka panjang yang dilandasi kepercayaan, transparansi, dan kepuasan pelanggan.

### Responsibility for Sustainable Product/Service Development

#### Commitment of LJK, Issuer, or Public Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers

As a form of responsibility and commitment to the principle of equality, the Company ensures that all customers receive fair access to and service for the products and/or services offered. This effort is carried out to foster long-term relationships built on trust, transparency, and customer satisfaction.

#### Informasi Produk dan Layanan

Perseroan berkomitmen untuk menyampaikan informasi produk dan layanan secara transparan dan mudah diakses oleh pelanggan. Melalui *website* resmi dan platform digital lainnya, pelanggan dapat memperoleh informasi yang akurat mengenai spesifikasi produk, kualitas, serta layanan pendukung yang tersedia.

#### Product and Service Information

The Company is committed to providing transparent and easily accessible information about its products and services to customers. Through its official website and other digital platforms, customers can obtain accurate information regarding product specifications, quality, and available support services.

#### Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan dengan melakukan pemeriksaan rutin, menyediakan fasilitas keselamatan dan kebersihan, serta berbagai upaya lain yang menjamin keamanan dan kenyamanan saat berkunjung ke kantor maupun area operasional.

#### Maintaining Customer Health and Safety

The Company ensures the health and safety of its customers by conducting regular inspections, providing safety and hygiene facilities, and implementing various measures that guarantee security and comfort during visits to its offices and operational sites.

#### Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Perseroan menghargai kepercayaan pelanggan dengan menjaga data dan informasi mereka tetap aman. Penggunaan data terbatas pada kebutuhan promosi atau penyampaian informasi yang bermanfaat bagi pelanggan.

#### Maintaining Customer Data Security

The Company values customer trust by ensuring their data and information remain secure. The use of such data is strictly limited to promotional purposes or the provision of information that benefits customers.

**Inovasi dan Pengembangan Teknologi [POJK51-F.26]**

Dalam upaya meningkatkan daya saing, Perseroan terus mengembangkan inovasi dan teknologi, baik pada proses operasional, keuangan, maupun pengelolaan SDM. Pada 2025, langkah-langkah inovatif yang dilakukan meliputi:

1. Peluncuran produk baru, yaitu Saranacolor Xtra yang dirilis awal tahun 2025 dengan keunggulan lebih tahan lama dari korosi; serta
2. Pemasangan *billboard* untuk mengoptimalkan aktivitas pemasaran.

**Evaluasi Produk dan/atau Jasa [POJK51-F.27]**

Perseroan menjamin keamanan dan kualitas setiap produk baja melalui penerapan prinsip *Total Quality Management* (TQM). Semua produk secara konsisten memenuhi standar kualitas nasional dan internasional, dibuktikan dengan Sertifikat Produk Penggunaan Tanda SNI 8305:2019 serta Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 untuk produk Saranalume dan Saranacolor. Upaya ini sejalan dengan komitmen Perseroan untuk menjaga kredibilitas dan meningkatkan kepercayaan pelanggan, sekaligus memastikan kualitas, keamanan, dan konsistensi produk secara menyeluruh.

**Dampak Produk/Jasa [POJK51-F.28]**

Perseroan menawarkan produk baja berlapis yang dirancang untuk memenuhi beragam kebutuhan bisnis yang menuntut kualitas tinggi, digunakan di sektor konstruksi, kelistrikan, permesinan, otomotif, dan peralatan kantor. Dengan memanfaatkan inovasi dan teknologi terkini, setiap produk kami menjamin keandalan dan standar kualitas tinggi. Perseroan berkomitmen memberikan solusi efisien bagi pelanggan, mendukung peningkatan produktivitas sekaligus memperkuat daya saing mereka di pasar.

**Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK51-F.29]**

Selama 2025, Perseroan berhasil mendistribusikan seluruh produk dan jasa secara efektif, tanpa perlu melakukan penarikan dari pasar.

**Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa [POJK51-F.30]**

Sepanjang 2025, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan secara formal, namun secara rutin mengumpulkan masukan melalui distributor, agen, toko, Tim Pengendali Mutu, layanan pelanggan, dan email. Pendekatan ini mendukung komitmen kami dalam meningkatkan kualitas produk dan layanan.

**Mekanisme Pengaduan Pelanggan**

Pelanggan dapat menyampaikan pengaduan melalui email [hrd@saranacentral.com](mailto:hrd@saranacentral.com), yang akan ditindaklanjuti secara profesional. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima atau menyelesaikan pengaduan pelanggan.

**Innovation and Technology Development**

*In an effort to enhance competitiveness, the Company continuously develops innovations and technologies across its operational, financial, and human resource management processes. In 2025, the innovative measures implemented include:*

1. *Launch of a new product, Saranacolor Xtra, released in early 2025, featuring enhanced corrosion resistance; and*
2. *Installation of billboards to optimize marketing activities.*

**Product Evaluation and/or Services**

*The Company ensures the safety and quality of every steel product through the implementation of Total Quality Management (TQM) principles. All products consistently meet national and international quality standards, as evidenced by the Product Certificate for the Use of SNI Mark 8305:2019 and the ISO 9001:2015 Quality Management System Certification for Saranalume and Saranacolor products. These efforts align with the Company's commitment to maintaining credibility and enhancing customer trust, while ensuring comprehensive product quality, safety, and consistency.*

**Product/Service Impact**

*The Company offers coated steel products designed to meet diverse business needs requiring high quality, serving the construction, electrical, machinery, automotive, and office equipment sectors. By leveraging the latest innovations and technologies, each product ensures reliability and high-quality standards. The Company is committed to providing efficient solutions for customers, supporting productivity enhancement while strengthening their competitiveness in the market.*

**Number of Products Retracted**

*Throughout 2025, the Company successfully distributed all products and services effectively, without the need for any market recalls.*

**Customer Satisfaction Survey towards Products and/or Services**

*Throughout 2025, the Company did not conduct a formal customer satisfaction survey; however, it routinely collected feedback through distributors, agents, retail outlets, the Quality Control Team, customer service, and email. This approach supports our commitment to continuously enhancing the quality of products and services.*

**Customer Complaint Mechanism**

*Customers can submit complaints via email at [hrd@saranacentral.com](mailto:hrd@saranacentral.com), which will be addressed professionally. Over the past 3 years, the Company has not received or resolved any customer complaints.*

## Komitmen terhadap Mitra Usaha

Perseroan berkomitmen menjalin hubungan yang kuat dan saling menguntungkan dengan mitra usaha, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional. Kerja sama ini didasarkan pada prinsip transparansi, keadilan, dan tanggung jawab, serta dituangkan dalam kontrak atau perjanjian yang disepakati bersama, karena Perseroan percaya bahwa kolaborasi yang baik adalah kunci kesuksesan bersama.

Untuk memastikan kepatuhan dan mencegah kesalahpahaman, Perseroan menyediakan saluran pengaduan bagi mitra usaha yang disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal. Selama 3 tahun terakhir, tidak ada pengaduan yang diterima, yang mencerminkan pelaksanaan kontrak yang baik dan sesuai kebijakan. Informasi lebih lanjut dapat dilihat pada tabel berikut.

## Commitment to Business Partners

The Company is committed to fostering strong and mutually beneficial relationships with business partners at the local, national, and international levels. These collaborations are founded on the principles of transparency, fairness, and responsibility, formalized through mutually agreed contracts or agreements, as the Company believes that effective collaboration is the key to shared success.

To ensure compliance and prevent misunderstandings, the Company provides a complaint channel for business partners, directed to the Corporate Secretary and followed up by the Internal Audit Unit. Over the past 3 years, no complaints have been received, reflecting proper contract implementation and adherence to Company policies. Further details can be found in the table below.

(dalam jutaan Rupiah/ In millions of Rupiah)

| Nama Pemasok<br>Supplier Name | 2025              | 2024              | 2023              |
|-------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| PT Krakatau Baja Industri     | 101.462,82        | 127.741,44        | 217.410,56        |
| PT Gunung Raja Paksi Tbk      | 9.705,81          | 69.009,60         | 76.130,80         |
| PT Alexindo                   | 146.255,59        | 33.042,42         | 61.242,84         |
| PT New Asia International     | 34.336,90         | -                 | -                 |
| PT Am/Ns Indonesia            | 64.419,84         | 35.894,88         | 23.771,43         |
| <b>Jumlah / Total</b>         | <b>356.180,95</b> | <b>265.688,35</b> | <b>378.555,63</b> |

## KINERJA LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan, Perseroan memprioritaskan kinerja lingkungan hidup dengan menerapkan berbagai inisiatif yang mengurangi dampak pencemaran dan menjaga keseimbangan ekosistem. Berikut adalah langkah-langkah yang telah dijalankan.

As part of its commitment to sustainability, the Company prioritizes environmental performance by implementing various initiatives that reduce pollution impacts and maintain ecosystem balance. The following measures have been undertaken.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK51-F.5]

Dalam upaya mengurangi dampak lingkungan, Perseroan menerapkan *Radiant Tube Furnace* dan material ramah lingkungan untuk menghasilkan baja berkualitas tinggi dengan emisi lebih rendah. Dengan lisensi *Green Label* dan sertifikat industri hijau, langkah-langkah ini berhasil menurunkan penggunaan kertas dari 260 rim di 2024 menjadi 175 rim di 2025, atau sebesar 32,69%.

### Use of Environmentally Friendly Materials

In an effort to reduce environmental impact, the Company implements *Radiant Tube Furnace* and environmentally friendly materials to produce high-quality steel with lower emissions. With *Green Label* licensing and green industry certification, these measures successfully reduced paper usage from 260 reams in 2024 to 175 reams in 2025, representing a 32.69% decrease.

## Penggunaan dan Efisiensi Energi [POJK51-F.6-F.7] [IDX-E.03]

Perseroan dan pabrik membutuhkan energi untuk menjalankan operasional sehari-hari. Listrik diperoleh dari Perusahaan Listrik Negara (PLN), sedangkan bahan bakar minyak (BBM) berasal dari stasiun pengisian terdekat. Selain itu, Perseroan juga dilengkapi dengan genset sendiri yang digunakan untuk memastikan kontinuitas operasional, khususnya pada:

1. Penerangan *indoor* pabrik;
2. Penerangan *outdoor* pabrik;
3. Penerangan area mesin;
4. Penerangan kantin;
5. Penerangan *office*;
6. Penerangan PJU;
7. Penerangan *warehouse*;
8. Penerangan *mess*;
9. Power N2 H2;
10. *Crane*;
11. *Workshop* power;
12. Mesin bubut;
13. Trafo las;
14. Kompresor;
15. Motor - motor WTP;
16. *Cooling Tower*;
17. Motor2 pompa *deepwell*;
18. Pompa *mess*;
19. Pompa *office*;
20. IPAL;
21. Mesin Lab QC;
22. AC keseluruhan;
23. Induktor Main Pot;
24. Induktor Premelt;
25. Mesin CSL dan Equipment; dan
26. Mesin CCL dan Equipment.

Selain itu, Perseroan menggunakan solar untuk genset, 4 unit *forklift*, serta *burner* CSL. Rincian penggunaan energi listrik dan bahan bakar Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

## Energy Usage and Efficiency

The Company and its plant require energy to support daily operations. Electricity is sourced from the State Electricity Company (PLN), while fuel is obtained from nearby filling stations. Additionally, the Company is equipped with its own generators to ensure operational continuity, particularly for:

1. *Indoor lighting at the plant*;
2. *Outdoor lighting of the plant*;
3. *Machine area lighting*;
4. *Canteen lighting*;
5. *Office lighting*;
6. *PJU lighting*;
7. *Warehouse lighting*;
8. *Mess lighting*;
9. *N2 H2 Power*;
10. *Crane*;
11. *Workshop power*;
12. *Lathe*;
13. *Welding transformer*;
14. *Compressor*;
15. *WTP motors*;
16. *Cooling Tower*;
17. *Deepwell pump motors*;
18. *Mess pump*;
19. *Office pump*;
20. *WTP*;
21. *QC Lab Machine*;
22. *Air conditioning*;
23. *Main pot inductor*;
24. *pre-melt inductor*;
25. *CSL Machine and Equipment; dan*
26. *CCL Machine*.

In addition, the Company uses diesel for generators, 4 forklift units, and the CSL Burner. Details of the Company's electricity and fuel consumption over the past 3 years are presented as follows.

| Uraian<br>Description  | Satuan<br>Unit | 2025          | 2024          | 2023          |
|------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Solar [POJK.51-F4-F6]  | Liter          | 25.070        | 13.380        | 31.000        |
|                        | Gigajoules     | 897,50        | 508,44        | 1.178         |
|                        | Rupiah         | 334.558,61    | 187.156,13    | 560.643,24    |
| Listrik<br>Electricity | kWh            | 12.080        | 11.776        | 11.196        |
|                        | Gigajoules     | 43.488        | 42.392        | 40.306        |
|                        | Rupiah         | 13.985.174,25 | 13.643.732,09 | 12.994.978,54 |

### Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [POJK51-F.7]

Berikut upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk efisiensi energi.

1. Menghemat penggunaan forklift dan burner.
2. Menggunakan lampu yang hemat energi, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik.
3. Mematikan setiap perangkat elektronik yang tidak digunakan.
4. Memaksimalkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan BBM pada kendaraan operasional.

Pada tahun 2025, Perseroan belum memanfaatkan energi terbarukan. Namun, Perseroan secara bertahap mulai menggunakan bahan baku yang mendukung keberlanjutan, termasuk bahan baku ramah lingkungan.

### Penggunaan Air [POJK51-F.8] [IDX-E.04]

Perseroan membutuhkan air untuk mendukung operasional dan kegiatan sehari-hari. Sumber air berasal dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) serta air tanah. Rincian penggunaan air selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

| Uraian<br>Description                  | Satuan<br>Unit | 2025      | 2024      | 2023      |
|--|----------------|-----------|-----------|-----------|
| Air PDAM [POJK.51-F4-F8]<br>PDAM Water | m <sup>3</sup> | 437.560   | 87.952    | 90.245    |
|  | Rupiah         | 7.982,62  | 3.957,86  | 4.473,89  |
| Air Tanah<br>Groundwater               | m <sup>3</sup> | 89.568    | 7.970     | 7.505     |
|  | Rupiah         | 16.203,49 | 13.533,98 | 12.458,22 |

Berikut upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk menghemat penggunaan air.

1. Menggunakan air secukupnya, sehematnya, dan seperlunya.
2. Mematikan atau menutup dengan rapat kran air.
3. Menggunakan toilet dengan tombol *flush* kecil dan tombol *flush* besar.
4. Menghimbau karyawan untuk melakukan penghematan air.

### Pengendalian Emisi [POJK51-F.12] [IDX-E.01] [IDX-E.07]

Perseroan menyadari bahwa aktivitas bisnisnya berpotensi menimbulkan emisi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Emisi langsung (cakupan 1) muncul dari bahan bakar minyak, sedangkan emisi tidak langsung (cakupan 2) berasal dari konsumsi listrik. Selain itu, AC dan APAR berkontribusi terhadap emisi bahan perusak ozon, sehingga Perseroan terus mengelola dan memantau dampak ini untuk menjaga keberlanjutan lingkungan.

### Efforts and Achievements of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

The following outlines the Company's efforts to achieve energy efficiency.

1. Save the use of forklifts and burners.
2. Using energy-saving lights, both in office buildings and factories.
3. Turn off any unused electronic devices.
4. Maximizing online meetings to reduce the use of fuel on operational vehicles.

In 2025, the Company has not utilized renewable energy. However, the Company gradually began to use raw materials that support sustainability, including environmentally friendly raw materials.

### Water Usage

The Company requires water to support daily operations and activities. Water is sourced from the Regional Water Utility (PDAM) as well as groundwater. Details of water consumption over the past 3 years are presented as follows.

The following outlines the Company's initiatives to conserve water usage.

1. Use enough water, sparingly, and as necessary.
2. Turn off or close the water tap tightly.
3. Using a toilet with a small flush button and a large flush button.
4. Urging employees to save water.

### Emission Control

The Company recognizes that its business activities have the potential to generate emissions, both direct and indirect. Direct emissions (Scope 1) arise from fuel consumption, while indirect emissions (Scope 2) result from electricity usage. In addition, air conditioning units and fire extinguishers contribute to ozone-depleting emissions. The Company continues to manage and monitor these impacts to ensure environmental sustainability.

### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya [POJK51-F.11] [IDX-E.01]

Perseroan telah melakukan perhitungan emisi di pabrik dengan menggunakan metode Faktor Emisi Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC), dengan hasil sebagai berikut.

### Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

The Company has calculated emissions in the factory using the Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) Emission Factor method, with the following results.

| Uraian<br>Description                         | Satuan<br>Unit   | 2025           | 2024           | 2023           |
|---|--|----------------|----------------|----------------|
| Emisi Cakupan 1<br>Scope Emissions 1          | TonCO <sub>2</sub> e   | 66,55          | 35,52          | 82,29          |
| Emisi Cakupan 2<br>Emissions Scope 2          | TonCO <sub>2</sub> e   | 11,36          | 11,07          | 10,52          |
| <b>Jumlah Emisi</b><br>Total Emissions        | <b>TonCO<sub>2</sub>e</b>  | <b>77,91</b>   | <b>46,59</b>   | <b>92,82</b>   |
| <b>Intensitas Emisi</b><br>Emission Intensity | <b>TonCO<sub>2</sub>e/Jutaan Rupiah</b><br>TonCO <sub>2</sub> e/Million Rupiah | <b>0,00001</b> | <b>0,00006</b> | <b>0,00010</b> |
| <b>Efisiensi Emisi</b><br>Emission Efficiency | <b>TonCO<sub>2</sub>e/Jutaan Rupiah</b><br>TonCO <sub>2</sub> e/Million Rupiah | <b>0,00005</b> | <b>0,00004</b> | -              |

Keterangan/Information:  
\*) Hasil perhitungan kembali / Recalculated result.

### Upaya Pengurangan Emisi [POJK51-F.12] [IDX-E.06]

Berikut upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk mengurangi emisi.

- Melakukan efisiensi bahan bakar minyak, melalui efisiensi dalam penggunaan *forklift* dan *burner*.
- Melakukan efisiensi dalam pemakaian listrik di gedung perkantoran maupun pabrik.
- Melakukan efisiensi penggunaan perangkat elektronik.
- Menerapkan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan untuk mendukung program pengendalian emisi.
- Melakukan pengecekan emisi berkala pada kendaraan operasional dan alat-alat berat.
- Menggunakan peralatan dan teknologi yang lebih efisien, seperti lampu *Light Emitting Diode* (LED) dan perangkat elektronik yang hemat energi.
- Melakukan penanaman pohon di sekitar lingkungan perkantoran dan pabrik.

### Emission Reduction Efforts

The following outlines the Company's initiatives to reduce emissions.

- Doing fuel oil efficiency, through efficiency in the use of forklifts and burners.
- Doing efficiency in electricity use in office buildings and factories.
- Doing efficiency in the use of electronic devices.
- Applying appropriate and environmentally friendly technology to support emission control programs.
- Conducting periodic emission checks on operational vehicles and heavy equipment.
- Using more efficient equipment and technology, such as Light Emitting Diode (LED) lamps and energy-saving electronic devices.
- Planting trees around office and factory environments.

### Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target Net Zero Emission

Perseroan berkomitmen mengelola dan menurunkan emisi rumah kaca (ERK) melalui berbagai langkah berkelanjutan, seperti efisiensi energi, penggunaan teknologi ramah lingkungan, dan optimalisasi proses produksi. Selain itu, Perseroan terus mendorong kesadaran lingkungan di kalangan karyawan dan pemangku kepentingan melalui edukasi dan pelaporan yang terbuka.

### The Company's Commitment to Achieving Net Zero Emissions Target

The Company is committed to managing and reducing greenhouse gas (GHG) emissions through various sustainable measures, including energy efficiency, the adoption of environmentally friendly technologies, and the optimization of production processes. In addition, the Company continuously promotes environmental awareness among employees and stakeholders through education initiatives and transparent reporting.

## Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK51-F.11] [IDX-E.05]

Perseroan menghasilkan 2 jenis limbah, yakni limbah berbahaya dan beracun (B3) serta limbah non-B3, yang pengelolaannya diserahkan kepada pihak ketiga berizin. Perseroan selalu mematuhi kebijakan pemerintah terkait pengelolaan lingkungan, termasuk UKL-UPL. Limbah cair dari bahan baku CRC, seperti oli dan minyak, dibakar di tungku khusus untuk mencegah pencemaran. Sementara itu, limbah padat seperti *Zinc Ash*, *Zinc Dross*, *Strapping Band*, *Inner* dan *Outer Diameter Ring* dikelola langsung dan dimanfaatkan kembali melalui penjualan kepada industri kecil atau pelanggan.

### Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis [POJK.51-F13]

| Uraian<br>Description       | Satuan<br>Unit | 2025          | 2024          | 2023          |
|-----------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Limbah B3/ B3 Waste         | Ton            | 188,91        | 232,33        | 311,20        |
| Limbah Non B3/ Non B3 Waste | Ton            | 273,54        | 231,30        | 311,20        |
| <b>Jumlah/ Total</b>        | <b>Ton</b>     | <b>462,45</b> | <b>463,63</b> | <b>622,40</b> |

### Tumpahan yang Terjadi [POJK51-F.15]

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat laporan terkait tumpahan yang terjadi, baik di gedung perkantoran maupun di pabrik Perseroan.

### Aspek Keanekaragaman Hayati [POJK51-F.9-F.10]

Perseroan belum melaksanakan program konservasi keanekaragaman hayati hingga Desember 2025. Namun, Perseroan berkomitmen mempertimbangkan kerja sama dengan pihak ketiga untuk kegiatan konservasi di sekitar area operasional pada waktu yang akan datang.

### Mekanisme Pengaduan Lingkungan Hidup [POJK51-F.16]

Pengaduan lingkungan dapat disampaikan melalui email [hrd@saranacentral.com](mailto:hrd@saranacentral.com) dan akan ditangani secara profesional. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima atau menyelesaikan pengaduan terkait lingkungan hidup.

## Waste and Effluent Management

The Company generates 2 types of waste, hazardous and toxic waste (B3) and non-B3 waste, both of which are managed by licensed third parties. The Company consistently complies with government regulations on environmental management, including UKL-UPL. Liquid waste from CRC raw materials, such as oil, is incinerated in specialized furnaces to prevent pollution. Meanwhile, solid waste such as *Zinc Ash*, *Zinc Dross*, *Strapping Bands*, and *Inner and Outer Diameter Rings* is managed directly and repurposed through sales to small industries or customers.

### Amount of Waste and Effluent Generated by Type

### Occurrence of Spills

In the last 3 years, there have been no reports related to spills that occurred, both in office buildings and in the Company's factories.

### Aspects of Biodiversity

As of December 2025, the Company has not implemented any biodiversity conservation programs. However, the Company is committed to exploring potential collaborations with third parties for conservation activities around its operational areas in the future.

### Environmental Complaint Mechanism

Environmental complaints can be submitted via email at [hrd@saranacentral.com](mailto:hrd@saranacentral.com) and will be addressed professionally. Over the past 3 years, the Company has not received or resolved any environmental complaints.

## VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN [POJK.51-G1] WRITTEN VERIFICATION FROM INDEPENDENT PARTY

Pada tahun 2025, Perseroan belum melibatkan pihak independen dalam verifikasi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Namun, seluruh informasi yang disampaikan telah ditinjau oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen untuk menjamin ketepatan dan keabsahannya.

In 2025, the Company has not yet engaged an independent party to verify its Annual Report and Sustainability Report. However, all disclosed information has been reviewed by the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management to ensure its accuracy and validity.

## LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51-G3] FEEDBACK SHEET

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Saranacentral Bajatama Tbk ini.

*We ask for the participation of stakeholders to provide feedback via email or kindly send this form by fax/post, after reading this Annual Report and Sustainability Report of PT Saranacentral Bajatama Tbk.*

| Pertanyaan<br>Questions   | Setuju<br>Agree | Tidak Setuju<br>Disagree |
|---|-----------------|--------------------------|
| Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi.<br><i>This report has provided useful information on economic performance.</i>                                   |                 |                          |
| Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.<br><i>The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.</i> |                 |                          |
| Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.<br><i>The data and information presented are useful in decision making.</i>  |                 |                          |
| Laporan ini menarik dan mudah dibaca.<br><i>The report is attractive and easy to read.</i>  |                 |                          |

\* Ceklis salah satu./ Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

*Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).*

|  |   |
|--|---|
| Kinerja Ekonomi<br><i>Economic Performance</i>       | Kesehatan dan Keselamatan Kerja<br><i>Occupational Health &amp; Safety</i>      |
| Produk dan Layanan<br><i>Products &amp; Services</i> | Pengembangan Sosial dan Masyarakat<br><i>Social &amp; Community Development</i> |
| Kode Etik<br><i>Ethic Code</i>                       | Kepuasan Pelanggan<br><i>Customer Satisfaction</i>                              |
| Ketenagakerjaan<br><i>Employment</i>                 | Penggunaan Energi<br><i>Energy Use</i>  |

\* Diisi pada kolom sebelah kiri./ Checklist on the left blank column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

*Please provide comments/suggestion of this report.*

.....

.....

| Profil Anda/ Your Profile                       |  |
|---|--|
| Nama<br><i>Name</i>                             |  |
| Pekerjaan<br><i>Occupation</i>                  |  |
| Institusi/Perusahaan<br><i>Institution</i>      |  |
| Kontak (telepon/Email)<br><i>Ph. No. /Email</i> |  |

| Kategori Pemangku Kepentingan/ Stakeholders Categories |  |                                |  |  |  |   |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|---|
| Pemerintah<br><i>Government</i>                        |  | Pelanggan<br><i>Customers</i>  |  | Karyawan<br><i>Employees</i>                 |  | Mitra Kerja<br><i>Partners</i>          |
| Media<br><i>Media</i>                                  |  | Masyarakat<br><i>Community</i> |  | LSM<br><i>Non-governmental Organizations</i> |  | Lain-Lain, ....<br><i>Others, .....</i> |

\* Ceklis salah satu./ Choose 1.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

*Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:*

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Sekretaris Perusahaan</b><br><i>Corporate Secretary</i><br><br><b>Handaja Susanto</b> | Kantor Pusat/ <i>Head Office</i><br>Gedung BAJA, Tower B Lt. 6 Jl. Pangeran Jayakarta No. 55<br>Jakarta Pusat / <i>Central Jakarta</i><br>Telp : (021) 6288 647, 6260 456<br>Website : www.saranacentral.com<br>Email : sales@saranacentral.com | Pabrik/ <i>Factory</i><br>Kp. Krajan, Desa Mekarjaya, Tamelang Purwasari,<br>Kab. Karawang 41377<br>Telp : (0267) 432 444/555/666/777<br>Fax : (0267) 432 888 |
|--|---|---|

**TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA****[POJK.51-G4]***RESPONSE TO THE FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR'S REPORT*

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2024.

*The Company does not accept feedback or suggestions and input from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the fiscal year 2024.*

**INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS JASA****KEUANGAN NO. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5]***DISCLOSURE INDEX OF FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION CRITERIA NO. 51/**POJK.03/2017*

| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description  | Halaman<br>Page    |
|---|--|--------------------|
| A.1   | Penjelasan Strategi Berkelanjutan<br><i>Sustainable Strategy Explained</i>   | 120                |
| <b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan</b><br><b>Continuous Performance Overview</b> |  |                    |
| B.1   | Ikhtisar Kinerja Ekonomi<br><i>Economic Performance Review</i>   | 8                  |
| B.2   | Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup<br><i>Environmental Performance Review</i>   | 119                |
| B.3   | Ikhtisar Kinerja Sosial<br><i>Social Performance Review</i>  | 118                |
| <b>Profil Perusahaan</b><br><b>Company Profile</b>                              |  |                    |
| C.1   | Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan<br><i>Vision, Mission and Sustainable Values</i>                                 | 31                 |
| C.2   | Alamat Perusahaan<br><i>Company Address</i>  | 28                 |
| C.3   | Skala Perusahaan<br><i>Enterprise Scale</i>  | 32; 41; 46-47; 119 |
| C.4   | Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan<br><i>Products, Services and Business Activities Carried Out</i> | 32                 |
| C.5   | Keanggotaan pada Asosiasi<br><i>Membership in the Association</i>  | 13                 |
| C.6   | Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan<br><i>Significant Organizational Changes</i>                                | 29                 |
| <b>Penjelasan Direksi</b><br><b>Board of Directors Explanation</b>              |  |                    |
| D.1   | Penjelasan Direksi<br><i>Board of Directors Explanation</i>  | 20-24              |

| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description   | Halaman<br>Page |
|---|---|-----------------|
| <b>Tata Kelola Berkelanjutan</b><br><i>Sustainable Governance</i> |   |                 |
| E.1   | Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br><i>PIC of Sustainable Finance Implementation</i>   | 120             |
| E.2   | Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan<br><i>Sustainable Finance Competencies</i>   | 121             |
| E.3   | Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br><i>Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance</i>   | 104             |
| E.4   | Hubungan dengan Pemangku Kepentingan<br><i>Relationship with Stakeholders</i>   | 122             |
| E.5   | Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan<br><i>Problems with the Implementation of Sustainable Finance</i>  | 124             |
| <b>Kinerja Berkelanjutan</b><br><i>Continuous Performance</i>     |   |                 |
| F.1   | Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan<br><i>Activities to Build a Sustainable Culture</i>   | 124             |
| <b>Kinerja Ekonomi</b><br><i>Economy Performance</i>              |   |                 |
| F.2   | Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi<br><i>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss</i>   | 66              |
| F.3   | Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan<br><i>Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance</i> | 66              |
| <b>Kinerja Lingkungan</b><br><i>Environmental Performance</i>     |   |                 |
| <b>Umum</b><br><i>General</i>                                     |   |                 |
| F.4   | Biaya Lingkungan Hidup<br><i>Environmental Costs</i>  | 132             |
| <b>Aspek Material</b><br><i>Material Aspects</i>                  |   |                 |
| F.5   | Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan<br><i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>   | 131             |
| <b>Aspek Energi</b><br><i>Energy Aspects</i>                      |   |                 |
| F.6   | Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan<br><i>Amount and Intensity of Energy Used</i>   | 119;132         |
| F.7   | Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan<br><i>Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy</i>  | 132;133         |
| <b>Aspek Air</b><br><i>Water Aspects</i>                          |   |                 |
| F.8   | Penggunaan Air<br><i>Water Use</i>  | 119;133         |

| No. Indeks<br>Index No.  | Uraian<br>Description   | Halaman<br>Page |
|--|---|-----------------|
| <b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b><br><i>Biodiversity Aspects</i>  |   |                 |
| F.9  | Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati<br><i>Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity</i>                                | 135             |
| F.10   | Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati<br><i>Biodiversity Conservation Efforts</i>  | 135             |
| <b>Aspek Emisi</b><br><i>Emission Aspects</i>  |   |                 |
| F.11   | Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya<br><i>Amount and Intensity of Emissions Produced by Type</i>   | 134             |
| F.12   | Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan<br><i>Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out</i>   | 133;134         |
| <b>Aspek Limbah dan Efluen</b><br><i>Aspects of Waste and Effluent</i>                                     |   |                 |
| F.13   | Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis<br><i>Amount of Waste and Effluent Produced by Type</i>  | 135             |
| F.14   | Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen<br><i>Waste and Effluent Management Mechanisms</i>  | 135             |
| F.15   | Tumpahan yang Terjadi (jika ada)<br><i>Spills That Happen (if any)</i>  | 135             |
| <b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b><br><i>Aspects of Complaints Related to the Environment</i> |   |                 |
| F.16   | Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan<br><i>Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved</i>  | 135             |
| <b>Kinerja Sosial</b><br><i>Social Performance</i>   |   |                 |
| F.17   | Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen<br><i>Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers</i> | 129             |
| <b>Aspek Ketenagakerjaan</b><br><i>Employment Aspects</i>  |   |                 |
| F.18   | Kesetaraan Kesempatan Bekerja<br><i>Equality of Employment Opportunities</i>  | 124             |
| F.19   | Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa<br><i>Child Labor and Forced Labor</i>   | 126             |
| F.20   | Upah Minimum Regional<br><i>Regional Minimum Wage</i>   | 126             |
| F.21   | Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman<br><i>Decent and Safe Working Environment</i>  | 126             |
| F.22   | Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai<br><i>Employee Training and Capacity Building</i>  | 118             |

| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description  | Halaman<br>Page |
|---|--|-----------------|
| <b>Aspek Masyarakat</b><br><i>Aspects of Society</i>  |  |                 |
| F.23  | Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar<br><i>Impact of Operation on Surrounding Communities</i>  | 128             |
| F.24  | Pengaduan Masyarakat<br><i>Community Complaints</i>  | 129             |
| F.25  | Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)<br><i>Environmental Social Responsibility Activities</i>  | 118;129         |
| <b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b><br><i>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</i> |  |                 |
| F.26  | Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan<br><i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>  | 130             |
| F.27  | Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan<br><i>Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers</i>   | 130             |
| F.28  | Dampak Produk/Jasa<br><i>Impact of Products/Services</i>   | 130             |
| F.29  | Jumlah Produk yang Ditarik Kembali<br><i>Number of Recalled Products</i>   | 130             |
| F.30  | Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan<br><i>Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services</i>                            | 130             |
| <b>Lain-Lain</b><br><i>Others</i>   |  |                 |
| G.1   | Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)<br><i>Written Verification from Independent Parties (if applicable)</i>   | 135             |
| G.2   | Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan<br><i>Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports</i> | 143             |
| G.3   | Lembar Umpan Balik<br><i>Feedback Sheet</i>  | 136             |
| G.4   | Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya<br><i>Response to Previous Year's Report Feedback</i>  | 137             |
| G.5   | Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017<br><i>List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017</i>          | 137             |

## DAFTAR PENGUNGKAPAN METRIK PELAPORAN ESG

### DISCLOSURE LIST OF ESG REPORTING METRICS

| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description   | Halaman<br>Page |
|---------------------------|---|-----------------|
| Lingkungan<br>Environment | [IDX-E.01] Laporan Emisi Gas Rumah Kaca<br><i>Greenhouse Gas Emissions Report</i>   | 133;134         |
|                           | [IDX-E.02] Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca<br><i>Greenhouse Gas Emission Intensity</i>  | 134             |
|                           | [IDX-E.03] Konsumsi Energi Listrik<br><i>Electrical Energy Consumption</i>  | 132             |
|                           | [IDX-E.04] Konsumsi Air<br><i>Water Consumption</i>   | 133             |
|                           | [IDX-E.05] Limbah yang Dihasilkan<br><i>Waste Generated</i>   | 135             |
|                           | [IDX-E.06] Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i><br><i>Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target</i>  | 134             |
|                           | [IDX-E.07] Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca<br><i>Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions</i>  | 133             |
| Sosial<br>Social          | [IDX-S.01] Kesetaraan Gender<br><i>Gender Equality</i>  | 124             |
|                           | [IDX-S.02] Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur<br><i>Employees by Gender and Age Group</i>   | 47;124          |
|                           | [IDX-S.03] Tingkat Pergantian Pegawai<br><i>Employee Turnover Rate</i>  | 47              |
|                           | [IDX-S.04] Jumlah Pegawai Sementara<br><i>Number of Temporary Employees</i>   | 47              |
|                           | [IDX-S.05] Pelatihan dan Pengembangan Pegawai<br><i>Employee Training and Development</i>   | 45;128          |
|                           | [IDX-S.06] Jumlah Kecelakaan Kerja<br><i>Number of Work Accidents</i>   | 127             |
|                           | [IDX-S.07] Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia<br><i>Incidents of Human Rights Violations</i>  | 125;126         |
|                           | [IDX-S.08] Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi<br><i>Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy</i>   | 127             |
|                           | [IDX-S.09] Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia<br><i>Policy Regarding Human Rights</i>   | 125             |
|                           | [IDX-S.10] Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa<br><i>Child Labor and/or Forced Labor Policy</i>   | 126             |
|                           | [IDX-S.11] Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan<br><i>Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees</i> | 126             |
|                           | [IDX-S.12] <i>Corporate Social Responsibility</i>   | 129             |

| No. Indeks<br>Index No.   | Uraian<br>Description  | Halaman<br>Page |
|---------------------------|--|-----------------|
| Tata Kelola<br>Governance | [[IDX-G.01]] Keberagaman Manajemen dan Independensi<br><i>Management Diversity and Independence</i>  | 81;87           |
|                           | [[IDX-G.02]] Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan<br><i>Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings</i>  | 81;87           |
|                           | [[IDX-G.03]] Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)</i><br><i>Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)</i> | 73              |
|                           | [[IDX-G.04]] Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris<br><i>Board of Directors and Commissioners Assessment Policy</i>  | 82;88           |
|                           | [[IDX-G.05]] Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris<br><i>Training Policy for the Board of Directors and Commissioners</i>  | 82;87           |
|                           | [[IDX-G.06]] Kriteria Khusus Pemilihan Dewan<br><i>Specific Criteria for Board Selection</i>   | 78;84           |
|                           | [[IDX-G.07]] Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi<br><i>Code of Ethics and/or Anti-Corruption</i>   | 107;111         |
|                           | [[IDX-G.08]] Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham<br><i>Fair Treatment Policy for Shareholders</i>   | 43;111          |
|                           | [[IDX-G.09]] Pencegahan Konflik Kepentingan<br><i>Conflict of Interest Prevention</i>  | 89              |



## PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk

Office :GEDUNG BAJA (Steel Building) Tower B, 6th Floor

Jalan Pangeran Jayakarta No. 55 Jakarta 10730 – Indonesia

Phone:(021)6288647, 6260456 (Hunting), Fax: (021)6011933,6017583

Factory :Kp. Krajan Desa Mekarjaya Rt.02 Rw.01, Tamelang, Purwasari - Karawang Timur

Phone:(0267)432444/555/777, Fax:(0267)432888



### SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025 PT SARANACENTRAL BAJATAMA TBK [POJK.51-G5]

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Saranacental Bajatama Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

### STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT SARANACENTRAL BAJATAMA TBK

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Saranacental Bajatama Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Annual Report and Sustainability Report.

This is a sworn statement.

Jakarta, 27 April 2026

#### Dewan Komisaris Board of Commissioners



**Soediartha Soerjoprahono**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Ibnu Susanto**  
Komisaris  
Commissioner



**Yentoro**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner


#### Direksi Director



**Handaja Susanto**  
Direktur Utama  
President Director



**Pandji Surya Soerjoprahono**  
Direktur  
Director



**Jonatan Suwandi Jusuf**  
Direktur  
Director



**Entario Widjaja Susanto**  
Direktur  
Director

# LAPORAN KEUANGAN

FINANCIAL STATEMENTS





# PT. SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk

Laporan Keuangan

*Financial Statements*

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir

*For the Years Ended*

31 Desember 2025 dan 2024

*December 31, 2025 and 2024*

**PT. SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
Jalan P. Jayakarta No. 55  
Mangga Dua Selatan – Sawah Besar  
Jakarta Pusat

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**DAFTAR ISI**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**TABLE OF CONTENTS**

|  | <b>Halaman/<br/>Pages</b> |  |
|--|---------------------------|--|
| <b>Laporan Auditor Independen</b>  |                           | <b><i>Independent Auditors' Report</i></b>   |
| Surat Pernyataan Direksi tentang<br>Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan<br>PT Saranacentral Bajatama Tbk untuk Tahun-tahun<br>yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 |                           | <i>The Directors' Statement on the<br/>Responsibility for Financial Statements of<br/>PT Saranacentral Bajatama Tbk for the Years<br/>Ended December 31, 2025 and 2024</i> |
| <b>LAPORAN KEUANGAN – Untuk Tahun-tahun yang<br/>Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024</b>  |                           | <b><i>FINANCIAL STATEMENTS - For the Years<br/>Ended December 31, 2025 and 2024</i></b>  |
| Laporan Posisi Keuangan  | 1                         | <i>Statements of Financial Position</i>  |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan<br>Komprehensif Lain   | 2                         | <i>Statements of Profit or Loss and Other<br/>Comprehensive Income</i>   |
| Laporan Perubahan Ekuitas  | 3                         | <i>Statements of Changes in Equity</i>   |
| Laporan Arus Kas   | 4                         | <i>Statements of Cash Flows</i>  |
| Catatan atas Laporan Keuangan  | 5 - 64                    | <i>Notes to Financial Statements</i>   |

**Branch Office:**

Satrio Tower, 15<sup>th</sup> Floor  
Jl. Prof. Dr. Satrio, Blok C4, Kav 6-7  
Jakarta Selatan - 12950  
INDONESIA

T +62 21 2598 2152  
F +62 21 2598 2154

## Laporan Auditor Independen

No. 00053/3.0351/AU.1/04/1063-3/1/III/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

PT Saranacentral Bajatama Tbk

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Saranacentral Bajatama Tbk (Perusahaan), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

## Independent Auditors' Report

No. 00053/3.0351/AU.1/04/1063-3/1/III/2026

*The Stockholders, Boards of Commissioners and Directors*

*PT Saranacentral Bajatama Tbk*

### Opinion

*We have audited the financial statements of PT Saranacentral Bajatama Tbk (the Company), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2025, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to financial statements, including material accounting policy information.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2025 and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

### Basis for Opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami dijabarkan sebagai berikut:

### Kerugian kredit ekspektasian (KKE) – cadangan kerugian penurunan nilai atas piutang usaha

Lihat ke Catatan 2f – Kebijakan Akuntansi atas Instrumen Keuangan, Catatan 3 – Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen dalam Menentukan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan dan Catatan 6 – Piutang Usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2025, piutang usaha bersih Perusahaan adalah sebesar Rp 173.896.722.500, mencakup 25,39% dari jumlah aset Perusahaan, yang terdiri dari piutang usaha bruto sebesar Rp 183.034.580.599 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian sebesar Rp 9.137.858.099.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109 “Instrumen Keuangan”, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Perusahaan mengukur KKE secara kolektif menggunakan metode matriks provisi, berdasarkan pada hari yang lewat jatuh tempo dengan mengelompokkan pelanggan ke segmen dengan karakteristik industri yang relevan. Matriks provisi awalnya berdasarkan tingkat gagal bayar (*default*) yang diamati Perusahaan secara historis. Perusahaan akan mengkalibrasi matriks tersebut untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan faktor-faktor masa depan dan informasi eksternal lainnya. Sehingga penentuan KKE tersebut melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan.

### *Bagaimana audit kami merespon hal audit utama*

- Kami menilai dan menguji kewajaran asumsi yang digunakan dalam model KKE, termasuk penentuan tingkat gagal bayar yang diamati, pengelompokan pelanggan, yang diterapkan terhadap persyaratan PSAK No. 109. Kami juga menilai kewajaran informasi masa depan yang digunakan oleh manajemen dalam melakukan estimasi ketertagihan atas piutang usaha Perusahaan.

## Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:*

### *Expected credit losses (ECL) – allowance for impairment losses of trade accounts receivable*

*Refer to Note 2f – Accounting Policies on Financial Instruments, Note 3 – Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions in Determining the Allowance for Impairment of Financial Assets and Note 6 – Trade Accounts Receivable*

*As of December 31, 2025, the Company’s net trade accounts receivable amounted to Rp 173,896,722,500, representing 25.39% of the Company’s total assets, which comprised gross trade accounts receivable of Rp 183,034,580,599 and an allowance for impairment of trade accounts receivable of Rp 9,137,858,099.*

*The Company applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109 “Financial Instrument”, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade accounts receivable. The Company measures collective ECL using the provision matrix method, based on days past due by grouping various customers into segments with similar industry characteristics where relevant. The provision matrix is initially based on the Company’s historical observed default rates. The Company calibrates the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking factors and other external information. Accordingly, the determination of ECL involves significant management judgment and estimation.*

### *How our audit addressed the key audit matter*

- *We assessed and tested the reasonableness of the assumptions used in the ECL model, including the determination of observed default rates, grouping of various customers, which are applied to the requirements of PSAK No. 109. We also assessed the reasonableness of forward-looking information used by management in estimating the collectability of the Company’s trade accounts receivable.*

- Kami mengevaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan menilai kewajaran perhitungan jumlah KKE, dengan melakukan perhitungan ulang atas keseluruhan cadangan kerugian atas portofolio piutang usaha yang penurunan nilainya dinilai secara kolektif.

#### Keberadaan dan penilaian persediaan

Lihat Catatan 2h – Kebijakan Akuntansi atas Persediaan, Catatan 3 – Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen – Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan dan Cadangan Persediaan Usang, dan Catatan 7 – Persediaan.

Pada tanggal 31 Desember 2025, persediaan bersih Perusahaan adalah sebesar Rp 338.039.084.405, yang mencakup 49,37% dari jumlah aset Perusahaan. Pemeriksaan fisik atas persediaan telah dilakukan oleh manajemen setelah akhir tahun.

Persediaan barang jadi dinilai berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih (estimasi harga jual dikurangi estimasi biaya penjualan), mana yang lebih rendah. Mengingat selalu adanya volatilitas dalam harga jual baja, yang bergantung pada berbagai kondisi pasar, penentuan nilai realisasi bersih untuk baja melibatkan pertimbangan manajemen yang signifikan, dan oleh karena itu dianggap sebagai hal audit utama.

#### *Bagaimana audit kami merespon hal audit utama*

Kami telah melakukan prosedur-prosedur audit untuk merespon hal audit utama ini sebagai berikut:

- Kami berpartisipasi dalam pemeriksaan fisik yang dilakukan oleh manajemen setelah akhir tahun, dan melakukan prosedur tarik mundur terhadap *sampling* atas persediaan.
- Kami membandingkan jumlah persediaan pada sistem dengan jumlah persediaan fisik serta meminta rekonsiliasi untuk persediaan yang jumlahnya tidak sesuai.
- Untuk sampel persediaan, kami telah menguji biaya tercatat apakah biaya tersebut dinyatakan pada mana yang lebih rendah antara biaya atau realisasi bersih dengan mengacu pada harga jual terakhirnya dan biaya penjualan.
- Kami mengevaluasi kewajaran asumsi-asumsi yang digunakan oleh Perusahaan dalam menentukan cadangan persediaan usang dengan mengacu pada bukti pendukung. Kami melakukan perhitungan ulang cadangan untuk memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

- *We evaluated the accuracy and completeness of data used in the ECL model and assessed the reasonableness of the ECL calculation, by recalculating the collective impairment allowance for the relevant trade accounts receivable portfolio.*

#### Existence and valuation of inventories

*Refer to Note 2h – Accounting Policies on Inventories, Note 3 – Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions – Allowance for Decline in Value and Inventory Obsolescence, and Note 7 – Inventories.*

*As of December 31, 2025, the Company's net inventories amounted to Rp 338,039,084,405, which represents 49.37% of the Company's total assets. The physical verification of inventories was performed by the management subsequent to the year-end.*

*Finished goods inventory are valued at the lower of cost and net realizable value (estimated selling price less estimated cost to sell). Considering that there is always a volatility in the selling price of steel, which is dependent upon various market conditions, the determination of the net realizable value for steel involves significant management judgement and therefore has been considered as a key audit matter.*

#### *How our audit addressed the key audit matter*

*We have performed the following audit procedures to address this key audit matter:*

- *We participated in the physical verification conducted by the management subsequent to year end and performed roll back procedures on samples of inventories.*
- *We compared the total inventory in the system with the physical verification of quantities, and requested reconciliation for inventories that did not match.*
- *For samples of inventories, we have tested the carrying cost to see if it is stated at the lower of cost and net realizable value by reference to the most recent selling price and cost to sell.*
- *We evaluated the reasonableness of the assumptions used by the Company in determining the allowance for inventory obsolescence by reference to supporting evidence. We recalculated the allowance to check the mathematical accuracy of the calculation.*

#### **Informasi Lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan, tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

#### **Other Information**

*Management is responsible for the other information. The other information consists of information contained in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report. The Annual Report are expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

MIRAWATI SENSI IDRIS



Santo  
Izin Akuntan Publik No. AP.1063/  
Certified Public Accountant License No. AP.1063

27 Maret 2026/March 27, 2026





# PT. SARANACENTRAL BAJATAMA, Tbk.

Office : Jalan Pangeran Jayakarta No. 55 Jakarta 10730 - Indonesia  
Phone : (021) 6288647, 6260456, Fax : (021) 6011933, 6017583  
Factory : Kp. Krajan Desa Mekarjaya Tamelang Rt. 02/01 - Karawang Timur  
Phone : (0267) 432555 - 777, Fax : (0267) 432888



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB  
ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2025 DAN 2024  
PT Saranacentral Bajatama Tbk**

**DIRECTORS' STATEMENT  
ON THE RESPONSIBILITY  
FOR THE FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2025 AND 2024  
PT Saranacentral Bajatama Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1. Nama/Name  | : | Handaja Susanto                                |
| Alamat Kantor/Office address  | : | Jln. Pangeran Jayakarta No. 55 Jakarta Pusat   |
| Alamat Domisili/sesuai KTP atau<br>Kartu identitas lain/Residential<br>Address/in accordance with<br>Personal Identity Card | : | Jln. Taman Golf Timur B I No. 25 Rt/Rw 004/003 |
| Nomor Telepon/Telephone number  | : | 021-6288647                                    |
| Jabatan/Title   | : | Direktur Utama / President Director            |

menyatakan bahwa:

declare that:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024.  | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements for the years ended December 31, 2025 and 2024.   |
| 2. Laporan keuangan Perusahaan tersebut telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.   |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan tersebut telah dimuat secara lengkap dan benar, dan<br>b. Laporan keuangan Perusahaan tersebut tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material. | 3. a. All information has been fully and correctly disclosed in the Company's financial statements, and<br>b. The Company's financial statements do not contain materially misleading information or facts, and do not conceal any information or facts. |
| 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Perusahaan.   | 4. We are responsible for the Company's internal control system.   |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement has been made truthfully.

Jakarta, 27 Maret 2026/ March 27, 2026



Handaja Susanto  
Direktur Utama/President Director

|  | 2025                   | Catatan/<br>Notes | 2024                   |  |
|--|------------------------|-------------------|------------------------|--|
| <b>ASET</b>  |                        |                   |                        | <b>ASSETS</b>  |
| <b>ASET LANCAR</b>   |                        |                   |                        | <b>CURRENT ASSETS</b>  |
| Kas dan setara kas   | 11.352.780.977         | 4                 | 93.486.306.573         | Cash and cash equivalents  |
| Dana yang dibatasi penggunaannya   | 5.294.921.603          | 5                 | 850.069.499            | Restricted funds   |
| Piutang usaha - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai masing-masing sebesar Rp 9.137.858.099 dan Rp 11.004.029.481 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024                    |                        | 6                 |                        | Trade accounts receivable - net of allowance for impairment of Rp 9,137,858,099 and Rp 11,004,029,481 as of December 31, 2025 and 2024, respectively                     |
| Pihak berelasi   | 2.381.109.406          | 29                | 881.741.400            | Related party  |
| Pihak ketiga   | 171.515.613.094        |                   | 145.412.474.421        | Third parties  |
| Piutang lain-lain  | 8.811.987.885          |                   | 20.411.039             | Other accounts receivable  |
| Persediaan - setelah dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai dan persediaan usang masing-masing sebesar Rp 37.325.226.881 dan Rp 38.426.198.008 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 | 338.039.084.405        | 7                 | 293.981.260.929        | Inventories - net of allowance for decline in value and inventory obsolescence of Rp 37,325,226,881 and Rp 38,426,198,008 as of December 31, 2025 and 2024, respectively |
| Uang muka pembelian  | 450.012.000            |                   | 292.017.022            | Purchase advances  |
| Pajak dibayar dimuka   | 241.039.783            | 8                 | -                      | Prepaid taxes  |
| Biaya dibayar dimuka   | 740.436.580            |                   | 933.705.131            | Prepaid expenses   |
| <b>Jumlah Aset Lancar</b>  | <b>538.826.985.733</b> |                   | <b>535.857.986.014</b> | <b>Total Current Assets</b>  |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>   |                        |                   |                        | <b>NONCURRENT ASSETS</b>   |
| Aset pajak tangguhan   | 33.374.897.758         | 27                | 35.157.426.503         | Deferred tax assets  |
| Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 580.479.538.909 dan Rp 553.804.289.230 pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024                                 | 102.421.648.980        | 9                 | 115.192.331.378        | Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 580,479,538,909 and Rp 553,804,289,230 as of December 31, 2025 and 2024, respectively                     |
| Estimasi kelebihan pengembalian pajak  | 9.060.968.866          | 10                | 17.353.640.074         | Estimated claims for tax refund  |
| Uang jaminan   | 322.197.378            |                   | 322.197.378            | Guarantee deposits   |
| Aset lain-lain tidak lancar  | 661.871.299            |                   | 703.515.436            | Other noncurrent assets  |
| <b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>  | <b>145.841.584.281</b> |                   | <b>168.729.110.769</b> | <b>Total Noncurrent Assets</b>   |
| <b>JUMLAH ASET</b>   | <b>684.668.570.014</b> |                   | <b>704.587.096.783</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>  |
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>  |                        |                   |                        | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>  |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>  |                        |                   |                        | <b>CURRENT LIABILITIES</b>   |
| Utang bank   | 65.528.256.856         | 11                | 94.624.190.703         | Bank loans   |
| Utang usaha  |                        | 12                |                        | Trade accounts payable   |
| Pihak berelasi   | 68.574.387.109         | 29                | 65.183.283.693         | Related parties  |
| Pihak ketiga   | 28.519.490.796         |                   | 17.747.694.794         | Third parties  |
| Utang lain-lain  |                        |                   |                        | Other accounts payable   |
| Pihak berelasi   | 107.500.000            | 29                | 115.139.997            | Related parties  |
| Pihak ketiga   | 523.287.591            |                   | 875.415.365            | Third parties  |
| Utang pajak  | 587.636.888            | 13                | 1.090.412.491          | Taxes payable  |
| Liabilitas kontrak   | 669.700.428            |                   | 9.009.910              | Contract liabilities   |
| Beban akrual   |                        | 14                |                        | Accrued expenses   |
| Pihak berelasi   | 140.044.733.698        | 29                | 124.509.300.796        | Related parties  |
| Pihak ketiga   | 4.797.948.273          |                   | 5.076.295.850          | Third parties  |
| Bagian liabilitas jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:   |                        |                   |                        | Current portion of long-term lease liabilities:  |
| Utang pihak berelasi   | 344.421.152.345        | 17, 29            | -                      | Due to a related party   |
| Liabilitas sewa  | 403.262.077            | 15                | 37.756.623             | Lease liabilities  |
| Utang pembiayaan konsumen  | 884.831.802            | 16                | -                      | Consumer financing loan  |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>   | <b>655.062.187.863</b> |                   | <b>309.268.500.222</b> | <b>Total Current Liabilities</b>   |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>   |                        |                   |                        | <b>NONCURRENT LIABILITIES</b>  |
| Liabilitas imbalan kerja jangka panjang  | 7.708.802.301          | 26                | 8.037.489.694          | Long-term employee benefits liability  |
| Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:   |                        |                   |                        | Long-term liabilities - net of current portion:  |
| Utang pembiayaan konsumen  | 619.980.040            | 16                | -                      | Consumer financing loan  |
| Utang pihak berelasi   | -                      | 17, 29            | 330.117.359.712        | Due to a related party   |
| <b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>  | <b>8.328.782.341</b>   |                   | <b>338.154.849.406</b> | <b>Total Noncurrent Liabilities</b>  |
| <b>Jumlah Liabilitas</b>   | <b>663.390.970.204</b> |                   | <b>647.423.349.628</b> | <b>Total Liabilities</b>   |
| <b>EKUITAS</b>   |                        |                   |                        | <b>EQUITY</b>  |
| Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham   |                        |                   |                        | Capital stock - Rp 100 par value per share   |
| Modal dasar - 7.200.000.000 saham  |                        |                   |                        | Authorized - 7,200,000,000 shares  |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 1.800.000.000 saham  | 180.000.000.000        | 19                | 180.000.000.000        | Issued and paid-up - 1,800,000,000 shares  |
| Tambahan modal disetor - bersih  | 57.658.931.667         | 20                | 57.658.931.667         | Additional paid-in capital - net   |
| Saldo laba (defisit)   |                        |                   |                        | Retained earnings (deficit)  |
| Sudah ditentukan penggunaannya   | 500.000.000            |                   | 500.000.000            | Appropriated   |
| Belum ditentukan penggunaannya   | (216.881.331.857)      |                   | (180.995.184.512)      | Unappropriated   |
| <b>Jumlah Ekuitas</b>  | <b>21.277.599.810</b>  |                   | <b>57.163.747.155</b>  | <b>Total Equity</b>  |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>   | <b>684.668.570.014</b> |                   | <b>704.587.096.783</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>  |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

|  | 2025                     | Catatan/<br>Notes | 2024                     |   |
|--|--------------------------|-------------------|--------------------------|---|
| <b>PENDAPATAN USAHA</b>  | 824.216.596.902          | 21                | 788.262.006.240          | <b>NET SALES</b>  |
| <b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>                                   | <u>(799.707.771.347)</u> | 22                | <u>(778.591.070.084)</u> | <b>COST OF SALES</b>  |
| <b>LABA KOTOR</b>  | <u>24.508.825.555</u>    |                   | <u>9.670.936.156</u>     | <b>GROSS PROFIT</b>   |
| <b>BEBAN USAHA</b>   |                          | 23                |                          | <b>OPERATING EXPENSES</b>   |
| Penjualan  | (6.813.055.762)          |                   | (4.710.646.630)          | Selling   |
| Umum dan administrasi  | <u>(10.097.380.389)</u>  |                   | <u>(17.971.164.195)</u>  | General and administrative  |
| Jumlah Beban Usaha   | <u>(16.910.436.151)</u>  |                   | <u>(22.681.810.825)</u>  | Total Operating Expenses  |
| <b>LABA (RUGI) USAHA</b>                                       | <u>7.598.389.404</u>     |                   | <u>(13.010.874.669)</u>  | <b>OPERATING PROFIT (LOSS)</b>  |
| <b>PENGHASILAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>                           |                          |                   |                          | <b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>  |
| Beban bunga dan keuangan                                       | (25.274.857.839)         | 24                | (21.489.575.583)         | Interest and finance charges  |
| Kerugian kurs mata uang asing - bersih                         | (20.933.992.828)         |                   | (27.177.393.214)         | Loss on foreign exchange - net  |
| Pendapatan bunga   | 978.385.944              |                   | 571.289.519              | Interest income   |
| Lain-lain - bersih   | <u>2.848.280.389</u>     | 25                | <u>3.855.741.325</u>     | Others - net  |
| Beban Lain-lain - Bersih                                       | <u>(42.382.184.334)</u>  |                   | <u>(44.239.937.953)</u>  | Other Expenses - Net  |
| <b>RUGI SEBELUM PAJAK</b>                                      | (34.783.794.930)         |                   | (57.250.812.622)         | <b>LOSS BEFORE TAX</b>  |
| <b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK</b>                                   | <u>(1.632.889.952)</u>   | 27                | <u>572.693.978</u>       | <b>TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>  |
| <b>RUGI TAHUN BERJALAN</b>                                     | <u>(36.416.684.882)</u>  |                   | <u>(56.678.118.644)</u>  | <b>LOSS FOR THE YEAR</b>  |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>                           |                          |                   |                          | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>   |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi               |                          |                   |                          | Item that will not be reclassified subsequently to profit or loss                 |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti                    | 680.176.330              | 26                | 3.629.153.276            | Remeasurement of defined benefit liability  |
| Pajak terkait pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | <u>(149.638.793)</u>     | 27                | <u>(798.413.721)</u>     | Tax relating to item that will not be reclassified subsequently to profit or loss |
| <b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK</b>           | <u>530.537.537</u>       |                   | <u>2.830.739.555</u>     | <b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME - NET OF TAX</b>                                    |
| <b>JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF</b>                                | <u>(35.886.147.345)</u>  |                   | <u>(53.847.379.089)</u>  | <b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS</b>   |
| <b>RUGI PER SAHAM DASAR</b>                                    | (20,23)                  | 28                | (31,49)                  | <b>BASIC LOSS PER SHARE</b>   |

|  | <i>Modal Saham/<br/>Capital Stock</i> | <i>Tambahan Modal<br/>Disetor - Bersih/<br/>Additional Paid-in<br/>Capital - Net</i> | <i>Saldo Laba (Defisit)/Retained Earnings (Deficit)</i>        |  | <i>Jumlah Ekuitas/<br/>Total Equity</i> |   |
|--|---------------------------------------|--|--|--|---|---|
|  |                                       |  | <i>Sudah<br/>Ditetukan<br/>Penggunaannya/<br/>Appropriated</i> | <i>Belum<br/>Ditetukan<br/>Penggunaannya/<br/>Unappropriated</i> |   |   |
| <b>Saldo per 1 Januari 2024</b>                          | 180.000.000.000                       | 57.658.931.667   | 500.000.000  | (127.147.805.423)  | 111.011.126.244                         | <b>Balance as of January 1, 2024</b>                        |
| Rugi tahun berjalan                                      | -                                     | -  | -  | (56.678.118.644)   | (56.678.118.644)                        | Loss for the period   |
| Penghasilan Komprehensif Lain                            |                                       |  |  |  |   | Other Comprehensive Income                                  |
| Pengukuran kembali liabilitas<br>imbangan pasti - bersih | -                                     | -  | -  | 2.830.739.555  | 2.830.739.555                           | Remeasurement of defined<br>benefits liability - net of tax |
| <b>Saldo per 31 Desember 2024</b>                        | 180.000.000.000                       | 57.658.931.667   | 500.000.000  | (180.995.184.512)  | 57.163.747.155                          | <b>Balance as of December 31, 2024</b>                      |
| Rugi tahun berjalan                                      | -                                     | -  | -  | (36.416.684.882)   | (36.416.684.882)                        | Loss for the period   |
| Penghasilan Komprehensif Lain                            |                                       |  |  |  |   | Other Comprehensive Income                                  |
| Pengukuran kembali liabilitas<br>imbangan pasti - bersih | -                                     | -  | -  | 530.537.537  | 530.537.537                             | Remeasurement of defined<br>benefits liability - net of tax |
| <b>Saldo per 31 Desember 2025</b>                        | <b>180.000.000.000</b>                | <b>57.658.931.667</b>  | <b>500.000.000</b>   | <b>(216.881.331.857)</b>   | <b>21.277.599.810</b>                   | <b>Balance as of December 31, 2025</b>                      |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

|   | 2025              | Catatan/<br>Notes | 2024              |   |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                          |                   |                   |                   | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                   |
| Penerimaan dari pelanggan                                       | 801.545.477.947   |                   | 797.802.554.087   | Cash receipts from customers                                  |
| Pembayaran kepada pemasok, karyawan dan lainnya                 | (828.171.250.452) |                   | (778.609.224.016) | Cash payments to suppliers, employees, and others             |
| Pembayaran beban operasi lainnya                                | (929.603.045)     |                   | (1.875.479.055)   | Payments for other operating expense                          |
| Kas bersih dihasilkan dari (digunakan untuk) operasi            | (27.555.375.550)  |                   | 17.317.851.016    | Net cash generated from (used in) operations                  |
| Pembayaran pajak penghasilan                                    | (9.060.968.866)   | 10,27             | (8.677.021.189)   | Income tax paid   |
| Penerimaan restitusi pajak - bersih                             | 8.676.238.461     | 10,27             | 20.700.774.249    | Receipts from tax refund - net                                |
| Pembayaran liabilitas imbalan pasca kerja                       | (935.460.735)     | 26                | (1.896.321.025)   | Post-employment benefit paid                                  |
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi   | (28.875.566.690)  |                   | 27.445.283.051    | Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities           |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                        |                   |                   |                   | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                   |
| Perolehan aset tetap  | (12.508.654.830)  | 9,34              | (4.969.044.371)   | Acquisitions of property and equipment                        |
| Penempatan (pencairan) dana yang dibatasi penggunaannya         | (4.389.051.478)   |                   | 3.629.335.706     | Placements (withdrawals) of restricted funds                  |
| Penerimaan bunga  | 978.385.944       |                   | 571.289.519       | Interest received   |
| Hasil penjualan aset tetap                                      | 400.000.000       | 9                 | -                 | Proceeds from sale of property and equipment                  |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi                  | (15.519.320.364)  |                   | (768.419.146)     | Net Cash Used in Investing Activities                         |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                        |                   |                   |                   | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                   |
| Pembayaran utang bank   | (292.210.206.507) | 35                | (278.266.695.561) | Payments of bank loans  |
| Penerimaan utang bank   | 264.150.310.816   | 35                | 313.225.528.401   | Proceeds from bank loans                                      |
| Pembayaran beban bunga dan keuangan                             | (9.228.496.410)   |                   | (6.045.028.497)   | Payments of interest and financial charges                    |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen                            | (279.131.000)     |                   | -                 | Payments of consumer financing loan                           |
| Pembayaran liabilitas sewa                                      | (203.428.000)     | 35                | (91.392.000)      | Payments of lease liability                                   |
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan | (37.770.951.101)  |                   | 28.822.412.343    | Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities           |
| <b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>           | (82.165.838.155)  |                   | 55.499.276.248    | <b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>   |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>                            | 93.486.306.573    |                   | 37.958.342.902    | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b> |
| Pengaruh perubahan kurs mata uang asing                         | 32.312.559        |                   | 28.687.423        | Effect of foreign exchange rate changes                       |
| <b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>                           | 11.352.780.977    | 4                 | 93.486.306.573    | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>       |

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan.

See accompanying notes to financial statements which are an integral part of the financial statements.

**1. Umum**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Saranacentral Bajatama Tbk (“Perusahaan”), didirikan dalam rangka Undang-Undang Penanaman Modal Dalam Negeri No. 6 tahun 1968 berdasarkan Akta No. 78 tanggal 4 Oktober 1993 dari Richardus Nangkih Sinulingga, S.H., notaris di Jakarta, juncto Akta perubahan No. 325 tanggal 28 Pebruari 1997 dari H. Muhammad Afdal Gazali, S.H., notaris di Jakarta. Akta pendirian beserta perubahannya telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. C2-6.286.HT.01.01.TH 97 tanggal 7 Juli 1997. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 29 tanggal 26 Juni 2024 dari Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan. Akta perubahan ini telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040974.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 9 Juli 2024.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah berusaha di bidang industri dan perdagangan terutama barang-barang dari baja. Perusahaan mulai beroperasi komersial sejak tahun 1997.

Perusahaan berdomisili di Jakarta dengan kantor di Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta dan mempunyai pabrik berlokasi di Desa Mekarjaya, Karawang Timur.

**b. Penawaran Umum Efek Perusahaan**

Pada tanggal 8 Desember 2011, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam atau Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan/Bapepam dan LK atau sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan surat No. S-13136/BL/2011 untuk melakukan penawaran umum atas 400.000.000 saham Perusahaan seharga Rp 100 per saham kepada masyarakat dan telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia pada tanggal 21 Desember 2011.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, saham Perusahaan sejumlah 400.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

**1. General**

**a. Establishment and General Information**

PT Saranacentral Bajatama Tbk (the “Company”), was established within the framework of the Domestic Investment Law No. 6 year 1968 based on Notarial Deed No. 78 dated October 4, 1993 of Richardus Nangkih Sinulingga, S.H., notary in Jakarta, juncto Notarial Deed No. 325 dated February 28, 1997 of H. Muhammad Afdal Gazali, S.H., notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C2-6.286.HT.01.01.TH 97 dated July 7, 1997. The Company’s Article of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 29 dated June 26, 2024 from Dr. Putra Hutomo, S.H., M.Kn., notary in Jakarta, concerning the change in intent and purpose as well as business activities. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic Indonesia in his Decision Letter No. AHU-0040974.AH.01.02.TAHUN 2024 dated July 9, 2024.

In accordance with article 3 of the Company’s Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in manufacturing and trading of steel products. The Company has started its commercial operations in 1997.

The Company is domiciled in Jakarta with its office located at Jl. Pangeran Jayakarta No. 55, Jakarta and its factory located in Desa Mekarjaya, East Karawang.

**b. Public Offering of Shares**

On December 8, 2011, the Company obtained the Notice of Effectivity from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (Bapepam or the Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency/Bapepam-LK or currently Financial Services Authority/OJK) in his Letter No. S-13136/BL/2011 for its offering to the public of 400,000,000 shares at Rp 100 per share. On December 21, 2011, all of these shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company’s 400,000,000 shares are listed in the Indonesia Stock Exchange.

**c. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi**

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan pengurus Perusahaan berdasarkan pernyataan keputusan para pemegang saham yang didokumentasikan dalam Akta No. 18 tanggal 20 Juni 2025 dari Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., notaris di Jakarta dan Akta No. 10 tanggal 1 Juli 2022 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., notaris di Jakarta adalah sebagai berikut:

|                        | 2025   |
|------------------------|--|
| <u>Dewan Komisaris</u> |  |
| Komisaris Utama        | Soediarto Soerjoprahono  |
| Komisaris              | Ibnu Susanto   |
| Komisaris Independen   | Yentoro  |
| <u>Direksi</u>         |  |
| Direktur Utama         | Handaja Susanto  |
| Direktur               | Pandji Surya Soerjoprahono<br>Entario Widjaja Susanto<br>Jonatan Suwandi Jusuf |

Sebagai perusahaan publik, Perusahaan telah memiliki Komisaris Independen dan Komite Audit yang diwajibkan oleh Bapepam dan LK (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK). Yentoro adalah Komisaris Independen Perusahaan.

Komite Audit Perusahaan terdiri dari tiga orang anggota. Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Komite Audit dan Audit Internal Perusahaan adalah sebagai berikut:

|                     | 2025                |
|---------------------|---------------------|
| <u>Komite Audit</u> |                     |
| Ketua               | Yentoro             |
| Anggota             | Birawanti Hariaty S |
| Anggota             | Lily Phang          |
| Auditor Internal    | Endang Fifi Susanto |

Personil manajemen kunci Perusahaan terdiri dari Komisaris dan Direksi.

Jumlah rata-rata karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah 125 karyawan tahun 2025 dan 130 karyawan tahun 2024.

**d. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan PT Saranacental Bajatama Tbk untuk tahun 31 Desember 2025 telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 27 Maret 2026. Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan tersebut.

**c. Employees, Boards of Commissioners and Directors**

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's management based on the shareholders decision as documented in Notarial Deed No. 18 dated June 20, 2025 of Gatot Widodo, S.E., S.H., M.Kn., notary in Jakarta and Notarial Deed No. 10 dated July 1, 2022 of Christina Dwi Utami S.H., M.Hum., M.Kn., notary in Jakarta, consists of the following:

|                               | 2024  |
|-------------------------------|---|
| <u>Board of Commissioners</u> |   |
|                               | Soediarto Soerjoprahono   |
|                               | Ibnu Susanto  |
|                               | Bastianus Fritz Josef Lumanauw<br>Yentoro   |
| <u>Board of Directors</u>     |   |
|                               | Handaja Susanto   |
|                               | Pandji Surya Soerjoprahono<br>Entario Widjaja Susanto   |
|                               | President Director<br>Commissioner<br>Independent Commissioner<br>President Director<br>Directors |

As a public company, the Company has Independent Commissioners and an Audit Committee as required by Bapepam-LK (currently Financial Services Authority). Yentoro is the Company's Independent Commissioner.

The Company's Audit Committee consists of three members. As of December 31, 2025 and 2024, the Company's Audit Committee and Internal Audit consists of the following:

|                        | 2024   |
|------------------------|--|
| <u>Audit Committee</u> |  |
|                        | Yentoro  |
|                        | Birawanti Hariaty S                              |
|                        | Reginald Tomasowa                                |
| Auditor Internal       | John Tibuludji                                   |
|                        | Chairman<br>Member<br>Member<br>Internal Auditor |

Key management personnel of the Company consist of Commissioners and Directors.

The Company had an average total number of employees (unaudited) of 125 in 2025 and 130 in 2024.

**d. Completion of Financial Statements**

The financial statements of PT Saranacental Bajatama Tbk for the year ended December 31, 2025 were completed and authorized for issuance on March 27, 2026 by the Company's Directors who are responsible for the preparation and presentation of the financial statements.

## 2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

### a. Dasar Penyusunan dan Pengukuran Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, meliputi pernyataan dan interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) dan Peraturan OJK No. VIII.G.7 tentang "Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik".

Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain, sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Laporan keuangan ini disusun dengan metode akrual, kecuali laporan arus kas.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025 adalah konsisten dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024.

Mata uang yang digunakan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan adalah mata uang Rupiah yang juga merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

### b. Penjabaran Mata Uang Asing

#### *Mata Uang Fungsional dan Pelaporan*

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi (mata uang fungsional).

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian Perusahaan.

## 2. Material Accounting Policy Information

### a. Basis of Financial Statements Preparation and Measurement

The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards "SAK", which comprise the statements and interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and OJK Regulation No. VIII.G.7 regarding "Presentation and Disclosures of Public Companies' Financial Statements". Such financial statements are an English translation of the Company's statutory report.

The measurement basis used is the historical cost, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies. The financial statements, except for the statements of cash flows, are prepared under the accrual basis of accounting.

The statements of cash flows are prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2025 are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024.

The currency used in the preparation and presentation of the financial statements is the Indonesian Rupiah (Rupiah) which is also the functional currency of the Company.

### b. Foreign Currency Translation

#### *Functional and Reporting Currencies*

Items included in the Company's financial statements are measured using the currency of the primary economic environment in which the entity operates (the functional currency).

The financial statements are presented in Rupiah which is the Company's functional and presentation currency.

**Transaksi dan Saldo**

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang fungsional menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dari penyelesaian transaksi dan dari penjabaran pada kurs akhir tahun atas aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi. Aset non-moneter yang diukur pada nilai wajar dijabarkan menggunakan kurs pada tanggal nilai wajar ditentukan. Selisih penjabaran akun ekuitas dan akun non-moneter serupa yang diukur pada nilai wajar diakui dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kurs konversi yakni kurs tengah Bank Indonesia, yang digunakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dolar Amerika Serikat/*United States (U.S.) Dollar*  
Dolar Singapura/*Singapore Dollar (SGD)*  
Yuan China/*Chinese yuan (CNY)*

**c. Transaksi dengan Pihak-Pihak Berelasi**

Orang atau entitas dikategorikan sebagai pihak berelasi Perusahaan apabila memenuhi definisi pihak berelasi berdasarkan PSAK No. 224 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Semua transaksi signifikan dengan pihak berelasi telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

**d. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar**

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan, atau
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas, kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

**Transactions and Balances**

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss. Non-monetary assets that are measured at fair value are translated using the exchange rate at the date that the fair value was determined. Translation differences on equities and similar non-monetary items measured at fair value are recognized in profit or loss.

As of December 31, 2025 and 2024, the conversion rates used by the Company were the middle rates of Bank Indonesia as follows:

|   | 31 Desember/ <i>December 31</i> |        |
|---|---------------------------------|--------|
|   | 2025                            | 2024   |
| Dolar Amerika Serikat/ <i>United States (U.S.) Dollar</i> | 16.782                          | 16.162 |
| Dolar Singapura/ <i>Singapore Dollar (SGD)</i>            | 13.069                          | 11.919 |
| Yuan China/ <i>Chinese yuan (CNY)</i>                     | 2.401                           | 2.214  |

**c. Transactions with Related Parties**

A person or entity is considered a related party of the Company if it meets the definition of a related party in PSAK No. 224 "Related Party Disclosures".

All significant transactions with related parties are disclosed in the financial statements.

**d. Current and Non-current Classification**

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realized or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading, or
- iii) expected to be realized within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalents unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

**e. Kas dan Setara Kas**

Kas terdiri dari kas dan bank. Setara kas adalah semua investasi yang bersifat jangka pendek dan sangat likuid yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dengan jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, dan yang tidak dijaminakan serta tidak dibatasi pencairannya.

**f. Instrumen Keuangan**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, mengenai pengaturan instrumen keuangan terkait klasifikasi dan pengukuran, penurunan nilai atas instrumen keuangan dan akuntansi lindung nilai.

**Laba/Rugi Hari ke-1**

Jika nilai wajar instrumen keuangan saat pengakuan awal berbeda dari harga transaksinya, maka Perusahaan mencatat instrumen keuangan tersebut pada tanggal pengakuan awal sebagai berikut:

- (a) Jika nilai wajar dibuktikan dengan harga kuotasi di pasar aktif untuk aset dan liabilitas identik (input Level 1) atau berdasarkan teknik penilaian yang hanya menggunakan data dari pasar yang dapat diobservasi, maka Perusahaan mengakui perbedaan antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi sebagai keuntungan atau kerugian;
- (b) Dalam hal tidak terdapat data dari pasar yang dapat diobservasi, selisih antara nilai wajar pada saat pengakuan awal dan harga transaksi ditangguhkan, dan setelah pengakuan awal akan diakui sebagai keuntungan atau kerugian hanya sebatas keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan dalam faktor (termasuk waktu) yang akan dipertimbangkan pelaku pasar dalam memperhitungkan nilai aset atau liabilitas.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily to the purpose of trading,
- iii) due to be settled within 12 months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

**e. Cash and Cash Equivalents**

Cash consists of cash on hand and in banks. Cash equivalents are short-term, highly liquid investments that are readily convertible to known amounts of cash with original maturities of three (3) months or less from the date of placements, and which are not used as collateral and are not restricted.

**f. Financial Instruments**

The Company has applied PSAK No. 109, Financial Instruments, which set the requirements in classification and measurement, impairment in value of financial assets and hedging accounting.

**"Day 1" Profit/Loss**

If the Company determines that the fair value at initial recognition differs from the transaction price, the Company shall account that instrument at initial recognition as follows:

- (a) If that fair value is evidenced by a quoted price in an active market for an identical asset or liability (i.e. a Level 1 input) or based on a valuation technique that uses only data from observable markets, the Company shall recognize the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price as a gain or loss;
- (b) In cases where the data is not observable, the difference between the fair value at initial recognition and the transaction price is deferred, and after initial recognition the Company shall recognize that deferred difference as a gain or loss only to the extent that it arises from a change in a factor (including time) that market participants would take into accounts when pricing the asset or liability.

Untuk masing-masing transaksi, Perusahaan menerapkan metode pengakuan Laba/Rugi Hari ke-1 yang sesuai.

### ***Aset Keuangan***

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangan sesuai dengan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi, dengan menggunakan dua dasar, yaitu:

- (a) Model bisnis Perusahaan dalam mengelola aset keuangan; dan
- (b) Karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan hanya memiliki aset keuangan dalam kategori aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan aset keuangan dalam kategori nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

### **Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi**

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (a) Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- (b) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya, dan dikurangi dengan cadangan kerugian penurunan nilai.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi kas dan setara kas, dana yang dibatasi penggunaannya, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan yang dimiliki oleh Perusahaan.

For each transaction, the Company determines the appropriate method of recognizing the "Day 1" profit/loss amount.

### ***Financial Assets***

The Company classifies its financial assets in accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, that classifies financial assets as subsequently measured at amortized cost, fair value through comprehensive income or fair value through profit or loss, on the basis of both:

- (a) The Company's business model for managing the financial assets; and
- (b) The contractual cash flow characteristics of the financial assets.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company only has financial assets under financial assets at amortized cost category. Thus, accounting policies related to financial assets in the category of fair value through other comprehensive income and fair value through profit or loss were not disclosed.

### **Financial assets at amortized cost**

A financial asset shall be measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- (a) The financial asset is held within a business model whose objective is to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- (b) The contractual terms of the financial assets give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount, adjusted for allowance for impairment.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's cash and cash equivalents, restricted funds, trade accounts receivable, other accounts receivable and guarantee deposits are included in this category.

### ***Liabilitas Keuangan dan Instrumen Ekuitas***

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas Perusahaan diklasifikasikan berdasarkan substansi perjanjian kontraktual serta definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas. Kebijakan akuntansi yang diterapkan atas instrumen keuangan tersebut diungkapkan berikut ini.

#### ***Instrumen Ekuitas***

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset suatu entitas setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sejumlah hasil yang diterima, setelah dikurangkan dengan biaya penerbitan langsung.

#### ***Liabilitas Keuangan***

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 109 diklasifikasikan sebagai berikut: (i) liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi, (ii) liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif disajikan sebagai bagian dari beban keuangan dalam laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Oleh karena itu, kebijakan akuntansi terkait dengan liabilitas keuangan dalam kategori nilai wajar melalui laba rugi tidak diungkapkan.

#### **Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi**

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi diukur pada jumlah yang diakui saat pengakuan awal dikurangi pembayaran pokok, ditambah atau dikurangi dengan amortisasi kumulatif menggunakan metode suku bunga efektif yang dihitung dari selisih antara nilai awal dan nilai jatuh temponya.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kategori ini meliputi utang bank, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang pihak berelasi jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen yang dimiliki oleh Perusahaan.

### ***Financial Liabilities and Equity Instruments***

Financial liabilities and equity instruments of the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and equity instrument. The accounting policies adopted for specific financial instruments are set out below.

#### ***Equity Instruments***

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of an entity after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded at the proceeds received, net of direct issue costs.

#### ***Financial Liabilities***

Financial liabilities within the scope of PSAK No. 109 are classified as follows: (i) financial liabilities at amortized cost, (ii) financial liabilities at fair value through profit and loss (FVPL) or other comprehensive income (FVOCI). The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in profit or loss.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company only has financial liabilities under financial liabilities at amortized cost category. Thus, accounting policies related to financial liabilities in the category of fair value through profit or loss are not disclosed.

#### **Financial liabilities at amortized cost**

Financial liabilities at amortized cost is measured at initial amount minus the principal repayments, plus or minus the cumulative amortization using the effective interest method of any difference between that initial amount and the maturity amount.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company's bank loans, trade accounts payable, other accounts payable, accrued expenses, long-term due to a related party and consumer financing loan are included in this category.

### ***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

### ***Reklasifikasi Aset Keuangan***

Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 109, Instrumen Keuangan, Perusahaan mereklasifikasi seluruh aset keuangan dalam kategori yang terpengaruh, jika dan hanya jika, Perusahaan mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan tersebut. Sedangkan, liabilitas keuangan tidak direklasifikasi.

### ***Penurunan Nilai Aset Keuangan***

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

### ***Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan***

#### **1. Aset Keuangan**

Aset keuangan (atau bagian dari aset keuangan atau kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya jika:

- a. Hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir;

### ***Offsetting of Financial Instruments***

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable right to offset the recognized amounts and there is intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

### ***Reclassifications of Financial Assets***

In accordance with PSAK No. 109, Financial Instruments, the Company reclassifies its financial assets when, and only when, the Company changes its business model for managing financial assets. While, any financial liabilities shall not be reclassified.

### ***Impairment of Financial Assets***

At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

### ***Derecognition of Financial Assets and Liabilities***

#### **1. Financial Assets**

Financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when:

- a. The rights to receive cash flows from the asset have expired;

- b. Perusahaan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun juga menanggung liabilitas kontraktual untuk membayar kepada pihak ketiga atas arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa adanya penundaan yang signifikan berdasarkan suatu kesepakatan; atau
- c. Perusahaan telah mentransfer haknya untuk menerima arus kas dari aset keuangan dan (i) telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau (ii) secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, namun telah mentransfer pengendalian atas aset keuangan tersebut.

- b. The Company retains the right to receive cash flows from the asset, but has assumed a contractual obligation to pay them in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; or
- c. The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset and either (i) has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (ii) has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

## 2. Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas keuangan tersebut berakhir, dibatalkan, atau telah kadaluarsa.

## 2. Financial Liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged, cancelled or has expired.

### g. Pengukuran Nilai Wajar

Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

- di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut atau;
- jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Perusahaan harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Ketika Perusahaan menggunakan teknik penilaian, maka Perusahaan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

### g. Fair Value Measurement

The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- in the principal market for the asset or liability or;
- in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

The Company must have access to the principal or the most advantageous market at the measurement date.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

When the Company uses valuation techniques, it maximizes the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Level 1 – harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Level 2 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Level 3 – teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan, maka Perusahaan menentukan apakah telah terjadi transfer di antara level hirarki dengan menilai kembali pengkategorian level nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

#### **h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan biaya atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah (*the lower of cost and net realizable value*). Biaya persediaan ditentukan berdasarkan metode rata-rata.

Cadangan persediaan usang dan cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dibentuk untuk menyesuaikan nilai persediaan ke nilai realisasi bersih.

#### **i. Biaya Dibayar Dimuka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

#### **j. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Biaya perolehan awal aset tetap meliputi harga perolehan, termasuk bea impor dan pajak pembelian yang tidak boleh dikreditkan dan biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan sesuai dengan tujuan penggunaan yang ditetapkan.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:

- Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
- Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the financial statements on a recurring basis, the Company determines whether there are transfers between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

#### **h. Inventories**

Inventories are stated at cost or net realizable value, whichever is lower. Cost is determined using the average method.

Allowance for inventory obsolescence and decline in value of the inventories are provided to reduce the carrying value of inventories to their net realizable values.

#### **i. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

#### **j. Property and Equipment**

Property and equipment are carried at cost, excluding day to day servicing, less accumulated depreciation and any impairment in value. Land is not depreciated and is stated at cost less any impairment in value.

The initial cost of property and equipment consists of its purchase price, including import duties and taxes and any directly attributable costs in bringing the property and equipment to its working condition and location for its intended use.

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan ke laba rugi pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa datang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Expenditures incurred after the property and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs, are normally charged to operations in the year such costs are incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property and equipment.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Depreciation are computed on a straight-line basis over the property and equipment's useful lives as follows:

|   | <u>Tahun/Years</u> |
|---|--------------------|
| Bangunan/ <i>Buildings</i>                          | 20                 |
| Mesin dan peralatan/ <i>Machinery and equipment</i> | 4 - 16             |
| Peralatan berat/ <i>Heavy equipment</i>             | 4 - 8              |
| Kendaraan/ <i>Vehicles</i>                          | 4 - 8              |
| Inventaris kantor/ <i>Office fixtures</i>           | 4 - 8              |
| Inventaris pabrik/ <i>Factory fixtures</i>          | 4 - 8              |

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

The carrying values of property and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai dengan saat inspeksi signifikan berikutnya.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap diakui dalam laba rugi pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gains or loss arising from derecognition of property and equipment is included in profit or loss in the year the item is derecognized.

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telaah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

The asset's residual values, if any, useful lives and depreciation method are reviewed and adjusted if appropriate, at each financial year end.

#### **Aset Tetap Dalam Pembangunan**

#### **Construction in Progress**

Aset tetap dalam pembangunan merupakan aset tetap dalam tahap konstruksi, yang dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Akumulasi biaya akan direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan dan akan disusutkan pada saat konstruksi selesai secara substansial dan aset tersebut telah siap digunakan sesuai tujuannya.

Construction in progress represents property and equipment under construction which is stated at cost and is not depreciated. The accumulated costs will be reclassified to the respective property and equipment account and will be depreciated when the construction is substantially complete and the asset is ready for its intended use.

**k. Transaksi Sewa**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 116 yang mensyaratkan pengakuan liabilitas sewa sehubungan dengan sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai 'sewa operasi'.

*Sebagai penyewa*

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
  1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
  2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal awal dimulainya kontrak atau pada tanggal penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan.

**k. Lease Transaction**

The Company has applied PSAK No. 116, which set the requirement for the recognition of lease liabilities in relation to leases which had been previously classified as 'operating lease'.

*As lessee*

At the inception of a contract, the Company assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Company shall assesses whether:

- The Company has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Company has the right to direct the use of the asset. The Company has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:
  1. The Company has the right to operate the asset;
  2. The Company has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Company allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Company recognizes a right-of-use assets and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use assets are initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

The right-of-use assets are subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Company uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

- fixed payments, including in-substance fixed payments;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Company is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Company is reasonably certain not to terminate early.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Perusahaan pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Perusahaan akan mengeksekusi opsi beli, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Perusahaan menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Company by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use assets reflects that the Company will exercise a purchase option, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Company depreciates the right-of-use assets from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use assets or the end of the lease term.

Sewa jangka-pendek

Perusahaan memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka-pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Perusahaan mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**I. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan tahunan, Perusahaan menelaah apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji tahunan penurunan nilai aset perlu dilakukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi. Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya akan dipulihkan apabila nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

**m. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Perusahaan menerapkan PSAK No. 115, Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan, yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

Short-term leases

The Company has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Company recognizes the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**I. Impairment of Non-Financial Assets**

The Company assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and impairment losses are recognized in profit or loss. In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed in profit or loss to the extent that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**m. Revenue and Expense Recognition**

The Company has applied PSAK No. 115, Revenue from Contracts with Customers, which requires revenue recognition to fulfill 5 steps of assessment:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki pengendalian atas barang atau jasa tersebut).

Perusahaan memproduksi dan menjual berbagai produk gulungan baja berlapis seng. Pendapatan atas penjualan barang diakui pada titik waktu ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada saat produk gulungan baja lapis seng diserahkan kepada pelanggan dan pelanggan memperoleh kendali atas produk tersebut. Pengiriman terjadi ketika produk telah dikirim ke lokasi tertentu, dan risiko serta kendali atas produk tersebut telah dialihkan kepada pelanggan dengan penerimaannya sesuai dengan kontrak penjualan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Pendapatan bunga dan beban bunga dari instrumen keuangan diakui dalam laba rugi secara akrual menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban diakui pada saat terjadinya, kecuali biaya pinjaman yang memenuhi persyaratan kapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset kualifikasian.

3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. here these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

The Company manufacture and sells a range of zinc coated steel coil products. Revenue from sale of goods are recognized when performance obligation is satisfied at a point in time as the zinc coated steel coil products are delivered to the customer and the customer obtains control of that products. Delivery occurs when the products have been shipped to the specific location, and the risk and control of such product have been transferred to the customer with its acceptance in accordance with the sales contract.

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

Interest income and interest expense for all financial instruments are recognized in profit or loss in accrual basis using the effective interest method.

Expenses are recognized when they are incurred, except for certain borrowing costs that qualify for capitalization as part of cost of a qualifying asset.

**n. Imbalan Kerja**

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek***

Imbalan kerja jangka pendek diakui sebesar jumlah yang tak-diskonto sebagai liabilitas pada laporan posisi keuangan setelah dikurangi dengan jumlah yang telah dibayar dan sebagai beban dalam laba rugi.

***Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang***

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang merupakan imbalan pasca-kerja manfaat pasti yang dibentuk tanpa pendanaan khusus dan didasarkan pada masa kerja dan jumlah penghasilan karyawan pada saat pensiun yang dihitung menggunakan metode Projected Unit Credit. Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti langsung diakui dalam laporan posisi keuangan dan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi, namun menjadi bagian dari saldo laba. Biaya liabilitas imbalan pasti lainnya terkait dengan program imbalan pasti diakui dalam laba rugi.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang yang diakui dalam laporan posisi keuangan mencerminkan nilai kini kewajiban imbalan pasti.

**Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja**

Pesangon pemutusan kontrak terutang ketika karyawan dihentikan kontrak kerjanya sebelum usia pensiun normal. Perusahaan mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja ketika Perusahaan menunjukkan komitmennya untuk memberhentikan kontrak kerja dengan karyawan berdasarkan suatu rencana formal terperinci yang kecil kemungkinan untuk dibatalkan.

**o. Pajak Penghasilan**

***Pajak Kini***

Pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam tahun yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

***Pajak Tangguhan***

Pajak tangguhan diakui sebagai liabilitas jika terdapat perbedaan temporer kena pajak yang timbul dari perbedaan antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya pada tanggal pelaporan.

**n. Employee Benefits**

***Short-term Employee Benefits Liability***

Short-term employee benefits are recognized at its undiscounted amount as a liability after deducting any amount already paid in the statement of financial position and as an expense in profit or loss.

***Long-term Employee Benefits Liability***

Long-term employee benefits liability represents post-employment benefits, unfunded defined-benefit plans which amounts are determined based on years of service and salaries of the employees at the time of pension and calculated using the Projected Unit Credit. Remeasurement is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur and not to be reclassified to profit or loss but reflected immediately in retained earnings. All other costs related to the defined-benefit plan are recognized in profit or loss.

Long-term employee benefits liability recognized in the statement of financial position represents the present value of the defined benefit obligation.

**Termination Benefits**

Termination benefits are payable whenever an employee's employment is terminated before the normal retirement date. The Company recognizes termination benefits when it is demonstrably committed to terminate the employment of current employees according to a detailed formal plan with a low possibility of withdrawal.

**o. Income Tax**

***Current Tax***

Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

***Deferred Tax***

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Aset pajak tangguhan diakui dan direviu pada setiap tanggal pelaporan atau diturunkan jumlah tercatatnya, sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak tersedia untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal yang dapat dikompensasikan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (atau peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus jika dan hanya jika, terdapat hak yang dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**p. Laba (Rugi) per Saham Dasar**

Laba (rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba (rugi) diatribusikan kepada pemilik Perusahaan tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

**q. Biaya Penerbitan Saham**

Biaya penerbitan saham dikurangkan dari tambahan modal disetor dan tidak diamortisasi.

**r. Informasi Segmen**

Informasi segmen disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi yang dianut dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan.

Segmen operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal Perusahaan yang secara berkala dilaporkan kepada pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya ke dalam segmen dan penilaian kinerja Perusahaan.

**s. Provisi**

Provisi diakui jika Perusahaan mempunyai kewajiban kini (hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, yang memungkinkan Perusahaan harus menyelesaikan kewajiban tersebut dan estimasi yang andal mengenai jumlah kewajiban tersebut dapat dibuat.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and the carry forward benefit of any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized and reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences and the carry forward benefit of unused tax losses can be utilized.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (or tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if and only if, a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**p. Basic Earnings (Loss) per Share**

Basic earnings (loss) per share are computed by dividing net income (loss) attributable to the owners of the Company for the year by the weighted average number of shares outstanding during the year.

**q. Stock Issuance Costs**

Stock issuance costs are deducted from additional paid-in capital and are not amortized.

**r. Segment Information**

Segment information is prepared using the accounting policies adopted for preparing and presenting the financial statements.

Operating segments are required to be identified on the basis of internal reports about the components of the Company that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**s. Provisions**

Provisions are recognized when the Company has present obligation (legal or constructive) as a result of a past event, it is probable that the Company will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Jumlah yang diakui sebagai provisi adalah hasil estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada tanggal pelaporan, dengan mempertimbangkan risiko dan ketidakpastian terkait kewajiban tersebut.

The amount recognized as a provision is the best estimate of the consideration required to settle the obligation at the reporting date, taking into account the risks and uncertainties surrounding the obligation.

**t. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang menyediakan tambahan informasi mengenai posisi keuangan Perusahaan pada tanggal laporan posisi keuangan (peristiwa penyesuaian), jika ada, telah tercermin dalam laporan keuangan. Peristiwa-peristiwa yang terjadi setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian (peristiwa non-penyesuaian), apabila jumlahnya material, telah diungkapkan dalam laporan keuangan.

**t. Events after the Reporting Period**

Post year-end events that provide additional information about the statement of financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the financial statements when material.

**3. Penggunaan Estimasi, Pertimbangan dan Asumsi Manajemen**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan, dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain. Estimasi dan asumsi tersebut, berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

**3. Management Use of Estimates, Judgments and Assumptions**

In the application of the Company's accounting policies, which are described in Note 2 to the financial statements, management is required to make estimates, judgments, and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan.

Management believes that the following represent a summary of the significant estimates, judgments, and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the financial statements.

***Pertimbangan***

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

***Judgments***

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

**a. Mata Uang Fungsional**

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi. Mata uang tersebut adalah yang paling mempengaruhi harga jual barang dan jasa, dan mata uang dari negara yang kekuatan persaingan dan peraturannya sebagian besar menentukan harga jual barang dan jasa entitas, dan merupakan mata uang yang mana dana dari aktivitas pendanaan dihasilkan.

**a. Functional Currency**

The functional currency of the Company is the currency of the primary economic environment in which the Company operates. It is the currency, among others, that mainly influences sales prices for goods and services, and of the country whose competitive forces and regulations mainly determine the sales prices of its goods and services, and the currency in which funds from financing activities are generated.

b. Klasifikasi Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi kriteria yang ditetapkan dalam PSAK No. 109. Aset keuangan dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2.

c. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian piutang usaha. Dengan demikian, Perusahaan tidak menilai perubahan pada risiko kredit, melainkan mengakui cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya pada setiap tanggal laporan.

Untuk pendekatan umum, pada setiap tanggal laporan posisi keuangan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Perusahaan mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan.

Dalam melakukan penilaian tersebut, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal, serta mempertimbangkan informasi, termasuk informasi masa lalu, kondisi saat ini, dan informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*), yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Perusahaan mengukur cadangan kerugian sepanjang umurnya, jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, jika tidak, maka Perusahaan mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Suatu evaluasi yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala pada setiap periode pelaporan.

Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian ekspektasian yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan atas informasi yang tersedia atau berlaku pada saat itu.

b. Classification of Financial Assets and Liabilities

The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the criteria set forth in PSAK No. 109. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2.

c. Allowance for Impairment of Financial Assets

The Company applies the simplified approach in calculating expected credit losses for trade accounts receivables. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime expected credit losses at each reporting date.

For general approach, at each statement of financial position reporting date, the Company shall assess whether the credit risk of a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company shall use the change in the risk of a default over the expected life of the financial instrument.

To make that assessment, the Company shall compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, including that which is forward-looking, that is available without undue cost or effort.

The Company shall measure the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to the lifetime expected credit losses if the credit risk on that financial instrument has increased significantly since initial recognition, otherwise, the Company shall measure the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit losses. Evaluation of financial assets to determine the allowance for expected loss to be provided is performed periodically in each reporting period.

Therefore, the timing and amount of allowance for expected credit loss recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that are available or valid at each period.

Nilai tercatat aset keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

The carrying values of the Company's financial assets as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

|  | 2025                   | 2024                   |   |
|--|------------------------|------------------------|---|
| Kas dan setara kas   | 11.352.780.977         | 93.486.306.573         | Cash and cash equivalents   |
| Dana yang dibatasi penggunaannya   | 5.294.921.603          | 850.069.499            | Restricted funds  |
| Piutang usaha  |                        |                        | Trade accounts receivable   |
| Pihak berelasi   | 2.381.109.406          | 881.741.400            | Related party   |
| Pihak ketiga   | 171.515.613.094        | 145.412.474.421        | Third parties   |
| Piutang lain-lain (dikurangi piutang atas estimasi kelebihan pengembalian pajak) | 150.137.992            | 20.411.039             | Other accounts receivable (less receivable of estimated claim for tax refund) |
| Uang jaminan   | 322.197.378            | 322.197.378            | Guarantee deposits  |
| Jumlah   | <u>191.016.760.450</u> | <u>240.973.200.310</u> | Total   |

d. Sewa

**Sewa - Perusahaan sebagai Penyewa**

Perusahaan telah menandatangani perjanjian sewa ruangan. Perusahaan menentukan bahwa sewa tersebut memenuhi kriteria pengakuan dan pengukuran aset hak-guna dan liabilitas sewa sesuai dengan PSAK No. 116, Sewa.

d. Lease

**Lease – Company as Lessee**

The Company has entered into lease agreements for commercial spaces. The Company has determined that those leases meet the criteria for recognition and measurement of right-of-use assets and lease liabilities in accordance with PSAK No. 116, Leases.

e. Pajak Penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat sejumlah transaksi dan perhitungan yang menimbulkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan karena interpretasi atas peraturan pajak yang berbeda. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

e. Income Taxes

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain due to different interpretation of tax regulations. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

**Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

a. Nilai Wajar Liabilitas Keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Nilai wajar liabilitas keuangan diungkapkan pada Catatan 18.

b. Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan dan Cadangan Persediaan Usang

Perusahaan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang. Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban kerugian penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, berdasarkan penilaian manajemen, jumlah cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dan cadangan untuk persediaan usang masing-masing per sebesar Rp 37.325.226.881 dan Rp 38.426.198.008 telah memadai.

c. Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Perusahaan diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis.

a. Fair Value of Financial Liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

The fair value of financial liabilities are set out in Note 18.

b. Allowance for Decline in Value and Inventory Obsolescence

The Company provides allowance for decline in value of inventories based on its estimation that there will be no future usage of such inventories or such inventories will be slow moving in the future. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in the value of inventories reflected in the financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the carrying value of the inventories and provision for decline in value of inventories, which ultimately impact the result of the Company's operations.

As of December 31, 2025 and 2024, based on the assesment of management the allowance for decline in value and inventory obsolescence of Rp 37,325,226,881 and Rp 38,426,198,008, respectively, is adequate.

c. Estimated Useful Lives of Property and Equipment

The useful life of each of the item of the Company's property and equipment are estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets.

Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tercatat aset tetap diungkapkan pada Catatan 9.

d. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penelaahan atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai aset tertentu. Penentuan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari pemakaian berkelanjutan dan pelepasan akhir atas aset tersebut. Perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan nilai wajar dapat berdampak signifikan pada nilai terpulihkan dan jumlah kerugian penurunan nilai yang terjadi mungkin berdampak material pada hasil operasi Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, nilai tercatat aset non-keuangan tersebut diungkapkan pada Catatan 9.

e. Imbalan Kerja Jangka Panjang

Penentuan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 26 dan mencakup, antara lain, tingkat kenaikan gaji dan tingkat diskonto yang ditentukan dengan mengacu pada imbal hasil pasar atas bunga obligasi pemerintah berkualitas tinggi dalam mata uang yang sama dengan mata uang pembayaran imbalan dan memiliki jangka waktu yang mendekati estimasi jangka waktu liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Perusahaan dibukukan pada penghasilan komprehensif lain dan dengan demikian, berdampak pada jumlah penghasilan komprehensif lain yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of property and equipment would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

As of December 31, 2025 and 2024, the carrying value of these assets is disclosed in Note 9.

d. Impairment of Non-Financial Assets

Impairment review is performed when certain impairment indicators are present. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

As of December 31, 2025 and 2024, the carrying value of these non-financial asset is disclosed at Note 9.

e. Long-term Employee Benefits

The determination of the long-term employee benefits is dependent on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 26 and include, among others, rate of salary increase, and discount rate which is determined after giving consideration to interest rates of high-quality government bonds that are denominated in the currency in which the benefits are to be paid and have terms of maturity approximating the terms of the related employee benefits liability. Actual results that differ from the Company's assumptions are charged to comprehensive income and therefore, generally affect the recognized comprehensive income and recorded obligation in such future periods.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar, namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, liabilitas imbalan kerja jangka panjang masing-masing sebesar Rp 7.708.802.301 dan Rp 8.037.489.694 (Catatan 26).

**f. Aset Pajak Tangguhan**

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika kemungkinan besar jumlah laba kena pajak akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Jumlah aset pajak tangguhan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 33.374.897.758 dan Rp 35.157.426.503 (Catatan 27).

**4. Kas dan Setara Kas**

|                                    | 2025                  | 2024                  |
|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Kas</b>                         |                       |                       |
| Rupiah                             | 49.733.900            | 35.942.600            |
| Dolar Amerika Serikat (Catatan 30) | 2.987.196             | 2.876.836             |
| <b>Jumlah kas</b>                  | <b>52.721.096</b>     | <b>38.819.436</b>     |
| <b>Bank</b>                        |                       |                       |
| Rupiah                             |                       |                       |
| PT Bank OCBC NISP Tbk              | 4.693.571.761         | 2.697.391.367         |
| PT Bank Central Asia Tbk           | 2.818.200.324         | 9.477.455.864         |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk      | 1.717.081.619         | 487.215.619           |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk      | 968.078.030           | 193.814.124           |
| PT Bank MNC International Tbk      | 125.198.626           | 31.678.320.860        |
| PT Bank Permata Tbk                | 106.288.720           | 169.380.695           |
| PT Bank HSBC Indonesia             | -                     | 40.738.993            |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>10.428.419.080</b> | <b>44.744.317.522</b> |
| Dolar Amerika Serikat (Catatan 30) |                       |                       |
| PT Bank OCBC NISP Tbk              | 706.934.869           | 292.751.842           |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk      | 164.705.932           | 162.580.669           |
| PT HSBC Indonesia                  | -                     | 163.300.202           |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>871.640.801</b>    | <b>618.632.713</b>    |
| <b>Jumlah bank</b>                 | <b>11.300.059.881</b> | <b>45.362.950.235</b> |

While it is believed that the Company's assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in actual experience or significant changes in assumptions may materially affect the amount of long-term employee benefits liability.

As of December 31, 2025 and 2024, long-term employee benefits liability amounted to Rp 7,708,802,301 and Rp 8,037,489,694, respectively (Note 26).

**f. Deferred Tax Assets**

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

As of December 31, 2025 and 2024, deferred tax assets amounted to Rp 33,374,897,758 and Rp 35,157,426,503, respectively (Note 27).

**4. Cash and Cash Equivalents**

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Cash on hand</b>           |
| Rupiah                        |
| U.S. Dollar (Note 30)         |
| <b>Total cash on hand</b>     |
| <b>Cash in banks</b>          |
| Rupiah                        |
| PT Bank OCBC NISP Tbk         |
| PT Bank Central Asia Tbk      |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Bank MNC International Tbk |
| PT Bank Permata Tbk           |
| PT Bank HSBC Indonesia        |
| <b>Subtotal</b>               |
| U.S. Dollar (Note 30)         |
| PT Bank OCBC NISP Tbk         |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk |
| PT HSBC Indonesia             |
| <b>Subtotal</b>               |
| <b>Total cash in banks</b>    |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|   | 2025           | 2024           |  |
|---|----------------|----------------|--|
| Deposito berjangka - Rupiah             |                |                | Time deposits - Rupiah                   |
| PT Bank Capital Indonesia Tbk           | -              | 43.063.824.573 | PT Bank Capital Indonesia Tbk            |
| PT Bank Mayapada International Tbk      | -              | 5.020.712.329  | PT Bank Mayapada International Tbk       |
| Jumlah                                  | -              | 48.084.536.902 | Subtotal                                 |
| Jumlah                                  | 11.352.780.977 | 93.486.306.573 | Total                                    |
| Suku bunga per tahun deposito berjangka | -              | 6,5%-7%        | Interest rate per annum on time deposits |

Pada tanggal 31 Desember 2025, tidak ada deposito yang masih outstanding. Deposito berjangka pada tahun 2024 akan jatuh tempo pada berbagai periode yang berbeda.

As of December 31, 2025, there are no outstanding time deposits. The time deposits of 2024 will mature on various period.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan tidak menjaminkan kas dan setara kas. Kas di bank dapat ditarik setiap saat dari bank tanpa pinalti.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company did not pledge its cash and cash equivalents. Cash in banks can be withdrawn at any time from the bank without penalty.

**5. Dana yang Dibatasi Penggunaannya**

**5. Restricted Funds**

|                                    | 2025          | 2024        |                               |
|------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------------|
| Rekening giro                      |               |             | Current account               |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk      |               |             | PT Bank Danamon Indonesia Tbk |
| Rupiah                             | 3.784.524.650 | 141.748.184 | Rupiah                        |
| Dolar Amerika Serikat (Catatan 30) | 1.510.396.953 | 708.321.315 | U.S. Dollar (Note 30)         |
| Jumlah                             | 5.294.921.603 | 850.069.499 | Total                         |

Dana berupa rekening giro digunakan sebagai jaminan atas fasilitas *Letter of Credit* yang diberikan oleh bank-bank tersebut dengan jangka waktu kurang dari 1 tahun (Catatan 11).

Funds in current accounts were used as collateral for Letter of Credit facilities from the related banks with period of less than one year (Notes 11).

**6. Piutang Usaha**

**6. Trade Accounts Receivable**

Akun ini merupakan piutang usaha yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah dengan rincian sebagai berikut:

This account represents trade accounts receivable which are denominated in Rupiah with details as follows:

|   | 2025            | 2024             |                                      |
|---|-----------------|------------------|--------------------------------------|
| a. Berdasarkan pelanggan                      |                 |                  | a. By debtor                         |
| Pihak berelasi (Catatan 29)                   |                 |                  | Related party (Note 29)              |
| PT Buana Maju Selaras                         | 2.381.109.406   | -                | PT Buana Maju Selaras                |
| PT Sarana Steel                               | -               | 881.741.400      | PT Sarana Steel                      |
| Jumlah  | 2.381.109.406   | 881.741.400      | Subtotal                             |
| Pihak ketiga                                  |                 |                  | Third parties                        |
| PT Utomodeck Metal Works                      | 17.846.460.552  | 29.819.624.292   | PT Utomodeck Metal Works             |
| PT Graha Bintang Metalindo                    | 15.718.403.627  | 12.720.100.500   | PT Graha Bintang Metalindo           |
| PT Cahaya Benteng Mas                         | 8.949.856.521   | 5.208.308.200    | PT Cahaya Benteng Mas                |
| PT Lintas Wahana Abadi Sejahtera              | 8.798.971.749   | 8.852.442.800    | PT Lintas Wahana Abadi Sejahtera     |
| PT Gerindo Jaya                               | 7.082.743.945   | 3.673.269.200    | PT Gerindo Jaya                      |
| PT Sulawesi Makmur Santosa                    | 5.790.867.181   | 3.015.270.200    | PT Sulawesi Makmur Santosa           |
| PT Juragan Atap Solo                          | 5.055.454.707   | 1.099.160.620    | PT Juragan Atap Solo                 |
| PT Alam Baja Nusantara                        | 5.025.939.330   | 7.635.665.800    | PT Alam Baja Nusantara               |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 5 milyar) | 106.384.773.581 | 84.392.662.290   | Others (less than Rp 5 billion each) |
| Jumlah  | 180.653.471.193 | 156.416.503.902  | Subtotal                             |
| Cadangan kerugian penurunan nilai             | (9.137.858.099) | (11.004.029.481) | Allowance for impairment             |
| Jumlah - bersih                               | 171.515.613.094 | 145.412.474.421  | Subtotal - net                       |
| Jumlah  | 173.896.722.500 | 146.294.215.821  | Total                                |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                             | 2025            | 2024             |                          |
|-----------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|
| b. Berdasarkan umur (hari)  |                 |                  | b. By age (days)         |
| Pihak berelasi (Catatan 29) |                 |                  | Related party (Note 29)  |
| Belum jatuh tempo           | 2.378.759.406   | 881.741.400      | Current                  |
| Jatuh tempo                 |                 |                  | Past due                 |
| 1 - 30 hari                 | 2.350.000       | -                | 1 - 30 days              |
| Jumlah                      | 2.381.109.406   | 881.741.400      | Total                    |
| Pihak ketiga                |                 |                  | Third parties            |
| Belum jatuh tempo           | 120.737.680.752 | 103.317.163.099  | Current                  |
| Jatuh tempo                 |                 |                  | Past due                 |
| 1 - 30 hari                 | 28.428.317.564  | 22.465.269.500   | 1 - 30 days              |
| 31 - 60 hari                | 12.826.100.185  | 5.725.547.000    | 31 - 60 days             |
| 61 - 90 hari                | 6.473.666.092   | 6.567.006.000    | 61 - 90 days             |
| > 90 hari                   | 12.187.706.600  | 18.341.518.303   | > 90 days                |
| Jumlah                      | 180.653.471.193 | 156.416.503.902  | Subtotal                 |
| Cadangan penurunan nilai    | (9.137.858.099) | (11.004.029.481) | Allowance for impairment |
| Jumlah - bersih             | 171.515.613.094 | 145.412.474.421  | Subtotal - net           |
| Jumlah                      | 173.896.722.500 | 146.294.215.821  | Total                    |

Perubahan dalam cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for impairment are as follows:

|                         | 2025            | 2024           |                                      |
|-------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------|
| Saldo awal tahun        | 11.004.029.481  | 7.852.161.361  | Balance at the beginning of the year |
| Penambahan (Catatan 23) | 1.643.533.400   | 3.567.126.509  | Provisions (Note 23)                 |
| Pemulihan (Catatan 23)  | (3.509.704.782) | (415.258.389)  | Reversal (Note 23)                   |
| Saldo akhir tahun       | 9.137.858.099   | 11.004.029.481 | Balance at the end of the year       |

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk menghitung cadangan kerugian ekspektasian yang disyaratkan oleh PSAK No. 109, yang memperbolehkan penerapan cadangan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur cadangan kerugian ekspektasian tersebut, piutang usaha dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit yang sejenis dan pola tunggakan atau gagal bayar.

The Company applies the simplified approach to provide for expected credit losses prescribed by PSAK No. 109, which permits the use of the lifetime expected loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Manajemen berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the allowance for impairment as of December 31, 2025 and 2024 is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko terkonsentrasi secara signifikan atas piutang dari pihak ketiga.

Management believes that there are no significant concentrations of credit risk in trade accounts receivable from third parties.

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 11).

Trade accounts receivable are used as collateral on bank loans (Note 11).

**7. Persediaan**

Akun ini terdiri atas:

|                             | <u>2025</u>                   | <u>2024</u>                   |                          |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Barang jadi                 | 259.855.865.265               | 214.508.029.943               | Finished goods           |
| Bahan baku                  | 27.735.937.723                | 36.058.912.833                | Raw materials            |
| Bahan pembantu              | 87.752.244.753                | 81.782.265.874                | Indirect materials       |
| Bahan baku dalam perjalanan | -                             | 31.510.000                    | Raw materials in transit |
| Barang promosi              | <u>20.263.545</u>             | <u>26.740.287</u>             | Promotion goods          |
| Jumlah                      | 375.364.311.286               | 332.407.458.937               | Total                    |
| Cadangan untuk:             |                               |                               | Allowances for:          |
| Penurunan nilai             | (12.120.198.769)              | (11.853.584.473)              | Decline in value         |
| Persediaan usang            | <u>(25.205.028.112)</u>       | <u>(26.572.613.535)</u>       | Inventory obsolescence   |
| Jumlah                      | <u>(37.325.226.881)</u>       | <u>(38.426.198.008)</u>       | Total                    |
| Bersih                      | <u><u>338.039.084.405</u></u> | <u><u>293.981.260.929</u></u> | Net                      |

**7. Inventories**

This account consists of:

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for decline in value are as follows:

|                         | <u>2025</u>                  | <u>2024</u>                  |                                      |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Saldo awal tahun        | 11.853.584.473               | 9.645.049.244                | Balance at the beginning of the year |
| Penambahan (Catatan 23) | 4.295.746.747                | 2.720.880.274                | Provision (Note 23)                  |
| Pemulihan (Catatan 23)  | <u>(4.029.132.451)</u>       | <u>(512.345.045)</u>         | Recoveries (Note 23)                 |
| Saldo akhir tahun       | <u><u>12.120.198.769</u></u> | <u><u>11.853.584.473</u></u> | Balance at the end of the year       |

Mutasi cadangan kerugian persediaan usang adalah sebagai berikut:

The changes in allowance for inventory obsolescence are as follows:

|                         | <u>2025</u>                  | <u>2024</u>                  |                                      |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| Saldo awal tahun        | 26.572.613.535               | 25.963.903.478               | Balance at the beginning of the year |
| Penambahan (Catatan 23) | 277.715.461                  | 627.420.681                  | Provision (Note 23)                  |
| Pemulihan (Catatan 23)  | <u>(1.645.300.884)</u>       | <u>(18.710.624)</u>          | Recoveries (Note 23)                 |
| Saldo akhir tahun       | <u><u>25.205.028.112</u></u> | <u><u>26.572.613.535</u></u> | Balance at the end of the year       |

Manajemen berpendapat bahwa cadangan untuk penurunan nilai dan persediaan usang tersebut memadai untuk menutup kemungkinan kerugian penurunan nilai persediaan dan persediaan usang.

Management believes that the allowance for decline in value and inventory obsolescence is adequate to cover possible losses and obsolescence on inventories.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, persediaan tidak diasuransikan terhadap kerugian akibat kebakaran, pencurian dan risiko lainnya.

As of December 31, 2025 and 2024, inventories were not insured against losses from fire, theft and other risks.

Persediaan digunakan sebagai jaminan untuk utang bank (Catatan 11).

Inventories are used as collateral on bank loans (Note 11).

**8. Pajak Dibayar Dimuka**

Akun ini terdiri atas:

|                         | <u>2025</u>               |                       |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Pajak pertambahan nilai | 212.366.312               | Value-added tax       |
| Pajak penghasilan 21    | <u>28.673.471</u>         | Income tax article 21 |
| Jumlah                  | <u><u>241.039.783</u></u> | Total                 |

**8. Prepaid Taxes**

This account consists of:

**9. Aset Tetap**

**9. Property and Equipment**

|                                | Perubahan selama tahun 2025/<br>Changes during 2025 |                          |                            |                                     |  |                                  |
|--------------------------------|---|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------------|
|                                | 1 Januari 2025/<br>January 1, 2025                  | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deductions | Reklasifikasi/<br>Reclassifications | 31 Desember 2025/<br>December 31, 2025 |                                  |
| <b>Biaya perolehan:</b>        |   |                          |                            |                                     |  | <b>At cost:</b>                  |
| <b>Pemilikan langsung</b>      |   |                          |                            |                                     |  | <b>Direct acquisitions</b>       |
| Tanah                          | 16.112.598.000                                      | -                        | -                          | -                                   | 16.112.598.000                         | Land                             |
| Bangunan                       | 57.226.637.271                                      | -                        | -                          | 53.196.519                          | 57.279.833.790                         | Buildings                        |
| Mesin dan peralatan            | 537.817.659.330                                     | 8.821.555.718            | -                          | 75.000.000                          | 546.714.215.048                        | Machinery and equipment          |
| Peralatan berat                | 41.007.280.682                                      | 1.356.215.640            | -                          | 160.954.766                         | 42.524.451.088                         | Heavy equipment                  |
| Kendaraan                      | 7.072.338.088                                       | 2.763.500.000            | 1.290.000.000              | -                                   | 8.545.838.088                          | Vehicles                         |
| Inventaris kantor              | 5.611.791.731                                       | 117.594.235              | -                          | -                                   | 5.729.385.966                          | Office fixtures                  |
| Inventaris pabrik              | 3.692.885.482                                       | 129.253.666              | -                          | -                                   | 3.822.139.148                          | Factory fixtures                 |
| <b>Aset hak guna</b>           |   |                          |                            |                                     |  | <b>Right-of-use asset</b>        |
| Ruang kantor                   | 407.337.094   | 547.969.634              | 407.337.094                | -                                   | 547.969.634                            | Office space                     |
| <b>Aset dalam penyelesaian</b> |   |                          |                            |                                     |  | <b>Construction in progress</b>  |
| Bangunan                       | 48.092.930  | 5.103.589                | -                          | (53.196.519)                        | -                                      | Building                         |
| Mesin dan peralatan            | -   | 1.512.109.738            | -                          | (75.000.000)                        | 1.437.109.738                          | Machinery and equipment          |
| Peralatan berat                | -   | 348.602.155              | -                          | (160.954.766)                       | 187.647.389                            | Heavy equipment                  |
| <b>Jumlah</b>                  | <u>668.996.620.608</u>                              | <u>15.601.904.375</u>    | <u>1.697.337.094</u>       | <u>-</u>                            | <u>682.901.187.889</u>                 | <b>Total</b>                     |
| <b>Akumulasi penyusutan:</b>   |   |                          |                            |                                     |  | <b>Accumulated depreciation:</b> |
| <b>Pemilikan langsung</b>      |   |                          |                            |                                     |  | <b>Direct acquisitions</b>       |
| Bangunan                       | 37.678.954.566                                      | 2.485.099.151            | -                          | -                                   | 40.164.053.717                         | Buildings                        |
| Mesin dan peralatan            | 463.198.810.131                                     | 23.226.739.820           | -                          | -                                   | 486.425.549.951                        | Machinery and equipment          |
| Peralatan berat                | 38.324.692.813                                      | 1.450.066.446            | -                          | -                                   | 39.774.759.259                         | Heavy equipment                  |
| Kendaraan                      | 5.357.804.485                                       | 664.441.503              | 1.290.000.000              | -                                   | 4.732.245.988                          | Vehicles                         |
| Inventaris kantor              | 5.447.206.841                                       | 90.107.945               | -                          | -                                   | 5.537.314.786                          | Office fixtures                  |
| Inventaris pabrik              | 3.420.259.890                                       | 105.706.365              | -                          | -                                   | 3.525.966.255                          | Factory fixtures                 |
| <b>Aset hak guna</b>           |   |                          |                            |                                     |  | <b>Right-of-use asset</b>        |
| Ruang kantor                   | 376.560.504   | 350.425.543              | 407.337.094                | -                                   | 319.648.953                            | Office space                     |
| <b>Jumlah</b>                  | <u>553.804.289.230</u>                              | <u>28.372.586.773</u>    | <u>1.697.337.094</u>       | <u>-</u>                            | <u>580.479.538.909</u>                 | <b>Total</b>                     |
| <b>Jumlah Tercatat</b>         | <u><u>115.192.331.378</u></u>                       |                          |                            |                                     | <u><u>102.421.648.980</u></u>          | <b>Net carrying value</b>        |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                              | Perubahan selama tahun 2024/<br>Changes during 2024 |                          |                           |                                    | 31 Desember 2024/<br>December 31, 2024 |                                  |
|------------------------------|---|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|----------------------------------|
|                              | 1 Januari 2024/<br>January 1, 2024                  | Penambahan/<br>Additions | Pengurangan/<br>Deduction | Reklasifikasi/<br>Reclassification |  |                                  |
| <u>Biaya perolehan:</u>      |   |                          |                           |                                    |  | <u>At cost:</u>                  |
| Pemilikan langsung           |   |                          |                           |                                    |  | Direct acquisitions              |
| Tanah                        | 16.112.598.000                                      | -                        | -                         | -                                  | 16.112.598.000                         | Land                             |
| Bangunan                     | 57.116.291.771                                      | 110.345.500              | -                         | -                                  | 57.226.637.271                         | Buildings                        |
| Mesin dan peralatan          | 533.303.932.887                                     | 4.513.726.443            | -                         | -                                  | 537.817.659.330                        | Machinery and equipment          |
| Peralatan berat              | 40.135.757.360                                      | 871.523.322              | -                         | -                                  | 41.007.280.682                         | Heavy equipment                  |
| Kendaraan                    | 7.072.338.088                                       | -                        | -                         | -                                  | 7.072.338.088                          | Vehicles                         |
| Inventaris kantor            | 5.534.373.447                                       | 77.418.284               | -                         | -                                  | 5.611.791.731                          | Office fixtures                  |
| Inventaris pabrik            | 3.537.810.107                                       | 155.075.375              | -                         | -                                  | 3.692.885.482                          | Factory fixtures                 |
| Aset hak guna                |   |                          |                           |                                    |  | Right-of-use asset               |
| Ruang kantor                 | 407.337.094   | -                        | -                         | -                                  | 407.337.094                            | Office space                     |
| Aset dalam penyelesaian      |   |                          |                           |                                    |  | Construction in progress         |
| Bangunan                     | -   | 48.092.930               | -                         | -                                  | 48.092.930                             | Building                         |
| Jumlah                       | 663.220.438.754                                     | 5.776.181.854            | -                         | -                                  | 668.996.620.608                        | Total                            |
| <u>Akumulasi penyusutan:</u> |   |                          |                           |                                    |  | <u>Accumulated depreciation:</u> |
| Pemilikan langsung           |   |                          |                           |                                    |  | Direct acquisitions              |
| Bangunan                     | 35.200.741.516                                      | 2.478.213.050            | -                         | -                                  | 37.678.954.566                         | Buildings                        |
| Mesin dan peralatan          | 437.887.084.426                                     | 25.311.725.705           | -                         | -                                  | 463.198.810.131                        | Machinery and equipment          |
| Peralatan berat              | 36.764.856.209                                      | 1.559.836.604            | -                         | -                                  | 38.324.692.813                         | Heavy equipment                  |
| Kendaraan                    | 4.708.816.101                                       | 648.988.384              | -                         | -                                  | 5.357.804.485                          | Vehicles                         |
| Inventaris kantor            | 5.297.765.299                                       | 149.441.542              | -                         | -                                  | 5.447.206.841                          | Office fixtures                  |
| Inventaris pabrik            | 3.330.922.151                                       | 89.337.739               | -                         | -                                  | 3.420.259.890                          | Factory fixtures                 |
| Aset hak guna                |   |                          |                           |                                    |  | Right-of-use asset               |
| Ruang kantor                 | 302.696.684   | 73.863.820               | -                         | -                                  | 376.560.504                            | Office space                     |
| Jumlah                       | 523.492.882.386                                     | 30.311.406.844           | -                         | -                                  | 553.804.289.230                        | Total                            |
| Jumlah Tercatat              | 139.727.556.368                                     |                          |                           |                                    | 115.192.331.378                        | Net carrying value               |

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense was allocated as follows:

|  | 2025           | 2024           |                                      |
|--|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Beban pokok penjualan                    | 27.516.719.325 | 29.688.220.645 | Cost of sales                        |
| Beban umum dan administrasi (Catatan 23) | 855.867.448    | 623.186.199    | General and administrative (Note 23) |
| Jumlah                                   | 28.372.586.773 | 30.311.406.844 | Total                                |

Pengurangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 merupakan penjualan aset tetap dengan perincian sebagai berikut:

Deductions for the years ended December 31, 2025 pertain to the sale of certain property and equipment with details as follows:

|                                   | 2025        |                        |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|
| Harga jual                        | 400.000.000 | Selling price          |
| Nilai tercatat                    | -           | Net book value         |
| Keuntungan Penjualan (Catatan 25) | 400.000.000 | Gain on sale (Note 25) |

Perusahaan memiliki beberapa bidang tanah yang terletak di Karawang dengan hak legal berupa Hak Guna Bangunan yang dapat diperbarui dan berjangka waktu dua puluh (20) tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2036 dan 2044. Manajemen berkeyakinan bahwa HGB akan dapat diperpanjang pada akhir periode HGB, karena masing-masing tanah diperoleh secara legal dan didukung oleh bukti kepemilikan yang memadai.

The Company owns several parcels of land located in Karawang with renewable Building Use Rights (*Hak Guna Bangunan* or HGB) for twenty (20) years until 2036 and 2044. Management believes that it is probable to extend the term of the land rights on its expiration since all the land were acquired legally and supported by sufficient evidence of ownership.

Pada tanggal 31 Desember 2025, aset dalam penyelesaian merupakan mesin dan peralatan dan peralatan berat diestimasi akan selesai seluruhnya pada akhir 2026.

As of December 31, 2025, construction in progress represents machinery and equipment and heavy equipment under construction estimated to be completed at end of year 2026.

Aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank (Catatan 11).

Property and equipment are used as collateral on bank loans (Note 11).

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada perusahaan asuransi pihak ketiga, masing-masing sebesar Rp 173.194.750.000 dan Rp 171.571.150.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungjawabkan.

As of December 31, 2025 and 2024, all property and equipment, except for land, are insured with third parties insurance companies for Rp 173,194,750,000 and Rp 171,571,150,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat penurunan nilai atas aset tetap pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

As of December 31, 2025 and 2024, management believes that there is no impairment in values of the aforementioned property and equipment.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan dalam operasi masing-masing sebesar Rp 439.796.432.327 dan Rp 335.986.293.368.

As of December 31, 2025 and 2024, the gross carrying amount of property and equipment which is fully depreciated and still being used in the operation amounted to Rp 439,796,432,327 and Rp 335,986,293,368, respectively.

#### 10. Estimasi Kelebihan Pengembalian Pajak

#### 10. Estimated Claims for Tax Refund

|  | 2025                 | 2024                  |   |
|--|----------------------|-----------------------|---|
| Pajak penghasilan - pasal 28A tahun<br>(Catatan 27): |                      |                       | Income taxes - article 28A in<br>(Note 27): |
| 2025   | 9.060.968.866        | -                     | 2025  |
| 2024   | -                    | 8.677.021.189         | 2024  |
| 2023   | -                    | 8.676.618.885         | 2023  |
| Jumlah   | <u>9.060.968.866</u> | <u>17.353.640.074</u> | Total                                       |

Pada tanggal 22 Desember 2025, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) pajak penghasilan badan tahun 2024 sebesar Rp 8.677.021.181 dan rugi fiskal ditetapkan sebesar Rp 34.528.308.297. Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang Pengembalian Pembayaran Pajak tanggal 14 Januari 2026, Perusahaan menerima kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp 8.661.849.893 setelah dikurangi pembayaran pajak lainnya (yang dicatat sebagai bagian dari piutang lain-lain).

On December 22, 2025, the Company received Overpayment Tax Assessment Letter (SKPLB) on corporate income tax for the fiscal year of 2024 amounting to Rp 8,677,021,181 and approved fiscal loss amounting to Rp 34,528,308,297. Based on the Decision Letter of Director General of Tax regarding Tax Refund on January 14, 2026, the Company has received the tax overpayment amounting to Rp 8,661,849,893 after compensating with other tax payment (which is recorded as part of other accounts receivable).

Pada tanggal 23 April 2025, Perusahaan menerima SKPLB pajak penghasilan badan tahun 2023 sebesar Rp 8.676.618.882 dan laba fiskal ditetapkan sebesar Rp 1.424.042.825. Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang Pengembalian Pembayaran Pajak tanggal 27 Mei 2025, Perusahaan menerima kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp 8.676.238.461 setelah dikurangi pembayaran pajak lainnya.

On April 23, 2025, the Company received SKPLB on corporate income tax for the fiscal year of 2023 amounting to Rp 8,676,618,882 and approved fiscal profit amounting to Rp 1,424,042,825. Based on the Decision Letter of Director General of Tax regarding Tax Refund on May 27, 2025, the Company has received the tax overpayment amounting to Rp 8,676,238,461 after compensating with other tax payment.

Pada tanggal 7 Mei 2024, Perusahaan menerima SKPLB pajak penghasilan badan tahun 2022 sebesar Rp 21.317.137.655 dan rugi fiskal ditetapkan sebesar Rp 100.244.283.911. Sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pajak tentang Pengembalian Pembayaran Pajak tanggal 4 Juni 2024, Perusahaan menerima kelebihan pembayaran pajak sebesar Rp 20.700.774.249 setelah dikurangi pembayaran pajak lainnya.

On May 7, 2024, the Company received SKPLB on corporate income tax for the fiscal year of 2022 amounting to Rp 21,317,137,655 and approved fiscal loss amounting to Rp 100,244,283,911. Based on the Decision Letter of Director General of Tax regarding Tax Refund on June 4, 2024, the Company has received the tax overpayment amounting to Rp 20,700,774,249 after compensating with other tax payment.

## 11. Utang Bank

|                                    | 2025                  |
|------------------------------------|-----------------------|
| PT Bank OCBC NISP Tbk              |                       |
| Dolar Amerika Serikat (Catatan 30) | 65.528.256.856        |
| Yuan China (Catatan 30)            | -                     |
| Jumlah                             | <u>65.528.256.856</u> |
| Tingkat bunga per tahun            |                       |
| Pinjaman Dollar Amerika Serikat    | 6,75%                 |
| Pinjaman Yuan China                | -                     |

## 11. Bank Loans

|                         | 2024                  |                         |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| PT Bank OCBC NISP Tbk   |                       | PT Bank OCBC NISP Tbk   |
| U.S. Dollar (Note 30)   | 75.202.387.228        | U.S. Dollar (Note 30)   |
| Chinese Yuan (Note 30)  | 19.421.803.475        | Chinese Yuan (Note 30)  |
| Total                   | <u>94.624.190.703</u> | Total                   |
| Interest rate per annum |                       | Interest rate per annum |
| U.S. Dollar             | 6,50%                 | U.S. Dollar             |
| Chinese Yuan            | 5,30%                 | Chinese Yuan            |

### PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

Perusahaan memperoleh beberapa fasilitas pinjaman dari PT Bank OCBC NISP Tbk didenominasi dalam USD, IDR, dan mata uang asing lainnya, berdasarkan perjanjian kredit yang telah mengalami perubahan perjanjian terakhir pada tanggal 4 April 2025 berupa Fasilitas Trade Gabungan (Letter of Credit, Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Trust Receipt (TR) – LC/SKBDN dan Trade Purchase Financing (TPF) dengan jumlah maksimum gabungan sebesar Rp 200 milyar dan Fasilitas Transaksi Valuta Asing (FX) dengan jumlah maksimum sebesar USD 13.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2025, hanya pinjaman USD yang masih outstanding. Pada tahun 2024, Perusahaan memiliki pinjaman yang didenominasikan dalam Yuan, yang telah dilunasi seluruhnya selama tahun berjalan. Pinjaman bank dikenakan suku bunga mengambang didasarkan pada FBLR (penyesuaian 1 bulan) untuk pinjaman USD dan suku bunga variabel untuk pinjaman Rupiah. Jangka waktu fasilitas ini sampai dengan 4 April 2026. Pinjaman tersebut dijamin dengan tanah dan bangunan milik Perusahaan dan pemegang saham.

### PT Bank OCBC NISP Tbk (OCBC)

The Company obtained various loan facilities from PT Bank OCBC NISP Tbk denominated in USD, IDR and other foreign currencies, based on agreement that has been amended with the latest on April 4, 2025 consisting of Combined Trade Facility (Letter of Credit, Surat Kredit Berdokumen Dalam Negeri (SKBDN), Trust Receipt (TR) – LC/SKBDN and Trade Purchase Financing (TPF) with combined maximum credit of Rp 200 billion and Facility Foreign Exchange (FX) transactions with maximum of USD 13,000,000. As of December 31, 2025, only USD – denominated borrowings were outstanding. In 2024, the Company also had borrowings denominated in Chinese Yuan, which have been fully settled during the year. The bank loans bear floating interest rate based on FBLR (1-month repricing) for USD – denominated loans. This loan facility will expire on April 4, 2026. These facilities are secured by land and building owned by the Company and shareholders.

Beban bunga atas pinjaman ini sebesar Rp 7.744.495.169 dan Rp 4.964.119.531 tahun 2025 dan 2024 (Catatan 24).

Interest expense on this loan amounted to Rp 7,744,495,169 and Rp 4,964,119,531 in 2025 and 2024, respectively (Note 24).

Perusahaan diwajibkan untuk menjaga rasio keuangan sebagai berikut:

- *Debt to equity ratio* maksimal 3 kali, disesuaikan berdasarkan perjanjian kredit.
- *Debt service coverage ratio* minimal 1,25 kali
- *Current ratio* minimal 1,1 kali

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan telah memenuhi batasan-batasan keuangan yang dipersyaratkan dalam perjanjian pinjaman, kecuali untuk *debt service coverage ratio*.

The Company is required to maintain financial covenants as follows:

- Debt to equity ratio maximum of 3 times, adjusted based on the credit agreement.
- Debt service coverage ratio minimum of 1.25 times.
- Current ratio minimum of 1.1 times.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company has complied with the financial covenants in the credit agreement, except for debt service coverage ratio.

## 12. Utang Usaha

Rincian dari utang usaha adalah sebagai berikut:

|  | 2025                  | 2024                  |
|--|-----------------------|-----------------------|
| a. Berdasarkan vendor:                         |                       |                       |
| Pihak berelasi (Catatan 29)                    |                       |                       |
| Choice Pte. Ltd., Singapura                    | 66.695.151.441        | 64.071.521.825        |
| PT Sarana Steel Engineering                    | 1.127.404.800         | 1.011.105.216         |
| PT Sarana Steel                                | 740.489.621           | 100.656.652           |
| PT Buana Maju Selaras                          | 11.341.247            | -                     |
| Jumlah   | <u>68.574.387.109</u> | <u>65.183.283.693</u> |
| Pihak ketiga                                   |                       |                       |
| PT Krakatau Baja Industri                      | 11.542.924.410        | 176.161.440           |
| PT Alexindo                                    | -                     | 11.652.166.170        |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 10 milyar) | <u>16.976.566.386</u> | <u>5.919.367.184</u>  |
| Jumlah   | <u>28.519.490.796</u> | <u>17.747.694.794</u> |
| Jumlah   | <u>97.093.877.905</u> | <u>82.930.978.487</u> |
| b. Berdasarkan mata uang:                      |                       |                       |
| Dolar Amerika Serikat (Catatan 30)             | 66.695.151.441        | 64.071.521.825        |
| Rupiah   | <u>30.398.726.464</u> | <u>18.859.456.662</u> |
| Jumlah   | <u>97.093.877.905</u> | <u>82.930.978.487</u> |

Analisa umur utang usaha dihitung dari tanggal faktur adalah sebagai berikut:

|                                      | 2025                  | 2024                  |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Belum jatuh tempo                    | 77.257.668.902        | 67.762.237.669        |
| Kurang dari atau sama dengan 3 bulan | 19.597.916.992        | 14.953.579.347        |
| Lebih dari 12 bulan                  | <u>238.292.011</u>    | <u>215.161.471</u>    |
| Jumlah                               | <u>97.093.877.905</u> | <u>82.930.978.487</u> |

## 12. Trade Accounts Payable

The details of trade accounts payable are as follows:

|                                       |
|---------------------------------------|
| a. By suppliers:                      |
| Related parties (Note 29)             |
| Choice Pte. Ltd., Singapore           |
| PT Sarana Steel Engineering           |
| PT Sarana Steel                       |
| PT Buana Maju Selaras                 |
| Subtotal                              |
| Third parties                         |
| PT Krakatau Baja Industri             |
| PT Alexindo                           |
| Others (less than Rp 10 billion each) |
| Subtotal                              |
| Total                                 |
| b. By currency:                       |
| U.S Dollar (Note 30)                  |
| Rupiah                                |
| Total                                 |

The aging analysis of trade accounts payable from the date of invoice is as follows:

Not yet due  
Less than or equal to 3 months  
More than 12 months

Total

### 13. Utang Pajak

Akun ini terdiri atas:

|                                  | 2025               |
|----------------------------------|--------------------|
| Pajak penghasilan                |                    |
| Pasal 4 (2)                      | 32.814.200         |
| Pasal 21                         | -                  |
| Pasal 23                         | 554.822.688        |
| Pajak pertambahan nilai - bersih | -                  |
| Jumlah                           | <u>587.636.888</u> |

Besarnya pajak yang terutang ditetapkan berdasarkan perhitungan pajak yang dilakukan sendiri oleh wajib pajak (self-assessment). Kantor Pajak dapat melakukan pemeriksaan atas perhitungan pajak dalam jangka waktu tertentu setelah terutangnya pajak, sebagaimana diatur dalam Undang-undang yang berlaku.

### 13. Taxes Payable

This account consists of:

|  | 2024                 |                       |
|--|----------------------|-----------------------|
|  | 3.483.881            | Income taxes          |
|  | 43.876.833           | Article 4 (2)         |
|  | 37.384.520           | Article 21            |
|  | 1.005.667.257        | Article 23            |
|  | <u>1.090.412.491</u> | Value-added tax - net |
|  |                      | Total                 |

The filed tax returns are based on the Company's own calculation of tax liabilities (self-assessment). The time limit for the tax authorities to assess or amend taxes is determined in accordance with provisions of the prevailing Law.

### 14. Beban Akrual

Akun ini terdiri atas:

|                             | 2025                   |
|-----------------------------|------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 29) |                        |
| Bunga pinjaman              | 139.610.085.654        |
| Operasional                 | 434.648.044            |
| Jumlah                      | <u>140.044.733.698</u> |
| Pihak ketiga                |                        |
| Operasional                 | 2.424.627.367          |
| Biaya gas dan listrik       | 2.373.320.906          |
| Jumlah                      | <u>4.797.948.273</u>   |
| Jumlah                      | <u>144.842.681.971</u> |

### 14. Accrued Expenses

This account consists of:

|  | 2024                   |                           |
|--|------------------------|---------------------------|
|  | 122.603.252.806        | Related parties (Note 29) |
|  | 1.906.047.990          | Interest expense          |
|  | <u>124.509.300.796</u> | Operational               |
|  |                        | Subtotal                  |
|  | 3.259.878.715          | Third parties             |
|  | 1.816.417.135          | Operational               |
|  | <u>5.076.295.850</u>   | Gas and electricity       |
|  |                        | Subtotal                  |
|  | <u>129.585.596.646</u> | Total                     |

### 15. Liabilitas Sewa

Berikut adalah pembayaran sewa minimum masa yang akan datang (future minimum lease payment) berdasarkan perjanjian sewa antara Perusahaan dan PT Sarana Steel:

|   | 2025          |
|---|---------------|
| Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:   |               |
| 2025  | -             |
| 2026  | 404.652.000   |
| Jumlah pembayaran sewa pembiayaan umum  | 404.652.000   |
| Bunga   | (1.389.923)   |
| Nilai sekarang pembayaran sewa pembiayaan minimum                                 | 403.262.077   |
| Dikurangi: bagian yang akan jatuh tempo dalam satu tahun                          | (403.262.077) |
| Bagian liabilitas sewa jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun | <u>-</u>      |

### 15. Lease Liability

The following are the future minimum lease payments based on the lease agreement between the Company and PT Sarana Steel:

|  | 2024         |   |
|--|--------------|---|
|  | 38.080.000   | Payments due in:  |
|  | <u>-</u>     | 2025  |
|  |              | 2026  |
|  | 38.080.000   | Total minimum lease liability                                 |
|  | (323.377)    | Interest  |
|  | 37.756.623   | Present value of minimum lease liability                      |
|  | (37.756.623) | Less: current portion   |
|  | <u>-</u>     | Long-term portion of lease liability - net of current portion |

Liabilitas sewa merupakan liabilitas atas sewa ruang kantor dengan PT Sarana Steel. Liabilitas ini berjangka waktu satu (1) sampai lima (5) tahun, dengan suku bunga efektif 11,08% dan 9,24% per tahun (Catatan 9).

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024, beban bunga liabilitas sewa masing-masing adalah sebesar Rp 20.963.820 dan Rp 6.505.991 (Catatan 24).

Lease liability represents rental for office space with PT Sarana Steel. This liability has a term of one (1) until five (5) years with effective interest rate of 11.08% and 9.24% per annum (Note 9).

For the years ended December 31, 2025 and 2024, the interest expense on lease liability amounted to Rp 20,963,820 and Rp 6,505,991, respectively (Note 24).

#### 16. Utang Pembiayaan Konsumen

#### 16. Consumer Financing Loan

|   | 2025          |  |
|---|---------------|--|
| PT Toyota Astra Financial Services                                | 1.063.432.606 | PT Toyota Astra Financial Services         |
| PT Maybank Indonesia Finance                                      | 441.379.236   | PT Maybank Indonesia Finance               |
| Jumlah  | 1.504.811.842 | Total                                      |
| Bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun                    | (884.831.802) | Current portion                            |
| Bagian jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun | 619.980.040   | Long-term portion - net of current portion |

Utang tersebut didenominasi dalam mata uang Rupiah dan berjangka waktu 2 tahun dengan tingkat bunga 0,01% - 2,78% per tahun. Utang ini dibayar dalam suatu jumlah tetap dan dijamin dengan aset yang bersangkutan.

Consumer financing is dominated in Rupiah and has term of two (2) years with interest rate at 0.01% - 2.78% per annum. The consumer financing loan is paid at fixed amount and is secured by the related of the financial assets.

#### 17. Utang Pihak Berelasi

#### 17. Due to a Related Party

|  | 2025              | 2024            |                           |
|--|-------------------|-----------------|---------------------------|
| PT Sarana Steel                            | 345.709.200.000   | 332.937.200.000 | PT Sarana Steel           |
| Dikurangi diskonto yang belum diamortisasi | (1.288.047.655)   | (2.819.840.288) | Less unamortized discount |
| Nilai tercatat (Catatan 29)                | 344.421.152.345   | 330.117.359.712 | Carrying amount (Note 29) |
| Dikurangi bagian lancar                    | (344.421.152.345) | -               | Less current portion      |
| Bagian tidak lancar                        | -                 | 330.117.359.712 | Non-current portion       |

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 001/SCB-LGL/X/2011 tanggal 3 Oktober 2011 antara Perusahaan dengan PT Sarana Steel, PT Sarana Steel setuju untuk memberikan pinjaman dana dengan jumlah maksimum sebesar USD 20.600.000. Pada tanggal 3 November 2011, Perusahaan dan PT Sarana Steel setuju untuk mengubah tingkat bunga pinjaman menjadi 2% per tahun ditambah tingkat suku bunga valas Dolar Amerika Serikat yang diterbitkan oleh Lembaga Penjamin Simpanan di Indonesia. Jangka waktu pinjaman 5 tahun dan telah mengalami perpanjangan dengan tanggal jatuh tempo pada 3 Oktober 2026.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, beban bunga atas pinjaman ini masing-masing sebesar Rp 14.408.004.625 dan Rp 13.951.713.626 (Catatan 24).

Based on Credit Agreement No. 001/SCB-LGL/X/2011 dated October 3, 2011 between the Company with PT Sarana Steel, PT Sarana Steel agreed to offer a loan with maximum amount of USD 20,600,000. On November 3, 2011, the Company and PT Sarana Steel agreed to change the loan interest rate to 2% per annum plus U.S. Dollar interest rate determined by Indonesia Deposit Insurance Corporation. The term of the loan is 5 years and has been extended with a maturity date on October 3, 2026.

As of December 31, 2025 and 2024, the interest expense incurred on this loan amounted to Rp 14,408,004,625 and Rp 13,951,713,626 respectively (Note 24).

Rincian saldo diskonto yang belum diamortisasi adalah sebagai berikut:

Detail of unamortized discount balance is as follows:

|                                  | 2025                   | 2024                   |   |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|---|
| Saldo awal                       | (2.819.840.288)        | (4.130.184.990)        | Beginning balance                           |
| Pembalikan diskonto (Catatan 24) | 1.612.850.142          | 1.486.327.469          | Unwinding of discount (Note 24)             |
| Efek pengaruh selisih kurs       | (81.057.509)           | (175.982.767)          | Effect from difference in the exchange rate |
| Saldo akhir                      | <u>(1.288.047.655)</u> | <u>(2.819.840.288)</u> | Ending balance                              |

### 18. Pengukuran Nilai Wajar

Tabel berikut menyajikan pengukuran nilai wajar liabilitas tertentu Perusahaan:

### 18. Fair Value Measurement

The following table provides the fair value measurement of the Company's certain liabilities:

|  |                 | 31 Desember 2025/December 31, 2025  |   |  |   |
|--|-----------------|---|---|--|---|
|  |                 | Pengukuran nilai wajar menggunakan/<br>Fair value measurement using:  |   |  |   |
|  |                 | Input signifikan<br>dalam pasar aktif/<br>(Level 1)/<br>Quoted prices<br>in active markets<br>Carrying Values | Input signifikan<br>yang dapat<br>di observasi<br>(Level 2)/<br>Significant<br>observable inputs<br>(Level 2) | Input signifikan<br>yang tidak<br>dapat<br>diobservasi<br>(Level 3)/<br>Significant<br>unobservable<br>inputs<br>(Level 3) |   |
| <b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b> |                 |   |   |  | <b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b> |
| Utang pihak berelasi                             | 344.421.152.345 | -   | 344.421.152.345   | -  | Due to a related party                                  |
| Utang pembiayaan konsumen                        | 1.504.811.842   | -   | 1.504.811.842   | -  | Consumer financing loan                                 |
|  |                 | 31 Desember 2024/December 31, 2024  |   |  |   |
|  |                 | Pengukuran nilai wajar menggunakan/<br>Fair value measurement using:  |   |  |   |
|  |                 | Input signifikan<br>dalam pasar aktif/<br>(Level 1)/<br>Quoted prices<br>in active markets<br>Carrying Values | Input signifikan<br>yang dapat<br>di observasi<br>(Level 2)/<br>Significant<br>observable inputs<br>(Level 2) | Input signifikan<br>yang tidak<br>dapat<br>diobservasi<br>(Level 3)/<br>Significant<br>unobservable<br>inputs<br>(Level 3) |   |
| <b>Liabilitas yang nilai wajarnya disajikan:</b> |                 |   |   |  | <b>Liabilities for which fair values are disclosed:</b> |
| Utang pihak berelasi                             | 330.117.359.712 | -   | 330.117.359.712   | -  | Due to a related party                                  |

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif ditentukan menggunakan teknik penilaian. Teknik penilaian ini memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi yang tersedia dan sesedikit mungkin mengandalkan estimasi spesifik yang dibuat oleh entitas. Jika seluruh input signifikan yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar dapat diobservasi, maka instrumen tersebut termasuk dalam hirarki Level 2. Nilai wajar utang pihak berelasi jangka panjang dan utang pembiayaan konsumen diestimasi berdasarkan arus kas yang didiskontokan dengan suku bunga pasar yang dapat diobservasi.

The fair value of financial instruments that are not traded in an active market is determined by using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on entity's specific estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in Level 2. The fair value of long-term due to a related party and consumer financing loan are estimated based on discounted cash flows using observable market interest rate.

**19. Modal Saham**

Susunan kepemilikan saham Perusahaan berdasarkan catatan yang dibuat oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

**19. Capital Stock**

The share ownership in the Company based on the record of PT Adimitra Jasa Korpora, share's registrar, is as follows:

| Nama Pemegang Saham                                       | 31 Desember 2025 dan 2024/December 31, 2025 and 2024 |   |  | Name of Stockholders                   |
|---|--|---|--|--|
|   | Jumlah Saham/<br>Number<br>of Shares                 | Persentase<br>Pemilikan/<br>Percentage<br>of Ownership<br>% | Jumlah Modal<br>disetor/<br>Total Paid-up<br>Capital Stock |  |
| Pandji Surya Soerjoprahono                                | 296.400.000  | 16,47   | 29.640.000.000   | Pandji Surya Soerjoprahono             |
| Handaja Susanto   | 296.096.000  | 16,45   | 29.609.600.000   | Handaja Susanto                        |
| Ibnu Susanto  | 296.016.000  | 16,45   | 29.601.600.000   | Ibnu Susanto                           |
| Entario Widjaja Susanto                                   | 296.016.000  | 16,45   | 29.601.600.000   | Entario Widjaja Susanto                |
| Soediarto Soerjoprahono                                   | 146.000.000  | 8,11  | 14.600.000.000   | Soediarto Soerjoprahono                |
| Laksmo Tirta Kusumo                                       | 43.792.000   | 2,43  | 4.379.200.000  | Laksmo Tirta Kusumo                    |
| Anton Sebastian   | 25.760.000   | 1,43  | 2.576.000.000  | Anton Sebastian                        |
| Masyarakat lainnya (Kepemilikan masing-masing dibawah 5%) | 399.920.000  | 22,21   | 39.992.000.000   | Public (Ownership below 5% each)       |
| Jumlah  | 1.800.000.000  | 100,00  | 180.000.000.000  | Number of shares issued and fully paid |

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa gearing ratio (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal. Utang bersih dihitung sebagai jumlah utang dikurangi kas dan setara kas dan dana yang dibatasi penggunaannya. Jumlah modal dihitung sebagai jumlah ekuitas.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, rasio utang bersih terhadap modal adalah sebagai berikut:

**Capital Management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total capital. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents, and restricted funds. Total capital is calculated as total equity.

As of December 31, 2025 and 2024, the ratio of net debt to equity are as follows:

|  | 2025             | 2024             |                                    |
|--|------------------|------------------|------------------------------------|
| Jumlah utang (Catatan 35)                    | 411.857.483.120  | 424.779.307.038  | Total borrowings (Note 35)         |
| Dikurangi :                                  |                  |                  | Less:                              |
| Kas dan setara kas (Catatan 4)               | (11.352.780.977) | (93.486.306.573) | Cash and cash equivalents (Note 4) |
| Dana yang dibatasi penggunaannya (Catatan 5) | (5.294.921.603)  | (850.069.499)    | Restricted funds (Note 5)          |
| Utang bersih                                 | 395.209.780.540  | 330.442.930.966  | Net debt                           |
| Jumlah ekuitas                               | 21.277.599.810   | 57.163.747.155   | Total equity                       |
| Rasio utang bersih terhadap modal            | 1857%            | 578%             | Net debt to equity ratio           |

Berdasarkan ketentuan fasilitas kredit dengan bank, Perusahaan diharuskan untuk memenuhi beberapa batasan-batasan tertentu antara lain *adjusted debt to equity ratio* (Catatan 11).

Under the terms of credit facility with bank, the Company is required to comply with certain covenants such as adjusted debt to equity ratio (Note 11).

## 20. Tambahan Modal Disetor

Tambahan modal disetor merupakan selisih antara agio saham (yaitu kelebihan setoran pemegang saham di atas nilai nominal) dengan biaya-biaya saham yang terkait langsung dengan penerbitan efek ekuitas Perusahaan dalam penawaran umum perdana.

## 20. Additional Paid-in Capital

Additional paid in capital represents the difference between additional paid in capital (i.e. the excess of shareholder's share exceeding the nominal value) with share costs related to the issuance of the Company's equity securities in the initial public offering.

## 21. Pendapatan Usaha

Rincian dari penjualan bersih Perusahaan adalah sebagai berikut:

## 21. Net Sales

The details of the Company's net sales are as follows:

|                                      | 2025                   | 2024                   |                                 |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| a. Berdasarkan jenis produk          |                        |                        | a. Based on type of products    |
| Saranalum                            | 706.174.946.516        | 691.048.096.462        | Saranalume                      |
| Saranacolor                          | 113.768.654.577        | 94.157.958.899         | Saranacolor                     |
| Non produksi                         | 7.096.822.340          | 4.620.157.876          | Non production                  |
| Galvanis                             | -                      | 131.060.631            | Galvanized                      |
| Jumlah                               | 827.040.423.433        | 789.957.273.868        | Total                           |
| Dikurangi retur penjualan dan diskon | (2.823.826.531)        | (1.695.267.628)        | Less sales return and discount  |
| Bersih                               | <u>824.216.596.902</u> | <u>788.262.006.240</u> | Net                             |
| b. Berdasarkan sumber pendapatan     |                        |                        | b. Based on sources of revenues |
| Pihak berelasi (Catatan 29)          | 11.916.730.350         | 6.047.685.245          | Related parties (Note 29)       |
| Pihak ketiga                         | 812.299.866.552        | 782.214.320.995        | Third parties                   |
| Jumlah                               | <u>824.216.596.902</u> | <u>788.262.006.240</u> | Total                           |

Penjualan dengan pihak-pihak berelasi masing-masing sebesar 1,45% dan 0,77% dari jumlah penjualan bersih pada tahun 2025 dan 2024 (Catatan 29).

Sales to related parties amounted to 1.45% and 0.77% of the total net sales in 2025 and 2024, respectively (Note 29).

Pada tahun 2025 dan 2024, tidak terdapat transaksi penjualan dengan satu pelanggan dengan jumlah penjualan kumulatif selama setahun melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih Perusahaan.

In 2025 and 2024, there are no sales transactions with a single customer with cumulative total sales exceeding 10% of the Company's total net sales.

**22. Beban Pokok Penjualan**

Rincian dari beban pokok penjualan Perusahaan adalah sebagai berikut:

|                               | 2025                          | 2024                          |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Pemakaian bahan baku          | 523.567.808.177               | 514.467.784.380               |
| Upah langsung                 | 7.945.425.739                 | 7.921.000.259                 |
| Beban produksi tidak langsung | <u>232.710.920.250</u>        | <u>212.906.844.582</u>        |
| Harga pokok produksi          | <u>764.224.154.166</u>        | <u>735.295.629.221</u>        |
| Persediaan barang jadi        |                               |                               |
| Awal tahun                    | 214.508.029.943               | 204.978.281.593               |
| Pembelian                     | 81.206.149.007                | 53.241.169.246                |
| Reject                        | (349.029.756)                 | (413.720.153)                 |
| Pemakaian sendiri             | (25.666.748)                  | (2.259.880)                   |
| Akhir tahun                   | <u>(259.855.865.265)</u>      | <u>(214.508.029.943)</u>      |
| Beban pokok penjualan         | <u><u>799.707.771.347</u></u> | <u><u>778.591.070.084</u></u> |

**22. Cost of Sales**

The details of the Company's cost of sales are as follows:

|                              |
|------------------------------|
| Raw materials used           |
| Direct labor                 |
| Manufacturing overhead       |
| Cost of goods manufactured   |
| Finished goods               |
| At the beginning of the year |
| Purchases                    |
| Rejects                      |
| Direct use                   |
| At the end of the year       |
| Cost of sales                |

Pembelian dari pihak berelasi mewakili 18,13% dan 9,13% dari jumlah pendapatan usaha pada tahun 2025 dan 2024 (Catatan 29).

Purchases from related parties represent 18.13% and 9.13% of the net sales in 2025 and 2024, respectively (Note 29).

Berikut ini adalah rincian pembelian bahan baku yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha:

Below are details of purchases of raw materials that exceed 10% of net sales:

|                             | 2025                          | 2024                          |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| PT Alexindo                 | 146.255.591.500               | -                             |
| Choice Pte. Ltd., Singapura | 141.790.170.195               | -                             |
| PT Krakatau Baja Industri   | 101.462.818.700               | 127.741.444.500               |
| Sino Glory Metal Resources  | <u>-</u>                      | <u>82.955.786.093</u>         |
| Jumlah                      | <u><u>389.508.580.395</u></u> | <u><u>210.697.230.593</u></u> |

|                             |
|-----------------------------|
| PT Alexindo                 |
| Choice Pte. Ltd., Singapura |
| PT Krakatau Baja Industri   |
| Sino Glory Metal Resources  |
| Total                       |

**23. Beban Usaha**

Rincian dari beban usaha adalah sebagai berikut:

|                    | 2025                        | 2024                        |
|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Penjualan          |                             |                             |
| Gaji dan tunjangan | 4.320.960.048               | 3.920.179.647               |
| Lain-lain          | <u>2.492.095.714</u>        | <u>790.466.983</u>          |
| Jumlah             | <u><u>6.813.055.762</u></u> | <u><u>4.710.646.630</u></u> |

**23. Operating Expenses**

The details of operating expenses are as follows:

|                         |
|-------------------------|
| Selling                 |
| Salaries and allowances |
| Others                  |
| Subtotal                |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|  | 2025                  | 2024                  |  |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Umum dan administrasi  |                       |                       | General and administrative                                       |
| Gaji dan tunjangan   | 6.193.453.448         | 5.574.505.172         | Salaries and allowances  |
| Jasa profesional   | 1.742.495.685         | 491.734.623           | Professional fees  |
| Imbalan pasca kerja (Catatan 26)                                 | 1.286.949.672         | 1.463.000.373         | Post-employment benefits (Note 26)                               |
| Penyusutan (Catatan 9)   | 855.867.448           | 623.186.199           | Depreciation (Note 9)  |
| Sewa dan pelayanan ruangan kantor (Catatan 29)                   | 591.695.600           | 840.497.200           | Office rent and service charge (Note 29)                         |
| Perlengkapan kantor  | 539.194.500           | 578.573.611           | Office supplies  |
| Transportasi   | 513.837.543           | 483.833.112           | Transportation   |
| Sumbangan dan representasi                                       | 270.151.635           | 304.143.512           | Donation and representation                                      |
| Kerugian penurunan nilai persediaan (Catatan 7)                  | 266.614.296           | 2.208.535.229         | Provision on decline in value of inventories (Note 7)            |
| Komunikasi   | 239.546.803           | 211.945.291           | Communication  |
| Perjalanan dinas   | 236.198.279           | 231.387.746           | Travel expense   |
| Perbaikan dan pemeliharaan                                       | 227.346.872           | 151.299.212           | Repairs and maintenance  |
| Denda  | 149.896.941           | 719.291.689           | Penalty  |
| Kerugian (pemulihan) penurunan nilai piutang (Catatan 6)         | (1.866.171.382)       | 3.151.868.120         | Impairment loss (reversal) on trade accounts receivable (Note 6) |
| Kerugian (pemulihan) untuk persediaan usang - bersih (Catatan 7) | (1.367.585.423)       | 608.710.057           | Provision (reversal) for inventory obsolescence - net (Note 7)   |
| Lain-lain  | 217.888.472           | 328.653.049           | Others   |
| Jumlah   | <u>10.097.380.389</u> | <u>17.971.164.195</u> | Subtotal   |
| Jumlah   | <u>16.910.436.151</u> | <u>22.681.810.825</u> | Total  |

**24. Beban Bunga dan Keuangan**

**24. Interest and Finance Charges**

|                                   | 2025                  | 2024                  |                                     |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| Bunga atas:                       |                       |                       | Interest on:                        |
| Utang pihak berelasi (Catatan 17) | 14.408.004.625        | 13.951.713.626        | Loan from a related party (Note 17) |
| Utang bank (Catatan 11)           | 7.744.495.169         | 4.964.119.531         | Bank loan (Note 11)                 |
| Pembalikan diskonto (Catatan 17)  | 1.612.850.142         | 1.486.327.469         | Unwinding of discount (Note 17)     |
| Liabilitas sewa (Catatan 15)      | 20.963.820            | 6.505.991             | Lease liability (Note 15)           |
| Utang pembiayaan konsumen         | 4.542.842             | -                     | Consumer financing loan             |
| Beban keuangan                    | <u>1.484.001.241</u>  | <u>1.080.908.966</u>  | Bank charges                        |
| Jumlah                            | <u>25.274.857.839</u> | <u>21.489.575.583</u> | Total                               |

**25. Penghasilan (Beban) Lain-lain – Bersih**

**25. Other Income (Expenses) – Net**

|   | 2025                 | 2024                 |   |
|---|----------------------|----------------------|---|
| Pendapatan barang rusak                     | 1.150.824.620        | 902.584.726          | Income from reject goods                        |
| Pendapatan penjualan barang limbah          | 1.086.749.504        | 2.953.165.547        | Income from sale of scraps                      |
| Keuntungan penjualan aset tetap (Catatan 9) | 400.000.000          | -                    | Gain on sale of property and equipment (Note 9) |
| Pendapatan jasa                             | 210.711.124          | -                    | Income from services                            |
| Lain-lain - bersih                          | <u>(4.859)</u>       | <u>(8.948)</u>       | Others - net                                    |
| Jumlah                                      | <u>2.848.280.389</u> | <u>3.855.741.325</u> | Total   |

**26. Imbalan Kerja Jangka Panjang**

Besarnya imbalan pasca-kerja dihitung berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia.

Perhitungan aktuaria terakhir atas liabilitas imbalan kerja jangka panjang tersebut dilakukan oleh KKA Hanung Budiarto, aktuaris independen, tertanggal 13 Februari 2026.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja jangka panjang tersebut sebanyak 125 dan 130 karyawan masing-masing tahun 2025 dan 2024.

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sehubungan dengan imbalan kerja adalah sebagai berikut:

|  | 2025               | 2024                   |
|--|--------------------|------------------------|
| Biaya jasa kini  | 782.705.616        | 776.295.226            |
| Biaya bunga neto   | 504.244.056        | 686.705.147            |
| Biaya imbalan pasca kerja (Catatan 23)   | 1.286.949.672      | 1.463.000.373          |
| Keuntungan aktuarial:  |                    |                        |
| Penyesuaian atas pengalaman  | (963.006.831)      | (3.481.777.507)        |
| Perubahan asumsi keuangan  | 282.830.501        | (147.375.769)          |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca kerja diakui dalam penghasilan komprehensif lain | (680.176.330)      | (3.629.153.276)        |
| Jumlah   | <u>606.773.342</u> | <u>(2.166.152.903)</u> |

Biaya jasa kini dan biaya bunga neto untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi (Catatan 23).

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

Mutasi liabilitas bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

|   | 2025                 | 2024                 |
|---|----------------------|----------------------|
| Saldo awal  | 8.037.489.694        | 12.099.963.622       |
| Beban diakui pada laporan laba rugi - bersih                    | 1.286.949.672        | 1.463.000.373        |
| Pengukuran keuntungan diakui pada penghasilan komprehensif lain | (680.176.330)        | (3.629.153.276)      |
| Pembayaran manfaat  | (935.460.735)        | (1.896.321.025)      |
| Saldo akhir   | <u>7.708.802.301</u> | <u>8.037.489.694</u> |

**26. Long-term Employee Benefits**

The amount of post-employment benefits is calculated based on prevailing labour law in Indonesia.

The latest actuarial valuation upon the long-term employees benefits liability was from KKA Hanung Budiarto, an independent actuary, dated February 13, 2026.

Number of eligible employees is 125 and 130, in 2025 and 2024, respectively.

The amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of these employee benefits are as follows:

|   |
|---|
| Current service costs   |
| Net interest expense  |
| Post-employment benefit expense (Note 23)   |
| Actuarial gain:   |
| Experience adjustment   |
| Change in financial assumptions   |
| Remeasurement on the defined benefit liability recognized in other comprehensive income |
| Total   |

The current service cost and the net interest expense for the year are included in the "General and administrative expenses" in the profit or loss (Note 23).

The remeasurement of the net defined benefit liability is included in other comprehensive income.

Movements of long-term employee benefits liability recognized in the statements of financial position are as follows:

|   |
|---|
| Balance at the beginning of the year                        |
| Expense recognized in profit loss - net                     |
| Remeasure gain recognized in the other comprehensive income |
| Benefits paid   |
| Balance at the end of the year                              |

Asumsi yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

|                          | 2025   | 2024       |                    |
|--------------------------|--|------------|--------------------|
| Tingkat diskonto         | 6,43%  | 7,10%      | Discount rate      |
| Tingkat kenaikan gaji    | 2%   | 2%         | Salary growth rate |
| Tingkat kematian         | TMI IV   | TMI IV     | Mortality rate     |
| Tingkat cacat            | 10% TMI IV   | 10% TMI IV | Disability rate    |
| Tingkat pengunduran diri | 6% pada usia 20 tahun dan menurun secara linier sampai dengan usia 52 tahun/<br>6% up to the age of 20 years old and gradually decreases linearly up to age 52 |            | Resignation rate   |
| Usia pensiun             | 56   | 56         | Retirement age     |

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit liabilities to changes in the weighted principal assumptions are as follows:

|                          | 2025   |   |  |                    |
|--------------------------|--|---|--|--------------------|
|                          | Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/Impact on defined benefit liability |   |  |                    |
|                          | Perubahan asumsi/<br>Change in assumptions                                   | Kenaikan asumsi/<br>Increase in assumptions | Penurunan asumsi/<br>Decrease in assumptions |                    |
| Tingkat diskonto         | 1%   | (462.807.969)                               | 519.311.546                                  | Discount rate      |
| Tingkat pertumbuhan gaji | 1%   | 531.764.370                                 | (480.868.262)                                | Salary growth rate |
|                          | 2024   |   |  |                    |
|                          | Dampak terhadap liabilitas imbalan pasti/Impact on defined benefit liability |   |  |                    |
|                          | Perubahan asumsi/<br>Change in assumptions                                   | Kenaikan asumsi/<br>Increase in assumptions | Penurunan asumsi/<br>Decrease in assumptions |                    |
| Tingkat diskonto         | 1%   | (414.605.674)                               | 465.139.376                                  | Discount rate      |
| Tingkat pertumbuhan gaji | 1%   | 478.931.039                                 | (432.831.403)                                | Salary growth rate |

## 27. Pajak Penghasilan

## 27. Income Tax

Manfaat (beban) pajak Perusahaan terdiri dari:

The net tax benefit (expense) of the Company consists of the following:

|                 | 2025            | 2024        |              |
|-----------------|-----------------|-------------|--------------|
| Pajak kini      | -               | -           | Current tax  |
| Pajak tangguhan | (1.632.889.952) | 572.693.978 | Deferred tax |
| Jumlah          | (1.632.889.952) | 572.693.978 | Total        |

**Pajak Kini**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

**Current Tax**

A reconciliation between loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and fiscal loss is as follows:

|  | 2025              | 2024              |   |
|--|-------------------|-------------------|---|
| Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain | (34.783.794.930)  | (57.250.812.622)  | Loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income                 |
| Perbedaan temporer:  |                   |                   | Temporary differences:  |
| Cadangan (pemulihan) untuk:  |                   |                   | Provisions for (reversal of):   |
| Penurunan nilai persediaan   | 266.614.296       | 2.208.535.229     | Decline in value of the inventories   |
| Penurunan nilai piutang  | (1.866.171.382)   | 3.151.868.120     | Impairment of receivables   |
| Imbalan pasca kerja  | 351.488.937       | (433.320.652)     | Post-employment benefits  |
| Persediaan usang   | (1.367.585.423)   | 608.710.057       | Inventory obsolescence  |
| Dampak pendiskontoan liabilitas keuangan                                       | 1.531.792.633     | 1.310.344.702     | Effect on discounting of financial liability  |
| Jumlah - bersih  | (1.083.860.939)   | 6.846.137.456     | Net   |
| Perbedaan tetap:   |                   |                   | Permanent differences:  |
| Biaya pembelian  | 1.745.777.300     | 1.430.000.000     | Purchase expense  |
| Beban bunga  | 14.000.709.534    | 3.911.090.101     | Interest expense  |
| Biaya keperluan kantor   | 26.820.300        | 50.253.000        | Office expense  |
| Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final                             | (978.385.944)     | (571.289.519)     | Interest income subjected to final tax  |
| Beban sewa   | (203.428.000)     | (91.392.000)      | Rent expense  |
| Penyusutan   | 350.425.543       | 73.863.820        | Depreciation  |
| Lain-lain  | 278.530.691       | 91.228.100        | Others  |
| Jumlah - bersih  | 15.220.449.424    | 4.893.753.502     | Net   |
| Rugi fiskal tahun berjalan   | (20.647.206.445)  | (45.510.921.664)  | Current year's fiscal loss  |
| Akumulasi rugi fiskal  |                   |                   | Fiscal loss carryforwards   |
| 2024   | (45.510.921.664)  | -                 | 2024  |
| 2023   | (4.914.323.290)   | (4.914.323.290)   | 2023  |
| 2022   | (100.244.283.911) | (104.487.266.921) | 2022  |
| Penyesuaian rugi fiskal sehubungan diterbitkannya SKPLB                        |                   |                   | Adjustment of fiscal losses in connection with the issuance of tax overpayment assesment letter |
| 2024   | 10.982.613.367    | -                 | 2024  |
| 2023   | 6.338.366.115     | -                 | 2023  |
| 2022   | -                 | 4.242.983.010     | 2022  |
| Jumlah rugi fiskal   | (153.995.755.828) | (150.669.528.865) | Total fiscal loss   |

Perhitungan kelebihan pembayaran pajak kini adalah sebagai berikut:

The tax overpayment are computed as follows:

|  | <u>2025</u>            | <u>2024</u>            |                            |
|--|------------------------|------------------------|----------------------------|
| Beban pajak kini                           | -                      | -                      | Current tax expense        |
| Dikurangi pembayaran pajak penghasilan:    |                        |                        | Less prepaid income taxes: |
| Pasal 22                                   | (9.056.631.675)        | (8.670.061.093)        | Art 22                     |
| Pasal 23                                   | (4.337.191)            | (6.960.096)            | Art 23                     |
| Kelebihan pembayaran pajak<br>(Catatan 10) | <u>(9.060.968.866)</u> | <u>(8.677.021.189)</u> | Tax overpayment (Note 10)  |

Rugi fiskal hasil rekonsiliasi pajak menjadi dasar dalam penyusunan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan (SPT PPh Badan).

Tax reconciliation of fiscal loss becomes the basis for preparing the Annual Income Tax Return.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan Perusahaan tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 telah dihitung dengan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada saat direalisasi.

The Company's deferred tax assets and liabilities as of December 31, 2025 and 2024 have been calculated at the tax rates that are expected to be prevailing at the time they are realized.

Rugi fiskal Perusahaan tahun 2024 sesuai dengan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang disampaikan Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak.

The fiscal loss of the Company in 2024 is in accordance with the corporate income tax returns filed with the Tax Service Office.

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Perusahaan menghitung, melaporkan dan menyetorkan pajak-pajaknya berdasarkan sistem self-assesment. Fiskus dapat menetapkan atau mengubah pajak-pajak tersebut dalam waktu 5 tahun sejak tahun terutangnya pajak.

Under the taxation laws of Indonesia, the Company calculate, report and submit the taxes based on the self-assesment system. The tax authorities may assign or amend the taxes within five years from the date when the tax become due.

### Pajak Tangguhan

### Deferred Tax

Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah sebagai berikut:

The details of the Company's deferred tax assets are as follows:

|                                 | Dikreditkan (dibebankan) ke/<br>Credited (charged) to |                              |                            |  | 31 Desember 2025/<br>December 31, 2025 |                                     |
|---------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------------|
|                                 | 1 Januari 2025/<br>January 1, 2025                    | Laba rugi/<br>Profit or loss | Penyesuaian/<br>Adjustment | Penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Other comprehensive<br>income |  |                                     |
| Imbalan pasca kerja             | 1.768.247.734   | 77.327.566                   | -                          | (149.638.793)  | 1.695.936.507                          | Employee benefits                   |
| Cadangan untuk:                 |   |                              |                            |  |  | Allowances for:                     |
| Penurunan nilai piutang         | 2.420.886.485   | (410.557.704)                | -                          | -  | 2.010.328.781                          | Impairment of receivables           |
| Persediaan usang                | 5.845.974.978   | (300.868.793)                | -                          | -  | 5.545.106.185                          | Inventory obsolescence              |
| Penurunan nilai persediaan      | 2.607.788.584   | 58.655.145                   | -                          | -  | 2.666.443.729                          | Decline in value of the inventories |
| Keuntungan nilai wajar pinjaman | (620.364.863)   | 336.994.379                  | -                          | -  | (283.370.484)                          | Gain on fair value of payable       |
| Rugi fiskal                     | 23.134.893.585  | -                            | (1.394.440.545)            | -  | 21.740.453.040                         | Fiscal losses                       |
| Jumlah                          | <u>35.157.426.503</u>                                 | <u>(238.449.407)</u>         | <u>(1.394.440.545)</u>     | <u>(149.638.793)</u>   | <u>33.374.897.758</u>                  | Total                               |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|                                 | Dikreditkan (dibebankan) ke/<br>Credited (charged) to |                              |                            |  | 31 Desember 2024/<br>December 31, 2024 |                                     |
|---------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|--|--|-------------------------------------|
|                                 | 1 Januari 2024/<br>January 1, 2024                    | Laba rugi/<br>Profit or loss | Penyesuaian/<br>Adjustment | Penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Other comprehensive<br>income |  |                                     |
| Imbalan pasca kerja             | 2.661.991.998   | (95.330.543)                 | -                          | (798.413.721)  | 1.768.247.734                          | Employee benefits                   |
| Cadangan untuk:                 |   |                              |                            |  |  | Allowances for:                     |
| Penurunan nilai piutang         | 1.727.475.499   | 693.410.986                  | -                          | -  | 2.420.886.485                          | Impairment of receivables           |
| Persediaan usang                | 5.712.058.765   | 133.916.213                  | -                          | -  | 5.845.974.978                          | Inventory obsolescence              |
| Penurunan nilai persediaan      | 2.121.910.834   | 485.877.750                  | -                          | -  | 2.607.788.584                          | Decline in value of the inventories |
| Keuntungan nilai wajar pinjaman | (908.640.697)   | 288.275.834                  | -                          | -  | (620.364.863)                          | Gain on fair value of payable       |
| Rugi fiskal                     | 24.068.349.847  | -                            | (933.456.262)              | -  | 23.134.893.585                         | Fiscal losses                       |
| Jumlah                          | <u>35.383.146.246</u>                                 | <u>1.506.150.240</u>         | <u>(933.456.262)</u>       | <u>(798.413.721)</u>   | <u>35.157.426.503</u>                  | Total                               |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki rugi fiskal masing-masing sebesar Rp 20.647.206.445 dan Rp 34.528.308.297 (setelah penyesuaian sehubungan diterbitkannya SKPLB), yang atasnya tidak diakui aset pajak tangguhan. Pada tanggal 31 Desember 2025, akumulasi rugi fiskal Perusahaan sebesar Rp 153.995.755.828 dengan rugi fiskal yang diakui aset pajak tangguhan sebesar Rp 98.820.241.086. Manajemen menilai bahwa akan tersedia laba kena pajak masa depan yang memadai dalam masa kompensasi rugi fiskal untuk dimanfaatkan terhadap rugi fiskal Perusahaan.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company had fiscal losses amounting to Rp 20,647,206,445 and Rp 34,528,308,297 (after adjustment in connection with the issuance of SKPLB) respectively, for which no deferred tax asset was recognized. As of December 31, 2025, the Company's accumulated fiscal losses amounting to Rp 153,995,755,828 with a fiscal loss recognized in deferred tax amounting to Rp 98,820,241,086. Management assessed that sufficient future taxable profit will be available within the carryforward period to utilize the Company's fiscal losses.

Rekonsiliasi antara manfaat (beban) pajak dan hasil perkalian rugi akuntansi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax benefit (expense) and the amounts computed by applying the effective tax rates to loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

|  | 2025                    | 2024                    |   |
|--|-------------------------|-------------------------|---|
| Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain | <u>(34.783.794.930)</u> | <u>(57.250.812.622)</u> | Loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Manfaat pajak dengan tarif yang berlaku  | <u>7.652.434.885</u>    | <u>12.595.178.776</u>   | Tax benefit at effective tax rates  |
| Pengaruh pajak atas perbedaan tetap:   |                         |                         | Permanent differences:  |
| Beban bunga  | (3.080.156.098)         | (860.439.822)           | Interest expense  |
| Biaya pembelian  | (384.071.006)           | (314.600.000)           | Purchase expense  |
| Penyusutan   | (77.093.619)            | (16.250.040)            | Depreciation  |
| Beban sewa   | 44.754.160              | 20.106.240              | Rent expense  |
| Biaya keperluan kantor   | (5.900.466)             | (11.055.660)            | Office expense  |
| Penghasilan bunga yang telah dikenakan pajak final                             | 215.244.908             | 125.683.694             | Interest income subjected to final tax  |
| Lain-lain  | <u>(61.276.753)</u>     | <u>(20.070.182)</u>     | Others  |
| Jumlah - bersih  | <u>(3.348.498.874)</u>  | <u>(1.076.625.770)</u>  | Net   |

|   | 2025                   | 2024               |   |
|---|------------------------|--------------------|---|
| Penyesuaian rugi fiskal sehubungan diterbitkannya SKPLB             | (1.394.440.545)        | (933.456.262)      | Adjustment of fiscal losses in connection with the issuance of tax overpayment assesment letter |
| Pengaruh pajak atas penyesuaian rugi fiskal yang dapat dikompensasi | (4.542.385.418)        | (10.012.402.766)   | Tax impact on adjustment of fiscal losses that can be carried forward                           |
| Manfaat (beban) pajak   | <u>(1.632.889.952)</u> | <u>572.693.978</u> | Tax benefit (expense)   |

## 28. Rugi per Saham Dasar

Perhitungan rugi per saham dasar berdasarkan pada informasi berikut:

|  | 2025             | 2024             |                                       |
|--|------------------|------------------|---------------------------------------|
| Rugi tahun berjalan                        | (36.416.684.882) | (56.678.118.644) | Loss for the year                     |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham (lembar) | 1.800.000.000    | 1.800.000.000    | The weighted average number of shares |
| Rugi per saham                             | (20,23)          | (31,49)          | Loss per share                        |

## 28. Basic Loss per Share

The computation of basic loss per share is based on the following data:

## 29. Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

### Sifat Pihak Berelasi

- PT Buana Maju Selaras, PT Nugraha Purnama, PT Sarana Steel, PT Sarana Steel Engineering dan PT Sarana Surya Sakti merupakan perusahaan-perusahaan yang pengurus dan pemegang sahamnya sama dengan Perusahaan.
- Choice Pte. Ltd., Singapura merupakan perusahaan yang dimiliki oleh keluarga dekat dari pengurus Perusahaan.
- Soediarto Soerjoprahono merupakan pemegang saham dan Komisaris Utama Perusahaan dan penyedia jaminan untuk utang bank menggunakan aset pribadi (Catatan 11).
- Ibnu Susanto merupakan pemegang saham dan Komisaris Perusahaan dan penjamin fasilitas utang bank (Catatan 11 dan 31).
- Handaja Susanto merupakan pemegang saham dan Direktur Utama Perusahaan dan penjamin fasilitas utang bank (Catatan 11 dan 31).
- Anton Sebastian merupakan pemegang saham Perusahaan dan penyedia jaminan untuk utang bank menggunakan aset pribadi (Catatan 11).

## 29. Nature of Relationships and Transactions with Related Parties

### Nature of Relationships

- PT Buana Maju Selaras, PT Nugraha Purnama, PT Sarana Steel, PT Sarana Steel Engineering and PT Sarana Surya Sakti are companies whose management and shareholders are partly the same as the Company.
- Choice Pte. Ltd., Singapore is a company owned by the immediate family of the Company's management.
- Soediarto Soerjoprahono is a shareholder and President Commissioner of the Company and provider of collateral for certain bank loans using personal property (Note 11).
- Ibnu Susanto is a shareholder and Commissioner of the Company and personal guarantor for certain bank loans (Note 11 and 31).
- Handaja Susanto is a shareholder and President Director of the Company and personal guarantor for certain bank loans (Note 11 and 31).
- Anton Sebastian is a shareholder of the Company and provider of collateral for certain bank loans using personal property (Note 11).

**Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

Utang kepada PT Sarana Steel

Perusahaan memperoleh pinjaman dari PT Sarana Steel sebesar USD 20.600.000 dengan dikenakan bunga sebesar 2% per tahun ditambah tingkat bunga suku bunga valas Dolar Amerika Serikat yang diterbitkan oleh Lembaga Penjamin Simpanan. Pinjaman ini berjangka waktu 5 tahun yang akan jatuh tempo tanggal 3 Oktober 2026. Rincian perjanjian utang dapat dilihat pada Catatan 17.

Perjanjian sewa kantor dengan PT Sarana Steel

Perusahaan mengadakan perjanjian untuk menyewa ruangan kantor di Gedung Baja milik PT Sarana Steel. Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun dimulai tanggal 1 Juni 2015 sampai dengan 31 Mei 2020 dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Mei 2025. Rincian perjanjian sewa dapat dilihat pada Catatan 31. Perjanjian sewa diperpanjang untuk jangka waktu satu tahun mulai 1 Juni 2025.

Perjanjian jasa pemeliharaan dan pelayanan ruangan kepada PT Buana Maju Selaras

Perusahaan mengadakan perjanjian pengelola dengan PT Buana Maju Selaras dimana Perusahaan setuju untuk membayar biaya pelayanan ruangan kantor di Gedung Baja sebesar Rp 261.990.400 pada tahun 2025 dan Rp 790.001.200 pada tahun 2024 (Catatan 23). Perjanjian ini berlaku selama 5 (lima) tahun dimulai tanggal 1 Juni 2015 sampai dengan 31 Mei 2020, dan telah diperpanjang sampai dengan tanggal 31 Mei 2025. Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan membukukan beban akrual sebesar Rp 214.177.152 (Catatan 14).

Perjanjian jasa pemeliharaan dan pelayanan ruangan kepada PT Sarana Steel

Perusahaan mengadakan perjanjian pengelola dengan PT Sarana Steel dimana Perusahaan setuju untuk membayar biaya pelayanan ruangan kantor di Gedung Baja mulai Juni 2025 selama periode sewa. Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan membukukan beban akrual sebesar Rp 256.080.652 (Catatan 14).

Perusahaan juga menyediakan manfaat pada Komisaris dan Direktur Perusahaan sebagai berikut:

|                             | 2025          | 2024          |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Komisaris                   |               |               |
| Imbalan kerja jangka pendek | 209.382.300   | 209.382.300   |
| Direksi                     |               |               |
| Imbalan kerja jangka pendek | 6.199.818.765 | 5.427.210.191 |

**Transactions with Related Parties**

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties involving the following:

Loan from PT Sarana Steel

The Company has obtained a renewal of the loan from PT Sarana Steel amounting to USD 20,600,000 with interest rate of 2% per annum plus U.S. Dollar interest rate determined by Indonesia Deposit Insurance Corporation. This loan has 5 years term which will mature on October 3, 2026. The details of loan agreement is in Note 17.

Office lease agreement with PT Sarana Steel

The Company entered into a lease agreement to rent the office space in Gedung Baja owned by PT Sarana Steel. This agreement is valid for 5 (five) years from June 1, 2015 until May 31, 2020 and has been extended until May 31, 2025. The details of lease agreement is in Note 31. The lease agreement was renewal for a period of one year from June 1, 2025.

Maintenance and service charge agreement with PT Buana Maju Selaras

The Company entered into management agreement with PT Buana Maju Selaras to pay service charge for office space in Gedung Baja for 2025 and 2024 amounting to Rp 261,990,400 and Rp 790,001,200, respectively (Note 23). This agreement is valid for 5 (five) years from June 1, 2015 until May 31, 2020, and has been extended until May 31, 2025. On December 31, 2024, the Company recognized accrued expense amounting to Rp 214,177,152, respectively (Note 14).

Maintenance and service charge agreement with PT Sarana Steel

The Company entered into management agreement with PT Sarana Steel to pay service charge for office space in Gedung Baja starting from June 2025 for the duration of the lease period. On December 31, 2025, the Company recognized accrued expense amounting to Rp 256,080,652 (Note 14).

The Company also provides benefits to the Company's Commissioners and Directors as follows:

|                             |
|-----------------------------|
| Commissioners               |
| Short-term employee benefit |
| Directors                   |
| Short-term employee benefit |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Rincian transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The accounts involving transactions with related parties are as follows:

| Pihak-pihak berelasi/Related parties | Sifat transaksi/Nature of transaction  |
|--------------------------------------|--|
| PT Buana Maju Selaras                | Pelayanan ruangan kantor, pembelian dan penjualan/<br>Office rent services, sales and purchase   |
| Choice Pte. Ltd., Singapura          | Pembelian/Purchase   |
| PT Nugraha Purnama                   | Pembelian/Purchase   |
| PT Sarana Steel                      | Penjualan, pembelian, transaksi pinjam-meminjam, penyewaan dan pelayanan ruangan kantor/<br>Sales, purchase, loan from related party, office rent and office rent services |
| PT Sarana Steel Engineering          | Pembelian/Purchase   |
| PT Sarana Surya Sakti                | Penjualan dan pembelian/Sales and purchase   |
| Ibnu Susanto                         | Penjamin fasilitas pinjaman Perusahaan/<br>Personal guarantor of loan  |
| Soediarto Soerjoprahono              | Penyedia jaminan menggunakan aset pribadi/<br>Provider of collateral using personal property   |
| Anton Sebastian                      | Penyedia jaminan menggunakan aset pribadi/<br>Provider of collateral using personal property   |
| Handaja Susanto                      | Penjamin fasilitas pinjaman Perusahaan/<br>Personal guarantor of loan  |

|                             | 2025                   | 2024                   | Presentase terhadap Jumlah Aset/Liabilitas<br>Percentage to Total Assets/Liabilities |               |                                      |
|-----------------------------|------------------------|------------------------|--|---------------|--------------------------------------|
|                             |                        |                        | 2025   | 2024          |                                      |
| <b>Aset</b>                 |                        |                        |  |               | <b>Assets</b>                        |
| Piutang usaha               |                        |                        |  |               | Trade accounts receivable            |
| PT Buana Maju Selaras       | 2.381.109.406          | -                      | 0,35%  | -             | PT Buana Maju Selaras                |
| PT Sarana Steel             | -                      | 881.741.400            | -  | 0,13%         | PT Sarana Steel                      |
| <b>Jumlah</b>               | <b>2.381.109.406</b>   | <b>881.741.400</b>     | <b>0,35%</b>   | <b>0,13%</b>  | <b>Total</b>                         |
| <b>Liabilitas</b>           |                        |                        |  |               | <b>Liabilities</b>                   |
| Utang usaha                 |                        |                        |  |               | Trade accounts payable               |
| Choice Pte. Ltd., Singapura | 66.695.151.441         | 64.071.521.825         | 10,05%   | 9,90%         | Choice Pte. Ltd., Singapura          |
| PT Sarana Steel Engineering | 1.127.404.800          | 1.011.105.216          | 0,17%  | 0,16%         | PT Sarana Steel Engineering          |
| PT Sarana Steel             | 740.489.621            | 100.656.652            | 0,11%  | 0,02%         | PT Sarana Steel                      |
| PT Buana Maju Selaras       | 11.341.247             | -                      | 0,002%   | -             | PT Buana Maju Selaras                |
| <b>Jumlah</b>               | <b>68.574.387.109</b>  | <b>65.183.283.693</b>  | <b>10,33%</b>  | <b>10,08%</b> | <b>Total</b>                         |
| Utang lain-lain             |                        |                        |  |               | Other accounts payable               |
| Utang pembelian aset tetap  |                        |                        |  |               | Payable for purchase of fixed assets |
| PT Sarana Steel Engineering | 107.500.000            | 107.500.000            | 0,016%   | 0,017%        | PT Sarana Steel Engineering          |
| PT Sarana Steel             | -                      | 7.639.997              | -  | 0,001%        | PT Sarana Steel                      |
| <b>Jumlah</b>               | <b>107.500.000</b>     | <b>115.139.997</b>     | <b>0,016%</b>  | <b>0,018%</b> | <b>Total</b>                         |
| Beban akrual                |                        |                        |  |               | Accrued expenses                     |
| PT Sarana Steel             | 140.044.733.698        | 122.603.252.806        | 21,11%   | 18,94%        | PT Sarana Steel                      |
| Choice Pte. Ltd., Singapura | -                      | 1.691.870.838          | -  | 0,26%         | Choice Pte. Ltd., Singapura          |
| PT Buana Maju Selaras       | -                      | 214.177.152            | -  | 0,03%         | PT Buana Maju Selaras                |
| <b>Jumlah</b>               | <b>140.044.733.698</b> | <b>124.509.300.796</b> | <b>21,11%</b>  | <b>19,23%</b> | <b>Total</b>                         |
| Utang pihak berelasi        |                        |                        |  |               | Due to a related party               |
| PT Sarana Steel             | 344.421.152.345        | 330.117.359.712        | 51,92%   | 50,99%        | PT Sarana Steel                      |
| Liabilitas sewa             |                        |                        |  |               | Lease liability                      |
| PT Sarana Steel             | 403.262.077            | 37.756.623             | 0,06%  | 0,01%         | PT Sarana Steel                      |



**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

Sebagian dari risiko ini dikelola menggunakan lindung nilai alamiah yang berasal dari aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing yang sama.

These exposures are managed partly by using natural hedges that arise from monetary assets and liabilities in the same foreign currency.

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter:

The following table shows monetary assets and liabilities:

|                                  |     | 2025                                     |   | 2024                                     |   |                           |
|----------------------------------|-----|--|---|--|---|---------------------------|
|                                  |     | Mata Uang Asing/ <i>Foreign Currency</i> | Ekuivalen Rupiah/ <i>Equivalent in Rupiah</i> | Mata Uang Asing/ <i>Foreign Currency</i> | Ekuivalen Rupiah/ <i>Equivalent in Rupiah</i> |                           |
| <b>Aset</b>                      |     |  |   |  |   | <b>Assets</b>             |
| Kas dan setara kas               | USD | 52.117                                   | 874.627.997                                   | 38.455                                   | 621.509.549                                   | Cash and cash equivalents |
| Dana yang dibatasi penggunaannya | USD | 90.001                                   | 1.510.396.953                                 | 43.826                                   | 708.321.315                                   | Restricted funds          |
| Jumlah Aset                      |     |  | <u>2.385.024.950</u>                          |  | <u>1.329.830.864</u>                          | Total Assets              |
| <b>Liabilitas</b>                |     |  |   |  |   | <b>Liabilities</b>        |
| Utang bank                       | USD | 3.904.675                                | 65.528.256.856                                | 4.653.037                                | 75.202.387.228                                | Bank loans                |
|                                  | CNY | -  | -   | 8.771.595                                | 19.421.803.475                                |                           |
| Utang usaha                      | USD | 3.974.208                                | 66.695.151.441                                | 3.964.331                                | 64.071.521.825                                | Trade accounts payable    |
| Utang lain-lain                  | USD | 12.950                                   | 217.326.900                                   | 12.950                                   | 209.297.900                                   | Other accounts payable    |
| Utang pihak berelasi             | USD | 20.523.248                               | 344.421.152.345                               | 20.425.527                               | 330.117.359.712                               | Due to a related party    |
| Beban akrual                     | USD | 8.387.639                                | 140.761.365.257                               | 7.735.986                                | 125.029.004.153                               | Accrued expenses          |
|                                  | SGD | -  | -   | 63                                       | 750.918                                       |                           |
| Jumlah Liabilitas                |     |  | <u>617.623.252.799</u>                        |  | <u>614.052.125.211</u>                        | Total Liabilities         |
| Jumlah Liabilitas - Bersih       |     |  | <u>(615.238.227.849)</u>                      |  | <u>(612.722.294.347)</u>                      | Total Liabilities - Net   |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, kurs konversi yang digunakan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan.

As of December 31, 2025 and 2024, the conversion rates used by the Company were disclosed in Note 2 to financial statements.

Untuk tahun 2025 dan 2024, jika mata uang Rupiah melemah/menguat sebesar 5% dengan variabel lain konstan terhadap Dolar Amerika Serikat dan Yuan China, dampak terhadap laba (rugi) sebelum pajak untuk tahun berjalan akan lebih tinggi/rendah sebagai berikut:

In 2025 and 2024, if the Rupiah currency had weakened/strengthened by 5%, with all other variables held constant, against the U.S. Dollar and Chinese Yuan, the impact on the profit (loss) before tax would be higher/lower as follows:

|                       | 2025                  | 2024                  |                  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------|
| Dolar Amerika Serikat | 30.761.911.392        | 29.664.986.998        | U.S. Dollar      |
| Yuan China            | -                     | 971.090.174           | Chinese Yuan     |
| Dolar Singapura       | -                     | 37.546                | Singapore Dollar |
| Jumlah                | <u>30.761.911.392</u> | <u>30.636.114.718</u> | Total            |

**Risiko Suku Bunga**

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur utama Perusahaan yang terkait dengan risiko suku bunga adalah utang bank dan utang pihak berelasi.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perusahaan mengelola beban bunga dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar. Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga yang menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk melakukan perikatan utang.

Tabel berikut menyajikan profil bunga liabilitas Perusahaan pada nilai tercatatnya, berdasarkan jatuh tempo.

**Interest Rate Risk**

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposure relates to the interest rate risk relates primarily to bank loans and due to a related party.

To minimize interest rate risk, the Company manages interest cost by evaluating market rate trends. Management also conducts assessment among interest rates offered by creditors to obtain the most favorable interest rate before taking any decision to enter a new loan agreement.

The following table sets out the interest profile of the Company's liabilities at its carrying amount, by maturity.

|                                      |                            | 31 Desember 2025/December 31, 2025 |                                      |   |                        |                        |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------|------------------------|
|                                      |                            | Jatuh tempo/Due                    |                                      |   |                        |                        |
|                                      |                            | Suku bunga/<br>Interest rate       | Dalam satu tahun/<br>Within one year | Lebih dari 1 tahun/<br>More than 1 year | Jumlah/<br>Total       |                        |
| <b>TINGKAT SUKU BUNGA MENGAMBANG</b> |                            |                                    |                                      |   | <b>FLOATING RATE</b>   |                        |
| Utang bank                           |                            |                                    |                                      |   | Bank loans             |                        |
| Dollar Amerika Serikat               | FBLR (1 M)<br>Bunga LPS+2% |                                    | 65.528.256.856                       | -                                       | 65.528.256.856         | U.S. Dollar            |
| Utang pihak berelasi                 | LPS Interest Rate+2%       |                                    | -                                    | 344.421.152.345                         | 344.421.152.345        | Due to a related party |
| <b>Jumlah</b>                        |                            |                                    | <b>65.528.256.856</b>                | <b>344.421.152.345</b>                  | <b>409.949.409.201</b> | <b>Total</b>           |
|                                      |                            | 31 Desember 2024/December 31, 2024 |                                      |   |                        |                        |
|                                      |                            | Jatuh tempo/Due                    |                                      |   |                        |                        |
|                                      |                            | Suku bunga/<br>Interest rate       | Dalam satu tahun/<br>Within one year | Lebih dari 1 tahun/<br>More than 1 year | Jumlah/<br>Total       |                        |
| <b>TINGKAT SUKU BUNGA MENGAMBANG</b> |                            |                                    |                                      |   | <b>FLOATING RATE</b>   |                        |
| Utang bank                           |                            |                                    |                                      |   | Bank loans             |                        |
| Dollar Amerika Serikat               | FBLR (1M)                  |                                    | 75.202.387.228                       | -                                       | 75.202.387.228         | U.S. Dollar            |
| Yuan China                           | 5,30%<br>Bunga LPS+2%      |                                    | 19.421.803.475                       | -                                       | 19.421.803.475         | Chinese Yuan           |
| Utang pihak berelasi                 | LPS Interest Rate+2%       |                                    | -                                    | 330.117.359.712                         | 330.117.359.712        | Due to a related party |
| <b>Jumlah</b>                        |                            |                                    | <b>94.624.190.703</b>                | <b>330.117.359.712</b>                  | <b>424.741.550.415</b> | <b>Total</b>           |

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, jika suku bunga atas pinjaman masing-masing lebih tinggi/rendah 1% dan variabel lain dianggap tetap, laba (rugi) bersih untuk tahun berjalan masing-masing akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp 3.444.211.523 dan Rp 3.301.173.597, terutama sebagai akibat tingginya/rendahnya beban bunga dari pinjaman dengan suku bunga mengambang.

As of December 31, 2025 and 2024, if interest rates on borrowings had been 1% higher/lower with all other variables held constant, net profit (loss) for the year would have been lower/higher by Rp 3,444,211,523 and Rp 3,301,173,597, respectively, mainly as a result of higher/lower interest expense on floating rate borrowings.

**Risiko Kredit**

Risiko kredit dikelola berdasarkan kelompok, kecuali risiko kredit sehubungan dengan saldo piutang. Setiap entitas bertanggung jawab mengelola dan menganalisa risiko kredit pelanggan baru sebelum persyaratan pembayaran dan distribusi ditawarkan. Risiko kredit timbul dari kas di bank, dana yang dibatasi penggunaannya dan jaminan, maupun risiko kredit yang timbul dari pelanggan grosir dan ritel, termasuk piutang yang belum dibayar dan transaksi yang mengikat.

Tidak ada limit kredit yang dilampaui selama periode pelaporan dan manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Lihat Catatan 6 untuk informasi piutang yang belum jatuh tempo dan piutang yang telah jatuh tempo.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit:

|  | 2025                   | 2024                   |
|--|------------------------|------------------------|
| Diukur pada biaya perolehan diamortisasi   |                        |                        |
| Kas di bank dan setara kas   | 11.300.059.881         | 93.447.487.137         |
| Dana yang dibatasi penggunaannya   | 5.294.921.603          | 850.069.499            |
| Piutang usaha  |                        |                        |
| Pihak berelasi   | 2.381.109.406          | 881.741.400            |
| Pihak ketiga   | 171.515.613.094        | 145.412.474.421        |
| Piutang lain-lain (dikurangi piutang atas estimasi kelebihan pengembalian pajak) | 150.137.992            | 20.411.039             |
| Uang jaminan   | 322.197.378            | 322.197.378            |
| Jumlah   | <u>190.964.039.354</u> | <u>240.934.380.874</u> |

**Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas di bank dan dana yang dibatasi penggunaannya yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal.

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

**Credit Risk**

Credit risk is managed on a group basis except for credit risk relating to accounts receivable balances. Each entity is responsible for managing and analysing the credit risk for each of their new clients before standard payment and delivery terms and conditions are offered. Credit risk arises from cash in banks, restricted funds and deposit, as well as credit exposures to wholesale and retail customers, including outstanding receivables and committed transactions.

No credit limits were exceeded during the reporting period, and management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

Refer to Note 6 for the information regarding current and also past due receivables.

As of December 31, 2025 and 2024, the table below shows the maximum exposure to credit risk:

|   |
|---|
| Financial assets at amortized cost  |
| Cash in banks and equivalents   |
| Restricted funds  |
| Trade accounts receivable   |
| Related party   |
| Third parties   |
| Other accounts receivable (less receivable of estimated claim for tax refund) |
| Guarantee deposits  |
| Total   |

**Liquidity Risk**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash in banks and restricted funds deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources.

The table below analyzes the Company's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows:

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

| 31 Desember 2025/December 31, 2025 |                          |                         |                         |                        |  |                                |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--|--------------------------------|
|                                    | <= 1 tahun/<br><= 1 Year | 1-2 tahun/<br>1-2 Years | 3-5 tahun/<br>3-5 Years | Jumlah/<br>Total       | Biaya transaksi<br>dan bunga/<br>Transaction costs<br>and interest | Nilai tercatat/<br>As reported |
| <b>Liabilitas</b>                  |                          |                         |                         |                        |  | <b>Liabilities</b>             |
| Utang bank                         | 65.528.256.856           | -                       | -                       | 65.528.256.856         | -  | 65.528.256.856                 |
| Utang usaha                        |                          |                         |                         |                        |  | Bank loans                     |
| Pihak berelasi                     | 68.574.387.109           | -                       | -                       | 68.574.387.109         | -  | 68.574.387.109                 |
| Pihak ketiga                       | 28.519.490.796           | -                       | -                       | 28.519.490.796         | -  | 28.519.490.796                 |
| Utang lain                         |                          |                         |                         |                        |  | Trade accounts payable         |
| Pihak berelasi                     | 107.500.000              | -                       | -                       | 107.500.000            | -  | 107.500.000                    |
| Pihak ketiga                       | 523.287.591              | -                       | -                       | 523.287.591            | -  | 523.287.591                    |
| Beban akrual                       |                          |                         |                         |                        |  | Other accounts payable         |
| Pihak berelasi                     | 140.044.733.698          | -                       | -                       | 140.044.733.698        | -  | 140.044.733.698                |
| Pihak ketiga                       | 4.797.948.273            | -                       | -                       | 4.797.948.273          | -  | 4.797.948.273                  |
| Utang pihak berelasi               | 345.709.200.000          | -                       | -                       | 345.709.200.000        | (1.288.047.655)  | 344.421.152.345                |
| Liabilitas sewa                    | 404.652.000              | -                       | -                       | 404.652.000            | (1.389.923)  | 403.262.077                    |
| Utang pembiayaan<br>konsumen       | 884.831.802              | 619.980.040             | -                       | 1.504.811.842          | -  | 1.504.811.842                  |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>655.094.288.125</b>   | <b>619.980.040</b>      | <b>-</b>                | <b>655.714.268.165</b> | <b>(1.289.437.578)</b>   | <b>654.424.830.587</b>         |
|                                    |                          |                         |                         |                        |  | <b>Total</b>                   |
| 31 Desember 2024/December 31, 2024 |                          |                         |                         |                        |  |                                |
|                                    | <= 1 tahun/<br><= 1 Year | 1-2 tahun/<br>1-2 Years | 3-5 tahun/<br>3-5 Years | Jumlah/<br>Total       | Biaya transaksi<br>dan bunga/<br>Transaction costs<br>and interest | Nilai tercatat/<br>As reported |
| <b>Liabilitas</b>                  |                          |                         |                         |                        |  | <b>Liabilities</b>             |
| Utang bank                         | 94.624.190.703           | -                       | -                       | 94.624.190.703         | -  | 94.624.190.703                 |
| Utang usaha                        |                          |                         |                         |                        |  | Bank loans                     |
| Pihak berelasi                     | 65.183.283.693           | -                       | -                       | 65.183.283.693         | -  | 65.183.283.693                 |
| Pihak ketiga                       | 17.747.694.794           | -                       | -                       | 17.747.694.794         | -  | 17.747.694.794                 |
| Utang lain                         |                          |                         |                         |                        |  | Trade accounts payable         |
| Pihak berelasi                     | 115.139.997              | -                       | -                       | 115.139.997            | -  | 115.139.997                    |
| Pihak ketiga                       | 875.415.365              | -                       | -                       | 875.415.365            | -  | 875.415.365                    |
| Beban akrual                       |                          |                         |                         |                        |  | Other accounts payable         |
| Pihak berelasi                     | 124.509.300.756          | -                       | -                       | 124.509.300.756        | -  | 124.509.300.756                |
| Pihak ketiga                       | 5.076.295.850            | -                       | -                       | 5.076.295.850          | -  | 5.076.295.850                  |
| Utang pihak berelasi               | -                        | -                       | 332.937.200.000         | 332.937.200.000        | (2.819.840.288)  | 330.117.359.712                |
| Liabilitas sewa                    | 38.080.000               | -                       | -                       | 38.080.000             | (323.377)  | 37.756.623                     |
| <b>Jumlah</b>                      | <b>308.169.401.158</b>   | <b>-</b>                | <b>332.937.200.000</b>  | <b>641.106.601.158</b> | <b>(2.820.163.665)</b>   | <b>638.286.437.493</b>         |
|                                    |                          |                         |                         |                        |  | <b>Total</b>                   |

**31. Perjanjian Signifikan dan Ikatan**

Perjanjian Sewa - Perusahaan sebagai Lessee

1. Sewa Kantor

Perusahaan menandatangani perjanjian sewa ruang kantor. Periode sewa selama 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun. Perjanjian sewa tersebut diperpanjang kembali pada akhir masa sewa.

Pihak dalam perjanjian/  
*Counterparties*

PT Sarana Steel

Item yang disewa/  
*Leased items*

Sewa ruang kantor /*Office space lease*

Periode perjanjian/  
*Period of agreement*

Juni 2020 – Mei 2025 /  
*June 2020 – May 2025*  
Juni 2025 – Mei 2026 /  
*June 2025 – May 2026*

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, laporan posisi keuangan menyajikan saldo-saldo berikut berkaitan dengan sewa.

**31. Significant Agreements and Commitments**

Lease Agreement - Company as Lessee

1. Office Rental

The Company entered into a lease agreement for use of office space. The lease term are one (1) until five (5) years. The lease agreement is renewable at the end of the lease period.

As of December 31, 2025 and 2024, the statements of financial position shows the following amounts related to the lease.

|                  | 2025               | 2024              |                      |
|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Aset hak-guna:   |                    |                   | Right-of-use assets: |
| Ruang kantor     | 228.320.681        | 30.776.590        | Office space         |
| Liabilitas sewa: |                    |                   | Lease liability:     |
| Jangka pendek    | 403.262.077        | 37.756.623        | Current              |
| Jangka panjang   | -                  | -                 | Non-current          |
| Jumlah           | <u>403.262.077</u> | <u>37.756.623</u> | Total                |

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

For the years ended December 31, 2025 and 2024, the statements of profit or loss and other comprehensive income shows the following amounts related to the lease:

|                                  | 2025        | 2024       |                                     |
|----------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------|
| Penyusutan aset hak-guna:        |             |            | Depreciation of right-of-use asset: |
| Ruang kantor                     | 350.425.543 | 73.863.820 | Office space                        |
| Beban bunga atas liabilitas sewa | 20.963.820  | 6.505.991  | Interest expense on lease liability |

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024, jumlah pengeluaran kas untuk sewa adalah sebesar Rp 203.428.000 dan Rp 91.392.000.

For the years ended December 31, 2025 and 2024, the total cash outflow for the lease amounted to Rp 203,428,000 and Rp 91,392,000.

Pembayaran sewa minimum agregat masa depan dari sewa operasi yang tidak dapat dibatalkan adalah sebagai berikut:

The future aggregate minimum lease payments under the non-cancellable operating lease are as follows:

|   | 2025               | 2024              |  |
|---|--------------------|-------------------|--|
| Kurang dari 1 tahun                         | 403.262.077        | 37.756.623        | Not later than 1 year                        |
| Lebih dari 1 tahun tapi kurang dari 5 tahun | -                  | -                 | Later than 1 year but not later than 5 years |
| Jumlah                                      | <u>403.262.077</u> | <u>37.756.623</u> | Total  |

## 2. Sewa Panel Surya

Berdasarkan perjanjian No. XDI.SNM.PKS.2020.02.06.002 yang ditandatangani pada tanggal 23 Maret 2020, Perusahaan melakukan perjanjian sewa menyewa dengan PT Sea Sun Energi, dimana dalam perjanjian tersebut, PT Sea Sun Energi menyetujui untuk memasang PLTS Fotovoltaik pada pabrik Perusahaan yang dikelola dan diawasi oleh PT Xurya Daya Indonesia sebagai penyedia jasa manajemen. Perusahaan membayar biaya sewa Penghematan berdasarkan kwh aktual x 75,8% x Tarif Dasar Jaringan Listrik dan tarif biaya layanan Penghematan berdasarkan kwh aktual x 14,2% x Tarif Dasar Jaringan Listrik. Perjanjian ini berlaku efektif untuk jangka waktu 30 tahun kontrak sejak tanggal penandatanganan perjanjian.

## 2. Solar Panel Rental

Based on agreement No. XDI.SNM.PKS.2020.02.06.002 dated March 23, 2020, the Company entered into a lease agreement with PT Sea Sun Energi, where in the agreement, PT Sea Sun Energi agreed to install PLTS Fotovoltaik at the Company's factory which is managed and maintained by PT Xurya Daya Indonesia as management service provider. The Company pay the rental fee based on Actual kwh savings x 75.8% x Basic Electricity Grid Tariff and paying the service fee based on Actual kwh savings x 14.2% x Basic Electricity Grid Tariff. This agreement is effective for 30 years from the date of signing the agreement.

Biaya sewa variabel yang diakui sebagai bagian biaya sewa dalam harga pokok penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024 masing-masing sebesar Rp 348.027.837 dan Rp 243.561.333.

Variable lease expense is recognized under rent expense in cost of sales for the years ended December 31, 2025 and 2024 amounted to Rp 348,027,837 and Rp 243,561,333, respectively.

Untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2025 dan 2024, beban jasa manajemen yang diakui sebagai bagian biaya profesional dalam harga pokok penjualan masing-masing sebesar Rp 65.197.825 dan Rp 45.627.582.

For the years ended December 31, 2025 and 2024, management service expense recognized under professional fee in cost of sales amounted to Rp 65,197,825 and Rp 45,627,582, respectively.

**3. Pembayaran Sewa tidak diakui sebagai Kewajiban**

**3. Lease Payments not recognized through Lease Liability**

|   | 2025        | 2024        |   |
|---|-------------|-------------|---|
| Beban pokok penjualan                       |             |             | Cost of sales                           |
| Pembayaran sewa variabel                    | 348.027.837 | 243.561.333 | Variable lease payments                 |
| Beban umum dan administrasi                 |             |             | General and administrative              |
| Sewa aset bernilai rendah dan jangka pendek | 76.160.000  | 50.496.000  | Lease of low value asset and short-term |

Pembayaran sewa variabel yang tidak didasarkan pada indeks atau tarif tidak diakui dalam kewajiban sewa terkait dan dibebankan seperti yang terjadi.

Variable lease payment that is not based on index or rate are not recognized in the related lease liability and are expensed as incurred.

Sewa aset bernilai rendah dan jangka pendek diakui dengan metode garis lurus selama masa sewa. Sewa aset bernilai rendah dan jangka pendek diakui sebagai bagian dari sewa dan pelayanan ruangan kantor pada beban umum dan administrasi (Catatan 23).

Lease of low value asset and short-term are recognized on a straight-line basis over the lease period. Lease of low value and short-term are recognized as part of office rental and service charge in general and administrative expense (Note 23).

Perjanjian Bank

Agreement Bank

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

**PT Bank Danamon Indonesia Tbk**

Perusahaan memperoleh fasilitas kredit *Omnibus Trade Finance* dengan jumlah maksimum sebesar USD 2.000.000. Perusahaan telah mengadakan perubahan atas perjanjian kredit dengan perubahan terakhir pada tanggal 23 Juli 2025 untuk perpanjangan jangka waktu fasilitas sampai dengan 23 Mei 2026. Pinjaman tersebut dijamin dengan persediaan dan piutang usaha milik Perusahaan, jaminan pribadi dari Ibnu Susanto, Komisaris Perusahaan, jaminan pribadi dari Handaja Susanto, Direktur Utama Perusahaan, dan margin deposit pada rekening giro pada dana yang dibatasi penggunaannya (Catatan 5). Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, tidak terdapat saldo terutang atas pinjaman ini.

The Company obtained Omnibus Trade Finance facilities with maximum amount of USD 2,000,000. The Company entered into amendments to the credit agreement with the latest amendment on July 23, 2025 for loan period extension until May 23, 2026. These facilities are secured by inventories and trade accounts receivable of the Company, personal guarantee from Ibnu Susanto, the Company's Commissioner, personal guarantee from Handaja Susanto, the Company's President Director, and margin deposits at current account under restricted fund (Note 5). As of December 31, 2025 and 2024, there is no outstanding balance on this loan.

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya tidak memberikan kredit atau jaminan; menjual atau memindahkan aset, dan mewajibkan untuk memelihara rasio keuangan tertentu. Perjanjian pinjaman ini juga menyebutkan hal-hal yang menyebabkan perjanjian dapat dibatalkan.

The Company is required to fulfill certain loan covenants, which, among others, cannot grant any credit or guarantee; sell or transfer its assets, and requires certain financial ratio to be maintained. These loan agreements also provide various events of default.

### 32. Informasi Segmen

#### Segmen Operasi

Segmen operasi dilaporkan sesuai dengan pelaporan internal kepada pembuat keputusan operasional, yang bertanggung jawab atas alokasi sumber daya ke masing-masing segmen yang dilaporkan serta menilai kinerja masing-masing segmen tersebut. Perusahaan memiliki 4 (empat) segmen yang dilaporkan meliputi galvanis, saranalum, saranacolor, dan non-produksi.

### 32. Segment Information

#### Operating Segments

Operating segments are reported in accordance with the internal reporting provided to the chief operating decision maker, which is responsible for allocating resources to the reportable segments and assesses its performance. The Company has 4 (four) reportable segments including galvanized, saranalume, saranacolor, and non-production.

|   | 2025                    |                          |                             |                                 | Jumlah/<br>Total |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
|   | Galvanis/<br>Galvanized | Saranalum/<br>Saranalume | Saranacolor/<br>Saranacolor | Non Produksi/<br>Non Production |                  |
| <b>Pendapatan Usaha/Net Sales</b>   | -                       | 704.343.446.883          | 112.776.327.679             | 7.096.822.340                   | 824.216.596.902  |
| <b>Beban Pokok Penjualan/Cost of Sales</b>  | -                       | 674.854.851.129          | 118.179.380.020             | 6.673.540.198                   | 799.707.771.347  |
| <b>Hasil Segmen/Segment Results</b>   | -                       | 29.488.595.754           | (5.403.052.341)             | 423.282.142                     | 24.508.825.555   |
| Beban penjualan/Selling expense   |                         |                          |                             |                                 | (6.813.055.762)  |
| Beban umum dan administrasi/<br>General and administrative expense  |                         |                          |                             |                                 | (10.097.380.389) |
| Beban bunga dan keuangan/<br>Interest and finance charges   |                         |                          |                             |                                 | (25.274.857.839) |
| Kerugian kurs mata uang asing - bersih/<br>Loss on foreign exchange - net   |                         |                          |                             |                                 | (20.933.992.828) |
| Pendapatan bunga/<br>Interest income  |                         |                          |                             |                                 | 978.385.944      |
| Penghasilan lain-lain - bersih/<br>Other income - net   |                         |                          |                             |                                 | 2.848.280.389    |
| Rugi sebelum pajak/Loss before tax  |                         |                          |                             |                                 | (34.783.794.930) |
| Beban pajak/Tax expense   |                         |                          |                             |                                 | (1.632.889.952)  |
| Rugi tahun berjalan/Loss for the year   |                         |                          |                             |                                 | (36.416.684.882) |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi/<br>Item that will not be reclassified subsequently to<br>profit or loss |                         |                          |                             |                                 |                  |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih/<br>Remeasurement of defined benefit liability - net                 |                         |                          |                             |                                 | 530.537.537      |
| Jumlah rugi komprehensif/<br>Total comprehensive loss   |                         |                          |                             |                                 | (35.886.147.345) |

|   | 2025                    |                          |                             |                                 | Jumlah/<br>Total |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
|   | Galvanis/<br>Galvanized | Saranalum/<br>Saranalume | Saranacolor/<br>Saranacolor | Non Produksi/<br>Non Production |                  |
| <b>INFORMASI LAINNYA/OTHER INFORMATION</b>  |                         |                          |                             |                                 |                  |
| <b>ASET/ASSETS</b>  |                         |                          |                             |                                 |                  |
| Aset segmen/ <i>Segment assets</i>  | 41.468.818.942          | 359.343.285.965          | 105.766.610.135             | 4.202.155.179                   | 510.780.870.221  |
| Aset yang tidak dapat dialokasikan/<br><i>Unallocated assets</i>  |                         |                          |                             |                                 | 173.887.699.793  |
| Jumlah Aset/ <i>Total assets</i>  |                         |                          |                             |                                 | 684.668.570.014  |
| <b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>   |                         |                          |                             |                                 |                  |
| Liabilitas segmen/ <i>Segment liabilities</i>   | 31.917.009.029          | 63.418.138.304           | 2.983.159.446               | 2.805.155.268                   | 101.123.462.047  |
| Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/<br><i>Unallocated liabilities</i>   |                         |                          |                             |                                 | 562.267.508.157  |
| Jumlah Liabilitas/ <i>Total liabilities</i>   |                         |                          |                             |                                 | 663.390.970.204  |
| Pengeluaran modal secara kas/ <i>Cash capital expenditures</i>  |                         |                          |                             |                                 | (12.508.654.830) |
| Penyusutan/ <i>Depreciation</i>   |                         |                          |                             |                                 | 28.372.586.773   |
| Beban (manfaat) non-kas tidak dapat dialokasikan<br>selain penyusutan dan amortisasi/<br><i>Unallocated non-cash expenses (benefit) other than<br/>depreciation and amortization:</i> |                         |                          |                             |                                 |                  |
| Pemulihan penurunan nilai piutang/<br><i>Impairment reversal on trade accounts receivable</i>   |                         |                          |                             |                                 | (1.866.171.382)  |
| Pemulihan penurunan nilai persediaan<br>dan persediaan usang/ <i>Reversal on decline<br/>in value of inventories and inventory obsolescence</i>                                       |                         |                          |                             |                                 | (1.100.971.127)  |
| Biaya imbalan pasca kerja/ <i>Post-employment<br/>benefit expense</i>   |                         |                          |                             |                                 | 1.286.949.672    |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|   | 2024                    |                          |                             |                                 | Jumlah/<br>Total |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------|
|   | Galvanis/<br>Galvanized | Saranalum/<br>Saranalume | Saranacolor/<br>Saranacolor | Non Produksi/<br>Non Production |                  |
| <b>Pendapatan Usaha/Net Sales</b>   | 131.060.631             | 689.537.097.755          | 93.973.689.978              | 4.620.157.876                   | 788.262.006.240  |
| <b>Beban Pokok Penjualan/Cost of Sales</b>  | 229.523.549             | 667.682.668.320          | 105.219.614.114             | 5.459.264.101                   | 778.591.070.084  |
| <b>Hasil Segmen/Segment Results</b>   | (98.462.918)            | 21.854.429.435           | (11.245.924.136)            | (839.106.225)                   | 9.670.936.156    |
| Beban penjualan/Selling expense   |                         |                          |                             |                                 | (4.710.646.630)  |
| Beban umum dan administrasi/<br>General and administrative expense  |                         |                          |                             |                                 | (17.971.164.195) |
| Beban bunga dan keuangan/<br>Interest and finance charges   |                         |                          |                             |                                 | (21.489.575.583) |
| Kerugian kurs mata uang asing - bersih/<br>Loss on foreign exchange - net   |                         |                          |                             |                                 | (27.177.393.214) |
| Pendapatan bunga/<br>Interest income  |                         |                          |                             |                                 | 571.289.519      |
| Penghasilan lain-lain - bersih/<br>Other income - net   |                         |                          |                             |                                 | 3.855.741.325    |
| Rugi sebelum pajak/Loss before tax  |                         |                          |                             |                                 | (57.250.812.622) |
| Manfaat pajak/Tax benefit   |                         |                          |                             |                                 | 572.693.978      |
| Rugi tahun berjalan/Loss for the year   |                         |                          |                             |                                 | (56.678.118.644) |
| Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi/<br>Item that will not be reclassified subsequently to<br>profit or loss |                         |                          |                             |                                 |                  |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - bersih/<br>Remeasurement of defined benefit liability - net                 |                         |                          |                             |                                 | 2.830.739.555    |
| Jumlah rugi komprehensif/<br>Total comprehensive loss   |                         |                          |                             |                                 | (53.847.379.089) |

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Catatan atas Laporan Keuangan Untuk**  
**Tahun-tahun yang Berakhir**  
**31 Desember 2025 dan 2024**  
**(Angka-angka Disajikan dalam Rupiah,**  
**kecuali Dinyatakan Lain)**

**PT SARANACENTRAL BAJATAMA Tbk**  
**Notes to Financial Statements**  
**For the Years Ended**  
**December 31, 2025 and 2024**  
**(Figures are Presented in Rupiah,**  
**unless Otherwise Stated)**

|   | 2024                    |                          |                             |                                 | Jumlah/<br>Total       |
|---|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------|
|   | Galvanis/<br>Galvanized | Saranalum/<br>Saranalume | Saranacolor/<br>Saranacolor | Non Produksi/<br>Non Production |                        |
| <b>INFORMASI LAINNYA/OTHER INFORMATION</b>  |                         |                          |                             |                                 |                        |
| <b>ASET/ASSETS</b>  |                         |                          |                             |                                 |                        |
| Aset segmen/Segment assets  | 47.908.320.982          | 358.926.291.126          | 105.086.278.062             | 36.096.990                      | 511.956.987.160        |
| Aset yang tidak dapat dialokasikan/<br>Unallocated assets   |                         |                          |                             |                                 | 192.630.109.623        |
| Jumlah Aset/Total assets  |                         |                          |                             |                                 | <u>704.587.096.783</u> |
| <b>LIABILITAS/LIABILITIES</b>   |                         |                          |                             |                                 |                        |
| Liabilitas segmen/Segment liabilities   | 33.327.724.867          | 49.700.306.167           | 1.645.483.856               | 210.254.807                     | 84.883.769.697         |
| Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan/<br>Unallocated liabilities  |                         |                          |                             |                                 | 562.539.579.931        |
| Jumlah Liabilitas/Total liabilities   |                         |                          |                             |                                 | <u>647.423.349.628</u> |
| Pengeluaran modal secara kas/Cash capital expenditures  |                         |                          |                             |                                 | (4.969.044.371)        |
| Penyusutan/Depreciation   |                         |                          |                             |                                 | 30.311.406.844         |
| Beban (manfaat) non-kas tidak dapat dialokasikan<br>selain penyusutan dan amortisasi/<br>Unallocated non-cash expenses (benefit) other than<br>depreciation and amortization: |                         |                          |                             |                                 |                        |
| Kerugian penurunan nilai piutang/<br>Impairment loss on trade accounts receivable   |                         |                          |                             |                                 | 3.151.868.120          |
| Kerugian penurunan nilai persediaan<br>dan persediaan usang/Provision on decline<br>in value of inventories and inventory obsolescence  |                         |                          |                             |                                 | 2.817.245.286          |
| Biaya imbalan pasca kerja/Post-employment<br>benefit expense  |                         |                          |                             |                                 | 1.463.000.373          |

**Segmen Geografis**

Berikut ini adalah jumlah penjualan Perusahaan berdasarkan pasar geografis tanpa memperhatikan tempat diproduksi barang:

**Geographic Segment**

The following is the Company's sales amount based on geographic market regardless of where the goods are manufactured:

|                           | 2025                   | 2024                   |                           |
|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|
| Jawa                      | 596.249.472.884        | 567.482.334.100        | Jawa                      |
| Sulawesi                  | 146.346.821.475        | 131.861.617.699        | Sulawesi                  |
| Sumatera                  | 37.775.030.184         | 27.970.896.102         | Sumatera                  |
| Nusa Tenggara             | 19.856.278.530         | 9.933.285.495          | Nusa Tenggara             |
| Kalimantan                | 17.821.017.443         | 41.698.775.007         | Kalimantan                |
| Kepulauan Bangka Belitung | 6.167.976.386          | 7.600.630.449          | Kepulauan Bangka Belitung |
| Bali                      | -                      | 1.714.467.388          | Bali                      |
| Jumlah                    | <u>824.216.596.902</u> | <u>788.262.006.240</u> | Total                     |

**33. Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**

**a. Perjanjian Penyelesaian Utang**

Berdasarkan Perjanjian Penyelesaian Utang antara Perusahaan dengan PT Sarana Steel (SS) pada tanggal 19 Februari 2026, Perusahaan dan SS telah sepakat untuk melakukan penyelesaian utang berdasarkan syarat dan ketentuan yang diatur dalam perjanjian ini dengan memenuhi peraturan dasar modal yang berlaku khususnya POJK No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu *juncto* POJK No. 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.

**b. Perkembangan Geopolitik yang Mempengaruhi Rantai Pasok Impor**

Setelah tanggal 31 Desember 2025, ketegangan geopolitik di Timur Tengah serta gangguan terkait terhadap jalur pengiriman internasional dan pasokan minyak global telah meningkatkan ketidakpastian yang berkaitan dengan impor bahan baku, ketersediaan angkutan, *lead time* pengiriman, dan biaya terkait energi. Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan ini, manajemen masih menilai sejauh mana perkembangan tersebut berdampak terhadap rantai pasok, operasi, arus kas, dan kinerja keuangan Perusahaan. Karena peristiwa-peristiwa tersebut timbul setelah tanggal pelaporan, peristiwa tersebut tidak mengakibatkan penyesuaian atas laporan keuangan terlampir.

**34. Pengungkapan Tambahan Laporan Arus Kas**

Aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi kas dan setara kas Perusahaan sebagai berikut:

|   | 2025          | 2024          |
|---|---------------|---------------|
| Amortisasi diskonto utang pihak berelasi jangka panjang | 1.612.850.142 | 1.486.327.469 |
| Penambahan aset tetap melalui utang lain-lain           | 483.862.889   | 807.137.483   |
| Penambahan aset tetap melalui utang pembiayaan konsumen | 1.779.400.000 | -             |
| Pengakuan awal aset hak guna dan liabilitas sewa        | 547.969.634   | -             |
| Penambahan aset tetap melalui uang muka pembelian       | 282.017.022   | -             |

**33. Events after Reporting Period**

**a. Debt Settlement Agreement**

Based on the Debt Settlement Agreement between the Company and PT Sarana Steel (SS) dated February 19, 2026, the Company and SS have agreed to settle the debt in accordance with the terms and conditions stipulated in this agreement, by complying with the prevailing capital regulations, particularly Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Limited Companies *juncto* POJK No. 14/POJK.04/2019 concerning Amendments to The Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 concerning Planning and Holding General Meetings of Shareholders of Public Limited Companies.

**b. Geopolitical Development Affecting Import Supply Chain**

Subsequent to December 31, 2025, geopolitical tensions in the Middle East and related disruptions to international shipping routes and global oil supply have increased uncertainty in relation to the importation of raw materials, freight availability, shipping lead times and energy-related costs. As of the date of authorization of these financial statements, management is continuing to assess the extent of the impact of these developments on the Company's supply chain, operations, cash flows and financial performance. Because these events arose after the reporting date, they have not resulted in adjustments to the accompanying financial statements.

**34. Supplemental Disclosures on Statements of Cash Flows**

The noncash investing and financing activities of the Company is as follows:

|   | 2025          | 2024          |
|---|---------------|---------------|
| Amortization of discount on long-term due to a related party          | 1.612.850.142 | 1.486.327.469 |
| Acquisition of property and equipment through other accounts payable  | 483.862.889   | 807.137.483   |
| Acquisition of property and equipment through consumer financing loan | 1.779.400.000 | -             |
| Initial recognition of right-of-use asset and lease liabilities       | 547.969.634   | -             |
| Acquisition of property and equipment through purchase advances       | 282.017.022   | -             |

**35. Rekonsiliasi Liabilitas Yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan**

Tabel berikut menjelaskan perubahan pada liabilitas Perusahaan yang timbul dari aktivitas pendanaan, yang meliputi perubahan terkait kas dan nonkas:

|  | 1 Januari/<br>January 1,<br>2025 | Arus kas<br>pendanaan/<br>Financing<br>cash flows | Perubahan Nonkas/<br>Non-cash Changes                         |  | 31 Desember/<br>December 31,<br>2025 |   |
|--|----------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|---|
|  |                                  |   | Pergerakan<br>valuta asing/<br>Changes in<br>foreign exchange | Perubahan<br>lainnya/<br>Other changes |                                      |   |
| Utang bank                                 | 94.624.190.703                   | (28.059.895.691) *)                               | (1.036.038.156)   | -                                      | 65.528.256.856                       | Bank loans                                  |
| Utang pihak berelasi                       | 330.117.359.712                  | -   | 12.690.942.491  | 1.612.850.142                          | 344.421.152.345                      | Due to a related party                      |
| Liabilitas sewa                            | 37.756.623                       | (203.428.000)                                     | -   | 568.933.454                            | 403.262.077                          | Lease liability                             |
| Utang pembiayaan konsumen                  | -                                | (279.131.000)                                     | -   | 1.783.942.842                          | 1.504.811.842                        | Consumer financing loan                     |
| Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan | <u>424.779.307.038</u>           | <u>(28.542.454.691)</u>                           | <u>11.654.904.335</u>   | <u>3.965.726.438</u>                   | <u>411.857.483.120</u>               | Total liabilities from financing activities |

**35. Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities**

The table below details changes in the Company's liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes:

|  | 1 Januari/<br>January 1,<br>2024 | Arus kas<br>pendanaan/<br>Financing<br>cash flows | Perubahan Nonkas/<br>Non-cash Changes                         |  | 31 Desember/<br>December 31,<br>2024 |   |
|--|----------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|---|
|  |                                  |   | Pergerakan<br>valuta asing/<br>Changes in<br>foreign exchange | Perubahan<br>lainnya/<br>Other changes |                                      |   |
| Utang bank                                 | 57.323.941.355                   | 34.958.832.840 *)                                 | 2.341.416.508   | -                                      | 94.624.190.703                       | Bank loans                                  |
| Utang pihak berelasi                       | 313.439.415.010                  | -   | 15.191.617.233  | 1.486.327.469                          | 330.117.359.712                      | Due to a related party                      |
| Liabilitas sewa                            | 122.642.632                      | (91.392.000)                                      | 6.505.991   | -                                      | 37.756.623                           | Lease liability                             |
| Jumlah liabilitas dari aktivitas pendanaan | <u>370.885.998.997</u>           | <u>34.867.440.840</u>                             | <u>17.539.539.732</u>   | <u>1.486.327.469</u>                   | <u>424.779.307.038</u>               | Total liabilities from financing activities |

\*) Arus kas dari utang bank merupakan jumlah bersih dari penerimaan dan pembayaran pinjaman/  
The cash flows from bank loans represents the net amount of proceeds and repayments of borrowings.

**36. Perubahan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan**

Diterapkan pada tahun 2025

Penerapan standar akuntansi keuangan revisi berikut, yang berlaku efektif 1 Januari 2025, relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan material terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan:

- Amandemen PSAK No. 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" terkait kondisi ketika suatu mata uang tidak bertukar.

Telah diterbitkan namun belum berlaku efektif

Amandemen standar akuntansi yang telah diterbitkan yang bersifat wajib untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah:

1 Januari 2026

- Amandemen PSAK No. 109 "Instrumen Keuangan" dan Amandemen PSAK No. 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan".

**36. Changes to Statements of Financial Accounting Standards**

Adopted during 2025

The application of the following revised financial accounting standards, which are effective from January 1, 2025, relevant for the Company, and had no material effect on the amounts reported in financial statements:

- Amendment to PSAK No. 221 "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates" regarding to conditions when a currency is not exchangeable.

Issued but not yet effective

Amendments to financial accounting standards issued that are mandatory for the financial year beginning or after:

January 1, 2026

- Amendments to PSAK No. 109, "Financial Instrument" and Amendments to PSAK No. 107, "Financial Instrument: Disclosure".

1 Januari 2027

- PSAK No. 118, "Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan".

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan amandemen PSAK tersebut dan dampak dari penerapan amandemen PSAK tersebut pada laporan keuangan belum dapat ditentukan.

January 1, 2027

- PSAK No. 118, "Presentation and Disclosure in Financial Statements".

As at the authorization date of these financial statements, the Company is still evaluating the potential impact of the above amendments to PSAKs and the effects on the financial statements.

\*\*\*\*\*





**PT Saranacentral Bajatama Tbk.**

Kantor Pusat  
Gedung Baja, Tower B lantai 6  
Jl. Pangeran Jayakarta No. 55  
Jakarta Pusat 10730, Indonesia  
Telp.(62-21) 628 8647  
Fax. (62-21) 601 1933  
Website: [www.saranacentral.com](http://www.saranacentral.com)  
Email: [sales@saranacentral.com](mailto:sales@saranacentral.com)